Zaal huren bij de Vrije Universiteit? Dat kan.

Wil je een ruimte reserveren voor een groot evenement, een lezing, een informele bijeenkomst of vergadering? De VU heeft verschillende ruimten beschikbaar.

De VU verhuurt diverse ruimten voor bijvoorbeeld congressen, conventies, workshops, lezingen of vergaderingen. Ook voor recepties zijn verschillende accommodaties beschikbaar. Je kunt ervoor kiezen om de organisatie van je evenement uit te besteden aan de afdeling Events van de dienst Communicatie & Marketing. Dien je aanvraag dan minimaal zes weken van tevoren in via het formulier Evenementenaanvraag en wordt alles voor je geregeld.

Indien het een kleinere bijeenkomst betreft, zoals een workshop, informele bijeenkomst of vergadering, kun je ervoor kiezen alles zelf te regelen zoals de huur van de zaal, de catering, eventuele specifieke inrichtingsmaterialen (en beveiliging indien de happening voor meer dan 50 personen is).

Ben je een VU medewerker of PGO, dan kun je de zaal reserveren via de facilitaire dienstverlening catalogus op https://services.vu.nl/esc. Toets in de zoekbalk: reserveren vergader- evenementen-ruimtes. Kies vervolgens het formulier 'reservering ruimte (losstaand)'. Als je ook banqueting of andere faciliteiten (denk aan AV technicus of andere inrichting) tegelijk aan wilt vragen bij de zaal, gebruik dan het formulier 'reserveren vergader/evenementenruimte (samengesteld)'.

Studenten en niet-VU medewerkers maken gebruik van het formulier 'Reserveren ruimte' of nemen contact op met FCO Servicedesk (servicedesk.fco@vu.nl). Het is voor studenten/niet VU medewerkers niet mogelijk om direct catering aan te vragen bij je reservering. Om catering te bestellen, maak je gebruik van de bestelsite van onze cateraar.

Hieronder tref je een overzicht van de beschikbare zalen aan met een korte beschrijving en foto's. Let op: de zalen Forum 3-9 in het Hoofdgebouw zijn alleen te boeken door medewerkers VU.

Agora complex

Locatie: Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route: Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw loop je linksaf naar de 6-liften groep. Als je op de 3de etage uitstapt, zie je rechts het Agoracomplex liggen.

Beschrijving:
Het Agora-complex is gehuisvest op de 3de verdieping van het Hoofdgebouw en telt meerdere zalen.

- Agorazalen 1, 2 en 3 zijn amfitheaterzalen geschikt voor interactieve bijeenkomsten en onderwijs. De zalen beschikken over draaibare fauteuils en een uitstekende akoestiek voor een goed contact tijdens een bijeenkomst.
- Agorazalen 4 en 5 hebben een vaste dubbele U-opstelling.
- Agorazalen 6 en 7 bieden de mogelijkheid tot verschillende opstellingen.
- Agorazaal 8 heeft een vaste opstelling.

Alle zalen zijn multi-inzetbaar en voorzien van moderne audiovisuele apparatuur en de laatste technische gemakken. De zalen hebben een eigen foyer met banquetingmogelijkheden verzorgd door een gastdame/heer die erop toeziet dat de bijeenkomst goed verloopt.

Maximale zaalcapaciteit per zaal

- Agora 1: 79 zitplaatsen
- Agora 2 en 3: 45 zitplaatsen
- Agora 4: 49 zitplaatsen
- Agora 5: 30 zitplaatsen
- Agora 6/7: 8 tot 16 zitplaatsen (in carré-opstelling)
- Agora 8: 8 zitplaatsen

Voor het huren van de Agorazalen geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Agora 2

Agora 3

Foyer

Agora 4

Agora 5

Agora 6/7

Agora 6/7

Agora 8

Foyer

Alma

Locatie:
OZW Gebouw | De Boelelaan 1109 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het OZW-gebouw loop je in de centrale hal linksaf naar de liften. Je neemt de linkerlift naar de 10de etage. Als je uit de lift stapt loop je rechtsaf de Alma 1 in.

