

Draaiboek beoordeling en verdediging proefschriften

Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit Amsterdam

Maart 2025

Voor promotoren, voorzitters van promotiecommissie en promovendi

Inhoud

- Stappenplan promotor
- Stappenplan voorzitter promotiecommissie
- Stappenplan promovendus
- Bijlage 1: Bericht vanuit Hora Finita aan promotiecommissie bij toezenden manuscript
- Bijlage 2: Bericht vanuit Hora Finita aan promotiecommissie met uitnodiging voor verdediging
- Bijlage 3: Bericht vanuit Hora Finita: Zoom-invitation PhD-defense for committee members
- Bijlage 4: Bericht vanuit Hora Finita aan promovendus bij goedkeuring manuscript door de commissie
- Bijlage 5: Bericht vanuit Hora Finita aan promovendus bij vaststellen datum

Stappenplan promotor

1. Samenstelling promotiecommissie - vóór invoering in Hora Finita - per e-mail voorleggen aan decaan, inclusief naam van de voorzitter (de voorzitter is bij voorkeur iemand werkzaam aan onze faculteit). Zie artikel 13 van het [VU promotiereglement](#) voor de eisen aan de samenstelling van de promotiecommissie.
2. Indien de decaan akkoord is, per e-mail uitnodigen van de promotiecommissie, met daarbij een korte toelichting op de procedure (deadline van 30 dagen, individuele beoordeling door commissieleden aan de hand van een online formulier, promotiecommissie is tevens oppositiecommissie, verdediging online of op de VU etc.)
3. Zodra het proefschrift gereed is, goedkeuren proefschrift in Hora Finita
4. Invoeren van de commissieleden in Hora Finita. Let op de juiste invoer van titulatuur, voorletters, eerste voornaam, affiliatie, geslacht en vergeet niet de voorzitter in te voeren voordat je op de button 'Samenstelling indienen ter controle' klikt.
5. Zodra de samenstelling van de promotiecommissie door de decaan en Graduate school is goedgekeurd in Hora Finita, wordt het proefschrift automatisch naar de leden van de promotiecommissie verzonden, met een link naar het beoordelingsformulier. De (eerste) promotor ontvangt hierover ook bericht vanuit Hora Finita. In de mail aan de promotiecommissie staat ook praktische informatie en wordt de deadline vermeld (zie [bijlage 1](#) voor voorbeeld).

Het wordt aangeraden om op dit moment als promotor een meer persoonlijke e-mail aan de leden van de promotiecommissie te sturen, met daarin:

- Dat ze een automatische e-mail hebben ontvangen met daarin een link naar het proefschrift
- De vraag of ze graag een geprint exemplaar van het proefschrift ontvangen (zo ja, dan kan de promovendus dat per post opsturen)
- Eventuele afwijkende afspraken over de termijn voor de beoordeling, als die van tevoren zijn gemaakt
- Een herhaling dat de beoordeling niet zichtbaar zal zijn voor de promovendus en promotoren, en dat eventuele suggesties voor de promovendus in een apart onderdeel van het formulier moeten worden vermeld
- Dat ze over het proefschrift geen contact mogen opnemen met de (co)promotoren noch met de promovendus.
- Dat ze bij vragen over de beoordeling contact kunnen opnemen met de voorzitter van de promotiecommissie.

6. Zodra het proefschrift is goedgekeurd door de promotiecommissie én de beoordeling is goedgekeurd door de decaan, krijgen de eerste promotor én de promovendus automatisch bericht vanuit Hora Finita, waarin ook eventuele suggesties van de promotiecommissie te zien zijn. Graag deze suggesties bespreken met de promovendus. Aanpassen van het manuscript is mogelijk, maar niet noodzakelijk.
7. Nadat een datum voor de verdediging is gevonden en vastgelegd in Hora Finita¹ ontvangen de promotor(en) en co-promotor(en) hierover bericht vanuit Hora Finita met het verzoek aan de eerste promotor om een voorstel voor de samenstelling van de oppositie in te voeren in Hora Finita. De oppositie heeft doorgaans dezelfde samenstelling als de promotiecommissie, maar hierop kunnen, met toestemming van de decaan, uitzonderingen worden gemaakt (zie art. 13, lid 2 [VU promotiereglement](#)).
8. Zodra de samenstelling van de oppositie is goedgekeurd door de Graduate school en de decaan, ontvangt de oppositie een uitnodiging voor de verdediging vanuit Hora Finita. Hierin staat ook praktische informatie (zie [bijlage 2](#) voor een voorbeeld). Het wordt aangeraden om ook nu een meer persoonlijke e-mail naar de leden van de promotiecommissie te sturen, met daarin:
 - Met verwijzing naar de e-mail van Bureau Pedel: herhaling van datum, tijd en locatie
 - Herhaling dat iedereen uiterlijk een half uur van tevoren in de Forumzaal (zaal 2D-02) aanwezig moet zijn, gekleed volgens de kledingvoorschriften
 - De voertaal van de plechtigheid
 - De vraag of elk lid van de promotiecommissie minstens twee vragen wil voorbereiden
 - Indien van toepassing: uitnodiging voor borrel/lunch/diner

¹ Zie voor de procedure van het vinden van een datum de paragraaf promovendus (pag. 5).

9. Uiterlijk 2 weken voor de plechtigheid ontvangt de eerste promotor een mail van de Graduate school met praktische vragen ter voorbereiding op de plechtigheid:
 1. Is de promotie in het Nederlands of in het Engels?
 2. Volgorde van oppositie, inclusief titulatuur, eerste voornaam, geslacht en affiliatie
 3. Is iedereen fysiek aanwezig?
 4. Wordt er tijdens de promotie gebruikt gemaakt van een Powerpoint presentatie?
 5. Zal de promovendus een lekenpraatje houden? Zo ja, zal het lekenpraatje in de Engelse taal worden uitgesproken?
 6. Wie spreekt de laudatio uit?
 7. Wie verricht de promotie?
10. Ongeveer een week voor de plechtigheid ontvangen de leden van de oppositie een mail vanuit Hora Finita met een ZOOM-link. Deze link wordt automatisch naar alle leden en begeleiders gemaïld voor het geval iemand (last minute) online aansluit (zie bijlage 3).

