

VUVERENIGING

Subsidieregeling VUvereniging / Van Coeverden Adriani Stichting

Laatste herziening: oktober 2025

Artikel 1 Afbakening subsidieregeling

Deze regeling heeft betrekking op subsidies die door VUvereniging, of door tussenkomst van VUvereniging door de Van Coeverden Adriani Stichting (VCAS), worden verleend.

Artikel 2 Soorten te verstrekken subsidies

De soorten subsidies die door VUvereniging of VCAS worden verstrekt, zijn:

1. Eenmalige subsidie, subsidie die eenmalig aan een aanvrager wordt verstrekt voor een specifieke periode, meestal voor één boekjaar;
2. Periodieke subsidie, subsidie die per boekjaar aan een aanvrager wordt verstrekt of voor een aantal boekjaren met een maximum van drie jaar. Hier kan in bijzondere gevallen beredeneerd van afgeweken worden;
3. Structurele subsidie, toegekend voor maximaal tien jaar.

Artikel 3 Doelen te verstrekken subsidies

Te verstrekken subsidies dienen aan te sluiten bij de doelstellingen van VUvereniging of VCAS.

Voor de inhoudelijke eisen wordt verwezen naar bijlage 1 "Beoordelingscriteria subsidieaanvragen VUvereniging / VCAS".

Artikel 4 Voorwaarden subsidieaanvragen

1. Subsidieaanvragen dienen per e-mail ingediend te worden bij de secretaris VUvereniging, aan de hand van het vastgestelde format subsidieaanvraag;
2. De contactgegevens van de secretaris en de deadline voor de aanvraag van subsidies worden jaarlijks gepubliceerd op de website van VUvereniging;
3. De secretaris VUvereniging kan een intakegesprek voeren met een subsidieaanvrager, met als doel bespreken of aanvragen voldoende passen binnen de grondslag van VUvereniging of het gedachtegoed van de VCAS.

Artikel 5 Beoordeling en toekenning subsidies

1. Voor de beoordeling van subsidieaanvragen is een Subsidiecommissie ingesteld, bestaande uit de voorzitter, penningmeester en secretaris VUvereniging, *ten minste drie en maximaal zes* leden uit de Ledenraad, de rector magnificus VU en een bestuurslid van de VCAS;
2. Ontvangen aanvragen worden door de Subsidiecommissie behandeld in de jaarlijkse subsidieronde in het derde kwartaal, wanneer de budgetten voor het daaropvolgende jaar bekend zijn;

VUVERENIGING

3. De Subsidiecommissie toetst de ontvangen aanvragen aan de formele toelatingscriteria en beoordeelt of de aanvragen in voldoende mate passen binnen de doelstellingen van de VUvereniging (zie artikel 3) of het gedachtegoed van de VCAS;
4. Positief beoordeelde aanvragen worden door de Subsidiecommissie geprioriteerd binnen de beschikbare budgetten;
5. De Subsidiecommissie adviseert het Bestuur van de VUvereniging en het Bestuur van VCAS welke subsidievoorstellen worden voorgedragen;
6. Op basis van de voorgelegde aanvragen en de budgettaire kaders, beslissen de besturen VUvereniging en VCAS over het toe- en afwijzen van subsidies. Doel daarbij is dat het gehele beschikbare budget voor het komende jaar wordt belegd;
7. Rector Magnificus, VCAS Bestuur en penningmeester VUvereniging vergaderen tenminste éénmaal per jaar, als regel eind september. In die vergadering geeft het VCAS Bestuur (al dan niet) zijn goedkeuring aan de voorgelegde subsidievoorstellen;
8. Na de daaropvolgende bespreking in de Financiële Commissie VUvereniging en de vaststelling van de begroting door de Ledenraad, ontvangen alle subsidieaanvragers bericht over een eventuele toewijzing met daarin een instructie voor de facturering;
9. Bestuur VUvereniging en Bestuur VCAS kunnen besluiten om aanvragen die na de deadline van de jaarlijkse subsidieronde worden ingediend alsnog in behandeling te nemen, mits dit binnen de budgetten past.