Beschrijving:
In het OZW-gebouw vind je op de 10de en 11de etage de Alma zalen met schitterend uitzicht op de Zuidas en de stad Amsterdam. De luxe ingerichte zalen zijn geschikt voor vergaderingen, onderwijs en workshops, maar ook een staande receptie is mogelijk. De standaard theateropstelling kan, tegen meerprijs, worden gewijzigd in verschillende opstellingen. Ook de Alma 2 op de 11de etage heeft verschillende mogelijkheden qua inrichting. De zalen beschikken over een cateringdesk met banquetingmogelijkheden verzorgd door een gastdame (tegen betaling). De gastdame ziet er op toe dat de bijeenkomst vlekkeloos verloopt. In de zalen is moderne audiovisuele apparatuur aanwezig.

Maximale zaalcapaciteit per zaal per opstelling
- Alma 1: 30 personen in theateropstelling, 24 in carré-opstelling, 28 in schoolopstelling, 16 in U-opstelling
- Alma 2: 16 personen

Voor het huren van de Almazalen geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Boven en links onder: Alma 1 met uitzicht op het Hoofdgebouw en Zuidas

Rechts onder: Alma 2

Atrium

Locatie:
Gebouw MF | Van der Boechorststraat 7 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van Gebouw MF loop je rechtdoor tot je niet verder kunt. Hier ga je naar de 1ste etage. Daar loop je de gang in en zie je het Atrium, zaalnummer MF/D-146.

Beschrijving:
In gebouw MF vind je op de 1ste etage het atrium. Het atrium is een representatieve zaal met verschillende mogelijkheden. De standaard theateropstelling kan, tegen meerprijs, worden gewijzigd in diverse andere opstellingen. De zaal is voorzien van moderne audiovisuele apparatuur. Daarnaast kan de zaal in tweeën worden gedeeld.

Maximaal aantal personen: 100 zitplaatsen in theateropstelling, 42 zitplaatsen in schoolopstelling, 40 zitplaatsen in carré-opstelling en 34 zitplaatsen in U-opstelling.

Voor het huren van het Atrium geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Auditorium

Locatie:
Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw loop je rechts de trap op tot je in de foyer komt en dan weer links de trap op naar het Aulaniveau. Als je hier linksaf loopt zie je aan je linkerzijde het Auditorium, 1ste etage.

Beschrijving:
In het Hoofdgebouw boven de centrale hal bevindt zich het auditorium, een multifunctionele zaal met een klein podium, een katheder en een forumtafel. Het Auditorium is voorzien van moderne audiovisuele apparatuur. Deze apparatuur kan indien gewenst worden bediend door het Audiovisueel Centrum. Het huren van een piano behoort tot de mogelijkheden.

Bij de huurprijs zijn inbegrepen:
- Katheder met microfoon.
- Forumtafel voor 9 personen met microfoons.
- Gebruik van de standaard audiovisuele apparatuur.

Niet bij de huurprijs inbegrepen zijn:
- Bediening van de audiovisuele apparatuur.
- Gebruik van de piano.

Maximaal aantal personen: 224 zitplaatsen in theateropstelling (192 in de zaal en 30 op balkon).
Deze standaard opstelling kan, tegen meerprijs, worden gewijzigd in verschillende opstellingen: 44 zitplaatsen in carré-opstelling, 40 zitplaatsen in U-opstelling, 88 zitplaatsen in cabaretopstelling en 46 zitplaatsen in schoolopstelling.

Voor het huren van het Auditorium geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Aula

Locatie:
Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw loop je rechts de trap op tot je in de foyer komt en dan weer links de trap op naar de Aula.

Beschrijving:
De aula is een theaterzaal met 900 vaste zitplaatsen, waarvan 650 in de benedenzaal en 250 op het balkon. De zaal heeft een groot podium en is voorzien van moderne audiovisuele apparatuur. Deze apparatuur wordt bediend vanuit een professionele regiekamer die gelegen is boven het balkon. Daarnaast beschikt de aula over een Couperin-orgel en een vleugel. Deze kan gehuurd worden bij bijeenkomsten.