Stappenplan voorzitter promotiecommissie

1. Invoeren eigen beoordeling in Hora Finita.
2. Indien één of meer leden behoefte heeft aan onderling overleg, faciliteren van dit overleg (op grond van artikel 13, lid 7 van het [VU promotiereglement](#)).
3. Indien nodig in overleg met de graduate school herinneringen versturen aan leden van de commissie nadat de deadline is verstreken.
4. Als het proefschrift wordt goedgekeurd; een korte samenvatting van de beoordeling schrijven en invoeren in Hora Finita. Let op: deze samenvatting mag worden gedeeld met de (co)promotoren; de beoordelingen zelf niet.
5. Indien één of meer leden het proefschrift afkeurt is het de taak van de voorzitter om een overleg te organiseren tussen alle leden van de promotiecommissie. Zie hierover verder artikel 23 van het [VU promotiereglement](#).

De procedure die volgt als één of meer leden het proefschrift afkeurt zal voor vertraging zorgen in het proces. Vertraging zorgt voor onzekerheid en stress bij de promotor en promovendus. Het is taak aan de voorzitter om te zorgen voor een spoedig proces. Indien duidelijk wordt dat het proces lang gaat duren mag de voorzitter bij hoge uitzondering (zie artikel 23, lid 1 van het [VU Promotiereglement](#)) contact opnemen met de eerste promotor om deze op de hoogte te stellen van de vertraging, zonder daarbij in te gaan op de reden voor de vertraging.

Als na onderling overleg nog steeds één of meer leden het proefschrift afkeurt dan biedt de voorzitter - via de eerste promotor (!) - de promovendus de gelegenheid om binnen 60 dagen het proefschrift aan te passen (art. 23 lid 7 [VU Promotiereglement](#)). Mocht dit niet haalbaar blijken dan bericht de voorzitter dit aan de decaan.

6. Als (vrijwel) alle leden menen dat het proefschrift behoort tot de top 5% publicaties in het betreffende wetenschapsgebied, dit doorgeven aan de decaan. De decaan wijst dan zo spoedig mogelijk twee externe referenten aan. NB de promovendus wordt hiervan niet op de hoogte gesteld. Zie voor de volledige cum laude procedure artikel 31 en 32 van het [VU Promotiereglement](#).
7. Voorafgaande aan de verdediging: vragen of commissieleden de onderwerpen van hun vragen kunnen mailen aan de voorzitter van de promotiecommissie, zodat overlap kan worden voorkomen (NB. De promotoren worden hierbij niet betrokken of cc gezet).

Stappenplan promovendus

1. Voordat het manuscript kan worden geüpload in Hora Finita moet het portfolio (30 EC aan opleidingspunten) worden goedgekeurd door de Gradaute school.

Voor promotietrajecten die gestart zijn op of na 01-09-2022 moet er ook een plagiaatscan zijn uitgevoerd binnen de eerste twee jaar van het promotietraject. Een verslag hiervan moet geüpload worden in Hora Finita.

2. Manuscript uploaden in Hora Finita. Let op: de versie zoals goedgekeurd door de begeleiders. Dit manuscript zal verstuurd worden naar de promotiecommissie. Titelpagina en samenvatting mogen later worden toegevoegd.
3. Nadat alle begeleiders het manuscript hebben goedgekeurd in Hora Finita ontvangt de promovendus bericht vanuit Hora Finita.
4. De eerste promotor registreert de promotiecommissie in Hora Finita. Nadat de samenstelling formeel is goedgekeurd door de decaan en de Graduate school ontvangen de leden van de promotiecommissie automatisch het manuscript en krijgen 30 dagen de tijd om het manuscript te beoordelen.

Let op: Het komt regelmatig voor dat leden van de promotiecommissie de deadline niet halen. Zij ontvangen een week voor de deadline een rappel vanuit Hora Finita. De Graduate school monitort het proces en verstuurt, eventueel in overleg met de voorzitter van de commissie, een herinnering.

5. Als alle commissieleden hun beoordeling hebben ingevoerd krijgt de voorzitter het verzoek om een advies voor een eindoordeel te geven. De decaan voert als laatst zijn eindoordeel in, op basis van het advies van de voorzitter van de promotiecommissie. De decaan kan eventueel, op verzoek van de voorzitter, de cum laude procedure starten.
6. Als de decaan het eindoordeel heeft ingevoerd ontvangt de promovendus een mail vanuit Hora Finita dat de promotiecommissie het manuscript heeft goedgekeurd (zie voor een voorbeeld [bijlage 4](#)). In deze mail staat informatie over het inplannen van een promotiedatum. Mochten commissieleden suggesties hebben gedaan voor verbeteringen in het proefschrift, dan vindt u deze op uw dashboard, onder 'Promotiefase' / 'Suggesties van beoordelingscommissie'. Overleg met uw promotor in hoeverre hier gehoor aan wordt gegeven.
7. Voor het inplannen van de promotiedatum neemt de promovendus (1) contact op met de pedel, (2) vervolgens legt u de gereserveerde data voor aan de promotores en de decaan en (3) daarna legt u deze ter afstemming voor aan de promotiecommissie.

8. Als de datum voor de promotie is vastgelegd ontvangt de promovendus een mail vanuit Hora Finita (zie voor een voorbeeld bijlage 5) met instructies over de titelpagina, de plechtigheid en de digitale publicatie.

