- Samenvatting voor leidinggevenden-

Voorlichtingsdocument V&G (Veiligheid en Gezondheid) beleidskader

Het voorlichtingsdocument V&G beleidskader maakt inzichtelijk wat de vereisten zijn en brengt diverse (bestaande) V&G thema's met elkaar in verband en zorgt voor een transparant overzicht en vindbaarheid van de onderliggende documenten op VU.nl. Elk thema bevat uitgangspunten, een toelichting en taken en verantwoordelijkheden. De tien thema's van het VU V&G beleid zijn ingedeeld in drie hoofdthema's 'Organisatie', 'Mens' en 'Werkomgeving'. Hieronder tref je samenvattingen aan van de afzonderlijke 10 thema's uit het voorlichtingsdocument 'Beleidskader Veiligheid en Gezondheid VU' en is te vinden op VU.nl (zie de bijlage met links naar vu.nl).

Organisatie

1. Algemeen V&G beleid
2. Arbodienst: HRM, Arbo en Milieu
3. Risico-inventarisatie & -evaluatie en Preventief Medisch Onderzoek
4. Bedrijfsnoodorganisatie en (arbeids)ongevallen

Mens

5. Verzuim, re-integratie en duurzame inzetbaarheid
   - *5.1 Verzuim en re-integratie*
   - *5.2 Duurzame inzetbaarheid*
6. Psychosociale arbeidsbelasting en sociale veiligheid
7. Bijzondere groepen en derden
   - *7.1 Zwangere medewerkers en medewerkers met een arbeidsbeperking*
   - *7.2 Derden: bezoekers, stagiaires, uitzend- en inleenkrachten, buitenfirma's*

Werkomgeving

8. Beeldschermwerk: (kantoor)werkplekken en hybride werken
9. Gevaarlijke stoffen, arbeidsmiddelen en specifieke werkplekken (zoals laboratoria, werkplaatsen)
10. Gebouwen, terreinen en infrastructuur

Bijlage

1. Links naar VU.nl: onderliggend beleid en informatie

1. Algemeen V&G beleid

Het beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en studenten om zo te voorkomen dat er bijvoorbeeld ongevallen en beroepsziekten ontstaan.
Het College van Bestuur, decanen, directeuren en leidinggevenden vervullen hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. De leiding van de faculteiten en diensten is integraal verantwoordelijk voor het implementeren van de onderliggende regelingen van het V&G beleid en de voorlichting (Nederlands, Engels) binnen de eigen eenheid.

Leidinggevenden hebben een belangrijke rol als het gaat om voorbeeldgedrag en stijl van leiding geven, voorlichting over V&G aspecten op de werkplek en het aan de orde stellen van de arbeidsomstandigheden, bijvoorbeeld in het jaargesprek met medewerkers en bij het inwerken van nieuwe medewerkers. Ook wijzen leidinggevende op verplichtingen van medewerkers op het juist gebruik arbeidsmiddelen, veiligheidsinformatie, beschermingsmiddelen, het melden van gevaarlijke situaties en de aanwezigheid van het VU-alarmnummer.

2. Arbodienst: HRM, Arbo en Milieu

Het thema Arbodienst belicht de rol, taken en positie van de arbodienst binnen de VU. De gecertificeerde interne Arbodienst is binnen de dienst HRMAM georganiseerd en is een onderdeel van de afdeling Arbo en Milieu. Leidinggevenden kunnen de arbodienst om advies vragen. Dat advies kan betrekking hebben op de

individuele medewerker of de werkplek. De primaire verantwoordelijkheid voor de uitvoering/invulling van het V&G beleid en adviezen ligt in de lijnorganisatie bij de faculteiten en diensten. Alle adviseurs en bedrijfsartsen van de arbodienst hebben (wettelijk) toegang tot de werkplekken om inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de belasting op werk.
Medewerkers hebben vrij toegang tot de bedrijfsarts en overige (arbo)deskundigen (via preventief spreekuur of in het geval van ziekteverzuim).