Artikel 6 Verantwoording en definitieve vaststelling subsidies

1. Toegewezen subsidies dienen jaarlijks verantwoord te worden aan de Subsidiecommissie, die vanuit Bestuur VUvereniging en Bestuur VCAS is gemandateerd om deze af te handelen;
2. Eenmalige subsidies, met een looptijd van een jaar of korter, dienen verantwoord te worden volgens het vastgestelde format eindrapportage. De verantwoording dient per e-mail ingediend te worden bij de secretaris VUvereniging;
3. Meerjarige subsidies dienen verantwoord te worden volgens het vastgestelde format tussenrapportage. Aan de hand van de tussenrapportage beoordeelt de Subsidiecommissie vervolgens of de voortgang voldoende is om de subsidie voort te zetten. De verantwoording dient per mail ingediend te worden bij de secretaris VUvereniging;
4. De contactgegevens van de secretaris en de deadline voor de verantwoordingen in het tweede kwartaal wordt gepubliceerd op de website van de VUvereniging;
5. Het niet tijdig aanleveren van de verantwoording, kan als gevolg hebben dat de Subsidiecommissie besluit om het toegezegde subsidiebedrag niet uit te keren. Tevens is de Subsidiecommissie door de besturen gemandateerd om te veel betaalde of ingetrokken subsidies terug te vorderen;
6. Subsidieaanvragers worden zo spoedig mogelijk na de deadline voor het indienen van de verantwoording geïnformeerd over de definitieve vaststelling of voortzetting van de subsidie.

Artikel 7 Definitie begrip inhoudelijke verantwoording respectievelijk financiële verantwoording

De formats verantwoording kennen een inhoudelijke en financiële component, waaronder het

VUVERENIGING

volgende wordt verstaan:

1. Inhoudelijke verantwoording: een verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en waarin wordt aangegeven in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;
2. Financiële verantwoording: een financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie apart inzichtelijk wordt gemaakt.

Artikel 8 Vaststelling subsidieregeling aanvragen Subsidies

De oorspronkelijke subsidieregeling is vastgesteld door het Bestuur van de VUvereniging op 23 mei 2016. De Ledenraad heeft op 18 juni 2016 met de regeling ingestemd.

Deze versie van de subsidieregeling is vastgesteld door het Bestuur van de VUvereniging op 15 september 2025 en goedgekeurd door de Ledenraad op 3 oktober 2025.

Bijlage 1 Beoordelingscriteria subsidieaanvragen VUvereniging / VCAS

De Subsidiecommissie hanteert bij de beoordeling van de binnengekomen aanvragen de volgende criteria:

1. Toelatingscriteria: indien een aanvraag hieraan niet voldoet, wordt deze afgewezen;
2. Selectiecriteria: hiermee worden toegelaten aanvragen onderling vergeleken.

Ad 1. Toelatingscriteria

Aanvragen die niet aan de toelatingscriteria voldoen worden afgewezen. De secretaris VUvereniging voegt ten behoeve van de Subsidiecommissie een advies bij de aanvraag met haar (zijn) conclusie op dit punt. De secretaris VUvereniging probeert in het voortraject te voorkomen dat een aanvraag om deze reden wordt afgewezen en stelt de aanvrager in de gelegenheid om de aanvraag hiertoe aan te passen.

A. De aanvraag is compleet

De subsidieaanvragers leveren een subsidieaanvraag in waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam (functionaris of organisatorisch verband), adres, IBAN nummer, indien aanwezig KvK nummer en BTW nummer;
- Het doel waarvoor de aangevraagde subsidie zal worden aangewend;
- Op welke wijze het doel van de aangevraagde subsidie volgende de subsidievrager binnen de kaders van grondslag van VUvereniging (dan wel het gedachtegoed van de VCAS) past;
- Projectplan van de activiteiten;
- De looptijd van de subsidieaanvraag (oneindig wordt niet gehonoreerd);
- Gevraagd bedrag (eventueel in jaarschijven);
- De verwachte opbrengsten (ook uit andere bronnen dan de VUvereniging / VCAS) en de verwachte totale kosten in totaal en per jaar gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie;
- Welke andere fondsen reeds zijn benaderd, die nog geen subsidie hebben toegezegd.