Bijlage 1: Bericht vanuit Hora Finita aan promotiecommissie bij toezenden manuscript

Geachte prof. Xxx

Als decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid dank ik u hartelijk voor uw toezegging om plaats te willen nemen in de promotiecommissie voor het proefschrift van de hieronder genoemde promovendus:

Promovendus:

xxx

Titel manuscript:

xxx

Promotor(en):

xxx

Copromotor(en), indien aanwezig, dan hieronder weergegeven:

xxx

Leden promotiecommissie:

xxx

Voorzitter: xxx

U kunt op onderstaande link klikken om het manuscript te downloaden:

xxx

De promotiecommissie heeft tot taak het kwalitatief beoordelen van het overgelegde manuscript als geheel, vanuit de probleemstelling zoals overeengekomen tussen promotor en promovendus. Volgens het promotiereglement van de Vrije Universiteit Amsterdam dient u bij aanvaarding van zitting in de promotiecommissie binnen 30 dagen na ontvangst van het te beoordelen proefschrift, schriftelijk advies uit te brengen aan de promotiecommissie in de persoon van de voorzitter van de commissie.

Wij verzoeken u via de hierboven genoemde link uiterlijk 5 augustus 2024 een beargumenteerd oordeel over het proefschrift te geven of de promovendus tot de promotie kan worden toegelaten. Als de promovendus in het proefschrift blijkt heeft gegeven van meer dan gewone bekwaamheid kan het predicaat Cum laude worden toegekend. Het staat de leden van de commissie vrij hun oordeel vergezeld te doen gaan van suggesties en/of aanbevelingen. Vermeld uw opmerkingen voor de promovendus of promotor s.v.p. in het veld '**Suggesties voor promovendus / promotor**'. Uw beoordeling wordt niet gedeeld met de promovendus en promotor. Uw suggesties worden niet gedeeld met de voorzitter van de promotiecommissie. Vul dus beide velden in (als er suggesties worden gedaan) en gebruik geen verwijzingen naar deze afzonderlijke velden.

De promotoren zullen u over de gang van zaken bij promoties aan de Vrije Universiteit alle gewenste inlichtingen kunnen verschaffen.

Ten slotte wordt u uitgenodigd om als lid van de promotiecommissie aanwezig te zijn bij de verdediging van het proefschrift. Gedurende deze bijeenkomst wordt u geacht als opponent de promovendus te ondervragen. Datum en tijd van de promotie zullen in overleg met u worden bepaald.

Met vriendelijke groet,
Decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid
Vrije Universiteit Amsterdam

<English version>

Dear Prof. xxx,

As dean of the Faculty of Law, I thank you for your affirmation to be one of the members of the doctorate committee concerning the dissertation of:

PhD candidate:

xxx

Title of thesis:

xxx

Supervisor(s):

xxx

Co-supervisor(s), if present, then indicated below:

xxx

Members Doctorate Committee:

xxx

Chairman: xxx

Please click on the link below to download the thesis:

xxx

According to the doctorate regulations of the Vrije Universiteit Amsterdam, we would like to ask you to send us your evaluation regarding the dissertation within 30 days after you have received the dissertation.

Please send us your (justified) assessment of the thesis via the link before 5 August 2024, stating whether the PhD student qualifies for the degree. It's open to each member of the doctorate committee to provide further recommendations regarding the dissertation. Please submit your comments for the PhD candidate or supervisor in the field '**Suggestions for PhD candidate / supervisor**'. Your assessment will not be shared with the PhD candidate and supervisor. Your suggestions will not be shared with the chair of the committee. So please fill in both fields (if any suggestions are made) and do not use referrals to these separate fields.

The supervisors will ask the doctoral student to take these recommendations into consideration and adjust the dissertation accordingly. Please note that when you have granted permission to uphold the dissertation, your permission is not directly related to the changes made by the PhD candidate. If the Doctoral candidate has demonstrated outstanding competence in the dissertation, then the distinction Cum laude may be awarded.

The supervisor will be able to fully inform you on all matters regarding the graduation ceremony at the Vrije Universiteit.

We would like to welcome you as a member of the doctorate committee on the day that the candidate will uphold the dissertation. You will be asked to act as an opponent and the candidate a question in reference to the dissertation. Your time schedule, as well as preferences, will be taken into account when scheduling the exact date of the graduation.

Yours sincerely,
Dean of the Faculty of Law
Vrije Universiteit Amsterdam

Bijlage 2: Bericht vanuit Hora Finita aan promotiecommissie met uitnodiging voor verdediging

Geachte prof. xxx

Hierbij willen wij u graag informeren over de volgende promotie:

Promovendus:

xxx

Titel van het manuscript:

xxx

Datum en locatie:

Datum: xxx

Tijd: xxx

Locatie: xxx

Samenstelling van de promotiecommissie:

naam	voornaam	affiliatie	profiel
------	----------	------------	---------

xxx

Voorzitter: xxx

Graag willen wij u bedanken voor uw betrokkenheid bij de beoordeling van dit proefschrift. Het manuscript is goedgekeurd voor verdediging en u bent hierbij uitgenodigd om in de rol van opponent de promotieplechtigheid bij te wonen.

Zie voor het protocol van een hybride promotie op de Vrije Universiteit Amsterdam:

<https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren> en onderstaande informatie.

Zie voor het protocol van een volledig online promotie: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>

Bureau Pedel stuurt één week voor de promotiedatum een Zoom-uitnodiging per e-mail met daarin link en password, voor zowel de online als de hybride promotie. Dit laatste voor het geval men onverhoopt niet in de gelegenheid/in staat is de promotie fysiek bij te wonen.

