

Praktijkhandleiding Masters

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs / Masters Educatie Taal- en Cultuurwetenschappen en Mens- en Maatschappijwetenschappen

VU Lerarenacademie Vrije Universiteit Amsterdam

2025-2026 februaristart



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding.....	4
Wie is de leraar die we opleiden?.....	5
Inhoud opleiding.....	6
Maandag instituutsdag.....	6
Recente wijzigingen in het curriculum.....	7
Het praktijkdeel	9
Begeleiding en samenwerking.....	9
Contact tussen opleidingsschool en instituut	10
Conferentie Samen Opleiden en Professionaliseren	10
Contact tussen (mentor van de) VU en de WPB.....	11
Rechten en plichten	13
De student/LIO	13
De werkplekbegeleider.....	13
Schoolopleider	15
VU-mentor	15
Fasering Praktijk & kort overzicht procedures	17
Procedure beoordeling Praktijk 1	17
Procedure beoordeling Praktijk 2	18
Procedure beoordeling Praktijk 3	19
Herkansingen.....	19
Deadlines voor de praktijkbeoordelingen	20
Bijlage A - Suggesties voor stage-activiteiten Master fase I	21
Bijlage B - Praktijk opdracht Praktijk 1: Presenteer jezelf	24
Bijlage C - Praktijk opdracht Praktijk 3: Afrondend lesbezoek	26

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de masteropleidingen van de VU Lerarenacademie (zowel de eenjarige als tweejarige opleidingen) die leiden tot een eerstegraads bevoegdheid: voor de begeleiders en opleiders op de opleidingsschool, de studenten van de lerarenopleiding en de instituutsopleiders. In deze handleiding spreken we over verschillende opleiders en begeleiders, namelijk: schoolopleiders, werkplekbegeleiders en instituutsopleiders. Wie we met deze termen bedoelen, staat hieronder.

De **Schoolopleider (SO)** coördineert de stage op school en houdt de ontwikkeling van de leraar-in-opleiding in de gaten.

De **werkplekbegeleider (WPB)** is de vakbegeleider van de student op de opleidingsschool. De wpb's zijn eerstegraadsbevoegde leraren bij de LIO's van de masteropleiding en veelal tweedegraadsbevoegde leraren bij de LIO's die de Educatieve Module volgen.

De **instituutsopleider (IO)** is de opleider van VU Lerarenacademie die verbonden is aan een of meer opleidingsscholen.

De **mentor/vakdidacticus** is de opleider van VU Lerarenacademie die de LIO begeleidt en contact onderhoudt met de werkplekbegeleider.

Deelnemers aan de universitaire lerarenopleiding worden aangeduid met de naam **LIO's (leraren-in-opleiding)**.

De termen **stage** en **praktijk** worden door elkaar gebruikt.

Waar 'hij' staat, kan ook 'zij' of 'hen' gelezen worden.

Oktober 2025

Aad Monquil (coördinator Samen Opleiden)

Inleiding

Deze handleiding bevat informatie over het praktijkonderdeel bij de **eenjarige masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs** en de **tweejarige Masters Educatie** (in de Taal- en Cultuurwetenschappen en Mens- en Maatschappijwetenschappen). Je vindt hier meer over de visie en inhoud van deze opleidingen, een beschrijving van de inhoud van de stage en van wat er verwacht wordt van alle betrokkenen bij de stage, zoals de wijze van begeleiding en beoordeling. De opleidingen worden verzorgd door de VU Lerarenacademie samen met opleidingsscholen.

De eenjarige Master Leraar VHO wordt twee keer per jaar aangeboden en kent een september- en een februari-start. De LIO's lopen tien maanden aaneengesloten stage op een opleidingsschool. Voor LIO's die het deeltijdprogramma volgen, duurt de opleiding maximaal twee jaar. Het programma omvat 60 ects: 30 EC voor het instituutsdeel en 30 EC voor het praktijkdeel. LIO's beginnen aan deze master nadat ze een vakmaster hebben afgerond.

De twejarige Master Educatie wordt één keer per jaar aangeboden en start in september. De officiële stagetijd begint in februari van het eerste studiejaar en loopt tot het einde van de studie (kortom: 1,5 jaar, 15 maanden). De twejarige master is een voltijdsstudie. Het programma omvat 120 EC: 30 EC voor het praktijkdeel en 90 EC voor het instituutsdeel (een combinatie van didactische en vakinhoudelijke vakken en een thesis van 18 EC). Het belangrijkste verschil met de eenjarige master is dat de LIO's zowel vakinhoudelijke vakken als didactische vakken volgen met als doel de koppeling tussen vakinhoud en schoolvak nog beter te kunnen maken. Aan het einde van de opleiding schrijven LIO's een thesis (18EC) waarin ze vakinhoud en onderwijspraktijk met elkaar verbinden. LIO's beginnen aan deze master nadat ze een vakbachelor hebben afgerond of na het behalen van een tweedegraads bevoegdheid (HBO of educatieve minor/module).

Gedurende de opleiding wordt mogelijkerwijs aan de LIO's aanvullende informatie verstrekt via de elektronische leeromgeving Canvas. Het kan voorkomen dat informatie in dit document daardoor komt te vervallen. Dit zal dan duidelijk worden aangegeven en indien van toepassing zullen de wpb's en so's daarvan op de hoogte worden gesteld. Actuele informatie is ook te vinden op onze website: zie <https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders>.

Wie is de leraar die we opleiden?

Een universitair opgeleide leraar is een leraar die weet hoe te handelen in praktische onderwijssituaties en die vanuit zijn theoretisch en empirisch onderbouwde visie kan verantwoorden waarom hij zo handelt. Hij beheerst zijn vak op universitair masterniveau, overziet de vakinhoud die op school wordt onderwezen en is ook in staat om zich zelfstandig onderdelen van het schoolvak eigen te maken die geen deel uitmaakten van zijn (bachelor- of) masterprogramma.

Een universitair opgeleide leraar is een intermediair tussen de wetenschap en het voortgezet onderwijs. Hij introduceert leerlingen in de academische denkwereld van zijn vakgebied. Daarnaast heeft hij kennis van pedagogische, algemeen-didactische en vakdidactische kernbegrippen, weet hij hoe leerlingen leren en heeft hij een visie op goed onderwijs, in het bijzonder binnen zijn eigen vak. Die visie kan hij concreet vormgeven in de lespraktijk en verantwoorden vanuit zijn kennis van de theorie en vanuit zijn onderzoek naar de eigen onderwijspraktijk.

