

Selectieprocedure Geneeskunde 2026 – Faculteit der Geneeskunde VU

Formulier voor onderscheidende activiteit

Algemene instructie voor dit formulier

1. Open in Adobe Reader
2. Vul A. t/m D. digitaal in
3. Print uit
4. Vul E. in met pen
5. Scan in of fotografeer
6. Sla op als pdf-bestand

E. Ondertekening door de referent

Handtekening referent

**A. Algemene gegevens van de kandidaat**

Voor- en achternaam

B. Gegevens van de referent en de organisatie

Voor- en achternaam

Functie

Mailadres

Telefoonnummer

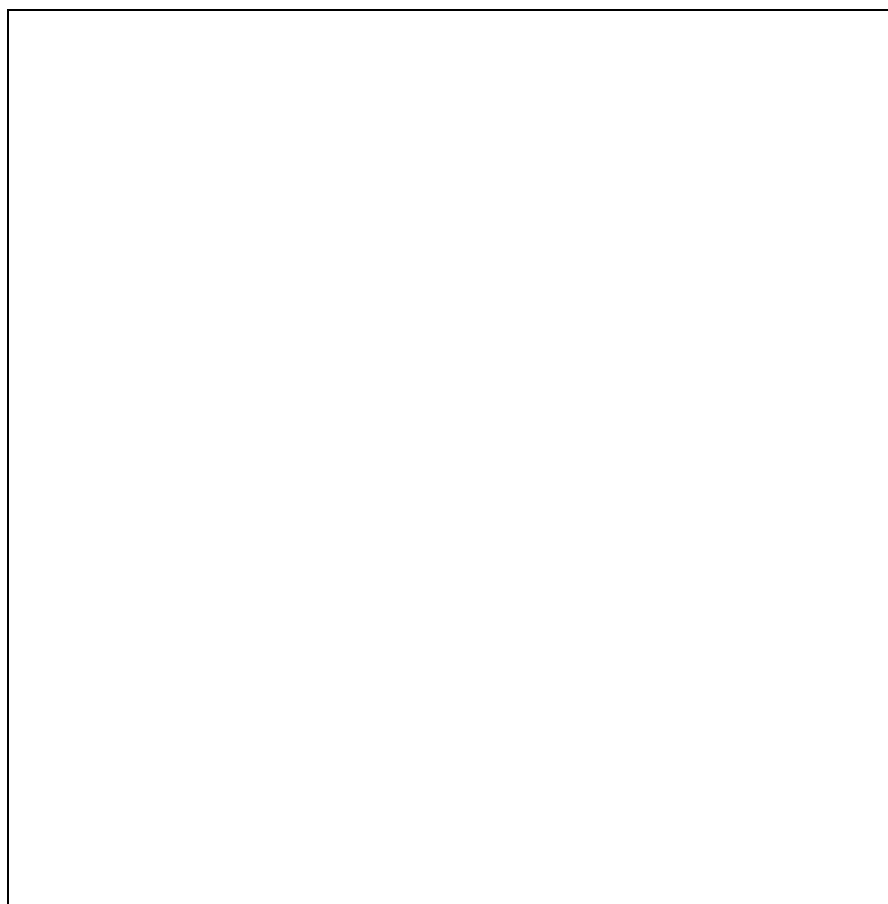
Naam van de organisatie

Website van de organisatie

C. Gegevens over de aard en het niveau van de activiteit

Beschrijf kort welke functie de kandidaat heeft bekleed en welke taken de kandidaat allemaal in deze functie heeft uitgevoerd. Licht de aard en het niveau van de activiteit toe. Bijvoorbeeld met uitleg over de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en/of een korte omschrijving van de doelgroep waar de kandidaat mee of voor heeft gewerkt.

Functie en taken
van de kandidaat



Door ondertekenen van dit formulier verklaart ondergetekende dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Bij geconstateerde fraude kan de kandidaat worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.

D. Gegevens over de duur en de periode van de activiteit

Vul deze gegevens zo in dat hieruit blijkt hoeveel uur per week of per maand de kandidaat aan de activiteit heeft besteed in de periode van 01-01-2024 tot 01-01-2026. Is de kandidaat vóór 01-01-2024 begonnen? Vul startdatum 01-01-2024 in en reken vanaf die datum. Is de kandidaat ná 01-01-2026 nog bezig? Vul einddatum 01-01-2026 in en reken tot die datum.

