

Handboek

Selectieprocedure geneeskunde 2027

Faculteit der Geneeskunde VU

Team Selectie

Faculteit der Geneeskunde VU

versie: 1 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
Samenvatting en verantwoording	4
Stap 1: Stel vanaf oktober 2026 jouw portfolio samen	5
Stap 2: Meld je uiterlijk 15 januari 2027 aan voor de opleiding	6
Stap 3: Lever uiterlijk 31 januari 2027 jouw portfolio in	6
Stap 4: Bereid je begin februari 2027 voor op de toets.....	7
Stap 5: Maak op 20 februari 2027 de toets.....	8
Stap 6: Regel zaken na de selectie (vanaf 15 april 2027)	10
Bijlagen	11



Uitslag selectie in Studielink: op 15 april 2027

Voorwoord

Beste kandidaat,

Als je dit leest, dan heb je jezelf vast al [in onze opleiding verdiept](#) en ben je misschien ook al naar [een open dag](#) geweest. Ook heb je waarschijnlijk al gecheckt of je [toelaatbaar bent tot geneeskunde](#) en ben je bezig met [het wegwerken van eventuele deficiënties](#).

Dat betekent dat je je nu kunt voorbereiden op jouw deelname aan de selectieprocedure.

Meedoen aan een selectieprocedure kost tijd en moeite. Dat geldt ook voor de selectie voor geneeskunde aan de VU. We verwachten van jou dat jij de verantwoordelijkheid neemt voor je eigen deelname. Tegelijkertijd beseffen we dat dit waarschijnlijk de eerste keer is dat je meedoet aan een selectieprocedure en dat je nu druk bent met school, studie of werk. Daarom hebben we dit handboek samengesteld. Hierin leggen we uit wat er op welk moment van jou verwacht wordt tijdens de selectie en geven we tips over hoe je zaken het beste kunt aanpakken. Ook leggen we uit wat er na de selectie van jou wordt verwacht.

Lees dit handboek dus zorgvuldig helemaal door!

Onze 3 tips

1. **Begin op tijd met jouw portfolio**

Voor jouw portfolio moet je allerlei bewijsmateriaal verzamelen. Dit kan alleen met behulp van anderen, bijvoorbeeld je mentor of de leidinggevende van jouw werk. Maar diegene kan eind januari wel eens op vakantie zijn of zware griep hebben, en daardoor niet in staat zijn om jouw cijferlijst in orde te maken of jouw bewijs voor een activiteit te ondertekenen.

Voorkom onnodige stress en begin in het najaar van 2026 al met het verzamelen van bewijsmateriaal.

2. **Check regelmatig je mail**

Als je jouw portfolio op tijd en correct hebt ingeleverd, ontvang je van ons e-mails over de selectietoets. Daarin staat informatie over hoe je een voorziening vanwege een functiebeperking aanvraagt, en hoe je checkt of jouw computer geschikt is om de toets te kunnen maken. Check [regelmatig je mailbox inclusief spamfolder](#). Lees onze mails en volg de instructies die daar in staan.

3. **Mail ons als je nog een vraag hebt**

Alle informatie over de selectie staat in dit handboek. Maar misschien heb je na het lezen nog een vraag. Mail ons dan vooral. Wacht daar niet te lang mee, dan kunnen wij je nog adviseren vóórdat je jouw portfolio moet inleveren of de toets gaat maken.

Tenslotte, als je ons mailt verwachten we van jou als toekomstige student een professionele houding. Dat wil zeggen dat je op respectvolle wijze met ons communiceert, dat je, als je meerdere vragen hebt, deze in één mail verzamelt, en dat je altijd je studentnummer in je e-mails vermeldt.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,

Team Selectie

selectie.vu@amsterdamumc.nl

Samenvatting en verantwoording

Samenvatting

Voor 2027-2028 zijn er **342 opleidingsplaatsen** beschikbaar voor de opleiding geneeskunde aan de faculteit der Geneeskunde VU. Elk jaar zijn er veel meer aanmeldingen dan dat er plaatsen zijn.

Dit betekent dat niet elke geschikte kandidaat ook een plaats krijgt. De uitslag van de selectieprocedure is dus geen oordeel over jouw geschiktheid als toekomstig arts.

Onze selectie bestaat uit **twee onderdelen: een portfolio en een selectietoets**.

Het portfolio bestaat uit een formulier met jouw gegevens en bewijsmateriaal voor jouw **school- en studieresultaten** en eventuele **activiteiten** die je hebt ondernomen. De toets bestaat uit een **sociaal inzicht test (SIT-S)** en een **taaltoets** (taaltoets tekstopbouw).

Elk portfolio wordt beoordeeld door twee medewerkers van team selectie. Beoordelingen worden onafhankelijk van elkaar en volgens een vooraf vastgesteld protocol uitgevoerd.