Een universitair opgeleide leraar heeft overzicht over het schoolvak en kan, samen met andere (vak)collega's, leerlijnen uitzetten. Hij beschikt over de vaardigheden om leerlingen te begeleiden bij hun leerproces, is zich bewust van zijn professionele verantwoordelijkheid en weet hoe hij zijn kennis en (methodische) vaardigheden kan blijven verdiepen en uitbreiden.

Na afronding van de eenjarige **Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs** of de **tweejarige Masters Educatie** heeft de LIO een eerstegraads lesbevoegdheid behaald; dit betekent dat hij of zij binnen het gehele voortgezet onderwijs les mag geven in een specifiek schoolvak. Hiervoor doorloopt de LIO op de opleidingsschool een stage tijdens de vakken Praktijk 1, 2 en 3.

Inhoud opleiding

Het programma van de voornoemde opleidingen bestaat uit twee componenten, die een samenhangend geheel vormen: het instituutsdeel en het praktijkdeel. Studenten volgen altijd een Didactiekvak (Didactiek 1, 2 of 3) en een Praktijkvak (Praktijk 1, 2 of 3). De inzichten en ervaringen die worden opgedaan op het instituut worden toegepast en getoetst aan de praktijk in de opleidingsschool, terwijl ervaringen uit de praktijk weer mee worden genomen naar het instituut: zo vormen ze tezamen een geïntegreerd geheel.

Het instituutsdeel

Op de Vrije Universiteit volgen LIO's colleges waarin kennis en kunde wat betreft pedagogiek, algemene didactiek en vakdidactiek centraal staan. Studenten bereiden zich hierop voor aan de hand van verschillende zelfstudie- en praktijkopdrachten. Studenten die de tweejarige master doen, volgen daarnaast ook vakinhoudelijke colleges.

Rollen en kernpraktijken: om de student te helpen een weg te vinden in het complexe beroep van leraar bespreken we binnen op het instituut vaak verschillende typen rollen die je als leraar vervult, namelijk die van pedagoog, ontwerper, uitvoerder en professional.

Natuurlijk kun je deze rollen niet strikt scheiden, maar wel onderscheiden op een manier die helpt om leraar te worden. In de rol als ontwerper van onderwijs denk je over andere zaken na dan wanneer je met de leerlingen aan het werk bent als uitvoerder. We hebben de rollen vertaald naar zogenaamde 'kernpraktijken', belangrijke algemeen-didactische competenties waarbinnen bovengenoemde rollen samenkomen. Denk aan: 'de les starten', 'leren zichtbaar maken' of 'leerlijnen ontwerpen'. In combinatie met onze colleges vakdidactiek en peergroup & professional geven we zo het instituutsdeel van de opleiding vorm. We vragen LIO's om bewust met de kernpraktijken en nieuwe inzichten in de praktijk aan de slag te gaan. Het is daarom fijn als wpb en LIO regelmatig uitwisselen over de stof die op de colleges aan bod is geweest. Een actueel overzicht van de kernpraktijken is te vinden op onze website. Daarnaast houden we wpb's elke week per mail op de hoogte van de kernpraktijken die op het programma staan.

Maandag instituutsdag

Voor de **eenjarige master** is maandag de instituutsdag waarop de LIO colleges volgt op de VU-campus. Voor de **tweejarige master** bestaat het eerste half jaar voornamelijk uit vakinhoudelijke colleges die over de week verspreid geroosterd zijn (afhankelijk van de faculteit die de vakken aanbiedt). Het tweede half jaar (vanaf februari) staat in het teken van de peergroup, algemene didactiek en pedagogiek en vakdidactiek, zoals bij de eenjarige master. In dit half jaar is maandag ook de instituutsdag. In het tweede jaar volgt de LIO een combinatie van didactiek en vakinhoud, waardoor colleges niet alleen op maandag, maar soms ook op andere dagen in de week geroosterd kunnen zijn. Het is daarom belangrijk dat wpb en LIO het tweede jaar extra goede afspraken maken over wanneer de LIO op school aanwezig kan/zal zijn.

Recente wijzigingen in het curriculum

Van keuzevakken naar specialisaties

Studenten hebben keuzeruimte van 6 EC in de derde fase van de opleiding. Ze kunnen deze keuzeruimte invullen door één of twee van onderstaande keuzevakken te kiezen:

AI in het Onderwijs	Periode 1, Periode 4	3 ec
Wereldburgerschap deel 1	Periode 1, Periode 4	3 ec
Praktijkonderzoek	Periode 1+2+3, Periode 4+5+6	6 ec
Inclusieve Digitale Didactiek	Periode 2, Periode 5	3 ec
Vernieuwend Onderwijs	Periode 2, Periode 5	3 ec
Tweetalig Onderwijs	Periode 2, Periode 5	3 ec
Wereldburgerschap Deel 2	Periode 2, Periode 5	3 ec

Elke keuzevak heeft een onderzoekscomponent en een praktijkcomponent. Deze onderdelen worden op de stageschool uitgevoerd.

Studenten van de **tweejarige Masters Educatie** kunnen ervoor kiezen om naast hun thesis (die ze vanaf januari in hun tweede jaar schrijven) het vak Praktijkonderzoek 2 te doen, waarmee ze hun scriptieonderwerp nog meer praktisch uitwerken naar de praktijk. Ze kunnen er ook voor kiezen dit praktijkonderzoek te integreren in de thesis zelf. In feite wordt het praktijkonderzoek dan net iets minder uitgebreid. Hierover overleggen de studenten met hun mentor/vakdidacticus en de thesisbegeleider¹.

Diversiteit en wereldburgerschap

Bij het docententeam leeft de wens om diversiteit en wereldburgerschap een prominentere plek te geven in het curriculum. Bij de kernpraktijken hebben deze thema's inmiddels een duidelijker plek gekregen. De onderwerpen komen bovendien aan bod bij de Wereldburgerschap en tijdens Themadagen over Duurzaamheid en vakoverstijgend werken, over Wereldburgerschap en over

^{1 1} Let op: studenten Griekse en Latijnse Taal en Cultuur binnen de tweejarige master Educatie volgen het vak Praktijkonderzoek 2 wel. Hierover overleggen ze met de vakdidactica Klassieke Talen

Taalgericht Vakonderwijs. De ULO is kandidaat UNESCO-netwerklid geworden als eerste universitaire lerarenopleiding in Nederland

Het praktijkdeel

Het praktijkdeel (de stage) start binnen de **eenjarige master** meteen aan het begin van de opleiding (in september of februari). Bij de **tweejarige master** starten studenten het praktijkdeel in februari, omdat de nadruk vanaf september eerst ligt op vakinhoud en bewustwording van de onderwijspraktijk.

