

Onderwijs- en Examenregeling

School of Business and Economics voor Professionals

Masterprogramma's in

Business Administration (part-time)

Executive Master Finance & Control

Executive MBA: Leading with Purpose

Geographical Information Sciences

IT Audit, Compliance & Advisory

Marketing (part-time)

MBA in International Business

Verandermanagement

Academisch jaar 2025-2026

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	5
3. Toetsing en examinering	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	7
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	8
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	8
5. Hardheidsclausule.....	9
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	10
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	10
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	10
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	10
7. Instroom en toelating.....	10
Artikel 7.1 Instroommoment	10
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	11
Artikel 7.3 Premasterprogramma (<i>alleen</i> voor kandidaten van de masters Business Administration; Geographical Information Sciences; IT Audit, Compliance and Advisory; Marketing; en Verandermanagement)	12
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	13
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	13
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	13
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	14
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding.....	14
Artikel 9.1 Studielast opleiding	14
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen.....	14

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	14
Artikel 9.4 Eindtermen	15
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	15
10. Opbouw van het curriculum	15
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	15
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	15
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	15
Artikel 10.4 Maximale vrijstelling	15
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	16
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	16
Bijlage I Overzicht artikelen die in de OER moeten worden opgenomen	17
7. Instroom en toelating	17
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	17
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	17
10. Opbouw van het curriculum	17
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	17
Bijlage II Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV	18
Bijlage III	19
CvB besluiten en richtlijnen in de Model OER Master	19
Bijlage IV	20
Uitvoeringsbesluit WHW	20
Bijlage V	21
Learning Outcomes	21
1. MASTER'S PROGRAMS	21
2.1 MASTER'S LEARNING GOALS ON SCHOOL LEVEL	21
2.2 MASTER'S LEARNING OBJECTIVES ON PROGRAM LEVEL	21
Bijlage VI Overgangsregelingen	25
Bijlage VII Overzicht van de master programma's	25
Bijlage VIII Overzicht van toelatingseisen per programma	30

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het masterexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen twee opleidingen, binnen de instelling of met een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- f. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie/thesis of eindopdracht
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP/SLM: het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan

	wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
m. stage	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding;
n. student:	'studerende';
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids of op Canvas;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
v. vak	zie bij e. onderwijseenheid;
w. wet:	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Voor ieder programma is de academische structuur beschreven in deel B.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Deel B omschrijft het aantal EC waaruit ieder vak bestaat.	CvB-besluit, zie bijlage III

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich in te schrijven om deel te nemen aan het programma. Bij iedere inschrijving zijn studenten ingeschreven voor al het onderwijs, de toetsing en herkansingen waarop de inschrijving van toepassing is. De procedure van inschrijving staat omschreven op de website.	CvB-besluit, zie bijlage III
---	------------------------------

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 l)
--	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen twintig werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen na inleveren, tenzij anders omschreven in de thesishandleiding. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
4. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de termijn verwacht te overschrijden, doet hij een met redenen omkleed verzoek bij de examencommissie voor verlenging van de nakijktermijn tot maximaal 15 werkdagen. Als het verzoek wordt gehonoreerd brengt de examinerator de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte.	Advies OLC; approval FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of	CvB-besluit, zie bijlage III
--	------------------------------

scriptie/thesisregeling. c. In afwijking van a. geldt dat een tentamen uitsluitend kan worden herkanst wanneer dit een dermate substantieel deel van het vak bestrijkt, dat zonder het tentamen het vak niet met een voldoende kan worden afgesloten.	
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was, en; c) geen reguliere mogelijkheid meer heeft om het tentamen te herkansen in de komende zes maanden. De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Hiervan zijn uitgesloten practica en de scriptie/thesis of eindopdracht. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli (voor studenten die beginnen in september) of 1 januari (voor studenten die starten in februari) te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt tot hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire (WO) of hogere beroepsopleiding (HBO) heeft voltooid; b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
---	---

2. De scriptie/thesis of eindopdracht is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
---	---------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennis nemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De MSc programma's Business Administration (CROHO nummer 75017) Executive Master of Finance & Control (CROHO nummer 75019) Executive MBA: Leading with Purpose (CROHO nummer 75153) Geographical Information Sciences (CROHO nummer 75040) IT-Audit, Compliance & Advisory (CROHO nummer 75129) Marketing (CROHO nummer 60048) MBA in International Business (CROHO nummer 75152) Verandermanagement (CROHO nummer 75123) worden in deeltijd aangeboden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
2. De deeltijd programma's hebben de volgende nominale studieduur: - Business Administration: 2 of 2,5 jaar, afhankelijk van wanneer de opleiding wordt gestart en de specialisatie. - Executive Master of Finance & Control: 2 jaar. - Executive MBA: Leading with Purpose: 1,5 jaar. - Geographical Information Sciences: 3 jaar. - IT-Audit, Compliance & Advisory: 1,5 of 2 jaar, afhankelijk van voorgaande studies (zie artikel 8.1). - Marketing: 2 jaar. - MBA in International Business: 1,5 jaar. - Verandermanagement: 2 jaar.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt de werkvormen zoals omschreven in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding gebruikt de toetsvormen zoals omschreven in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