De advies- en begeleidingstaken van de arbodienst hebben o.a. betrekking op:
- risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- ziekteverzuimbeleid/verzuimbegeleiding;
- bedrijfshulpverlening (BHV);
- periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO/PMO).

3. Risico-inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) en Preventief Medisch Onderzoek

Door middel van de Risico-inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) worden de V&G risico's van het werk in kaart gebracht. Op grond van de Arbowet is de RI&E een voor werkgevers verplicht middel om -in het kader van preventie- de gezondheid en veiligheid te bevorderen. De leiding van de eenheid (faculteit of dienst) heeft de regie over het interne RI&E proces, zorgt voor het actueel houden van het RI&E dossier met het Plan van Aanpak met actiepunten en vraagt de arbodienst waar nodig om advies.
Leidinggevenden kunnen actiehouder zijn van actiepunten in het Plan van Aanpak wat jaarlijks wordt geactualiseerd met instemming van de ODC.

Een belangrijke invulling van de RI&E zijn diverse activiteiten zoals het periodieke Werkbelevingsonderzoek of afzonderlijke adviezen van de Arbodienst. Deze documenten worden door de eenheid zelf vastgelegd in het eigen RI&E dossier. Binnen de eenheid is i.k.v. de RI&E de Deming-cyclus (Plan-Do-Check-Act) van belang, met name de documentatie van de evaluatie van maatregelen (check) en het bijstellen van maatregelen naar aanleiding daarvan (act). De Arbeidsinspectie let hier nadrukkelijk op.
Het inventariseren van risico's is ook van toepassing als medewerkers voor de VU naar het buitenland reizen/verblijven. Leidinggevenden moeten vóórdat de medewerker en/of student wordt uitgezonden de risico's van het werk in het buitenland onderzoeken en hem of haar de noodzakelijke informatie verschaffen.

4. Bedrijfsnoodorganisatie en (arbeids-)ongevallen

Volgens de Arbowet is de VU verplicht om Bedrijfshulpverlening te organiseren. Het doel is om in geval van incidenten of calamiteiten adequaat te kunnen handelen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken.
De leiding van de faculteit/dienst is op de hoogte van het BNO-beleid (zie o.a. BHV en EHBO informatie voor medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam (vu.nl)) en levert capaciteit voor voldoende bezetting van de BHV-organisatie, stemt taken intern af en levert (vrijwillige) deelnemers voor de BHV-organisatie. De Arbodienst geeft hierover advies (bijvoorbeeld bij de RI&E). De BHV'ers worden door hun leidinggevenden in de gelegenheid gesteld om kennis en vaardigheden op niveau te houden.
De leidinggevende is verantwoordelijk voor de eerste opvang van slachtoffers bij schokkende gebeurtenissen zoals een zwaar ongeval of andere ingrijpende gebeurtenissen.

De directeur/leidinggevende meldt arbeidsongevallen (na overleg met HRMAM) die leiden tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of de dood direct bij de Arbeidsinspectie. Via het VU meldpunt 'Interne meldpunten voor veiligheid' op VU.nl kunnen medewerkers en studenten sociale incidenten en arbeidsongevallen intern melden.

5. Verzuim, re-integratie en duurzame inzetbaarheid

De VU hanteert voor het thema verzuim en re-integratiebeleid het ‘eigen-regiemodel’. Dit houdt in dat de verzuimbegeleiding primair de verantwoordelijkheid is van de (hiërarchisch) leidinggevende. De leidinggevenden ontvangen een uitgebreid scala aan nieuwe, informatieve en direct toepasbare notificaties rond ziekte en herstel van hun (gedeeltelijk) zieke medewerkers.
De leiding van faculteit/dienst zorgt voor het vaststellen en realiseren van verzuimdoelen/verzuimpercentage en het monitoren hiervan, bijvoorbeeld via het SMT. Het SMT bestaat uit de directeur, leidinggevende, HR adviseur en de bedrijfsarts. Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW) en/of overige deskundigen zijn afzonderlijk op afroep beschikbaar. De leiding faculteit/dienst betrekt HRMAM waar nodig voor advies en/of een verzuimanalyse.