Startdatum (dd-mm-jjjj)

Einddatum (dd-mm-jjjj)

Tijd besteed aan activiteit
(uur per week)**E. Ondertekening door de referent**

Handtekening referent

Datum van
ondertekenenEchtheidskenmerk
organisatie

Let op! Op elke pagina van het bewijsstuk moet een handtekening van de referent staan!

Selectieprocedure Geneeskunde 2026 – Faculteit der Geneeskunde VU

Toelichting voor referenten op Formulier voor onderscheidende activiteit

Waar is dit formulier voor bedoeld?

Voor de selectieprocedure Geneeskunde 2026 aan de Faculteit der Geneeskunde VU. In deze procedure kunnen kandidaten punten verdienen voor onderscheidende activiteiten. Hiervoor dient de kandidaat bewijs in te leveren. Kandidaten kunnen zich met diverse activiteiten onderscheiden. Dit formulier dient als bewijs voor een mogelijke onderscheidende activiteit.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier wordt door u als referent gebruikt bij het opstellen van een bewijsstuk voor de kandidaat. U bent referent als de kandidaat de activiteit heeft uitgevoerd onder uw leiding. Vul dit formulier in als u leidinggevende was van de activiteit die de kandidaat (deels) in de periode van 01-01-2024 tot 01-01-2026 heeft uitgevoerd. Een door u ingevuld, ondertekend en gedateerd formulier dient als bewijs voor de activiteit. Of het daadwerkelijk een onderscheidende activiteit betreft, wordt door team selectie bepaald.

Wat moet ik doen nadat ik het formulier heb ingevuld, uitgeprint, ondertekend en gedateerd?

Sla het bestand op als een pdf, met een bestandsgrootte van maximaal 4 MB. Mail deze pdf naar de kandidaat. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om de pdf te controleren op fouten, ontbrekende informatie, en de bestandsgrootte. De kandidaat stuurt portfolio inclusief bijlagen op tijd en via de juiste link op.

Ik heb het formulier ingevuld en ondertekend, maar er ontbreekt iets / er staat een fout in. Wat nu?

Ziet u of de kandidaat dat het door u ondertekende en gedateerde formulier nog een fout bevat of dat er toch nog iets mist, probeer dit dan niet op te lossen door wijzingen aan te brengen in de pdf. Indien wordt vastgesteld dat het bewijsstuk bewerkt is of onjuiste informatie bevat dan kan dit worden aangemerkt als fraude. Bij geconstateerde fraude kan de kandidaat onmiddellijk worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.

Wat wij wel van u vragen: Volg de instructies en vul het lege formulier opnieuw in, print uit en onderteken, dateer en sla op als pdf. Mail deze pdf naar de kandidaat. De kandidaat voegt deze toe aan het portfolio en stuurt deze op.

Ontdekt u of de kandidaat de fout of ontbrekende informatie ná de deadline voor het insturen van het portfolio?

Dan hoeft u niets te doen.

Bewijsmateriaal dat ná 31-01-2026 en/of op een andere manier dan via de link is ingeleverd, wordt namelijk niet beoordeeld.

Ik moet mijn contactgegevens invullen, betekent dit dat ik nog word gebeld of gemaild?

Dat is inderdaad mogelijk. Elk bewijs wordt gecontroleerd op echtheid en juistheid. Ook wordt steekproefsgewijs contact opgenomen met referenten om bewijzen te controleren. Indien een referent niet vóór 21 maart 2026 reageert op mails of telefoontjes van team selectie in verband met vragen over de juistheid en de echtheid van een bewijs, dan wordt dit bewijs afgekeurd (0 punten).

Wat kan ik nog meer doen om de kandidaat te helpen?

Behalve tijdig beantwoorden van onze vragen over de echtheid en juistheid van het bewijs als we u mailen of bellen, hoeft u niets te doen. U hoeft geen aanvullende documenten te sturen zoals bijvoorbeeld een aanbevelingsbrief of een mail. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet beoordeeld.

Waar kan ik meer informatie vinden over de selectieprocedure?

Informatie over de selectieprocedure Geneeskunde staat op <https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/selectie-geneeskunde>