- Business Administration: 1 september en 1 februari - Executive Master Finance & Control: 1 september en 1 februari - Executive MBA: Leading with Purpose: 1 september - Geographical Information Sciences: 1 september - IT Audit, Compliance & Advisory: 1 januari or 1 september, afhankelijk van voorgaande studies (zie artikel 8.1) - Marketing: 1 september - MBA in International Business: 1 september - Verandermanagement: 1 februari	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
--	---

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1.	Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bevestiging van de inschrijving, uitgegeven in naam van het faculteitsbestuur, omdat zij hebben aangetoond aan de benodigde kennis, het begrip en de vaardigheden te voldoen zoals genoemd in de toelatingscriteria van het programma in bijlage VIII en op de website van de VU.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)																		
2.	De toelatingscommissie van het programma onderzoekt of de student voldoet aan de toelatingscriteria.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)																		
3.	Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad of mastergraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.	advies OLC, instemming FGV (9.38 ub b)																		
3a.	Voor alle programma's geldt, behalve voor IT Audit, Compliance & Advisory, Geographical Information Sciences, Executive MBA: Leading with Purpose, MBA in International Business, het Engelstalige opleidingstraject van de Executive Master in Finance and Control, dat kandidaten met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dienen aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheersen door het succesvol afleggen van: - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR) B2], - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.	advies OLC, instemming FGV (9.38 ub b)																		
3b.	Voor de Executive MBA: Leading with Purpose en de MBA in International Business, dient een kandidaat aan te tonen dat die de Engelse taal beheerst door niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding voldaan te hebben aan tenminste één van de onderstaande eisen: <table><tr><td></td><td>General score</td><td>Minimum Score Speaking</td><td>Minimum Score Listening</td><td>Minimum Score Reading</td><td>Minimum Score Writing</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>6.5</td><td>6.0</td><td>6.0</td><td>6.0</td><td>6.5</td></tr><tr><td>TOEFL (IBT)</td><td>92</td><td>18</td><td>12</td><td>13</td><td>22</td></tr></table>		General score	Minimum Score Speaking	Minimum Score Listening	Minimum Score Reading	Minimum Score Writing	IELTS	6.5	6.0	6.0	6.0	6.5	TOEFL (IBT)	92	18	12	13	22	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
	General score	Minimum Score Speaking	Minimum Score Listening	Minimum Score Reading	Minimum Score Writing															
IELTS	6.5	6.0	6.0	6.0	6.5															
TOEFL (IBT)	92	18	12	13	22															
3c.	Voor Geographical Information Sciences dient een kandidaat aan te tonen dat die de Engelse taal beheerst door niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding voldaan te hebben aan tenminste één van de onderstaande eisen: <table><tr><td></td><td>General score</td><td>Minimum Score Speaking</td><td>Minimum Score Listening</td><td>Minimum Score Reading</td><td>Minimum Score Writing</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>7.0</td><td>7.0</td><td>7.0</td><td>7.0</td><td>7.0</td></tr><tr><td>TOEFL (IBT)</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td>19</td><td>22</td></tr></table>		General score	Minimum Score Speaking	Minimum Score Listening	Minimum Score Reading	Minimum Score Writing	IELTS	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	TOEFL (IBT)	100	20	20	19	22	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
	General score	Minimum Score Speaking	Minimum Score Listening	Minimum Score Reading	Minimum Score Writing															
IELTS	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0															
TOEFL (IBT)	100	20	20	19	22															
4.	Vrijgesteld van de taaleisen hierbovenzijn kandidaten die: - een volledige Engelstalige secundaire of tertiaire vooropleiding hebben genoten in Canada, de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Nieuw Zeeland of Australië, of	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)																		

- een volledig Engelstalige, geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding hebben afgerond in Nederland, een ander EU/EVA-land, Singapore of Zuid Amerika, of - in het bezit zijn van een vwo- of daaraan gelijkgesteld diploma, waarvan het Engels van vergelijkbaar niveau is.	
--	--

Artikel 7.3 Premasterprogramma (*alleen voor kandidaten van de masters Business Administration; Geographical Information Sciences; IT Audit, Compliance and Advisory; Marketing; en Verandermanagement*)