De VU bevordert duurzame inzetbaarheid door diverse activiteiten en voorzieningen zoals arbobeleid, verzuim&re-integratiebeleid, opleidingsbeleid, loopbaanbeleid, aandacht voor organisatiecultuur en arbeidsvoorwaarden (CAO en wettelijke bepalingen). Met het programma Erkennen en Waarderen biedt de VU wetenschappelijk personeel een omgeving en (academische) loopbaantrajecten aan waarin zij hun talenten kunnen ontplooien en de richting kunnen kiezen die bij hen past.
Leidinggevenden gaan in gesprek met medewerkers over hun duurzame inzetbaarheid, waaronder de aansluiting tussen enerzijds kennis en competenties van de medewerker en anderzijds (al dan niet veranderende) functie- en taakeisen, en in het verlengde daarvan opleidingswensen en -mogelijkheden.

6. Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en sociale veiligheid

De thema’s psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en sociale veiligheid hangen sterk met elkaar samen. Onder psychosociale arbeidsbelasting vallen alle factoren in de arbeidssituatie die stress veroorzaken. Vitale medewerkers zijn veerkrachtiger, beter belastbaar en hebben minder last van werkstress. Deze factoren kunnen liggen in o.a. arbeidsomstandigheden, arbeidsrelaties en arbeidsvoorwaarden. Het VU brede Werkbelevingsonderzoek (WBO) brengt deze factoren periodiek in kaart.
De leiding van de eenheid zorgt voor uitvoering van gericht onderzoek en het opstellen van een plan van aanpak als de eenheid bij een WBO verhoogd scoort op PSA. Leidinggevenden hebben een rol in het bespreken van de uitkomsten met de medewerkers en vraagt zo nodig ondersteuning van HRMAM voor advies of interventie. De leidinggevende hanteert een stijl van leidinggeven die PSA voorkomt en een ‘aanspreekcultuur’ bevordert.

In het VU beleid wordt ongewenst gedrag omschreven als: “Gedrag waarbij verbaal, non-verbaal, fysiek, digitaal, telefonisch of per sms de persoonlijke integriteit van een ander wordt aangetast”.
Binnen de VU zijn Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag aangesteld voor medewerkers, studenten en promovendi en is er een klachtenregeling 'Ongewenst gedrag' aanwezig. Tevens is er een ‘domeinmanager sociale veiligheid’ die een collegiaal netwerk vormt met de betrokken medewerkers binnen de vier diensten BZ, FCO, HRMAM en SOZ (o.a. beleid sociale veiligheid voor studenten).
Uitgangspunt is dat een student of medewerker met een melding van een sociaal onveilige situatie begeleid wordt, totdat de student of medewerker de juiste passende ondersteuning krijgt. Van leidinggevenden wordt verwacht alert te reageren op ongewenst gedrag en misstanden door actief te signaleren en deze te corrigeren. Zorgwekkend gedrag (o.a. agressie, intimidatie) is te melden de regiehouders veiligheid en gedrag. Er is een VU-calamiteitenkaart met relevante telefoonnummers van de beveiliging voor melding van diefstal, vernieling, inbraak etc.

De VU beschikt over een document ‘Omgaan met alcohol op de VU’. Daarin staan afspraken en maatregelen omtrent alcoholgebruik. Medewerkers horen hun werkzaamheden nuchter te verrichten. Aan medewerkers met een alcoholprobleem kan in overleg met betrokkenen en op advies van de bedrijfsarts een begeleidingstraject worden aangeboden.

