

HYBRIDE VERGADEREN

De VU gaat hybride werken! Naast werken op de campus werken we ook thuis of elders. Nog steeds Activiteit Gericht, waardoor je per werkactiviteit een passende werkplek kiest. Dit geldt ook voor overleggen en ontmoetingen. Benieuwd hoe jij je overleg het beste kan organiseren? Deze QRC geeft een aantal tips om te bepalen op welke manier je het overleg kunt organiseren.

Verschillende soorten overleg ...

- Vaste deelnemers
- Informeel werkinhoudelijk
- Duur van max. 1 uur



Bilateraal overleg

- Team/afdeling overleg
- Wekelijks / maandelijks overleg
- Sessies van max. 1,5 uur



Werkoverleg

- Jaargesprekken
- Sollicitatiegesprekken
- Vertrouwelijke sfeer



Persoonlijke ontwikkeling

- Brainstormsessies
- Agile / scrum sessies
- Sessies van langer dan 1,5 uur



Interactieve sessies

Een VU laptop

Heb je een VU laptop, deze kan zowel thuis als op de campus worden gebruikt voor deelname aan overleggen. Op [Ask IT](#) vind je informatie over het aanvragen van een laptop.

... in verschillende overlegvormen

Asynchroon



Overleggen 2.0. Breng elkaar op de hoogte via teams met een video, chatbericht of voicemail.

Synchroon

Fysiek



Deelnemers zijn allen op hetzelfde moment in dezelfde ruimte

Online



Deelnemers nemen op een eigen locatie deel aan het overleg, eigen IT voorzieningen

Hybride



Deelnemers kunnen zowel fysiek als digitaal aanwezig zijn bij het overleg. Medewerkers hebben deels eigen IT voorzieningen



Vragen, opmerkingen of ervaringen delen? Mail deze naar: hybride.werken.hrmam@vu.nl

Wanneer kies ik welke overlegvorm?

Logitech tap ruimtes

Met één tap toegang tot de vergadering



- Scherm
- Centrale audio
- Slimme camera
- Toegang met je eigen laptop

Ruimtes zonder AV faciliteiten

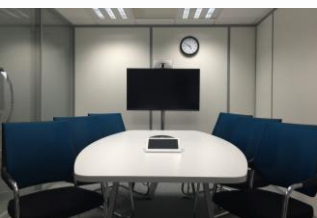
Online vergaderen zonder extra's



- Gebruik van eigen laptop
- Centrale audio set te huur via ICT servicedesk

Ruimtes met vergadersysteem

Vergaderen zoals je gewend bent



- Scherm
- Centrale audio
- Camera
- Toegang via vaste computer

Is directe interactie tussen deelnemers nodig?

JA

Kies voor een synchroon overleg

NEE

Probeer eens een asynchroon overleg. Deelbaar en op afstand

Is iedereen op de campus aanwezig?

JA

Kies voor een fysiek overleg, zo ga je efficiënt met de ruimte op de campus om

NEE

Niemand op de campus? Kies voor online overleg. Een aantal mensen aanwezig? Ga dan voor de hybride vorm

Tips



Schakel de **microfoons** van de laptops **uit** in de vergaderruimte



Steek je (**digitale**) **hand** op als je aan het woord wilt



Wijs een **voorzitter** aan die de online aanwezigen betreft tijdens de vergadering:

- bij de vragen voorrang geven aan de online aanwezigen
- iedereen individueel te bevragen, ook collega's die online aansluiten



Communiceer richting je **laptop** om online aanwezigen te betrekken



Vragen, opmerkingen of ervaringen delen? Mail deze naar: hybride.werken.hrmam@vu.nl