

Factsheet scenario bezetting / demonstratie n° 9

2026 – 2027

Wat is een bezetting

Het bezetten van een deel of een totaal gebouw door studenten, medewerkers of externe groeperingen is een verstoring van het operationeel bedrijfsproces. De aanpak in geval van een bezetting is in deze factsheet beschreven. Dit kan ook om een demonstratie gaan.

Wie wordt gewaarschuwd

Bij de alarmcentrale MBC (AC MBC) kan een melding over een bezetting binnenkomen. Na ontvangst van een melding waarschuwt de AC MBC direct:

- security desk (deze belt hfd/coördin. Beveiliging);
- via een algemene **00**-oproep via portofoon bestemd voor ploegleider en portofoondragers;
- hoofd BHV en de directeur FCO;
- Indien OJ2 / Onderzoeksgebouw: coördinator BHV bèta bellen.

In afwachting van de bevinding van het Hoofd beveiliging kunnen portofoondragers 'stand-by' blijven tot er nadere instructies worden gegeven.

Aanpak

Beoordeling situatie

Het Hoofd beveiliging voert de volgende taken uit:

- het natrekken van de melding;
- het opnemen van de situatie in overleg met de directeur FCO en directeur(en) bedreigde eenheden;
- het (laten) informeren van hoofd BHV;
- eventueel informeren van de politie.

Opschaling

1. Opschalen bij een onverwachte demonstratie / bezetting
Hoofd BHV besluit naar bevind van zaken of het OCT of het strategisch beleidsteam SBT (*opschalingsniveau 3*) bijeen moet komen. In ieder geval wordt het CvB/SBT en de directeurs van de bedreigde eenheden geïnformeerd.

2. Opschalen bij een aangekondigde demonstratie / bezetting
Als er een bezetting / demonstratie wordt verwacht dan kunnen er in afstemming met het CvB specifieke afspraken gelden over hoe en wanneer op te schalen. Die afspraken worden in de regel via de lijn CSO/Dir. FCO met het CvB afgestemd. Er is vanuit de CSO/beveiliging uitwisseling en afstemming met politie en stadsdeel indien er signalen zijn of risico-events worden voorzien.

Bij een eventuele ontruiming demonstratie door de politie zal naar verwachting ook afstemming plaatsvinden met politie en stadsdeel (afstemming driehoek, zie factsheet no. 10).

Beveiliging

Na **00-oproep** gaan de beveiligers naar de betreffende locatie en assisteren het Hoofd beveiliging. Indien nodig wordt de politie opgevangen door de beveiliging.

Het hoofd beveiliging beoordeelt samen met de ploegleider de situatie. Portofoondragers ondersteunen hierbij. In overige situaties beoordeelt het OCT welke aanpak nodig is.

Nemen van maatregelen en specifieke situaties

In geval van bezetting van onderstaande gebouwen of vitale delen van de organisatie wordt het OCT direct opgeroepen:



- CvB gang 2^e verdieping HG
- Dienstengebouw Transitorium
- Telefooncentrale (Initium), recepties, in- en uitgangen
- het Meld- en Bedieningscentrum/CCE
- ADLAS in VO-gebouw
- Chemisch Afvaldepot
- Centrale IT/server voorzieningen
- Hoofdingang/hal HG, centrale ruimten
- Verstoring van bijeenkomsten/congressen
- of andere vitale en/of risicovolle (lab)locaties/gebouwen.

Operationeel crisisteam OCT

Na oproep gaan de leden van het OCT naar de crisissruimte in het CCE. De contacten met de politie en het stadsdeel worden uitsluitend door het OCT en hoofd beveiliging onderhouden.

Het OCT neemt zo spoedig mogelijk maatregelen zoals:

- Afspraken maken over de gang van zaken zoals wel/niet ontruimen of andere maatregelen, in overleg met politie;
- Overwegen om met de bezetters/demonstranten in gesprek te gaan. Een lid van het CvB in contact laten treden met de woordvoerder van de bezetters;
- Het afbakenen van het bezette gebied/locatie;
- Zo nodig VURIT¹⁾ assistentie laten verlenen gericht op afzetting/ontruiming van een gebied op ruime afstand van bezetting.