7. Bijzondere groepen en derden

Onder het thema ‘Bijzondere groepen en derden’ valt een brede groep van medewerkers die specifieke aandacht nodig heeft zoals zwangeren, stagiaires, uitzendkrachten en derden. In de RI&E wordt per eenheid:
- nagegaan welke (groepen) medewerkers aanwezig zijn, die extra risico’s lopen;
- deze risico’s en getroffen maatregelen om de risico’s te beheersen opnemen in het plan van aanpak.

Voor zwangeren zijn soms specifieke maatregelen van toepassing. Volgens het Arbobesluit is een 'zwangere werknemer' een werknemer die zwanger is én de werkgever hiervan in kennis heeft gesteld. De direct leidinggevende informeert de zwangere medewerker over het preventief consult, en zorgt voor voorlichting over risico’s van het werk voor de zwangerschap en de benodigde aanpassingen in het werk. Medewerker en leidinggevende kunnen voor advies terecht bij de bedrijfsarts.
Voor stagiaires, uitzendkrachten en derden is het van belang dat de leidinggevende hen informeert over de werkwijze op de afdeling en ‘wat te doen bij brand, ongeval, alarmnummer, diefstal, verlies etc.’.

8. Beeldschermwerk: (kantoor)werkplekken en hybride werken

Door de aard van het werk bij de VU is er sprake van veelvuldig beeldschermwerk in kantoren of kantooromgeving. Beeldschermwerk kan leiden tot fysieke gezondheidsklachten, zoals aan arm, nek, schouder of oogklachten. Het is van belang om als leidinggevende de medewerkers voor te lichten over hoe men gezond achter beeldschermen kan werken.
Naast beeldschermwerk kunnen ook andere soorten werk leiden tot soortgelijke klachten, bijvoorbeeld bepaalde soorten laboratoriumwerkzaamheden met statische fysieke belasting en/of repeterende handelingen.
VU-medewerkers kunnen op basis van afspraken binnen de eigen eenheid met hun leidinggevende een deel van hun werktijd vanuit huis werken (hybride werken). De VU verstrekt of vergoedt geschikt ergonomisch meubilair op aanvraag voor de thuiswerkplek. Het is van belang dat de thuiswerkplek geschikt is. De leidinggevende bespreekt dit in een persoonlijk gesprek met de medewerker.
De leidinggevende heeft zorg voor voorlichting aan de (nieuwe) medewerker over gezond (thuis)beeldschermwerk en vraagt zo nodig HRMAM om advies.

9. Gevaarlijke stoffen, arbeidsmiddelen en specifieke werkplekken

Gebruik van gevaarlijke stoffen vindt in de regel plaats binnen specifieke ruimten zoals werkplaatsen en laboratoria. Daarvoor gelden ook specifieke voorzieningen en regels. De leidinggevende heeft een belangrijke rol in de voorlichting van (nieuwe) medewerkers en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De leidinggevende ziet tevens toe op de naleving van regelgeving, registratie, vergunningen rondom het gebruik van specifieke stoffen (bv. opiaten, drugsprecusoren, biologische agentia) welke valt onder verantwoordelijkheid faculteit resp. de gebruiker. In verband met de wettelijk verplichte registraties en blootstellingsbeoordeling van chemicaliën en overige wettelijke verplichtingen worden de (bestel)gegevens van alle chemicaliën geregistreerd in LabServant.
Specifiek voor dit thema is het van belang dat medewerkers de veiligheidsvoorschriften toepassen en gebruik maken van de (gratis) verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen.

10. Gebouwen, terreinen en infrastructuur

Voor gebouwen, terreinen en infrastructuur zijn de Huisregels van kracht. FCO is hiervoor het aanspreekpunt. De leidinggevende geeft (nieuwe) medewerkers en derden voorlichting en informatie over de van toepassing zijnde regels in gebouwen en openbare ruimten, terreinen, afval. Leidinggevenden zien toe op het juist gebruik van o.a. ruimten, toegangspassen en computer- gebruik- en databeveiliging. Neemt bij (het vermoeden van) een inbreuk op de beveiliging of bij het verlies van data contact op met de dienst IT.
In geval van diefstal op de afdeling of bij medewerkers in de werkomgeving is het noodzakelijk om contact op te nemen met de afdeling Beveiliging. Deze is te bereiken in het Hoofdgebouw (Security Desk HG KC-04). Beveiligingsmedewerkers surveilleren 24 uur per dag in de gebouwen en op de campus.