De toets wordt nagekeken met een van tevoren vastgesteld antwoordmodel.

Op basis van de resultaten voor het portfolio (weging: 70%) en de toets (weging: 30%) wordt **één ranglijst** samengesteld.

Inhoudelijke verantwoording

Geneeskunde aan de VU heeft een vol studieprogramma, er is veel studiestof en het tempo is hoog. Tijdens de studie werken de studenten veel met elkaar samen in kleine groepen en gaan al vanaf het eerste jaar stage lopen. Om te bepalen of kandidaten bij de studie passen, selecteren wij op bepaalde competenties. Deze staan in de tabel hieronder. In de tabel staat ook welke **selectie-instrumenten** we gebruiken en waarom we daarvoor hebben gekozen.

Selectiekader 2027

Competenties	Niveau per selectie-instrument	Onderbouwing van de selectie in relatie tot de opleiding geneeskunde
Een student geneeskunde aan de VU ...	Een kandidaat toont aan geschikt te zijn door...	
<i>Algemene kennis en vaardigheden</i> kan zich in korte tijd veel kennis eigen maken	- de hoogte van de cijfers (vwo-cijferlijst) - behaalde studieresultaten (cijferlijst hbo of wo-vervolgopleiding)	vwo-cijfers en taalvaardigheid voorspellen studiesucces
<i>Taalvaardigheid</i> beheerst de Nederlandse taal goed	de score voor de taaltoets tekstopbouw	sociaal inzicht gemeten tijdens selectie voorspelt prestaties tijdens de studie geneeskunde waarin sociaal inzicht een belangrijke rol speelt
<i>Persoonlijke competenties</i> - is maatschappelijk betrokken - kan goed samenwerken - is integer	- aard, niveau en duur van de activiteiten (bewijsmateriaal voor activiteiten) - de score voor de SIT-S - zich aan het toetsreglement te houden - geén fraude te plegen met het bewijsmateriaal in het portfolio	artsen die een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen, blijken tijdens hun studie geneeskunde ook al onprofessioneel gedrag te hebben vertoond
<i>Academische vaardigheden</i> - kan goed plannen, organiseren, doorzetten en uitvoeren - kan goed reflecteren	- op tijd met activiteiten te beginnen - op tijd en op correcte wijze een portfolio in te leveren - tijdig om advies en/of hulp te vragen als dat nodig is	zelfregulatie voorspelt succes in de studie geneeskunde

De selectieprocedure is vastgelegd in [Reglement Selectie en Plaatsing 2027-2028.pdf](#).

De resultaten van selectie 2026 zijn samengevat in [deze factsheet](#).

1

Stel vanaf oktober 2026 jouw portfolio samen

Met jouw portfolio kun je ons laten zien dat onze opleiding goed bij jou past. Jouw portfolio bestaat uit een inschrijfformulier met je gegevens en bewijsmateriaal voor je school- en studieresultaten en onderscheidende activiteiten.

Als jij je op tijd hebt aangemeld, dan ontvang je uiterlijk 18 januari 2026 een link naar het inschrijfformulier.

→ **Wacht niet op de link maar begin waar mogelijk vanaf oktober alvast met het verzamelen van bewijs!**

Regel al het bewijs voor jouw school- en studieresultaten en activiteiten.**Schoolresultaten tot 01-01-2027**

- ☐ Bepaal éérst met de '[bewijstool](#)' welk bewijsmateriaal voor je schoolresultaten jij dient in te leveren.
- ☐ Vraag het correcte bewijs aan bij jouw school of download het van de DUO-website.
- ☐ **Check of het bewijsmateriaal voldoet aan de criteria van tabel 2 en tabel 3a/3b.**

Studieresultaten tot 01-01-2027 (indien van toepassing)

- ☐ Vraag jouw gewaarmerkte cijferlijst en/of diploma aan bij de instelling waar je nu studeert of eerder studeerde, of download deze van de DUO-website.
- ☐ **Check of het bewijs voldoet aan de criteria van tabel 2 en tabel 3c.**

Onderscheidende activiteiten uitgevoerd tussen 01-01-2025 en 01-01-2027.

- ☐ Bepaal met tabel 1 welke activiteit(en) je in jouw portfolio wilt opnemen.
- ☐ Geef het [bewijsformulier](#) aan je referent om samen in te vullen en ondertekenen. Een ander format wordt niet geaccepteerd.
- ☐ Vraag pas begin 2027 bewijs aan voor een activiteit waarmee je tot 01-01-2027 doorgaat.
- ☐ **Check of het bewijsmateriaal voldoet aan de criteria van tabel 2 en tabel 4/5.**

Regel een bewijs voor uitzonderlijke omstandigheden (indien van toepassing).