Bij de huurprijs zijn inbegrepen:
- Katheder met microfoon.
- Forumtafel voor 12 personen met microfoons.
- Gebruik van het orgel.

Niet bij de huurprijs inbegrepen zijn:
- Bediening van de audiovisuele apparatuur.
- Gebruik van de vleugel.

Voor het huren van de Aula geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Aurora

Locatie:
Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw ga je rechtsaf langs de koffiecorner het restaurant in. Vervolgens sla je meteen linksaf, daar is de ingang van de Aurorazaal.

Beschrijving:
De Aurora is een multifunctionele zaal gelegen op de begane grond van het Hoofdgebouw, geschikt voor vergaderingen, kleine symposia, recepties of als subzaal. Catering in de zaal is toegestaan, maar kan ook in de ruimte voor de zaal plaatsvinden. De zaal is voorzien van moderne audiovisuele apparatuur.

De standaard theateropstelling voor maximaal 60 personen kan, tegen meerprijs, worden gewijzigd in diverse andere opstellingen: 28 zitplaatsen in carré-opstelling, 22 zitplaatsen in U-opstelling, 40 zitplaatsen in cabaretopstelling en 24 zitplaatsen in schoolopstelling.

Voor het huren van de Aurora geldt een minimale afname van drie uur per dagdeel.

Forum 2

Locatie:
Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw loop je schuin rechts tussen de koffiecorner en de grote trap richting de lift met de grijze deur. Hier kun je met de lift of met de trap naar de 1ste etage. Wanneer je met de trap gaat, neem je vervolgens de deur waarop 'Forum' staat aangegeven.

Beschrijving:
Forum 2 is een multifunctionele zaal in het Hoofdgebouw, locatie 1D-06. Het Forum vergadercentrum, waar deze zaal onderdeel vanuit maakt, beschikt over een lounge met koffie/thee voorziening uitsluitend voor bezoekers van het vergadercentrum.

Aantal zitplaatsen per opstelling:
Theateropstelling: 38 zitplaatsen (zaal 36 en 2 stoelen voor spreker(s))
Cabaretopstelling: tafels 8 (eventueel 10), stoelen 32 (eventueel 36 personen)
Schoolopstelling: tafels 12, stoelen 26
Carré-opstelling: tafels 12, stoelen 26
U-opstelling: tafels 8, stoelen 18
Promotieopstelling: stoelen 38 zitplaatsen (zaal 36 en 2 stoelen naast scherm)
Receptieopstelling: 60 personen inclusief statafels

Standaard aanwezig
84" Full HD touch display, Windows PC met o.a. Office (VLC Player, Mediaplayer) en USB aangesloten op het zaalgeluid en 84" Full HD touch display, aansluitingsmogelijkheden eigen laptop, aansluitingsmogelijkheden eigen device, draadloos (ios, android)

Opties op aanvraag
Skype, Videostreaming, Cameraregistratie, Turningpoint Votingsystem

Forum vergadercentrum (zaal 3-9)

Locatie:
Hoofdgebouw VU | De Boelelaan 1105 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van het Hoofdgebouw loop je schuin rechts tussen de koffiecorner en de grote trap richting de lift met de grijze deur. Hier kun je met de lift of met de trap naar de 1ste etage. Wanneer je met de trap gaat, neem je vervolgens de deur waarop 'Forum' staat aangegeven.