Bijlage 1. Onderliggend beleid en informatie, links naar VU.nl.

1. Algemeen V&G beleid
2. Arbodienst: HRM, Arbo en Milieu
3. Risico-inventarisatie & -evaluatie en Preventief Medisch Onderzoek
4. Bedrijfsnoodorganisatie en (arbeids)ongevallen
5. Verzuim, re-integratie en duurzame inzetbaarheid
   5.1 Verzuim en re-integratie
   5.2 Duurzame inzetbaarheid
6. Psychosociale arbeidsbelasting en sociale veiligheid
7. Bijzondere groepen en derden
   7.1 Zwangere medewerkers en medewerkers met een arbeidsbeperking
   7.2 Derden: bezoekers, stagiaires, uitzend- en inleenkrachten, buitenfirma's
8. Beeldschermwerk: (kantoor)werkplekken en hybride werken
9. Gevaarlijke stoffen, arbeidsmiddelen en specifieke werkplekken (zoals laboratoria, werkplaatsen)
10. Gebouwen, terreinen en infrastructuur

Bestuurlijke documenten zoals statuten, reglementen en beleidsdocumenten zijn te vinden op

- Strategie - Vrije Universiteit Amsterdam (vu.nl)
- Overige naslagwerken – Meer over – Vrije Universiteit Amsterdam (vu.nl)
- VU Gedragscode - Vrije Universiteit Amsterdam
- Overzicht VU-regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam
- Richtlijnen en procedures - Vrije Universiteit Amsterdam

Thema/onderwerp	Hoofdstuk	Omschrijving en link
V&G beleidskader	1	Beleidskader Veiligheid en Gezondheid - Vrije Universiteit Amsterdam
CAO UNL	1	Werk en welzijn (caouniversiteiten.nl)
VU strategie 2026-2030	1	Strategie - Vrije Universiteit Amsterdam
Visie Integrale veiligheid	1	Integrale veiligheidsvisie - Vrije Universiteit Amsterdam Veiligheid op de VU - Vrije Universiteit Amsterdam Veiligheid - Vrije Universiteit Amsterdam
VU gedragscode		VU Gedragscode - Vrije Universiteit Amsterdam
Informatie (nieuwe) medewerkers	1, 5.2	Nieuwe medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam Aan het werk - Vrije Universiteit Amsterdam
Trainingsaanbod, diverse arbo thema's	1	Opleiding & ontwikkeling - Vrije Universiteit Amsterdam
Risico-inventarisatie RI&E	1, 3	Risico-inventarisatie en -evaluatie - Vrije Universiteit Amsterdam
Werkplekonderzoek	3	Werkplekonderzoek en -advies - Vrije Universiteit Amsterdam
VU Huisregels		VU Huisregels - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	1	https://vu.nl/nl/medewerker/start-dienstverband/verklaring-omtrent-gedrag-vog
Pre-employment screening	1	https://vu.nl/nl/medewerker/start-dienstverband/pre-employment-screening
Ombudsman	1	Ombudsman studenten en personeel - Vrije Universiteit Amsterdam
Buitenland, internationaal reisbeleid	1, 3	Internationaal reisbeleid voor medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam Buitenlandse dienstreis - Vrije Universiteit Amsterdam https://vu.nl/nl/medewerker/informatiebeveiliging/veilig-op-reis
Art of Engagement, samenwerken met collega's	1, 5.2	Samenwerken met collega's - Vrije Universiteit Amsterdam Zelf aan de slag met een goed teamgesprek - Vrije Universiteit Amsterdam
Leidinggeven	1	https://vu.nl/nl/medewerker/leidinggeven De kunst van leidinggeven - Vrije Universiteit Amsterdam HRM-wegwijzer voor leidinggevenden - Vrije Universiteit Amsterdam
Arbo&milieu / Arbodienst	2	Arbo & Milieu - Vrije Universiteit Amsterdam Arbo en Milieu contactpagina - Vrije Universiteit Amsterdam Producten- en Dienstencatalogus (PDC) - Vrije Universiteit Amsterdam HRM, Arbo & Milieu - Vrije Universiteit Amsterdam