Locatie van de plechtigheid

De promotieplechtigheid vindt plaats in ons hoofdgebouw, aan de De Boelelaan 1105, 1081 HV, Amsterdam. 30 minuten voorafgaand aan de openbare verdediging komen de leden van de promotiecommissie en de promotoren bijeen in een besloten bijeenkomst met de (plaatsvervangend) rector magnificus, in de Forumzaal (kamer 2D-02, 2e verdieping, D-vleugel) in hetzelfde gebouw.

Bereikbaarheid en parkeren

De VU gebouwen liggen rondom een centraal campusplein. Door het nabij gelegen station Amsterdam Zuid en verschillende metro-, tram- en buslijnen is de VU campus uitstekend te bereiken. Informatie over parkeren is te vinden op: www.parkerenbijvu.nl

Kledingvoorschrift en kleedruimte

Iedere hoogleraar in de promotiecommissie wordt vriendelijk verzocht een toga te dragen. Mocht u zelf geen toga mee kunnen nemen, dan kan een toga van de VU ter beschikking worden gesteld. Onder de toga draagt u een wit overhemd en een donkere stropdas of donkere (gelegenheids)kleding. Een kleedkamer bevindt zich op de eerste verdieping naast de ingang van het auditorium. In deze ruimte laten onze gastdames/heren u graag zien waar u zich kunt omkleden en waar de kluisjes voor uw tas zich bevinden. U kunt uw jas, tas en andere persoonlijke bezittingen niet achterlaten in de Forumzaal (waar de promotiecommissie vergadert).

Wij zien uit naar deze samenkomst en naar de discussies die zullen plaatsvinden.

Met vriendelijke groet,

Bureau Pedel

<English version>

Dear prof. xxx,

We would like to inform you about the following PhD ceremony.

PhD candidate:

xxx

Title of the dissertation:

xxx

Date and location:

Date: xxx

Time: xxx

Location: xxx

The PhD examining committee members:

name first name affiliation profile

xxx

Chair: xxx

We would like to thank you for your involvement in the review of this thesis. The manuscript has been approved for defense and you are hereby invited to attend the PhD ceremony in the role of opponent.

For the protocol of a hybrid defense at the Vrije Universiteit Amsterdam see:

<https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren> and the information below.

For the protocol of a complete online defense see: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>

The Beadle's Office will send a Zoom invitation by email one week prior to the defense date, containing link and password, for both the online and hybrid defense. The latter in case someone is unexpectedly unable to attend the ceremony in person.

Location of the defense

The PhD defense will take place in our main building, De Boelelaan 1105, 1081 HV, Amsterdam. 30 minutes prior to the public defense, the members of the examining committee and the supervisors will meet in a closed meeting with the (deputy) Rector Magnificus, in the Forum Room (room 2D-02, 2nd floor, D wing) in the same building.

Accessibility and parking

The VU buildings surround a central campus square. Due to the nearby station Amsterdam Zuid and various metro, tram and bus lines, the VU campus is easily accessible. Information on parking can be found at: www.parkerenbijvu.nl

Dress code and changing room

Every professor on the examining committee is kindly requested to wear a gown. If you are unable to bring your own, a gown from the VU can be provided. Under the gown, you should wear a white shirt and a dark tie or dark (formal) clothing. A changing room is located on the first floor next to the entrance to the auditorium. In this room, our hosts will be happy to show you where you can change and where the lockers for your bag are located. You cannot leave your coat, bag or other personal belongings in the Forum Room (where the examining committee meets).

We look forward to this gathering and the discussions that will take place.

Yours sincerely,

Beadle's Office

Bijlage 3. Zoom-invitation hybrid PhD-defense XX > committee members-supervisors (only in English)

Dear All,

Thank you for your willingness to take part in the Examining Committee for the doctoral defense of xxx

This defense will take place in the aula of the Vrije Universiteit. For an up to date protocol, please see:

If you choose not to attend in person, please see the information below and attached to participate online via the conference programme ZOOM.
Excluded for online participation are the candidate, chair and the first supervisor, because of their role in the ceremony.

Recording and livestream

There will be a livestream to ensure public access. A recording for own use of the candidate is available.

The recording and the livestream will not be saved by Zoom or YouTube.

If you object to the recording, please let us know no later than two working days prior to the defense.

Invitation:

Bureau Pedel VU is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

PhD candidate:	xxx
Faculty:	xxx
Date:	xxx
Defense time (NL):	xxx
• Opponents / supervisors log in :	

Join Zoom Meeting

xxx

Meeting xxx

Passcode: xxx

!! ATTENTION: Please do NOT share this link and password with others

After clicking the link, fill in the passcode and the host admits you to the meeting.
Follow the instructions on the screen.

Please make sure that you use a non-confusing personalized username in Zoom, as it is visible in public.

A Zoom account is not required, yet it is possible/recommended to check <https://zoom.us> and sign up for free to try out your audio- and video settings in advance.

Instructions:

- Clothing; gown or formal attire / clothing in keeping with the occasion.
- The private committee meeting prior to the defense starts 30 minutes **(xxx)** before the actual defense
 - Please be on time.
 - You will participate online in the private meeting of chair and supervisor who are in the 'Forumzaal' at the VU.
- You will automatically participate in the public meeting as soon as the private meeting has ended
- Put yourself to 'mute' if you're not speaking, you can do this on the bottom bar in your Zoom-screen.
- See attachment for instructions to the 'Breakout Room', to participate the private meeting *after* the defense.
- The opposition should start with the following sentence:

On the authority of the Rector and by virtue of my right ...

If in Dutch:

- De leden dienen de oppositie te beginnen met de zin:

Op gezag van de rector magnificus en krachtens mijn recht ...

Link to the livestream: <http://www.youtube.com/VUBeadlesOffice>

Please do not follow this link if you participate in an online defense yourself.