¹⁾ VURIT: VU Rapid Intervention Team

In het OCT zit een vertegenwoordiger vanuit dienst C&M die zorg draagt voor de interne en eventuele externe communicatie. In de berichtgeving aan de betrokken medewerkers/studenten kan de mogelijkheid tot werken vanuit huis/hybride werken aan de orde komen.

Ontruiming

De VURIT wordt nooit ingezet om bezetters te ontruimen. Ook indien de politie tot ontruiming overgaat, is het de medewerkers van de universiteit/BHV-ers niet toegestaan assistentie te verlenen aan het fysiek verwijderen van de bezetters.

Taken VURIT

De taken bestaan alléén uit het op afstand houden van toeschouwers en nieuwsgierigen c.q. het gebied (ruim) af te zetten in samenwerking met de beveiliging.

Richtlijn protesten UNL

Het bezetten van een gebouw (het tijdelijk in bezit nemen uit protest of actie) wordt niet toegestaan. Universiteiten en hogescholen kunnen aangifte doen als dit toch gebeurt. Ook is overnachten in de gebouwen en op de terreinen van de instelling zonder toestemming niet toegestaan. Ook niet in een tent. De gebouwen en terreinen hebben geen overnachtingsfunctie, de veiligheid kan niet worden gegarandeerd.

Onderwijs, onderzoek en bedrijfsmatige activiteiten moeten doorgang kunnen vinden, ook bij protestacties. Protest op locaties en in ruimtes die evident een gevaar kunnen opleveren voor personen, dieren en milieu (zoals bijv. Laboratoria) wordt niet getolereerd.

(zie verder bij **toelichting**).

Nazorg

Het OCT heeft een belangrijke rol bij de afronding in verband met de aansturing van de interne communicatie (C&M) / informeren gebouwbewoners.

Voor nazorg bij grote impact: zie factsheet no. 10.

Schade inventarisatie/nazorg

Na ontruiming laat de directeur FCO en/of de decaan/directeur de door de bezetters veroorzaakte schade inventariseren door de schade-expert in aanwezigheid van FCO.

Rapportage

Na afloop van de actie rapporteert de directeur FCO aan het CvB. (en overige belanghebbenden / directeuren eenheden). Zo nodig melding:

[Sociale veiligheid - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#).

TOELICHTING

Richtlijn protesten UNL

zie website UNL:

<https://www.universiteitenvannederland.nl/>

<https://www.universiteitenvannederland.nl/actueel/nieuws/universiteiten-en-hogescholen-publiceren-gezamenlijke-richtlijn-voor-protesten>

- Protestacties dienen vooraf aangemeld te worden bij de Universiteit.
- Het is niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen.
- Bij protesten zijn organisatoren altijd herkenbaar en zonder gezichtsbedekking aanwezig en aanspreekbaar.
- Organisatoren van protesten wordt gevraagd erop toe te zien dat er geen strafbare feiten worden gepleegd.
- Deelnemers dienen zich te allen tijde te kunnen identificeren met een student- of medewerkerspas en/of identiteitsbewijs.
- Het bezetten van een gebouw wordt niet toegestaan.
- Overnachten zonder toestemming is ook niet toegestaan, ook niet in een tent.

Gerelateerde BNO factsheets:

- Factsheet 5 Ontruimen en verzamelen
- Factsheet 5A Ontruimen door docenten
- Factsheet 6 Schuilen, opvang en extreem weer
- Factsheet 7 Bommelding
- Factsheet 8 Orde incident / bedreigingen / onveilig gevoel
- Factsheet 10 Extreem geweld (incl. adressen overheden)
- Factsheet 11 Dreigingsbeeld
- Factsheet ALARM alarmering
- Factsheet Com Opschaling - Communicatie
- Factsheet Opvangruimten voor BHV/EHBO; locaties karren, AED's en rolstoelen