Bedrijfsarts	2	Waarvoor kun je terecht bij de bedrijfsarts? - Vrije Universiteit Amsterdam
Bedrijfsmaatschappelijk werk	2	Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW) - Vrije Universiteit Amsterdam
Basiscontract, Reglement verwerking persoons-gegevens Arbodienst VU	2	Arbo en Milieu contactpagina - Vrije Universiteit Amsterdam
Werkbelevingsonderzoek	3	VU Werkbelevingsonderzoek - Vrije Universiteit Amsterdam
RI&E werkwijze	3	https://vu.nl/nl/medewerker/aan-het-werk/veiligheid-en-gezondheid https://vu.nl/nl/medewerker/veilig-werken/risico-inventarisatie-en-evaluatie
Internationaal reisbeleid voor medewerkers	3	https://vu.nl/nl/medewerker/internationalisering/internationaal-reisbeleid-voor-medewerkers
BHV	4	Voor BHV'ers: Bedrijfshulpverlening VU - informatie voor bhv'ers - Vrije Universiteit Amsterdam Voor medewerkers: Bhv en EHBO informatie voor medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam
Bedrijfsnoodplan	4	Bedrijfsnoodplan - Vrije Universiteit Amsterdam
Bedrijfsnoodorganisatie	4	Bedrijfsnoodorganisatie - Vrije Universiteit Amsterdam
Calamiteitenkaart	4, 7, 10	Noodnummers VU en vluchtplan campus - Vrije Universiteit Amsterdam
Meldpunten veiligheid (ongevallen/incidenten)	4, 6	Interne meldpunten voor veiligheid - Vrije Universiteit Amsterdam Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam
Richtlijn 'Opvang Schokkende Gebeurtenissen', HRMAM	4, 6	Richtlijn opvang schokkende gebeurtenissen - Vrije Universiteit Amsterdam
Verzuim en re-integratie HRM wegwijzer voor leidinggevenden	5	Ziek en beter - Vrije Universiteit Amsterdam Ziek en beter melden - informatie voor de medewerker - Vrije Universiteit Amsterdam Ziek en beter melden - informatie voor de leidinggevende - Vrije Universiteit Amsterdam https://vu.nl/nl/medewerker/leidinggeven/hrm-wegwijzer-voor-leidinggevenden
Arbo & Milieu contactpagina	5.1	Arbo en Milieu contactpagina - Vrije Universiteit Amsterdam
Duurzame inzetbaarheid	5.2	Duurzame inzetbaarheid - Maak werk van jezelf - Vrije Universiteit Amsterdam Loopbaanbegeleiding en coaching - Vrije Universiteit Amsterdam
Ontwikkeldagen	5.2	Opleiding voor medewerkers: de regels en vergoedingen - Vrije Universiteit Amsterdam
Meerjaren spaarmodel langdurig verlof	5.2	https://vu.nl/nl/medewerker/vakantie-en-verlof/meerjaren-spaarmodel
Strategische personeelsplanning	5.2	Strategische personeelsplanning - Vrije Universiteit Amsterdam
Mantelzorg / Wet flexibel werken	5.2	Mantelzorg - Vrije Universiteit Amsterdam Privéproblemen - Vrije Universiteit Amsterdam
Vitaliteitspact	5.2	Vitaliteitspact - Vrije Universiteit Amsterdam
VU in beweging	5.2	VU in Beweging - Vrije Universiteit Amsterdam Sportcentrum VU - Vrije Universiteit Amsterdam
Learning management Systeem (LMS)	5.2	Learning Management System (LMS) - Vrije Universiteit Amsterdam Opleiding & ontwikkeling - Vrije Universiteit Amsterdam
Nieuwe medewerkers	5.2	Nieuwe medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam Introductiebijeenkomst - Vrije Universiteit Amsterdam Welkom bij de VU - voor medewerkers - Vrije Universiteit Amsterdam
Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag. Regeling.	6	https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/vertrouwenspersonen-ongewenst-gedrag Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag - Vrije Universiteit Amsterdam