1. Kandidaten van de masters Business Administration; Geographical Information Sciences; IT Audit, Compliance and Advisory; Marketing; en Verandermanagement die in het bezit zijn van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad, en die de masteropleiding wensen te volgen maar niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kunnen toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma. Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in dit artikel beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Kandidaten dienen in aanvulling op het vermelde in lid 1 tevens te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot: a. Kennis van en inzicht in: I. processen en fenomenen in het geselecteerde domein; II. theorieën uit het geselecteerde domein; III. onderzoeksmethodologie. b. In staat zijn om: I. een academisch argument te presenteren (mondeling en schriftelijk); II. de vakliteratuur kritisch te analyseren; III. onderzoeksresultaten te beoordelen op betrouwbaarheid, validiteit en uitvoerbaarheid; IV. data te analyseren en te interpreteren. c. Aantonen van: I. een kritische blik op aannames uit de samenleving; II. intellectuele integriteit; III. een wetenschappelijke instelling, d.w.z. bereidheid om aannames en theorieën te toetsen.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. Toelating tot het pre-master programma is mogelijk op basis van een bachelorgraad van een geaccrediteerde hbo instelling of van een vergelijkbaar instituut met voldoende relevante voorkennis, of op basis van een graad van een vergelijkbaar internationaal programma (zoals bepaald door het NUFFIC).	
4. De programma's, hun studieonderdelen en de manier van toetsing staan op Canvas omschreven.	Advies OLC; instemming FGV 9.38)
5. Het premasterprogramma bestaat uit een studiebelasting van: - Business Administration: wordt bepaald door de toelatingscommissie - Geographical Information Sciences: wordt bepaald door de toelatingscommissie - IT-Audit, Compliance and Advisory: wordt bepaald door de toelatingscommissie - Marketing: 27 EC - Verandermanagement: 23 EC	advies OLC; instemming FGV (9.38)

6. De geldigheid van het premaster programma is als volgt: a. Succesvol afgeronde studieonderdelen van het premaster programma zijn geldig tot vijf jaar na afronding van het voltooien van het premaster programma. b. Een premaster programma is enkel succesvol wanneer alle individuele studieonderdelen zijn behaald. c. In tegenstelling tot hetgeen omschreven in paragraaf a, kan de examencommissie de geldigheid van studieonderdelen in uitzonderlijke gevallen verlengen.	advies OLC; instemming FGV (9.39)
7. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond premasterprogramma geldt als bewijs van toelating voor het programma waar de premaster voor bedoeld is.	advies OLC; instemming FGV (9.38 b)

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens en praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald: Business Administration: - De specialisatievakken in jaar twee na afronding van de kernvakken in jaar 1, evenals het behalen van minstens 24 ec in jaar 1; - - De thesis na het behalen van 12 ec in specialisatievakken in jaar twee, en het behalen van het onderzoeksvoorstel van Research Seminar II. Executive Master in Finance & Control: - Beide delen van Strategy Realization na het behalen van Management Accounting en Management Control; - Information, Technology & Control na het behalen van (Behavioral) Risk Management. IT-Audit, Compliance and Advisory: - Bij de start van het anderhalf jaar programma: vakken van jaar één vanaf module 1.2 pas na het behalen van RA, RO, RC of AA programma's, of na het behalen van alle vakken en inclusief Internal Control and Accounting Information Systems (BIV/AO), terwijl de hiervoor genoemde programma's gevolgd worden. - Uiteindelijke mondelinge verdediging van de thesis of eindopdracht na het behalen van alle andere vakken. Marketing: - Thesis pas na het behalen van Advanced Data Science for Marketing Insights. Geographical Information Sciences: - Jaar 1 en 2 moeten volledig zijn afgerond, voordat er met de thesis in jaar 3 kan worden gestart. - Alle vakken van jaar 1 en 2, op de Capstone course en de Workshop in jaar 2 na, moeten behaald zijn voordat er gestart wordt met de Capstone course aan het eind van jaar 2. Executive MBA: Leading with Purpose - Data Science for Executives moet behaald zijn voor de start van het Capstone Project.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, s & t)
--	--

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. Als de kennis, het begrip of de vaardigheden van een student zoals getoetst in een examen aantoonbaar verouderd zijn, kan de Examencommissie een aanvullend	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
--	---

examen opleggen voor een studieonderdeel waarvan de examinering meer dan vijf jaar geleden heeft plaats gevonden.	
2. De geldigheid van een deeltentamen is beperkt tot het academische jaar waarin het deeltentamen heeft plaatsgevonden.	Advice OLC; approval FGV (9.38 sub b)
3. In tegenstelling tot het genoemde in paragraaf 2, kan de geldigheid van een deeltentamen die bestaat uit een praktische oefening worden verlengd naar het daaropvolgende jaar, wanneer deze praktische oefening dezelfde leerdoelen beslaat en de weging in het eindcijfer niet veranderd is.	Advice OLC; approval FGV (9.38 sub b)

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van: - Business Administration: 60 EC - Executive Master Finance & Control: 62 EC - Executive MBA: Leading with Purpose: 60 EC - Geographic Information Sciences: 60 EC - IT Audit, Compliance & Advisory: 66 EC - Marketing: 60 EC - MBA in International Business: 60 EC - Verandermanagement: 60 EC	Instemming OLC (7.13 g)
--	----------------------------

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De volgende opleiding heeft tracks en/of specialisaties: Business Administration: • Management Studies • Marketing Management • Digital Business and Innovation • Financial Management	Instemming OLC (7.13 b)
--	----------------------------