Met vriendelijke groet / Kind regards,

Bureau Pedel, Bestuurszaken

Vrije Universiteit Amsterdam

T +31 20 59 85309 | pedel@vu.nl | WERKDAGEN: ma, di, wo, do, vr

POSTADRES: De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

BEZOEKADRES: HG 2D-05 | [Disclaimer](#)

Twitter: [@VUamsterdam](#)

Bijlage 4: Bericht vanuit Hora Finita aan promovendus bij goedkeuring manuscript door de commissie

Geachte xxx,

Met veel genoegen laten wij u weten dat uw manuscript door de promotiecommissie is goedgekeurd.

Promotiedatum vaststellen

In overleg met Bureau Pedel kunt u een promotiedatum vaststellen. Neemt u daarvoor contact op met pedel@vu.nl. U krijgt maximaal twee datumopties die een week geldig blijven. Graag vooraf de beschikbaarheid van uw promotoren opvragen.

De twee datumopties legt u voor aan de promotoren en promotiecommissieleden. Als duidelijk is dat allen beschikbaar zijn, kunt u de datum bij Bureau Pedel vastleggen. Eenmaal vastgelegd, is de promotiedatum niet meer te verzetten.

Promotieplechtigheden vinden plaats op de Vrije Universiteit in Amsterdam. Onder bepaalde voorwaarden is bij uitzondering mogelijk de promotieplechtigheid (100%) online te laten plaatsvinden. Bureau Pedel beslist of aan de voorwaarden voor een online ceremonie wordt voldaan.

Voor meer informatie, zie de protocollen via:

- on campus/hybride: <https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren>
- online: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>

Suggesties van de promotiecommissie

Mochten commissieleden suggesties hebben gedaan voor verbeteringen in het proefschrift, dan vindt u deze op uw dashboard, onder 'Promotiefase' / 'Suggesties van beoordelingscommissie'. Overleg met uw promotor in hoeverre hier gehoor aan wordt gegeven.

Digital Object Identifier opnemen in uw proefschrift

De meeste uitgevers, databases en zoekmachines laten voor publicaties zogenaamde Digital Object Identifier links zien. Het is aan te bevelen deze informatie op te nemen in uw proefschrift.

DOI van uw proefschrift: xxx

Met vriendelijke groeten,

Hora Finita

Vrije Universiteit Amsterdam

NB Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Hora Finita, het promotiesysteem van de Vrije Universiteit Amsterdam

<English version>

Dear xxx,

We are delighted to inform you that the Doctorate Committee has approved your dissertation.

Arrange date for your PhD ceremony

You may now contact the Beadle's Office: pedel@vu.nl to arrange a date for your PhD ceremony. You receive a maximum of two options, which will remain valid for one week. Please contact in advance the supervisors for their availability.

After consulting the supervisors and Committee members, you can set the date. Once confirmed, it's not possible to reschedule the defense date.

PhD ceremonies take place at the Vrije Universiteit in Amsterdam. A 100% online ceremony is possible by exception and allowed under conditions. The Beadle's Office decides whether the conditions of an online ceremony are met.

For more information, see the protocols via:

- on campus/hybrid: <https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren>
- online: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>

Suggestions by the committee

If committee members have made suggestions for improvements to the thesis, you will find them on your dashboard under 'Graduation phase'/ 'Assessment committee suggestions'. Consult your supervisor to what extent these suggestions will be acted upon.

List your Digital Object Identifier in your thesis

Most publishers, databases and search engines display the Digital Object Identifier links to papers or e-books on their websites. It is recommended to list your DOI in your thesis.

Your DOI: xxx

Kind regards,

Hora Finita

Vrije Universiteit Amsterdam

N.B. This message has been automatically generated by Hora Finita, the registration and tracking system for PhD candidates at the Vrije Universiteit Amsterdam

Bijlage 5: Bericht vanuit Hora Finita aan promovendus bij vaststellen datum

<English version below>

Geachte xxx,

Attentie: indien uw promotie online plaatsvindt, leest u dan de toegevoegde informatie per onderdeel bij ' >>Online promotie '.

Datum promotie en aflevering proefschrift

Uw promotie is vastgesteld op **xxx** om **xxx** uur. De promotieplechtigheid vindt plaats in: **xxx**. Toekenning van de locatie waarin de plechtigheid plaatsvindt, is op basis van beschikbaarheid. Hierover wordt niet gecorrespondeerd. Uiterlijk op **xxx** moeten 5 gedrukte exemplaren van uw proefschrift zijn ontvangen door Bureau Pedel (HG Kamer 2D-05, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam). Mocht dat door omstandigheden onmogelijk zijn, dan behoudt de pedel zich het recht voor de promotie naar een nader overeen te komen datum te verschuiven. De pedel draagt zorg voor de levering van een exemplaar van het proefschrift ten behoeve van de faculteit en de bibliotheek. De promovendus voorziet de promotoren, de leden van de promotiecommissie van een exemplaar. Voor een tegemoetkoming in de drukkosten kunt u zich wenden tot het bestuurssecretariaat van uw faculteit.

De graad Doctor of Philosophy / Doctor

Na afloop van de verdediging van uw proefschrift ontvangt u de graad 'Doctor of Philosophy'. Heeft u voorkeur voor de benaming 'Doctor', dan kunt u dit aangeven op uw titelpagina (zie hieronder). Na goedkeuring van de titelpagina kan dit niet meer worden gewijzigd. Wijzig deze keuze ook in Hora Finita op het moment dat u het titelblad indient ter controle, Hora Finita en titelblad dienen overeen te komen.

Titelpagina, proefschrift en samenvatting

Voordat het proefschrift wordt gedrukt, heeft de titelpagina de goedkeuring van de rector magnificus. Daartoe levert u de proefdruk van de titelpagina als PDF-bestand in bij de pedel [via Hora Finita](#). In Hora Finita is een voor u automatisch gegenereerd exemplaar te downloaden. Gebruikt u deze alstublieft.