		https://vu.nl/nl/medewerker/hulp-steun-en-advies/maak-kennis-met-de-vu-vertrouwenspersonen-ongewenst-gedrag
Privé-problemen	6	Privéproblemen - Vrije Universiteit Amsterdam (vu.nl)
Omgaan met alcohol		https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/omgaan-met-alcohol-op-de-vu VU Gedragscode - Vrije Universiteit Amsterdam
Sociale veiligheid	6	Sociale veiligheid: visie en beleid - Vrije Universiteit Amsterdam Sociale veiligheid - Vrije Universiteit Amsterdam Loketten voor hulp en bemiddeling - Vrije Universiteit Amsterdam Hoe draag je als medewerker bij aan (jouw) sociale veiligheid? - Vrije Universiteit Amsterdam
Ongewenst gedrag	6	Leidraad voor leidinggevenden bij ongewenst gedrag - Vrije Universiteit Amsterdam https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/vu-gedragscode
Klachtenregeling ongewenst gedrag		Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam
Regiehouders veiligheid en gedrag, zorgwekkend gedrag	6	Regiehouder veiligheid en gedrag - Vrije Universiteit Amsterdam
VU-calamiteitenkaart o.a. met telefoon-nummers beveiliging	6	Noodnummers VU en vluchtplan campus - Vrije Universiteit Amsterdam
Klokkenluidersregeling	6	Klokkenluidersregeling - Vrije Universiteit Amsterdam Misstanden melden - Vrije Universiteit Amsterdam
Werkdruk en werkstress, matrix aanpak werkdruk	6	Werkdruk en werkstress - Vrije Universiteit Amsterdam
Arbocatalogus UNL		https://www.universiteitenvannederland.nl/files/publications/UNL-20681-07-Arbocatalogus-aug%202025.pdf
Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW)	6	Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW) - Vrije Universiteit Amsterdam
Ombudsman	6	Ombudsman studenten en personeel - Vrije Universiteit Amsterdam
Gedragscode computer- en netwerkgebruik	6, 10	Overige naslagwerken - Vrije Universiteit Amsterdam
Arbeidsconflict	6	Arbeidsconflict - Vrije Universiteit Amsterdam
Hulp, steun en advies	6	Loketten voor hulp en bemiddeling - Vrije Universiteit Amsterdam Hulp, steun en advies - Vrije Universiteit Amsterdam Hulp, steun en advies voor promovendi - Vrije Universiteit Amsterdam
Erkennen en waarderen	6, 5.2	Erkennen en Waarderen - Vrije Universiteit Amsterdam
Leidinggeven	6, 5.2	Leidinggeven - Vrije Universiteit Amsterdam HRM-wegwijzer voor leidinggevenden - Vrije Universiteit Amsterdam
Meldcode huiselijk- en eergerelateerd geweld	6.1	Meldcode huiselijk geweld, kindermishandeling en eergerelateerd geweld - Vrije Universiteit Amsterdam Overige naslagwerken - Vrije Universiteit Amsterdam
Zwangeren	7.1	Gezond en veilig werken tijdens je zwangerschap - Vrije Universiteit Amsterdam Stress- en Rookvrij Zwanger - Vrije Universiteit Amsterdam
Zwangerschapsverlof	7.1	Zwangerschapsverlof en bevallingsverlof - Vrije Universiteit Amsterdam
Kolfruimte, rustruimte	7.1	Kolfruimte - Vrije Universiteit Amsterdam Speciale ruimtes - Vrije Universiteit Amsterdam
Medewerkers met een beperking; Studeren met een functiebeperking.	7.1	Servicepunt Participatie - Vrije Universiteit Amsterdam Voorzieningen voor mensen met een beperking - Vrije Universiteit Amsterdam Werken met een arbeidsbeperking: ondersteuning en mogelijkheden - Vrije Universiteit Amsterdam Studeren met een functiebeperking - Vrije Universiteit Amsterdam
Derden en ongevallen	7.2	Ongeval door derden - Vrije Universiteit Amsterdam
Uitzendovereenkomst	7.2	Uitzendovereenkomst - Vrije Universiteit Amsterdam
Beeldschermwerk	8	Gezond beeldschermwerk - Vrije Universiteit Amsterdam