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. De master programma's hebben een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. De eindtermen worden uitgedrukt in leerdoelen.	Advies OLC (7.13)
2. Met de opleiding wordt beoogd de student: a) te onderrichten in kennis, vaardigheden en inzicht in het veld van het gekozen master programma; b) voor te bereiden op werk in het professionele veld waar een academische bevoegdheid voor benodigd is.	Advice OLC (7.13 a)
3. Het master programma bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot: a) het zelfstandig en wetenschappelijk denken en handelen; b) het wetenschappelijk communiceren; c) het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.	Advice OLC (7.13 a)
4. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en zijn	Advice OLC (7.13 a)

uitdrukkingsvaardigheid.	
--------------------------	--

Artikel 9.4 Eindtermen

1. Zie bijlage V voor de eindtermen van ieder programma.	Instemming OLC (7.13)
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is deels in het Nederlands en deels in het Engels, op de masters Geographical Information Sciences, de Executive MBA: Leading with Purpose, en MBA in International Business na, die volledig in het Engels worden gegeven.	Instemming OLC (9.18)
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.	VU beleid

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een eindopdracht.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Daarnaast omvat de opleidingen de volgende onderdelen: - praktische oefeningen - facultatieve onderwijseenheden	Advies OLC (7.13 a)
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

1. De verplichte onderwijseenheden en keuzevakken staan genoemd in de studiegids. De studiegids omvat ook een gedetailleerde omschrijving per onderwijseenheid. Een overzicht van ieder programma is toegevoegd aan dit Onderwijs- en Examenreglement, in bijlage VII.	Advies OLC; (7.13 a)
2. Als de student een ander vak wil kiezen dan de vakken aangeboden in de lijst met keuzevakken, dient er vooraf schriftelijk toestemming te worden verkregen van de examencommissie.	Advies OLC (7.13 a)

Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In geval van een practicum is de student verplicht ten minste 75% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen, tenzij anders vermeld in de studiegids. Ingeval de student minder dan 75% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.	Instemming OLC (7.13 d)
2. In geval van een werkcollege is de student verplicht ten minste 75% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 75% heeft bijgewoond dient het werkcollege opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.	Instemming OLC (7.13 d)

Artikel 10.4 Maximale vrijstelling

Een maximum van 18 EC vrijstelling mag er worden verleend op het gehele curriculum.	
---	--

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire evaluatieplan, zoals omschreven in het SBE Quality Assurance Plan.	Instemming OLC (7.13 a1)
--	--------------------------

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling kunnen voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsbepalingen van toepassing zijn. Deze worden omschreven in bijlage VI.	Advies OLC (7.13 a)
--	---------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, op 2 juni mei 2025.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, op 12 juni 2025.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de School of Business and Economics op 10 juni 2025.

Bijlage I

Overzicht artikelen die in de OER moeten worden opgenomen

Op basis van WHW Artikel 7.13, lid 2 en artikel 7.30b, lid 2.

Deel A: facultair deel

2. Inrichting opleiding	
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	7.13 lid 2 sub e
3. Toetsing en examinering	
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	7.13 lid 2 sub h, l, j
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	7.13 lid 2 sub l, n
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7.13 lid 2 sub o
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	7.13 lid 2 sub h, j
Artikel 3.7 Vrijstelling	7.13 lid 2 sub r
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7.13 lid 2 sub p, q
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7.13 lid 2 sub m

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	7.13 lid 2 sub i, r
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7.13 lid 2 sub l, x
[keuze:] Artikel 6.3 Studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
7. Instroom en toelating	
Artikel 7.2 Toelatingseisen	7.30b lid 1
Artikel 7.3 Selectie-eisen	7.30b, lid 2 & lid 5
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	7.57i lid 1
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	7.13 lid 2 sub h, s, t
[keuze 1:] Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k
[keuze 2:] Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	
Artikel 9.1 Studielast opleiding	7.13 lid 2 sub g
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	7.13 lid 2 sub a
Artikel 9.3 Doelstelling	7.13 lid 2 sub a
Artikel 9.4 Eindtermen	7.13 lid 2 sub b, c
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	9.18 (verwachte implementatie 2020)
10. Opbouw van het curriculum	
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	7.13 lid 2 sub a
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	7.13 lid 2 sub a
[Keuze:] Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden	7.13 lid 2 sub a
[Keuze:] Artikel 10.4 Praktische oefening	7.13 lid 2 sub d
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	7.13 lid 2 sub d
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	7.13 lid 2 sub a1
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	7.13 lid 2 sub a

Bijlage II

Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FGV		OplC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject <u>binnen</u> een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				
alle overige onderwerpen die in de OER zijn geregeld maar die niet als zodanig zijn genoemd in art. 7.13 WHW onder a t/m x.				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