Eenjarige master LVHO: Van dinsdag tot en met vrijdag hebben LIO's de mogelijkheid om stage te lopen op een opleidingsschool. Voltijdstudenten zijn minimaal vier dagdelen op de school aanwezig. Deeltijdstudenten die al een baan in het onderwijs hebben, lopen minder dagdelen per week stage. De hoeveelheid dagdelen stage wordt in overleg met de opleidingsschool en het instituut bepaald.

Tweejarige masters Educatie: In het eerste half jaar (vanaf februari tot aan de zomer) hebben LIO's de mogelijkheid om van dinsdag tot en met vrijdag stage te lopen op de opleidingsschool. Ze zijn dan minimaal vier dagdelen op school aanwezig. In het hele tweede jaar geldt dat LIO's in principe weer op dinsdag tot en met vrijdag ruimte hebben om stage te lopen, maar dit is afhankelijk van de roostering van vakinhoudelijke vakken die de studenten eventueel ook volgen. Omdat het tweede deel van de stage verspreid is over een heel jaar zijn de LIO's minimaal twee (i.p.v. vier) dagdelen op school aanwezig. De hoeveelheid dagdelen stage wordt in overleg met de opleidingsschool en het instituut bepaald.

Voor zowel de eenjarige als tweejarige masters omvat de stage voor een masterstudent **240 klassencontacturen**. Hiervan zijn **120 zelf te verzorgen lessen, waarvan minimaal 40 lessen in de bovenbouw**, verdeeld over de 40 weken (Master LVHO) of 60 weken (tweejarige Masters Educatie) van de Master. De overige 120 uur besteedt de student aan het observeren van lessen bij de eigen begeleider of bij andere collega's, het uitvoeren van opleidingsopdrachten, het assisteren van de begeleider, het bijwonen van (sectie)overleg, rapportvergaderingen, buitenlesactiviteiten. Alle activiteiten die een student in de klas uitvoert, zijn erop gericht het eigen leerproces te voeden. De kernpraktijken en vakdidactische input zorgen voor samenhang tussen de praktijk en het instituutsdeel. De LIO neemt het voortouw in het organiseren van het eigen leerproces en overlegt nauw met de wpb wat de mogelijkheden zijn

Begeleiding en samenwerking

De universitaire lerarenopleiding is een beroepsgerichte opleiding die bestaat uit een praktijkdeel en een instituutsdeel. Vandaar dat er meerdere begeleiders betrokken zijn bij het opleiden van de LIO. Ieder heeft daarbij zijn rechten en plichten: deze worden hieronder uitgebreid beschreven. De manier

van begeleiden is afhankelijk van het type samenwerkingsverband dat de universitaire lerarenopleiding heeft met de opleidingsschool².

Contact tussen opleidingsschool en instituut

Vijf instituutopleiders (IO's) van VU Lerarenacademie zijn verbonden aan opleidingsscholen waar de VU mee samenwerkt. **Aad Monquil** is verbonden aan ROWF (licht partnerschap); **Hans Goudsmit** aan NOA; **Mariska Bout** aan AONHW en AAOS (licht partnerschap), **Yke Meindersma** aan De Dam en H2O (licht partnerschap) en **Liesbeth van Well** is verbonden aan ROSA en GSF (licht partnerschap). De IO onderhoudt contact met de opleidingsschool, draagt bij aan kwaliteitszorg, visieontwikkeling, neemt deel aan opleidersoverleg en aan activiteiten die door de opleidingsschool voor schoolopleider(s), werkplekbegeleiders en studenten georganiseerd worden. De IO is aanspreekpunt voor de schoolopleiders (SO's) van de opleidingsschool.

Conferentie Samen Opleiden en Professionaliseren

Elk jaar organiseren de opleidingsinstituten UvA, HvA en VU Lerarenacademie samen met schoolopleiders van verschillende opleidingsscholen een conferentie voor schoolopleiders, werkplekbegeleiders en instituutopleiders. In 2026 is er echter geen conferentie vanwege de VELON conferentie die op 16 en 17 maart ook in Amsterdam wordt gehouden.

² In opleidingsscholen worden de begeleidingstaken verdeeld tussen de werkplekbegeleider en de schoolopleider.

Contact tussen (mentor van de) VU en de WPB

Tijdens de stageperiode zijn er verschillende momenten waarop er contact is tussen de (mentor van de) VU en de WPB. Die momenten staan hieronder in de tabel op een rij.

Contact over kernpraktijken		
Informatie over de kernpraktijken is te vinden op de website voor WPB's en SO's https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders		
Wekelijks ontvangen wpb's en SO's van de stagecoördinator een mail met daarin informatie over de kernpraktijk die op het instituut aan bod komt, ook toetsingsmomenten en extra drukke periodes worden benoemd.		
Contact VU-mentor met WPB		
Moment	Middel	Doel
1. In de eerste maand na de start van het praktijkdeel	Telefoon/mail/Zoom of Teams	Kennismaken, vragen beantwoorden en afspraken maken over contact en begeleiding
2. Nadat het beoordelingsformulier voor Praktijk 1 is ingevuld	Telefoon/mail/Zoom of Teams	Contact over de ontwikkeling van de student; cijfer voor de praktijk vaststellen
3. Tijdens het eerste half jaar	Contact op school bij lesbezoek	Gezamenlijk les nabespreken, ontwikkeling en ontwikkelpunten benoemen
4. Nadat het beoordelingsformulier voor Praktijk 2 is ingevuld	Telefoon/mail/Zoom of Teams	Contact over de ontwikkeling van de student; cijfer voor de praktijk vaststellen
5. Tijdens het tweede half jaar (of voor LIO's tweejarige masters Educatie) het derde half jaar	Contact op school bij lesbezoek	Gezamenlijk les nabespreken, ontwikkeling en ontwikkelpunten benoemen
6. Na de beoordeling van Praktijk 3	Telefoon/mail/Zoom of Teams	Cijfer voor de praktijk vaststellen

Contactmoment 1 – in de eerste maand na de start van de opleiding

Aan het begin van de opleiding legt de VU-mentor telefonisch of op andere wijze contact met de werkplekbegeleider van de opleidingsschool. In het gesprek/de mail worden afspraken gemaakt over de stage en over het onderhouden van contact gedurende de stage.