Checklist beeldschermwerk thuis		Inrichting en gebruik thuiswerkplek - Vrije Universiteit Amsterdam
Beeldschermbril	8	Beeldschermbril - Vrije Universiteit Amsterdam
Hybride werken, vergaderen	8	Hybride werken - Vrije Universiteit Amsterdam Hybride vergaderen - Vrije Universiteit Amsterdam VU Leidraad hybride werken - Vrije Universiteit Amsterdam Inrichting en gebruik thuiswerkplek - Vrije Universiteit Amsterdam Thuiswerken: gespreksleidraad leidinggevende - medewerker - Vrije Universiteit Amsterdam
Werkplek en werk, binnenklimaat	8	Aan het werk - Vrije Universiteit Amsterdam Een gezonde en prettige werkplek - Vrije Universiteit Amsterdam Binnenklimaat in gebouwen - Vrije Universiteit Amsterdam
Klachten en storingen gebouwen en techniek		FCO Servicedesk frontoffice.fco@vu.nl Technische storing of defect melden - Vrije Universiteit Amsterdam
Werkplekonderzoek en advies	8	Werkplekonderzoek en -advies - Vrije Universiteit Amsterdam Fysieke belasting op het werk - Vrije Universiteit Amsterdam
Pauzesoftware	8	Pauzesoftware: Work & Move - Vrije Universiteit Amsterdam
Rookvrije campus	9	Rookvrije campus - Vrije Universiteit Amsterdam
LabServant	9	Lab Servant - Vrije Universiteit Amsterdam
Werken met straling, Regeling en stappenplan. EMV velden.	9	Werken met straling - Vrije Universiteit Amsterdam Draadloos werken en risico's van elektromagnetische velden - Vrije Universiteit Amsterdam
Werken met genetisch gemodificeerde organismen	9	Werken met genetisch gemodificeerde organismen - Vrije Universiteit Amsterdam
Pandemie / corona	9	Corona - Vrije Universiteit Amsterdam
VU Huisregels	10	VU Huisregels - Vrije Universiteit Amsterdam
Reglement cameratoezicht	10	Beveiliging - Vrije Universiteit Amsterdam Overige naslagwerken - Vrije Universiteit Amsterdam
Beveiliging	10	Beveiliging - Vrije Universiteit Amsterdam
Handboek afvalbeheer + chemisch afval	9, 10	Afval - Vrije Universiteit Amsterdam Dienstverlening laboratoria - Vrije Universiteit Amsterdam
FCO	10	Facilitaire Campus Organisatie (FCO) - Vrije Universiteit Amsterdam
Veilig omgaan li-ion accu's, afval	10	Veilig omgaan met li-ion accu's - Vrije Universiteit Amsterdam
IT Datalek	10	https://vu.nl/nl/medewerker/informatiebeveiliging/datalekken-en-andere-incidenten