FGV: Facultaire Gezamenlijke Vergadering

OplC: Opleidingscommissie

I: Instemmingsrecht

A: Adviesrecht

Bijlage III

CvB besluiten en richtlijnen in de Model OER Master

Deel A, artikel:	Betreft	CvB besluit/richtlijn
2.1.1, 2.1.2	Jaarindeling twee semesters volgens 8-8-4 (uniforme jaarkalender VU-UvA)	29-9-2008 (periode 2009-2015) 22-05-2014 (periode 2016-2025)
2.1.3, 2.1.4	Onderwijseenheden	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019
3.1	Intekenen voor onderwijs en tentamens	CvB besluit 17-11-2020, met instemming USR.
3.4.1	Vaststelling en bekendmaking uitslag (1) Nakijktermijn tentamen 10 werkdagen (2) Scripties 20 werkdagen	(1) Bachelor-richtlijn opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019 (2) Kwaliteitseis 11 uit VU brede toetsbeleid, CvB besluit 15-05-2012, akkoord GV op 28-02-2013
3.5.1	Twee tentamengelegenheden per jaar per onderwijseenheid	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019
3.5.2	Laatste beoordeling geldt, voldoende mag worden herkanst	Naar aanleiding van harmonisatie UvA, richtlijn overgenomen, CvB besluit 24-02-2014
3.5.4	Eénmalig extra gelegenheid tot herkansing ivm voldoen exameneis	Op verzoek van commissie O&O opgenomen in format OER 16-17 en vastgesteld door CvB op 27-10-2015
3.6	Cijfers	CvB besluit 30-09-2010, met instemming USR. Naar aanleiding van harmonisatie UvA richtlijn is de afronding 5,5 is voldoende toegevoegd: CvB besluit 24-02-2014.
Deel B1, artikel:	Betreft	CvB besluit/richtlijn
7.2	Toelatingseisen	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019
7.3	Selectie-eisen	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019
Deel B2, artikel:	Betreft	CvB besluit/richtlijn
10.1.1	Samenstelling opleiding	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019
10.1.3	Niveau aanduiding vakken	Richtlijn Bachelor en Masteronderwijs opgenomen in format OER, herzien op 2 juli 2019

Bijlage IV

Uitvoeringsbesluit WHW

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
- h. andere in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, op grond van artikel 7.13, tweede lid, onderdeel f, van de wet, vast te leggen persoonlijke omstandigheden,
- i. andere dan in de onderdelen a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2 Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.

Bijlage V**Learning Outcomes****1. MASTER'S PROGRAMS****2.1 MASTER'S LEARNING GOALS ON SCHOOL LEVEL**

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Have the advanced academic and research skills to contribute to the body of knowledge
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE	Have state-of-the art knowledge and an evidence-based approach to solving complex business or economic problems
3. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	Have the professional/social skills to interact with other professionals
4. BROADENING YOUR HORIZON	Have a broad horizon beyond the professional area
5. SELF-AWARENESS	Are self-reflective professionals

2.2 MASTER'S LEARNING OBJECTIVES ON PROGRAM LEVEL

MSc Business Administration

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can make relevant (academic, managerial and societal) contributions to the business administration discipline using academic research skills
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Show an understanding of state-of-the-art theory and methods in the domain of business administration.
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Can develop solutions for complex real-life business problems by applying relevant theories and methodologies from the domain of business administration.
SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Can interact effectively (orally and in writing) within teams and with stakeholders
BROADENING YOUR HORIZON	5. Formulate own opinion on master's related issues within society, their outlook including both economic interests and environmental, societal and ethical concern.
SELF-AWARENESS	6. Take responsibility for their own learning and knowledge.

MSc Executive Master Finance & Control

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can make valuable academic, managerial and societal contributions to the profession of controllers using academic research skills
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Are familiar with and can apply state-of-the-art knowledge of the areas that are relevant for all-round controllers in multi-business organizations
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Are able to develop, apply and reflect on well-founded, substantiated solutions from different theoretical and multidisciplinary perspectives for complex real-life business problems, based on appropriate methods and techniques
SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Can present the complexity of multidisciplinary business problems to professionals convincingly and are able to act as discussion partners of management
BROADENING YOUR HORIZON	5. Can formulate their own opinions on corporate issues within society, their outlook, including both economic interests and environmental, social and ethical concerns
SELF-AWARENESS	6. Are able to take responsibility for their own learning and positioning within their organization and work field as a controller

Executive MBA

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Graduates demonstrate a command of the academic and research skills necessary to make academic, professional and societal significant contributions to the discipline of general management.
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	Graduates show a critical mastery of core management theories, data science methods, and state-of-the-art thinking about general management.
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	Graduates design substantiated solutions to complex practical problems and find opportunities to formulate innovative ideas based on appropriate theories, methods, and techniques used in the field of general management.
4. PROFESSIONAL SKILLS	Graduates demonstrate excellent social and communication skills both orally and in writing in multi-stakeholder contexts.
5. BROADENING YOUR HORIZON	Graduates formulate their evidence-based opinion on issues in general management from the perspective of an academic, a professional and a member of society, and based on deliberate decision making and ethical concerns.
6. SELF AWARENESS	Graduates critically reflect on their personal and professional aspirations, strengths, and challenges.