Contactmoment 2 - na de beoordeling van Praktijk 1

Nadat de LIO de beoordeling voor Praktijk 1 heeft ingeleverd in Canvas, neemt de mentor van de VU contact op met de WPB om vast te stellen of de LIO een O, V of G krijgt voor de praktijk. De letter die de

WPB heeft ingevuld, is een voorlopig oordeel. Het definitieve oordeel wordt in samenspraak vastgesteld. De WPB brengt de SO op de hoogte van het vastgestelde resultaat voor het praktijkdeel.

Contactmoment 3 - tijdens het eerste half jaar

Tijdens het eerste half jaar legt de VU-mentor een lesbezoek af bij de LIO op de opleidingsschool. De schoolopleider en de WPB worden door de LIO op de hoogte gebracht van het lesbezoek. Na de les houden de VU-mentor en de werkplekbegeleider een evaluatief gesprek met de student. De student maakt hiervan een verslag.

Contactmoment 4 – na de beoordeling van Praktijk 2

Nadat de student de beoordeling voor Praktijk 2 heeft ingeleverd in Canvas, neemt de mentor van de VU contact op met de WPB om vast te stellen welk cijfer de LIO verdient voor de praktijk. Het cijfer dat de WPB heeft ingevuld, is een voorlopig cijfer. Het definitieve cijfer wordt in samenspraak vastgesteld. De WPB brengt de SO op de hoogte van het resultaat. Voor de LIO's van de Educatieve Module is dit het eindcijfer.

Contactmoment 5 – tijdens het tweede half jaar

Tijdens het tweede half jaar legt de VU-mentor een tweede lesbezoek af bij de LIO op de opleidingsschool. De schoolopleider en de WPB worden door de student op de hoogte gebracht van het lesbezoek. Na de les houden de VU-mentor en de werkplekbegeleider een evaluatief gesprek met de LIO. De LIO maakt hiervan een verslag. Voor studenten die de tweejarige Master Educatie doen wordt in het tweede half jaar besloten (via de mail/zoom/telefonisch) of een lesbezoek op dat moment nodig is, of in het derde half jaar kan plaatsvinden.

Contactmoment 6 - na de beoordeling van Praktijk 3

Nadat de student de beoordeling voor Praktijk 3 heeft ingeleverd in Canvas, neemt de mentor van de VU contact op met de WPB om vast te stellen welk cijfer de LIO verdient voor de praktijk. Het cijfer dat de WPB heeft ingevuld, is een voorlopig cijfer. Het definitieve cijfer wordt in samenspraak vastgesteld.

Bij twijfel over de ontwikkeling van de LIO neemt de WPB ruim voor het eindbeoordelingsmoment contact op met de VU-mentor. De contactgegevens van de mentoren van de universitaire lerarenopleiding van de VU vind je op de website.

Rechten en plichten

De student/LIO

- is verantwoordelijk voor het leggen van contact met de opleidingsschool voor aanvang van het schooljaar, met de schoolopleider en werkplekbegeleider en voor het doorspelen van de contactgegevens aan de VU-mentor (instituutsopleider);
- is minimaal vier dagdelen per week op de school aanwezig (studenten binnen de tweejarige masters Educatie zijn in het tweede jaar minimaal twee dagdelen per week aanwezig);
- informeert de werkplekbegeleider over het instituutsdeel van de opleiding;
- neemt initiatief ten aanzien van het leerproces en de leerwensen;
- is actief in de lessen aanwezig en neemt in overleg met de werkplekbegeleider (deel)lessen over;
- maakt tijd voor voor- en nabesprekingen van de lessen;
- gaat zorgvuldig om met wat de opleidingsschool van hem/haar vraagt;
- doet wekelijks verslag van de ervaringen op school in het logboek.
- maakt direct na het stagebezoek van de VU-mentor een verslag en mailt dit naar de werkplekbegeleider en mentor;
- gaat prudent om met de privacy van leerlingen en collega's: bewaart geen onnodige data over hen, slaat gegevens zoveel mogelijk op zonder volledige namen te vermelden, en vernietigt alle gegevens van leerlingen en collega's in zijn of haar bezit als de stage voorbij is.
- bewaart leerlingdata (incl. films) idealiter alleen op computers van de school of de VU. Als dat toch op een laptop gebeurt moet deze een sterke wachtwoordbeveiliging hebben (bijv via <https://passwordsgenerator.net/>) en een versleutelde harddisk (zie voor windows: <https://docs.microsoft.com/en-us/windows/security/information-protection/bitlocker/bitlocker-overview>)
- **neemt direct contact op met de werkplekbegeleider op school en de VU-mentor indien hij/zij bovengenoemde verantwoordelijkheden niet kan waarmaken.**

De werkplekbegeleider

De begeleiding en beoordeling van een masterstudent vraagt minimaal twee uur per week, afgezien van de aanwezigheid in de lessen. Al na twee of drie weken vanaf het begin van de stage zal de student een begin maken met het geven van (deel) lessen. Suggesties voor stage-activiteiten in de eerste weken zijn te vinden in bijlage A.

Begeleiding

De werkplekbegeleider

- geeft de LIO de mogelijkheid tot het volbrengen van het praktijkdeel van de universitaire lerarenopleiding. Het praktijkdeel bestaat uit 240 klassencontacturen, waarvan minimaal 120 zelfstandig te geven lessen. Hierbij gaan we uit van een lesduur van 50 minuten;

- is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de student in de klas;
- bekijkt met de LIO de rubric voor de beoordeling van het praktijkdeel om op basis hiervan samen met de LIO ontwikkelpunten te formuleren;
- houdt de webpagina in de gaten i.v.m. kernpraktijken en andere informatie;
- maakt met de student een plan voor het praktijkdeel. Het plan voor het praktijkdeel moet aansluiten bij de ontwikkelpunten die de student in de startweek heeft opgesteld;
- geeft feedback op het functioneren van de student;
- bespreekt (deel)lessen voor en na, stelt met de student (nieuwe) ontwikkelpunten op;
- biedt de gelegenheid om te overleggen over het lesprogramma van het schoolvak en de lesvoorbereiding. Hiervoor kunnen ook andere docenten uit de vaksectie worden gevraagd. De werkplekbegeleider bemiddelt hierin;
- brengt de student in contact met andere collega's, onder meer om te kunnen observeren tijdens de lessen;
- regisseert het verdere leerproces van de student door deelname aan activiteiten in de school, bijvoorbeeld: surveillance, sectievergaderingen, rapportvergaderingen, leerling activiteiten en begeleidingsactiviteiten, schooluitjes.
- bespreekt met de VU-mentor de voortgang van het leerproces van de student wanneer deze de school bezoekt of op ieder moment wanneer de werkplekbegeleider dit nodig acht;
- koppelt regelmatig de voortgang van de student terug naar de schoolopleider en brengt de schoolopleider op de hoogte van de praktijkbeoordelingen; eventuele vragen worden tijdig besproken en knelpunten tijdig gesignaleerd zodat hierop in overleg actie ondernomen kan worden.