Beschrijving:
Het Forum vergadercentrumbevindt zich op de 1ste etage van het Hoofdgebouw (1D vleugel) en bestaat uit 7 vergaderruimten (Forum 3 t/m 8), variërend van 8 tot 20 personen. Ruimten zijn voorzien van een vaste opstelling, vaste pc en LCD scherm. Ook aansluiting op je eigen laptop is mogelijk. Het Forum is alleen voor gebruik door VU medewerkers. Reserveringen gaan via je eigen secretariaat. Het Forum beschikt over een lounge met koffie/thee voorziening uitsluitend voor bezoekers van het vergadercentrum

Boven: impressie van verschillende zalen

Onder: Lounge

Salutem

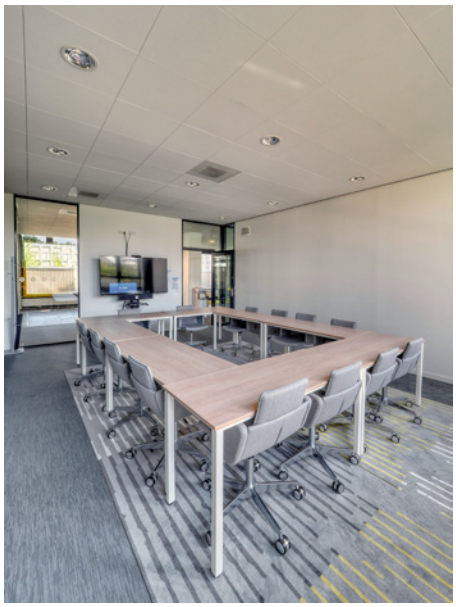
Locatie:
Gebouw MF | Van der Boechorststraat 7 | Amsterdam

Route:
Vanaf de hoofdingang van Gebouw MF loop je rechtdoor tot je niet verder kunt. Hier ga je naar de 1e etage. Op de eerste etage aangekomen loop je de gang in en hier vind je Salutem 1, 2 en 3.

Beschrijving:
Vergadercentrum Salutem bevindt zich op de 1ste etage van gebouw MF (1D-vleugel) en bestaat uit 3 vergaderruimten: Salutem 1 en 3 voor 14 personen en Salutem 2 voor 18 personen. De ruimten beschikken over een LCD scherm. Een vaste PC is niet aanwezig, je moet je eigen laptop meenemen. Binnen het vergadercentrum is geen koffie/thee voorziening aanwezig. Banqueting wordt op verzoek en tegen betaling verzorgd door onze cateraar.

Deze vergaderruimten kunnen zowel door interne VU eenheden als door externe partijen die op de VU Campus zijn gehuisvest, worden gebruikt. Buiten kantoortijden (maandag t/m vrijdag van 17.00-22.00 uur) kunnen de ruimten ook aan externe partijen worden verhuurd en/of ingezet voor bijeenkomsten en evenementen.

Boven: Salutem 2 en 3. Links onder: Salutem 1 *Rechts onder: Foyer*



Vergadercentrum Nieuwe Universiteitsgebouw

Locatie:
Nieuw Universiteitsgebouw | De Boelelaan 1111 | Amsterdam

Route:
Vlak na de hoofdingang van het gebouw, sla je rechtsaf naar de liften. Neem de lift naar de tweede verdieping. Het vergadercentrum bevindt zich aan de De Boelelaanzijde.

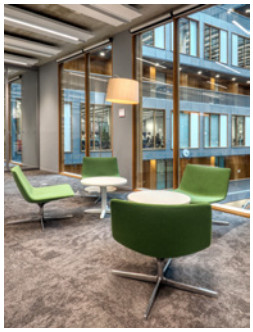
Beschrijving:
In het NU gebouw op de 2de verdieping aan de noordzijde (Boelelaan) bevindt zich een representatief en uitnodigend zalencentrum van de VU. Het zalencentrum bestaat uit acht zalen variërend in grootte tussen 14 en 25 personen (3 x 14 zitplaatsen, 1 x 16 zitplaatsen, 1 x 17 zitplaatsen, 1x 20 zitplaatsen, 1 x 22 zitplaatsen, 1x 25 zitplaatsen). Het zalencentrum kent naast de zalen ook een open zone voor kort (bilateraal) overleg en meerdere foyers om aan te landen, te gebruiken als uitvalbasis voor banqueting of in te zetten als ontmoetingsgebied. Het zalencentrum NU beschikt over een foyer met koffie- en thee voorziening. Bezoekers van de zalencentrum kunnen hier gebruik van maken.