MSc Geographical Information Sciences

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Make relevant (academic, managerial and societal) contributions to the GIS discipline using academic research skills or other academic disciplines using academic research and GIS methodology
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Demonstrate and apply state-of-the-art GIS theory, methodology and technology
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Develop evidenced-based solutions for complex managerial or societal problems using GIS to integrate different theoretical and stakeholder perspectives
PROFESSIONAL/SOCIAL SKILLS	4. Convincingly argue the value of GIS and generated GIS insights for complex multidisciplinary problems to professionals and clients
BROADENING YOUR HORIZON	5. Formulate own opinion on challenges and boundaries of the use of GIS, their outlook including both economic interests and environmental, societal and ethical concerns
SELF-AWARENESS	6. Take responsibility for their own learning and knowledge.

IT-Audit, Compliance and Advisory

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Make valuable managerial contributions to the IT Audit profession using academic research skills.
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Have thorough knowledge of relevant theories and methods in the field of IT Audit, Compliance and Advisory.
BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Develop and apply well-founded, substantiated solutions from different theoretical and multidisciplinary perspectives for complex real-life business problems related to IT, based on appropriate methods and techniques.
PROFESSIONAL/SOCIAL SKILLS	4. Present the complexity of multidisciplinary business problems related to IT to professionals and clients convincingly.
BROADENING YOUR HORIZON	5. Express their independent opinion or advice on IT Audit, Compliance and Advisory issues, their outlook including both economic interests and environmental, social and ethical concerns.
SELF-AWARENESS	6. Take responsibility for their own learning, development and positioning.

Marketing

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Make relevant (academic, managerial and societal) contributions to the marketing discipline using academic research skills
--	---

2a. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2a. Demonstrate and apply state-of-the-art specialized theory in the field of marketing
2b. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	2b. Develop solutions from different theoretical perspectives for complex real-life business problems by applying relevant marketing theories and methodologies
3a. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - teamwork	3a. Work well in a team and reflect on all roles and contributions within teams
3b. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - communication	3b. Present (orally and in writing) to both academics and professionals convincingly
4. BROADENING YOUR HORIZON	4. Formulate own opinion on master's related issues within society, their outlook, including both economic interests and environmental, societal and ethical concerns
5. SELF AWARENESS	5. Take responsibility for their own learning and knowledge

MBA in International Business

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Graduates demonstrate a command of the academic and research skills necessary to make academic, professional and societal significant contributions to the Business Administration discipline and to apply an International Business focus in particular.
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	Graduates show a critical mastery of core Business Administration theory and quantitative and qualitative methods, and state-of-the-art thinking about the discipline with a particular emphasis on International Business.
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	Graduates design substantiated solutions to complex practical problems and find opportunities to formulate innovative ideas based on appropriate theories, methods, and techniques commonly used in the areas of general Business Administration and International Business.
4. PROFESSIONAL SKILLS	Graduates demonstrate excellent social and communication skills both orally and in writing in multi-stakeholder contexts.
5. BROADENING YOUR HORIZON	Graduates formulate their own opinion on master's related issues from the perspective of an academic, a professional and a member of society, and based on deliberate decision making and ethical concerns.
6. SELF AWARENESS	Graduates take responsibility for their own learning and critically reflect on their own aspirations, strengths and challenges.

Verandermanagement:

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Graduates can make valuable academic, managerial and societal contributions to the profession of change management using academic research skills.
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	Graduates are familiar with, and can apply, state-of-the-art theory published in top academic journals in the field of change management and organisational behavior.
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	Graduates can develop, apply, and reflect on well-founded, substantiated solutions from different theoretical and multidisciplinary perspectives from an evidence based approach for complex business problems and social issues, based on appropriate methods and techniques.
4. PROFESSIONAL SKILLS	Graduates can diagnose, intervene and reflect in a professional and convincing way in the case of complex multidisciplinary change management challenges.
5. BROADENING YOUR HORIZON	Graduates can formulate an own professional opinion as a basis for taking position in relation to a situation of change. Taking into account the stakeholders involved and the social dynamics at hand, thereby combining ethical, social and societal perspectives.
6. SELF AWARENESS	Graduates take responsibility for own learning and positioning within the organisation and workfield of change management (professional or practitioner), being able to learn from professional reflection including self-reflection.

Bijlage VI Overgangsregelingen

Op deze programma's zijn geen overgangsregelingen van toepassing.

Bijlage VII

Overzicht van de master programma's.