Let op: de woorden 'promotor' en 'copromotor' (of meervoud indien van toepassing) moeten met kleine letters worden weergegeven. Op het downloadbare en deels automatisch ingevulde voorbeeld beginnen deze woorden om technische redenen met hoofdletters. Wij verzoeken u dit aan te passen. De leden van de promotiecommissie zijn automatisch ingevuld. Dit betreft de commissieleden die het proefschrift hebben beoordeeld. De eventuele vervangende commissieleden die alleen tijdens de verdediging oppositie voeren, worden niet op de titelpagina vermeld. Graag zelf alle gegevens controleren; titulatuur, voorletters en achternaam. Geen affiliaties. De titel prof.dr. dient zonder spatie en met kleine letters te worden vermeld, ook de titel dr. moet met kleine letters worden vermeld.

Graag ontvangen wij het titelblad binnen 7 dagen. De titelpagina moet zijn opgemaakt overeenkomstig het voorbeeld in Hora Finita. Let daarbij vooral op de hoofdletters, leestekens, enz. Er mag niets anders dan de voorgeschreven tekst op deze pagina staan. Zie

ook het Promotiereglement (Titel 06) en de uitvoeringsbesluiten. Na goedkeuring door de rector magnificus ontvangt u ter bevestiging via Hora Finita een e-mail van de pedel. Het goedgekeurde titelblad dient ongewijzigd in het proefschrift te worden opgenomen. Indien u het proefschrift laat drukken zonder dat aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, gebeurt dit voor eigen risico.

Vergeet niet de samenvatting aan uw proefschrift toe te voegen. Een proefschrift bevat altijd een samenvatting in de taal van het proefschrift alsmede een samenvatting en een vertaling van de titel in het Engels. Titel 06 van het Promotiereglement is van toepassing

Digitale publicatie proefschrift

Wanneer u gaat promoveren aan de Vrije Universiteit Amsterdam, dan bent u verplicht -op basis van een licentieovereenkomst- een digitale versie van uw proefschrift ter beschikking te stellen aan de VU. Dit doet u via Hora Finita, nadat de titelpagina door de rector magnificus is goedgekeurd. De Universiteitsbibliotheek publiceert vervolgens uw digitale proefschrift online in de VU Research Portal (Pure).

De verplichte licentieovereenkomst behoort ten minste zes weken voor de promotiedatum in het bezit te zijn van de UBvU. Nadere informatie vindt u op de informatiepagina van de [UBvU](#). En informatie over embargobeleid vindt u op de site van [Sherpa/Romeo](#).

Om het proefschrift digitaal te kunnen indienen, klikt u op de link in de e-mail die u ontvangt nadat uw titelpagina is goedgekeurd. Deze link leidt u naar de juiste plek op uw persoonlijke pagina/dashboard in Hora Finita, waar u een digitaal formulier invult, het proefschrift uploadt en de licentieovereenkomst kunt accorderen en downloaden. De licentieovereenkomst wordt op basis van de gegevens die u invult automatisch aangepast op de voor u geldende situatie.

De promotieplechtigheid

De promotieplechtigheid vindt plaats in: auditorium. De (fysieke) plechtigheid is toegankelijk voor personen van acht jaar en ouder. Vermelding van deze leeftijdsgrens op uw eventuele uitnodiging wordt aanbevolen. Iedere promotie wordt live gestreamd via het YouTube kanaal: <http://www.youtube.com/VUBeadlesOffice>.

De Livestream wordt niet in YouTube bewaard / opgeslagen. U ontvangt na afloop een link naar de opname. De link blijft twee dagen geldig, daarna wordt de opname gewist.

Daarnaast staat het de promovendus vrij om zelf een foto- / videoreportage te laten maken. De fotograaf dient zich van tevoren te melden bij de hosts van Bureau Pedel.

N.B. Livestream en opname zijn extra services die Bureau Pedel en het AVC kosteloos verlenen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanvangstijd en promotieprotocol

Ongeveer 45 minuten voor het begin van de promotieplechtigheid kunt u terecht in de promovenduskamer 1C-21, gelegen tegenover het auditorium. Hier kunnen u en uw paranymfen zich omkleden. Dus neem de tijd. De pedel en de geluidstechnicus komen ongeveer een half uur voor de plechtigheid naar deze ruimte. Zij nemen protocol en presentatie met u door.

Zie voor het protocol: <https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren>

>> **Online promotie: Uiterlijk één week voor de promotiedatum ontvangen de promovendus en commissieleden een uitnodigingsemail voor de online bijeenkomst. Zie voor het online protocol: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>**

Kleding

De promovendus en de paranimfen dragen een rokkostuum of andere voor de gelegenheid passende kleding. Onder passende kleding kan ook worden verstaan passende traditionele kleding van het land van de promovendus. De promovendus conformeert zich aan het oordeel van de pedel of bepaalde kleding bij de gelegenheid passend is.

>> Online promotie: kleding passend bij de gelegenheid

Aan de Vrije Universiteit zijn twee paranimfen voorgeschreven.

>> Online promotie: Paranimfen zijn niet verplicht. Namen van eventuele paranimfen graag doorgeven aan Bureau Pedel.

Verdediging proefschrift

Bij de verdediging van uw proefschrift is het gebruikelijk om bij de beantwoording van de vragen het eerste antwoord per opponent te beginnen met de woorden:

hooggeleerde opponent (voor een antwoord aan een hoogleraar), zeergeleerde opponent (voor een antwoord aan een doctor) of geleerde opponent (voor een antwoord aan een doctorandus, Master)

Een Engels sprekende opponent kunt u aanspreken met learned opponent. Bij de aanvang van het exposé (zie hierna) kunt u volstaan met: geachte rector, geachte aanwezigen.

