

Gemaakt door	Programma Digidoc / Mirjam Brouwer en Marcel Prot
Versie	21062017
Gerelateerd aan	Procedure voor het vernietigen van papieren archiefmateriaal.
Bestemd voor	Hoofd DMA
Contact voor vragen	Mirjam Brouwer, m.a.brouwer@vu.nl of 06 111 78 456

Verklaring vernietiging papieren records *[naam bedrijfsproces(sen)]*

Ter uitvoering van het beleid voor het beheren van de records van de VU verklaar ik dat de records die op de bijgevoegde lijst worden genoemd,

- a) volgens de bewaartermijnenlijst van de VU voor de records van de *[naam kernfunctie/ondersteunende functie/besturende functie]* voor vernietiging in aanmerking kwamen;
- b) zijn vernietigd met instemming van de eigenaar van het bedrijfsproces waarvoor deze records zijn ontvangen, gecreëerd en gebruikt;
- c) zijn vernietigd na mijn opdracht daartoe.

De vernietiging is uitgevoerd door *[bedrijfsnaam]*, dat de vernietiging heeft uitgevoerd op *[datum vernietiging]*.

Amsterdam, *[datum]*

Hoofd BZ/DMA,

[naam]

Bijlage bij deze verklaring:

- Beoordeelde lijst vernietigbare papieren records.