Business administration pt

Courses year 1	Course code	EC	Advies OLC; (7.13 a)
Organizational Theory	EQ_BA_OT	6	
Management of Digital Innovation	EQ_BA_MDI	6	
Research Seminar I	EQ_BA_RS1	4	
Corporate Financial Management	EQ_BA_CFM	6	
Marketing Strategy	EQ_BA_MS	6	
Business Ethics	EQ_BA_ETH	3	

Courses year 2				Advies OLC; (7.13 a)
Specialization	Course	Course code	EC	
Management Studies	Organizational Behavior Management	EQ_BA_OBM	6	
	Management Consulting & Strategic Change	EQ_BA_MC	6	
	Executive Coaching ¹	EQ_BA_EC	12	
	Executive Teamcoaching ²	EQ_BA_ETC	12	
Financial Management	International Banking	EQ_BA_IB	6	
	Firm Valuation, Incentives and Market Control	EQ_BA_FIM	6	
Digital Business and Innovation	Digital Business & Information Systems	EQ_BA_DBIS	6	
	Digital Entrepreneurship Project	EQ_BA_DEP	6	
Marketing Management	Digital Marketing and Marketing for Commerce	EQ_MKT_DMTBM	6	
	Consumer Marketing	EQ_MKT_CM	6	
All specializations	Research Seminar II	EQ_BA_RS2	2	
	Thesis	EQ_BA_THS	15	

¹ Only for students registered in the programme Executive Coaching.

² Only for students registered in the programme Executive Team Coaching.

Executive Master Finance & Control

Courses year 1	Course code	EC	Advies OLC; (7.13 a)
Management Control	MAC – MC	2,0	
Controllershship	CONTR	2,0	
Paper Effectiviteit van de Controller	EC	3,5	
Financial & Sustainability Reporting	FSR	3,0	
Law & Governance	LG	2,5	
Data Analytics & Business Intelligence	DABI	2,0	
Management Accounting	MAC – MA	2,0	
(Behavioral) Risk Management	BRM	2,0	
Information, Technology & Control	ITC	7,0	
Courses year 2	Course code	EC	Advies OLC; (7.13 a)
Investment Appraisal & Business Valuation	IABV	4,5	
Corporate Finance	CF	2,0	
Paper Valuation	V	1,5	

Corporate Tax Law	CTL	1,5	
Treasury Management	TM	3,5	
Strategy Realization/Advanced Management Control	SR - AMC	3,0	
Strategy Realization/Strategic Management	SR - S	1,5	
Paper Strategy Realization	SR	2,5	
Thesis – Business Project	THBP	16,0	

Executive MBA

<i>Name of educational component</i>	<i>Course code</i>	<i>Nr of EC</i>	<i>Level</i>	Advice OLC; (7.13 a)
1: Identify your Leader Identity and Purpose	tbd	3	400	
2: Empowering People	tbd	3	400	
3: Being a Thought Leader	tbd	3	400	
4: Operations Management	tbd	3	400	
5: Strategic Marketing	tbd	3	400	
6: Managerial Finance	tbd	3	400	
7: Strategic HRM	tbd	3	400	
8: General Management Lab	tbd	3	400	
9: Business Ethics and Corporate Governance	tbd	3	400	
10: Organising with Purpose	tbd	3	400	
11: Organisational Renewal and Innovation	tbd	3	400	
12: Data Science for Executives	tbd	3	400	
13: Business Model Innovation and Disruption	tbd	3	400	
14: Strategising for Success	tbd	3	400	
15: Leading Change	tbd	3	400	
16: Leading through Crisis and Uncertainty	tbd	3	400	
17: Capstone project: Putting Science into Practice	tbd	12	500	

Geographical Information Sciences

Educational component	course code	EC	level
Geodata capture, standards, and quality	EQ_GIS_GCSQ	5	400
Geodatabases	EQ_GIS_GDB	5	400
Remote sensing	EQ_GIS_GP	5	400
Geovisualization	EQ_GIS_GVZN	5	400
Geospatial Data Science	EQ_GIS_BDSS	5	400
Digital Twins	EQ_GIS_DT	5	400
GeoAI	EQ_GIS_GAI	5	400
Capstone	EQ_GIS_CAP	5	500
Workshop Year 1	EQ_GIS_WOS1	1	400
Workshop Year 2	EQ_GIS_WOS2	1	400
Thesis	EQ_GIS_MTH	18	500

Marketing

Year 1

Course	Course code	EC	Period	Level
Marketing Strategy	EQ_MKT_MS	6	Semester 1	400
Consumer Marketing	EQ_MKT_CM	6	Semester 1	400
Business Marketing	EQ_MKT_BM	6	Semester 1	400
Advanced Data Science for Marketing Insights	EQ_MKT_CI	6	Semester 2	400
Strategic Marketing Integration	EQ_MKT_MI	6	Semester 2	400

Year 1

Course	Course code	EC	Period	Level
Digital Marketing and Technologies for Commerce	EQ_MKT_DM	6	Semester 3	400
Advanced Research Design	EQ_MKT_OZM	6	Semester 3	400
Thesis	EQ_MKT_TH	18	Semester 4	500