Beoordeling

De werkplekbegeleider

Praktijk 1

- beoordeelt de praktijk aan het eind van Praktijk 1 (meestal samen met een collega en/of de schoolopleider). Input voor de beoordeling is het functioneren van de LIO gedurende de hele periode en de inbreng tijdens de presentatie (opdracht 'Presenteer jezelf').
- geeft het resultaat dat de student behaald heeft voor de Praktijk door aan de SO.

Praktijk 2

- beoordeelt het praktijkdeel aan het eind van Praktijk 2 (zie bijlage D voor beoordelingsformulier praktijk). Aan het eind van fase II vult de werkplekbegeleider het beoordelingsformulier praktijk in. De WPB licht de scores schriftelijk in een paar zinnen toe. De WPB doet een voorstel voor het cijfer voor de praktijk. De VU-mentor neemt (telefonisch of per mail) contact op met de werkplekbegeleider en stelt hierna het cijfer vast. De WPB neemt in geval van twijfel (tussen de 5 en 6) contact op met de VU-mentor voordat een cijfer gegeven is.

- geeft het cijfer dat de LIO behaald heeft voor de praktijk door aan de SO.

Praktijk 3

- bezoekt en beoordeelt samen met de schoolopleider een les aan het eind van Praktijk 3. Aan het eind van Praktijk 3 vullen de werkplekbegeleider én de schoolopleider het beoordelingsformulier praktijk in en lichten de scores schriftelijk in een paar zinnen toe (bijlage D). De WPB en SO scoren de vier rollen op basis van de lessen die bij de LIO zijn bijgewoond, de ervaringen die met de LIO zijn opgedaan en de 'examenles' die de LIO uitvoert aan het einde van de praktijk. In onderling overleg doen ze een voorstel voor het eindcijfer voor de praktijk. De VU-mentor neemt (telefonisch of per mail) contact op met de werkplekbegeleider en stelt hierna het cijfer vast. Het formulier moet twee handtekeningen bevatten, van de wpb en de SO.

Schoolopleider

Begeleiding

De schoolopleider

- introduceert de student in de school;
- bewaakt de voortgang van de student; informeert regelmatig naar de voortgang van de stage bij de werkplekbegeleider;
- attendeert op schoolgebonden activiteiten die de moeite waard zijn voor de betreffende student gezien zijn/haar leerdoelen;
- legt een lesbezoek af indien dit gewenst wordt door mentor of de werkplekbegeleider;
- is verantwoordelijk voor een goede procedure rondom de eindbeoordeling van de praktijk van de student.

Beoordeling

De schoolopleider

- bezoekt en beoordeelt samen met de werkplekbegeleider de 'examenles' aan het eind van fase III en vult samen met de werkplekbegeleider het beoordelingsformulier voor Praktijk 3 in (bijlage D) ;
- doet in samenspraak met de werkplekbegeleider een cijfervoorstel voor het praktijkdeel fase III.

VU-mentor

Begeleiding

De VU-mentor

- is een instituutsopleider die de student begeleidt en wekelijks ziet;

- voert aan het begin van de opleiding een kennismakingsgesprek met de student;
- voert een gesprek na Praktijk 1 en na Praktijk 2 waarbij ingegaan wordt op de ontwikkeling van de student op de opleidingsschool en op het instituut;
- legt stagebezoeken af bij de student en maakt contact met de werkplekbegeleider op de opleidingsschool. Na de les houden VU-mentor en de werkplekbegeleider een evaluatief gesprek met de student. Het lesbezoek is niet beoordelend, maar begeleidend van aard; het geeft de VU-mentor informatie over de vorderingen die de student maakt. De student maakt hiervan een verslag;
- heeft tijdens het bezoek aan de school indien noodzakelijk contact met andere begeleiders in de opleidingsschool, zoals de schoolopleider;
- attendeert op de WPB-middag en conferentie Samen Opleiden op de VU;
- zoekt tussentijds contact met de werkplekbegeleider als daar aanleiding toe is.

Beoordeling

De VU-mentor

- neemt contact op met de werkplekbegeleider naar aanleiding van het beoordelingsvoorstel van praktijk I en naar aanleiding van het cijfervoorstel voor Praktijk 2 en 3 en stelt hierna het cijfer vast;
- is formeel eindverantwoordelijk voor het cijfer voor het praktijkdeel. De VU-mentor borgt de kwaliteit van de beoordeling van het praktijkdeel middels het lesbezoek dat hij aflegt op school.

Fasering Praktijk & kort overzicht procedures

De combinatie van instituutsdeel en praktijkdeel in de **Master LVHO** bestaat uit drie fases. Deze drie fases zijn ook opgenomen in de **tweejarige Masters Educatie**, met het verschil dat Fase I hier altijd in februari begint en Fase III wordt uitgesmeerd over een heel jaar (6 periodes). Iedere fase heeft zijn eigen kernpraktijken die centraal staan en proeven die moeten worden uitgevoerd.

Hieronder in figuur 1 staan de fasering, toets- en beoordelingsmomenten schematisch weergegeven.

Periode	Instituutsdeel	Praktijkdeel
1	Didactiek 1 (peergroup, algemene didactiek, vakdidactiek)	Praktijk 1
	Toetsing: <i>Startproef</i>	Toetsing: <i>Praktijkbeoordeling</i>
2+3	Didactiek 1 (peergroup, algemene didactiek, vakdidactiek)	Praktijk 2
	Toetsing: <i>Basisproef</i>	Toetsing: <i>Praktijkbeoordeling</i>
4+5+6	Pedagogische en didactische verdieping (peergroup, algemene didactiek, vakdidactiek)	Praktijk 3
	Toetsing: <i>Meesterproef</i>	
	Specialisatie	Toetsing: <i>Praktijkbeoordeling</i>
	Toetsing: <i>verschilt per specialisatie</i>	
Februaristarters beginnen Didactiek 1 in periode 4, etc.		