Exposé/Audiovisuele ondersteuning

In overleg met uw promotor kunt u voorafgaande aan de verdediging van uw proefschrift een maximaal tien minuten durende presentatie geven van het onderzoek waarop het proefschrift berust. Tijdens dit exposé en de verdediging kunt u zo nodig de audiovisuele middelen gebruiken die standaard in de zalen aanwezig zijn: beamer, laptop en pointer. Deze voorzieningen zijn kosteloos. Voor nadere informatie, aanvullende wensen en daarbij komende kosten kunt u contact opnemen met het Audio Visueel Centrum: AVC-informatiebalie, telefoon (020) 598 9161 / evenementen.avc@vu.nl

>> Online promotie: lekenpraatje is online (scherm kan gedeeld worden).

Receptie

Na afloop van de promotiebijeenkomst is er gelegenheid tot feliciteren. Dit geschiedt ter keuze van de promovendus al dan niet in de vorm van een receptie; de kosten zijn voor rekening van betrokkene. Wij verzoeken u vriendelijk via [dit formulier](#) aan te geven of u gebruik wenst te maken van een receptieruimte. De aula / het auditorium hoeft u niet te reserveren, dat hebben wij reeds voor u gedaan.

De receptie wordt verzorgd door het cateringbedrijf EUREST. Mogelijk anders dan in het eerder genoemde formulier vermeld, kunt u via onderstaande links uw receptiewensen aangeven;

met VUnetID: [Overzicht losse catering - Serviceportal \(vu.nl\)](#)

Extern: <https://www.bestellenbijest.nl/vu>

De receptiewensen dienen uiterlijk één maand voor aanvang van uw promotie te zijn ontvangen, zodat de bestellingen in orde kunnen worden gemaakt.

>> Online promotie: Geen receptie achteraf. Het is natuurlijk toegestaan na afloop zelfstandig een online meeting te organiseren voor een (digitale) receptie.

Publiciteit

Persvoorlichting VU attendeert de media en andere belangstellenden op de promotie door deze op te nemen op de VU-website en in de Nederlandstalige nieuwsbrief van de Vrije Universiteit Amsterdam, die een keer in de twee weken naar de pers wordt gestuurd. Persvoorlichting VU maakt daarvoor in afstemming met u een korte leesbare samenvatting van de onderzoeksuitkomsten. De input hiervoor kunt u digitaal bij voorkeur in het Nederlands aanleveren via www.vu.nl/promoveren, uiterlijk vijf weken voor de promotiedatum. Op de [website](#) staat aan welke voorwaarden uw bijdrage moet voldoen. Voor meer informatie en het invullen van het formulier kunt u contact opnemen met de persvoorlichters: tel. (020) 598 5666, e-mail: pers@vu.nl. Promovendi van de faculteit der Geneeskunde kunnen voor publiciteit contact opnemen met Amsterdam UMC, locatie VUmc: tel (020) 444 3444, e-mail: communicatie@amsterdamumc.nl.

Wetenschappelijke integriteit

Tijdens de promotiezitting wordt expliciet aandacht gegeven aan de uitvoering van Titel 01 van het Promotiereglement inzake wetenschappelijke integriteit**. De promovendus wordt gevraagd door het plaatsen van een handtekening in het promotieregister het in genoemde artikel gestelde te onderschrijven.

** Zie de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening [hier](#).

Met vriendelijke groet,

Bureau Pedel

Vrije Universiteit Amsterdam

NB Dit is een automatisch gegenereerd bericht door Hora Finita

<ENGLISH>

Dear **xxx**,

Attention: If your defense takes place online, please read the additional online defense information per item '>> Online defense'.

Date of PhD ceremony and delivery of thesis

Your PhD ceremony has been confirmed. It will take place at **xxx** hours on **xxx** in: **xxx**. The location in which the ceremony takes place, is based on availability. No correspondence will be entered into. The Beadle's Office should receive 5 printed copies of your thesis by **xxx** (Vrije Universiteit Amsterdam, Bureau Pedel, HG 2D-05, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam). If, for any reason, this is not possible, the Beadle reserves the right to postpone the ceremony to another date. The Beadle will make sure that a copy of the thesis will be received by the faculty and the University Library. The PhD candidate will provide the supervisors and committee members with a copy. For reimbursement of printing costs, please contact the secretary of your faculty.

Degree Doctor of Philosophy / Doctor

After the defense of your thesis, the degree of 'Doctor of Philosophy' will be granted to you. Should you prefer the alternative 'Doctor' instead, please indicate this on the title page (see below). After the approval of your title page, this cannot be changed. Please also change this choice in Hora Finita at the time you submit the title page for approval, Hora Finita and the title page should match.

Title page, thesis and summary

The title page needs to be approved by the Rector Magnificus before the thesis is printed.

Please send your proof to the Beadle in PDF format by your [Dashboard of Hora Finita](#). Hora Finita provides an automatically generated copy for you to download. Please use it.

Please note that the words "promotor" and "copromotor" (or plural if applicable) should be shown in lower case. On the downloadable and partially auto-completed example, these words begin with capitals for technical reasons. We request you to adjust this. The members of the Doctorate Committee (promotiecommissie) are filled in automatically. The mentioned 'promotiecommissie' contains the committee members who have assessed the thesis. Any substitute committee members who only participate in the opposition during the defense are not listed on the title page. Please check all information yourself; title, initials and last name. No affiliations. The title prof.dr. should be listed without a space and in lower case, also the title dr. should be listed in lower case.