IT-Audit, Compliance and Advisory

Course	Course code	EC	Advies OLC; (7.13 a)
1.1) Internal Control and Accounting Information Systems ¹	EQ_IT_BIV	12	
2.1) IT Auditing	EQ_IT_ITA	3	
2.2) Governance of Enterprise IT	EQ_IT_GE	6	
2.3) Regulatory and Compliance	EQ_IT_RC	3	
2.4) Analytics	EQ_IT_ANA	6	
2.5) Risk Advisory	EQ_IT_RA	3	
3.1) Technology Fundamentals	EQ_IT_TF	6	
3.2) Technology and Audit	EQ_IT_TA	3	
3.3) Digital Assurance	EQ_IT_DA	3	
3.4) Cyber Security	EQ_IT_CS	3	
3.5) Implementation of Audit Results	EQ_IT_IAR	3	
Thesis	EQ_IT_THS	12	
Final Oral Exam including Thesis Defence	EQ_IT_MOND	3	

MBA in International Business

Course	Course code	EC	Level	Advice OLC; (7.13 a)
1: International Business Incubator	E_MBAIB_IBI	4	400	
2: Organisational Change and International HRM	E_MBAIB_HOC	3	400	
3: International Financial Management	E_MBAIB_IFM	3	400	
4: International Marketing	E_MBAIB_IMA	3	400	
5: Supply Chain Management	E_MBAIB_SCM	3	400	
6: International Strategy	E_MBAIB_IST	4	400	

¹ De Nederlandse benaming van dit vak is Bestuurlijke Informatieverzorging/Administratieve Organisatie (BIV/AO).

7: Managing Sustainability and Diversity in Global Markets	E_MBAIB_MSD	4	400	
8: Leadership Lab	E_MBAIB_LPL	6	400	
9: Data Science	E_MBAIB_DSC	4	400	
10: International Project Management	E_MBAIB_IPM	4	400	
11: Business Modelling for Innovation	E_MBAIB_BMI	4	400	
12: Writing and Applied Research Bootcamp	E_MBAIB_WRB	6	400	
13: Final Graduation Project	tbd	12	500	

Verandermanagement

Unit	Course code	EC
Module Advanced Program blok 1 Strategie, technologie & veranderen	EQ_VM_STV	7,0
Module Advanced Program blok 2 Organiseren, besturen & veranderen	EQ_VM_OBV	6,5
Module Advanced Program blok 3 Leren, ontwikkelen & leiderschap	EQ_VM_LOL.	6,5
Module Interventionist	EQ_VM_IP.	20 EC
Module Master Program	EQ_VM_..	20 EC

Bijlage VIII

Overzicht van toelatingseisen per opleiding

In artikel 7.2, eerste lid, is bepaald dat studenten tot de opleiding worden toegelaten indien zij beschikken over een bevestiging van de inschrijving, uitgegeven in naam van het Faculteitsbestuur, omdat zij hebben aangetoond te voldoen aan de vereiste kennis, inzicht en vaardigheden zoals vastgelegd in de toelatingseisen die in deze bijlage en op de website van de VU zijn gepubliceerd.

Een overzicht van de vereiste kennis, het inzicht en de vaardigheden per opleiding is hieronder weergegeven. Meer gedetailleerde specificaties (zoals specifieke literatuur en eventueel relevante vakken) zijn te vinden op de toelatingpagina's van de betreffende opleiding op de website van de VU.

Business Administration (parttime)

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de masteropleiding Business Administration, dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben in economie, bedrijfskunde, sociale wetenschappen of een technische richting. Daarnaast is minimaal drie jaar relevante werkervaring na het behalen van de bachelor vereist. Kandidaten moeten tevens beschikken over sterke academische vaardigheden op het gebied van analytisch denken en professionele praktijk.

Executive Master Finance & Control

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de Executive Master Finance & Control dienen kandidaten een afgeronde masteropleiding (MSc) te hebben. Daarnaast is minimaal twee jaar relevante werkervaring een vereiste.

Executive MBA: Leading with Purpose

Om in aanmerking te komen voor toelating tot het Executive MBA programma 'Leading with Purpose' dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben. Daarnaast dienen zij te beschikken over minimaal vijf jaar werkervaring na het behalen van hun graad (ideaaliter zeven tot tien jaar werkervaring).

Geographical Information Sciences

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de masteropleiding Geographical Information Sciences dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben. Daarnaast dienen zij de Engelse taal op academisch niveau te beheersen en is een basiskennis van GIS een vereiste.

IT Audit, Compliance & Advisory

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de masteropleiding IT Audit, Compliance & Advisory dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben.

Marketing (parttime)

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de masteropleiding Marketing parttime dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben. Daarnaast dienen zij te beschikken over

minstens drie jaar relevante werkervaring.

MBA in International Business

Om in aanmerking te komen voor toelating tot het MBA programma 'International Business' dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben. Daarnaast dienen zij te beschikken over minimaal drie jaar relevante werkervaring.

Verandermanagement

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de masteropleiding Verandermanagement dienen kandidaten een afgeronde bacheloropleiding te hebben. Daarnaast dienen zij te beschikken over minstens drie jaar relevante werkervaring.