Figuur 1. De structuur van de eenjarige masteropleiding Leraar voorbereidend hoger onderwijs en het didactische deel van de tweejarige masters Educatie. Dit (deel van de opleiding) bestaat uit drie fasen, die elk uiteenvallen in een instituutsdeel en een praktijkdeel. De periodes 1, 2, 4 en 5 duren elk acht weken; de periodes 3 en 6 duren vier weken. Grofweg: periode 1 (sept – okt), periode 2 (nov-dec), periode 3 (jan), periode 4 (feb – mrt), periode 5 (april – mei), periode 6 (juni). De onderdelen Didactiek 1, 2 en 3 omvatten de onderdelen Algemene Didactiek en Pedagogiek, Vakdidactiek en Peergroup. De start-, basis- en meesterproef worden niet door de werkplekbegeleider beoordeeld, maar door de instituutsopleider. De onderdelen Praktijk 1, 2 en 3 behelzen de stage op de opleidingsschool. NB. Praktijk 3 duurt voor de studenten in de tweejarige masters Educatie 6 periodes (dus een half jaar langer); het vak Didactiek 3 (instituutsdeel) wordt wel al in het derde half jaar afgerond.

Procedure beoordeling Praktijk 1

Voor de afronding van Praktijk 1 voert de LIO tegen het eind van fase I op de (opleidings-)school de opdracht 'Presenteer jezelf' uit. De LIO presenteert zichzelf als leraar in opleiding en voert daarbij bewijsmateriaal aan over zijn/haar functioneren in de praktijk gedurende fase I. (Zie voor meer informatie de opdrachtbeschrijving in bijlage B.) De LIO zorgt ervoor dat bij de presentatie behalve de WPB nog twee andere collega's aanwezig zijn, bijvoorbeeld de schoolopleider, de mentor van de klas of een collega uit de sectie of een medestudent.

Middels de presentatie maakt de LIO duidelijk dat:

- hij/zij het beroep van docent kent;
- het beroep van docent een goede keuze is voor hem/haar;
- hij/zij geschikt is voor het beroep van docent.

Na afloop van de presentatie benoemen de werkplekbegeleider, participerende docenten/medestudent de sterke en minder sterke kanten van het functioneren van de LIO.

Vervolgens beoordeelt de werkplekbegeleider de LIO aan de hand van het Beoordelingsformulier Praktijk (zie website <https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders>). Het functioneren van de LIO gedurende de stage én de inbreng tijdens de presentatie leveren input voor de beoordeling. De werkplekbegeleider licht de gemaakte keuzes in een paar zinnen toe op het Beoordelingsformulier Praktijk en ook de LIO schrijft een kort commentaar op het Beoordelingsformulier. Het beoordelingsvoorstel wordt ingeleverd bij VU-mentor in Canvas.

De LIO levert in via Canvas:

- Een verslag van de opdracht 'Presenteer jezelf' inclusief voorbereiding van het gesprek en korte verslaglegging (weergave van gesprek)
- Een scan van het beoordelingsformulier, inclusief ingevulde rubrics, commentaar en handtekeningen van de beoordelaars en eigen commentaar

De VU-mentor neemt contact op met de werkplekbegeleider en stelt hierna het cijfer vast. De VU-mentor is formeel eindverantwoordelijk voor de beoordeling van het praktijkdeel. De LIO dient voor de verschillende rollen overwegend op niveau 1 te functioneren.

De LIO verwerkt de ontwikkelpunten die in het gesprek naar voren gekomen zijn in zijn/haar Terug- en vooruitblik in de Startproef.

Procedure beoordeling Praktijk 2

Voor de beoordeling van het praktijkdeel in fase II maakt de student in periode 2 of 3 een afspraak met zijn werkplekbegeleider voor een afrondend lesbezoek. In overleg met de werkplekbegeleider bepaalt de student welke klas hiervoor het meest geschikt is. Na afloop van dit lesbezoek blikken de werkplekbegeleider en de student terug op de les. De werkplekbegeleider beoordeelt het functioneren van de LIO aan de hand van het Beoordelingsformulier Praktijk Master (zie website <https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders>). De werkplekbegeleider komt tot een oordeel (= cijfervoorstel). De werkplekbegeleider onderbouwt de gemaakte keuzes in een paar zinnen op het Beoordelingsformulier Praktijk Master. Ook de student schrijft een kort commentaar op de praktijkbeoordeling op het Beoordelingsformulier Praktijk Master. De student levert beoordelingsformulier, inclusief commentaar, in bij de VU-mentor in Canvas. Het cijfer wordt hiermee voorgelegd aan de VU-mentor. De VU-mentor neemt contact op met de werkplekbegeleider en stelt hierna het cijfer vast. De VU-mentor is formeel eindverantwoordelijk voor het cijfer voor de Praktijk. De werkplekbegeleider brengt de schoolopleider op de hoogte van het definitieve cijfer. De student dient voor de rol van Professional, Pedagoog, Ontwerper en Uitvoerder overwegend op niveau 2 te functioneren.

De LIO verwerkt de leerpunten uit de praktijkbeoordeling in zijn/haar terug- en vooruitblik in de Basisproef.

Procedure beoordeling Praktijk 3

De VU-mentor legt in fase III een lesbezoek af (NB: deze fase bestrijkt een heel jaar voor studenten van de tweejarige Masters Educatie en slechts een half jaar voor de studenten Master LVHO). Voor de beoordeling van het praktijkdeel van fase III maakt de student in periode 5 of 6 een afspraak met zijn werkplekbegeleider en de schoolopleider voor een afrondend lesbezoek. In overleg met de werkplekbegeleider en de schoolopleider bepaalt de student welke klas hiervoor het meest geschikt is.