Indien er sprake is van een andere organisatie dan VU of Amsterdam UMC worden ook de volgende gegevens meegeleverd:

- Namen bestuursleden organisatie;
- Hoe de governance op het gevoerde beleid en op de financiën is geregeld;
- Wie praktisch de administratie/ controlfunctie uitvoert;
- Statuten met o.a. doelstelling, missie en visie van de organisatie.

B. De aanvraag betreft een project of activiteit "bij" VU en/of Amsterdam UMC (voorheen VUMc)

Er dient een duidelijke relatie te zijn met de instellingen en hun werk. Het is echter niet noodzakelijk dat de activiteit op de campus plaatsvindt.

Voor de VCAS subsidies geldt als aanvullend criterium dat het een activiteit dient te betreffen van de instellingen VU of Amsterdam UMC.

VUVERENIGING

C. Er is een relatie met de grondslag van de VUvereniging (en/of VCAS)

Voortbouwend op haar christelijke oorsprong wil de Vereniging bijdragen aan een betere wereld, een wereld waarin rechtvaardigheid en medemenselijkheid en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de wereld centraal staan. Zij onderkent en waardeert de rol die levensbeschouwing en zingeving hierbij spelen. Zij stimuleert de VU om zich hierdoor te laten inspireren en ondersteunt initiatieven binnen VU en Amsterdam UMC die hieraan bijdragen.

Aanvragen die op geen enkele wijze met de grondslag van de VUvereniging (en/of VCAS) in verband kunnen worden gebracht, worden afgewezen.

Ad 2. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn aan de orde als het gevraagde bedrag van alle aanvragen die aan de toelatingscriteria voldoen niet binnen de budgettaire ruimte past. Deze criteria zijn niet binair (ja of nee), maar er is eerder sprake van een continuüm dat loopt van "voldoet helemaal aan het criterium" tot "voldoet niet of nauwelijks". Dit kan voor een aanvraag per criterium verschillen.

De Subsidiecommissie past deze criteria toe en komt op grond daarvan tot haar advies.

A. De aanvraag moet passen binnen de grondslag van de VUvereniging (en/of VCAS) en in het bijzonder bijdragen aan één of meer van de onderstaande doelen:

Dialogoog / verbinding: de aanvraag draagt positief bij aan de dialoog en de discussie ten dienste van de Vrije Universiteit Amsterdam en Amsterdam UMC rondom ingewikkelde hedendaagse vraagstukken. Het doel is dat er een gesprekscultuur ontstaat. Deze gesprekscultuur nodigt uit om naar elkaar te luisteren en begrip voor de ander te creëren.

Geschiedenis, identiteit of erfgoed van de Vrije Universiteit/ voormalig VUmc: de aanvraag draagt bij aan het zichtbaar maken of ontsluiten van de geschiedenis, identiteit of erfgoed van de Vrije Universiteit Amsterdam of voormalig VUmc.

Emancipatie: de aanvraag draagt positief bij aan de toegankelijkheid van onderwijs, onderzoek en zorg voor achtergebleven groepen. Met de aanvraag wordt inclusiviteit en diversiteit gestimuleerd.

Welzijn en zorg: de aanvraag draagt bij aan het verbeteren van het welzijn van en/of de zorg aan patiënten, medewerkers of studenten.

Innovatie: de aanvraag draagt bij aan innovatieve projecten met een maatschappelijke impact passend bij de identiteit van de Vrije Universiteit Amsterdam en passend bij Amsterdam UMC (voorheen VUmc).

C. In welke mate is sprake van cofinanciering?

Hoe meer cofinanciering, hoe groter het "rendement" van de subsidie-euro's.

D. Hoe verhoudt het gevraagde bedrag zich tot de eigen financiële ruimte van de aanvrager?

Als de aanvrager het met een andere interne prioriteitsstelling gemakkelijk zelf kan betalen, is subsidiëring

minder "dringend".

E. De aanvraag betreft geen puur onderwijs- of wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten.

Subsidieaanvragen voor onderzoeksvoorstellen die kansrijk worden geacht voor toekenning van bijvoorbeeld NWO-gelden worden afgewezen. Van onderzoeksprojecten die bij NWO kansrijk zijn, komen enkel de bijkomende en bij voorkeur niet-personele kosten in aanmerking. Aangetoond dient te worden dat de hoofdfinanciering anderszins geregeld is.