Please send the proof within 7 days. The title page must comply with the concept title page that has been provided in your Dashboard. Pay attention to capital letters and punctuation. The supervising professor(s) and any co-supervisors must be listed on the back of the title page. Other than the prescribed text, no other text may be included on this page. Please consult Section 06 and the Procedural Regulations of the Doctorate Regulations. Once the Rector Magnificus has approved, you will receive a confirmation e-mail from the Beadle via Hora Finita. The approved title page must be included in the thesis, adjustments after approval are not allowed. If you decide to print your thesis without meeting the above conditions, it will be done at your own risk.

Do not forget to add a summary to your thesis. A thesis should always include a summary in the language it is written in, as well as a summary and a translation of the title in English. Section 06 of the Doctorate Regulations is applicable.

Digital publication of the thesis

If you are obtaining your doctorate/PhD at the Vrije Universiteit Amsterdam, you are obliged -on the basis of a license agreement- to provide a digital version of your thesis to the VU. You can do this via Hora Finita, after your title page has been approved by the Rector Magnificus. The VU University Library (UBVU) will then publish your digital thesis online in the VU Research Portal (Pure).

The license agreement must be in possession of the UBVU at least six weeks prior to the graduation date. Further information can be found on the information page of the [UBVU](#).

Information about embargo policy can be found on the site of [Sherpa / Romeo](#).

To submit your thesis electronically, click on the link in the email you will receive after your title page has been approved. This link will lead you to the right place on your dashboard in Hora Finita, where you can fill in a digital form, upload the thesis and approve and download the license agreement.

The license agreement is automatically adapted on the situation that applies to you based on the information you have entered on the form.

The PhD award ceremony

The PhD award ceremony will take place in: auditorium. The (on campus) ceremony is open to anyone aged eight and above. You are advised to mention this age limit on any invitations

you may send out. All defenses will be streamed live via the YouTube channel: <http://www.youtube.com/VUBeadlesOffice>

The Livestream will not be saved/stored on YouTube. You will receive a link to the recording afterwards. The link will remain valid for two days, after which the recording will be deleted. In addition you are free to have your own photo/video recording. Photographers should announce themselves to the host of the beadle prior to the defense.

NOTES. Livestream and recording are additional services provided by the Beadle's Office and the AVC free of charge. No rights can be derived from this.

Ceremony and PhD protocol

45 Minutes prior to the PhD defense you are expected in room 1C-21, 'Promovenduskamer'. You and your ceremonial assistants can change there. So please be on time. Thirty minutes prior to the start of the ceremony, the Beadle and the audio technician will come to this room to take you through the protocol and the presentation. See for protocol: <https://tinyurl.com/vu-fysiek-hybride-promoveren>

>> Online defense: at least one week prior to the defense date, the candidate and committee members will receive an invitation to the online meeting. See online protocol: <https://tinyurl.com/vu-online-promotie>

Dress code

The PhD candidates and the ceremonial assistants are required to wear a full dress suit or other clothing in keeping with the occasion. Appropriate clothing can also be traditional clothing of the native land of the PhD candidate. The PhD candidate conforms to the judgement of the Beadle whether certain clothing is appropriate for the occasion.

>> Online defense: Clothing in keeping with the occasion.

PhD candidates at Vrije Universiteit Amsterdam should be assisted by two ceremonial assistants.

>> Online defense: ceremonial assistants not mandatory. If ceremonial assistants are present, please send their names by email to the Beadle.

Defense

During the defense, you address the opponents with:

learned opponent (no distinction is made in regard to academic hierarchy)

You should start the presentation (see below for more details) with 'Dear rector, dear audience'.

Presentation/Audiovisual support

In consultation with your supervising professor, you present a general explanation of the research which forms the basis of the thesis. This presentation should last no longer than ten minutes. During this presentation, you can use the hall's standard audiovisual facilities, which include a projector, laptop and pointer. The use of these facilities is free of charge. For further information, special requests and quotations, please contact the Audio-Visual Centre information desk on +31 (0)20 598 9161 or send an email to evenementen.avc@vu.nl.

>> Online defense: Layman's talk is online (screen can be shared).

Reception

Following the ceremony, those present will have an opportunity to congratulate the young doctor at a reception. All costs are at the expense of the young doctor. We kindly ask you to indicate via [this form](#) whether you would like to make use of a reception area. You do not need to make a reservation for the aula / auditorium, we have already done that for you. The reception is organized by catering company EUREST. Possibly different from what is stated in the above form, you can indicate your reception requirements via the links below: With VUnetID: [Overzicht losse catering - Serviceportal \(vu.nl\)](#)

External: <https://www.bestellenbijeurest.nl/vu>

Reception requests should be received no later than one month prior to the defense date, to allow time for orders to be prepared.

>> Online defense: No reception afterwards. It is, of course, allowed to independently organize an online meeting for a digital reception afterwards.

Publicity

The VU press officers inform the media and anyone who is interested in your research, by announcing the PhD defense on the VU website and in the (Dutch) newsletter of VU Amsterdam, which is sent to the press once every two weeks. The VU press officers draw up in cooperation with you a short, readable summary of the research results. Input can be submitted digitally, preferably in Dutch, via www.vu.nl/promoveren, no later than five weeks prior to your defense date. On the [website](#) you find conditions to which your contribution should meet. For more information and filling in the form, you can contact the press officers: tel. (020) 598 5666, e-mail: pers@vu.nl. PhD candidates of the Faculty of Medicine can contact Amsterdam UMC, location VUmc for publicity: tel (020) 444 3444 or e mail: communicatie@amsterdamumc.nl.

Academic integrity

During the ceremony, particular attention will be paid to the implementation of Section 01 of the Doctorate Regulations, which concerns academic integrity**. The PhD candidate will be asked to sign the doctorate register to endorse the terms of this article.

**You can find the Netherlands Code of Conduct for Academic Practice here.

Kind regards,

The Beadle's Office

Vrije Universiteit Amsterdam

Please note: This message has been automatically generated by Hora Finita