Na afloop van het lesbezoek bekijken de werkplekbegeleider en de schoolopleider met de student terug op de les. De werkplekbegeleider en de schoolopleider beoordelen de les aan de hand van het Beoordelingsformulier Praktijk Master (zie website <https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders>). De werkplekbegeleider en de schoolopleider komen samen tot een oordeel (= cijfervoorstel). Ieder heeft daarbij zijn eigen rol. De werkplekbegeleider betreft bij het oordeel het complete traject dat de student doorlopen heeft en de lessen die hij gezien heeft en de schoolopleider baseert zijn oordeel op deze 'examenles'. De werkplekbegeleider en schoolopleider lichten de gemaakte keuzes in een paar zinnen toe op het Beoordelingsformulier Praktijk Master. Ook de student schrijft een kort commentaar op de praktijkbeoordeling op het Beoordelingsformulier Praktijk Master. De student levert het beoordelingsformulier, inclusief commentaar, in bij de VU-mentor in Canvas. Het cijfer wordt hiermee voorgelegd aan de VU-mentor. De VU-mentor neemt contact op met de werkplekbegeleider en stelt hierna het cijfer vast. De VU-mentor is formeel eindverantwoordelijk voor het cijfer voor de Praktijk. De student dient voor de rol van Professional, Pedagoog, Ontwerper en Uitvoerder overwegend op niveau 3 te functioneren.

De LIO verwerkt de leerpunten uit de praktijkbeoordeling in zijn/haar terug- en vooruitblik in de Meesterproef.

Herkansingen

Voor het praktijkdeel heeft de student na een onvoldoende recht op één extra herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde rubrics en feedback; dit plan dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsopleider en werkplekbegeleider. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

Deadlines voor de praktijkbeoordelingen

Hieronder het overzicht van de deadlines voor de praktijkbeoordelingen.

Beoordeling	Deadline
Praktijk 1	Vrijdag 27 maart 2026 voor 17.00 uur
Herkansing Praktijk 1	Vrijdag 8 mei 2026 voor 17.00 uur
Praktijk 2	Vrijdag 26 juni 2026 voor 17.00 uur
Herkansing Praktijk 2	Vrijdag 21 augustus 2026 voor 17:00 uur
septemberstart 2025	
Praktijk 3	Vrijdag 19 juni 2026 voor 17.00 uur
Herkansing Praktijk 3	Vrijdag 21 augustus 2026 voor 17.00 uur

Omstreeks de tijd dat de LIO's deze beoordelingen moeten inleveren moeten zij ook andere toetsen voor de masteropleiding maken.

Bijlagen

- A. Suggesties voor opbouw stage-activiteiten Master fase I
- B. Praktijk opdracht eind Praktijk 1: Presenteer jezelf
- C. Praktijk opdracht eind Praktijk 3: Afrondend lesbezoek

Bijlage A - Suggesties voor stage-activiteiten Master fase I

Hieronder staan mogelijke stage-activiteiten die zijn verzameld door instituutsopleiders en schoolopleiders. Naast dat LIO's en werkplekbegeleiders aandacht besteden aan de kernpraktijken en vakdidactische inzichten die elke week aan bod komen in het instituutsdeel, kunnen deze opdrachten de eerste acht weken de leidraad vormen.

Week 1

Dagdeel 1

1. Rondleiding en kennismaking met belangrijke personen in de school;
2. Uitleg schoolgids/informatiemap en overige administratieve zaken (kastje, sleutel, verklaring goed gedrag, password);
3. Voorstellen student aan het personeel.

Dagdeel 2

4. Meelopen met de lessen van werkplekbegeleider;
5. Bedenk (taak 1) observatiepunten voor in de klas voor de volgende dag, en (taak 2) bereid interviews met functionarissen in de school voor a.h.v. lijst van functionarissen (denk aan zorgcoördinator, vertrouwenspersoon);
6. Afsluitend gesprek met de schoolopleider.

Dagdeel 3 en 4

7. Uitvoeren taak 1 en 2 (zelf indelen);
8. Verslag leggen van taak 1 en 2 voor schoolopleider en werkplekbegeleider;
9. Afspraken maken voor invulling van week 2.

Week 2

1. Neem een interview af met een docent, waardoor je een zo compleet mogelijk beeld krijgt van het beroep van docent en van wat er allemaal bij komt kijken;
2. Vergelijkbare opdracht maar dan met een leerling uit de onderbouw en/of een leerling uit de bovenbouw (Bedenk goed wat je precies te weten wilt komen!);
3. Interview een ouder over de school, en een lid van het MT. Toets je bevindingen aan de praktijk op de school; inventariseer je ervaringen en maak hiervan een verslag.
4. Loop een complete lesdag met een klas mee. Noteer al je bevindingen. Wat leer je van deze dag?
5. Wat kun je leren van ervaren docenten? Welke sterke punten neem je waar en wat kun jij hiervan leren?

Week 3 e.v.

In de derde week gaan de LIO's deellesjes geven en/of samen met de werkplekbegeleider lesgeven. Oriëntatie op de leerstof in de verschillende leerjaren en keuze maken voor leerstof waar student mee wil beginnen.

Stap 1

LIO geeft instructie (15 min.), werkplekbegeleider is aanwezig en is eindverantwoordelijk. LIO bereidt zelf dit lesje voor en maakt eigen didactische keuzes.

Nagesprek levert aandachtspunten op.

LIO bedenkt met begeleider alternatieve aanpak. Alternatieve aanpak in parallelklassen of in andere klassen uitvoeren.

Vanaf dit moment zit de LIO niet meer achterin de klas te observeren, maar is hij/zij in de les actief. De werkplekbegeleider bespreekt mogelijkheden voor inrichting van de lessen met student.

Vervolg

Verantwoordelijkheid van de student moet gaandeweg toenemen. Werkplekbegeleider is aanwezig, tenzij er reden is om juist even weg te lopen.

Suggestie voor opbouw activiteiten LIO:

- Alleen instructie geven;
- Instructie + activerende opdracht uitvoeren;
- Instructie + activiteit + evaluatie van en reflectie op het geleerde.

Gaandeweg is de begeleider vaker (korte tijd) weg.

Suggestie voor opbouw begeleiding:

- Werkplekbegeleider heeft de leiding;
- Gelijkwaardigheid;
- LIO heeft de leiding;
- Werkplekbegeleider heeft geen actieve rol als observant en heeft na uitgevoerde lessen een reflectiegesprek met de LIO.

Ook de leerlingen geven de LIO feedback. Dit kan op verschillende manieren. Door middel van post-it na afloop van de les op de deur; open klassengesprek met leerlingen.