AV en IT voorzieningen
Alle ruimten zijn voorzien professionele (easy-to-use) audiovisuele apparatuur voor het geven van presentaties of PGO. De ruimte voor 25 personen (02A-65) krijgt een scherm van 75 inch om goed zicht te hebben vanaf elke plek. De andere schermen zijn 55 inch. Het scherm staat op een verrijdbare trolley met een bedienpaneel. In alle ruimte is een instructie voor het gebruik van de schermen aanwezig. Ook ligt er een HDMI en USB-C kabel klaar om bijvoorbeeld je laptop op het scherm aan te kunnen sluiten.
De ruimten zijn voorzien van WePresent. Je kan er draadloos presenteren. Er is overal WIFI beschikbaar. Externe bezoekers en gasten kunnen kosteloos via IT gebruik maken van een guest-account. Als VU medewerker vraag je het account aan via de IT servicedesk. Per email of SMS ontvangt je gast informatie over het aanmaken van een tijdelijk account voor toegang tot het WIFI netwerk. Alle zalen zijn voorzien van een flipover of whiteboard en een kapstok.

Reserveren van de zalen
VU medewerkers
Het reserveren van de zalen door VU medewerkers en PGO kan via de facilitaire dienstverlening catalogus op https://services.vu.nl/esc. Toets in de zoekoptie: reserveren vergader- evenementenruimtes. Kies vervolgens het formulier 'reservering ruimte (losstaand)'. Als je ook banqueting of andere faciliteiten (denk aan AV technicus of andere inrichting) tegelijk aan wilt vragen bij de zaal, gebruik dan het formulier 'reserveren vergader/evenementenruimte (samengesteld)'.

Niet VU medewerkers
Als niet VU medewerker kan je terecht bij onze FCO servicedesk. Zij zullen via je debiteurnummer een reservering voor je aanmaken. Voor PGO, VU evenementen en niet VU medewerkers zijn er kosten verbonden aan het gebruik van de ruimten. De kosten worden achteraf in rekening gebracht op basis van gereserveerde uren.

Op de volgende pagina vind je een impressie van de verschillende zalen van het vergadercentrum NU en de twee foyers.



De twee foyers

zaal 45

zaal 54

zaal 53 (vergelijkbaar aan 55-59)

zaal 65

zaal 25

ingang naar het zalencomplex

Receptieruimten bij Aula en Auditorium

Als je een activiteit organiseert in de aula of het auditorium kun je gratis gebruik maken van één van onze receptieruimten.

Foyer
De foyer is een representatieve ruimte met grote bar, op de eerste verdieping van het Hoofdgebouw, met een capaciteit van ca. 600 personen. De ruimte heeft aansluitpunten voor internet- en dataverbindingen en is daardoor, naast receptie- en buffetruimte, ook geschikt voor een congres- of informatiemarkt.

Receptieruimten achter aula
De receptieruimten achter de aula hebben een kleine bar en zijn gecombineerd of apart te gebruiken. De ruimte aan de campuszijde heeft een capaciteit tot maximaal 150 personen en de ruimte aan de De Boelelaanzijde tot maximaal 200 personen. De ruimten kunnen afgescheiden worden van de publieke ruimten waardoor ze ook geschikt zijn voor besloten bijeenkomsten en postersessies. De receptieruimten zijn per lift te bereiken en toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Galerij naast Auditorium
De galerij is een kleine open receptieruimte op de tweede verdieping naast het auditorium. De ruimte is geschikt voor recepties en lunchbuffetten tot ca. 40 personen. De galerij is niet makkelijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Restaurant
Het restaurant in het Hoofdgebouw heeft meerdere niveaus. Hier kun je ruimte reserveren voor recepties, gedekte of buffetlunches of diners. Tijdens de vaste openingstijden is het niet mogelijk om het hele restaurant te gebruiken.

Boven: receptieruimte achter de Aula

Onder: de ruimte voor de Aula (links) en de Foyer (rechts)