

Vergaderen met MTR small

In deze Microsoft Team Ruimte (MTR) small kun je met gemak hybride vergaderen.

Camera, soundbar, en microfoon in één. De camera past het beeld aan naar het aantal personen in de ruimte.



Lees hier de stappen voor het plannen en starten van een vergadering.



Met de **touchcontroller** start je de vergadering en beheer je de opties.

Een vergadering aanmaken en starten

Als een zaal via Outlook gereserveerd kan worden...

1

Maak in je **Outlook Agenda** een nieuwe vergadering aan door op de **Teams-**, **Zoom-**, of **Skypeknop** te klikken.

2

Zoek bij de locaties naar een Microsoft Teams Ruimte, te herkennen aan de tag **(Hybride)** en **voeg deze toe**.

3

Wanneer het tijd is, zie je de vergadering op de **touchcontroller**. **Klik op deelnemen** om de vergadering te starten.

Voor zalen die via de Self Service Portal of een secretariaat gereserveerd moeten worden...

1

Maak in je **Outlook Agenda** een nieuwe vergadering aan door op de **Teams-**, **Zoom-**, of **Skypeknop** te klikken.

2

Maak een losse reservering voor de zaal via de Self Service Portal of het betreffende secretariaat.

3

Start de vergadering in de zaal op je eigen device (mobiel of laptop). **Voeg de MTR toe aan de vergadering** met de naam op het scherm.

Opties voor vergaderen



Selecteer **direct vergaderen** om iemand uit te nodigen en te vergaderen.



Selecteer **bellen** en voer een nummer in om iemand te bellen.



Selecteer **presenteren** en doe de **hdmi-kabel** in je laptop om je scherm te delen.



Selecteer **deze ruimte uitnodigen** om het apparaat uit te nodigen voor de vergadering

Opties tijdens vergaderen

-  Camera aan/uit
-  Microfoon aan/uit
-  Deel laptopscherm
-  Verander layout op scherm
-  Volume hoger/lager
-  Beëindig de vergadering

Bekijk de instructievideo op:
<https://youtu.be/lwiN-rlqflk>

Heb je assistentie nodig bij het gebruik van de Microsoft Team Ruimte?
Neem dan contact op met de FCO servicedesk: +31 (0)20 598 5777