Semester 1 of 2

Activiteiten die bedoeld zijn om de school als organisatie te leren kennen

Structuur van de school

Met deze activiteit ontwikkel je zicht op de opbouw en organisatie van de school.

1. Maak of bemachtig een organogram: dit schetst de organisatie van leiding tot werkvloer.
2. Leg het organogram voor aan 5 collega's naar keuze en vraag hen om een reactie. Vragen hierbij kunnen zijn: herkennen zij dit schema als de realiteit? Functioneert het goed? Zijn er verbeteringen wenselijk? Wat is hun eigen plek? Je mag ook kiezen voor andere, voor jou belangrijke vragen.

Missie en Visie

Op school worden er tal van activiteiten georganiseerd. Er worden natuurlijk lessen gegeven, maar ook excursies, buitenlandse reizen en werkweken georganiseerd. Daarnaast worden er cursussen gegeven zoals faalangsttraining, remedial teaching en huiswerkbegeleiding. Een school doet dit vanuit een bepaald idee over onderwijs en lesgeven. Anders gezegd, de school heeft een missie en een visie, waarin zij uitlegt wat voor soort school zij wil zijn.

1. Achterhaal de missie en de visie van de school, waar je werkt of stage loopt.
2. In hoeverre maakt de school de missie en de visie in de praktijk ook waar? Waar zie je missie en visie terug en welke belemmeringen zijn er?

Functiewaardering

Het onderwijs is een bedrijfstak met een eigen CAO en arbeidsvoorwaarden. Zo kennen de scholen in het voorgezet onderwijs een salarissysteem met LD, LC en LB-schalen.

1. Ga binnen de school na welke criteria de school hanteert bij het bevorderen van een werknemer van de ene schaal naar de andere.
2. Wat betekenen de keuzes die de school maakt voor jouw toekomstperspectief en motivatie?

Bijlage B - Praktijk opdracht Praktijk 1: Presenteer jezelf

Opdrachtbeschrijving voor LIO

Doel opdracht

In een gesprek maak je aan de hand van fragmenten (documentatie op papier of videobeelden) duidelijk dat:

- je het beroep van leraar kent;
- het beroep van leraar een goede keuze is voor jou;
- je geschikt bent voor dat beroep.

Uitvoering

- Je bereidt een gesprek voor met twee à drie leraren van de opleidingsschool; daaraan neemt **in elk geval** je werkplekbegeleider deel. Overige deelnemers aan het gesprek zouden kunnen zijn: mentor van een klas, schoolopleider;
- Het gesprek en de nabespreking zal 40 minuten duren (gemiddelde tijd lesuur).

Aan de hand van voorbeelden/kritische situaties in de klas laat je zien dat:

- je weet wat het betekent om leraar te zijn;
- het je wat lijkt om leraar te zijn;
- je geschikt bent voor het beroep.

Aandachtpunten bij voorbereiding gesprek

Belangrijk is dat de motivatie voor het beroep van leraar, het contact met de leerlingen en de organisatorische aspecten van het beroep zichtbaar (of hoorbaar) wordt (bij voorkeur via een videofragment). Let op dat:

- de keuze van de fragmenten/situaties uit je praktijk I passen bij de vraag;
- je opdrachten uit de opleiding of school kunt gebruiken voor de beantwoording van de vragen;
- de verschillende concrete situaties op drie verschillende manier moeten worden ingebracht, bijvoorbeeld: video opnames, lesobservaties, gemaakte opdrachten, lesplannen, feedback van leerlingen, enz.

Uitvoering van het gesprek

Je maakt een agenda voor het gesprek (planning 25 minuten).

Afronding

Na afloop van de presentatie benoemen de werkplekbegeleider, participerende leraren/medestudent(en) de sterke en minder sterke kanten van het functioneren van de LIO.

Vervolgens beoordeelt de werkplekbegeleider de LIO aan de hand van het beoordelingsformulier Praktijk. Het functioneren van de LIO gedurende de stage en de inbreng tijdens de presentatie levert de input voor de beoordeling. De LIO dient voor de verschillende rollen overwegend op niveau 1 te functioneren.

De WPB licht de gemaakte keuzes in een paar zinnen toe op het Beoordelingsformulier Praktijk en ook de LIO schrijft een kort commentaar op het Beoordelingsformulier.

Uitwerking

De voorbereiding van het gesprek en een korte verslaglegging (=weergave van het gesprek), tezamen met de gegeven beoordeling, worden ingeleverd via de inlever site op Canvas.

De ontwikkelpunten die in het gesprek naar voren gekomen zijn, verwerk je in je Terug- en vooruitblik in de Startproef.

Inleveren

De LIO levert twee bestanden in via de inleversite van Canvas:

- Een verslag van de presentatie 'presenteer jezelf' inclusief voorbereiding van het gesprek en korte verslaglegging (weergave van gesprek)
- Een scan van het beoordelingsformulier, inclusief ingevulde rubrics, commentaar en handtekeningen van de beoordelaars en eigen commentaar

Bijlage C - Praktijk opdracht Praktijk 3: Afrondend lesbezoek

Opdrachtbeschrijving voor student

In blok 6 maak je een afspraak met je werkplekbegeleider en de schoolopleider voor het afrondende lesbezoek. In overleg met je werkplekbegeleider en de schoolopleider bepaal je welke klas je hiervoor het meest geschikt vindt. Doel van dit lesbezoek is het beoordelen van jouw functioneren in de praktijk aan de hand van het Beoordelingsformulier Praktijk (<https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/informatie-voor-schoolopleiders-en-werkplekbegeleiders>).

Na afloop van het lesbezoek zal een gesprek plaatsvinden, waarin de lessituatie beoordeeld zal worden aan de hand van het beoordelingsformulier. De werkplekbegeleider en schoolopleider komen samen tot een oordeel (= cijfervoorstel).

Het gesprek levert een verslag op, je levert dit verslag en het bijbehorende cijfer in via de inleversite op Canvas.

Stappenplan eindbeoordeling praktijk:

- Afspraak maken voor afrondend lesbezoek in blok 6 en beoordelingsgesprek na afloop;
- Lesvoorbereiding aan de werkplekbegeleider en schoolopleider toesturen;
- Les uitvoeren;
- Beoordelingsgesprek voeren aan de hand van het Beoordelingsformulier Praktijk;
- Verslag en beoordelingsformulier (voorstel cijfer) inleveren via de inlever site van Canvas;
- Leerpunten verwerken in jouw Meesterproef.