- ☐ Lees tabel 6 en 7 om te begrijpen hoe uitzonderlijke omstandigheden worden beoordeeld.
- ☐ Vraag jouw mentor, studieadviseur, of een referent van een van je activiteiten om een bewijs voor uitzonderlijke omstandigheden.
- ☐ **Check of het bewijsmateriaal voldoet aan de criteria van tabel 2 en tabel 6.**

Regel een bewijs voor jouw functiebeperking (indien van toepassing).

- ☐ Lees [op deze website](#) welke voorzieningen de VU kan bieden tijdens de selectietoets.
- ☐ Vraag een deskundige om een ondertekende en gedateerde verklaring van jouw functiebeperking. Bijvoorbeeld een dyslexieverklaring van een dyslexiedeskundige. Of een kopie van jouw visum waaruit blijkt dat je korter dan 5 jaar in Nederland verblijft.
- ☐ **Lees stap 4 waarin staat uitgelegd wanneer en hoe je een voorziening aanvraagt voor de toets.**

Doe dit bij elk bewijs!

- ☐ Zorg ervoor dat elk bewijs is opgeslagen als een goed leesbare pdf van maximaal 4 MB.
- ☐ Vraag om een nieuw exemplaar als er een fout in het bewijs staat of als er iets in ontbreekt.
- × **Pas de pdf nooit zelf aan! Dat kan namelijk worden aangemerkt als fraude. Zie punt 2, tabel 7.**



2

Meld je uiterlijk 15 januari 2027 aan voor de opleiding

Je kunt alleen meedoen met onze selectie als jij je uiterlijk 15 januari 2027 hebt aangemeld.

Meld je aan in [Studielink](#)

- ☐ Voor Studielink heb je een eigen DigiD nodig.
Heb je nog geen eigen DigiD, vraag deze dan eerst aan via www.digid.nl
- ☐ Aanmelden in Studielink kan vanaf 1 oktober 2026 tot **en met 15 januari 2027**.
- ☐ Rond daarna jouw aanmelding af via je persoonlijke dashboard op VU.nl

3

Lever uiterlijk 31 januari 2027 jouw portfolio in

Als jij je op tijd hebt aangemeld, dan ontvang je rond 18 januari 2027 van ons de link naar het inschrijfformulier. Hierop kun je jouw gegevens invullen en jouw bewijsmateriaal toevoegen.

→ Lees de tips in deze stap en lever jouw portfolio correct en op tijd in, inclusief alle bijlagen.

Lever jouw portfolio uiterlijk 31 januari 2027 23.59 uur Nederlandse tijd in.

- ☐ **Gebruik een van de volgende browsers.**
Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, of Safari.
- ☐ **Heb geduld bij het invullen.**
Het laden van het formulier kan even duren. Ververs de pagina niet, dan duurt het laden langer.
- ☐ **Sla tussentijds op.**
Met tussentijds opslaan laat je het programma een link en een code opsturen naar jouw e-mailadres. Met de code kan je het formulier weer openen en op een later moment verder gaan met invullen.
- ☐ **Lees de toelichting die bij veel velden staat (i).**
- ☐ **Vraag op tijd advies.**
Heb je het handboek, de website en het formulier doorgenomen en heb je toch nog een vraag? Stuur dan **uiterlijk vrijdag 29 januari 2027 13.00 uur Nederlandse tijd** een mail naar selectie.vu@amsterdamumc.nl. Wij kunnen jou dan nog voor de deadline adviseren.
- ☐ **Doe een laatste check.**
Voor verzending krijg je een overzicht van de door jou ingevulde gegevens.
Lees dit overzicht goed door en controleer of je alle bijlagen (bewijsmateriaal) hebt bijgevoegd.
- ☐ **Check of je een bevestigingsmail hebt ontvangen.**
Als je op de knop 'verzenden' hebt gedrukt, krijg je automatisch binnen twee dagen een mail ter bevestiging dat jouw formulier is verzonden. Deze mail bevat een pdf-kopie van het formulier dat je zojuist hebt ingevuld en verzonden. Controleer of alle bestanden juist zijn meegekomen.
- ☐ **Mail [ons](#) als je na twee dagen nog geen bevestigingsmail hebt ontvangen.**
Wij controleren dan of jouw portfolio is aangekomen.



De toets wordt online en onder digitaal toezicht (proctoring) afgenomen. Dit kan thuis, of op een andere door jou gekozen locatie. Als je de toets liever op de VU campus maakt, vraag dan een on-campus toetsplek aan. Als je een functiebeperking hebt, dan kun je een voorziening aanvragen, bijvoorbeeld extra tijd bij dyslexie.

→ Lees de uitleg en tips en check/regel alles wat nodig is om de toets te kunnen maken.

Lees de onderstaande uitleg en tips.

- ☐ **Lees de uitleg over de onderdelen van de toets.**
Je weet dan wat je te wachten staat. En daardoor begin je zelfverzekerder aan de toets.
- ☐ **Neem de tips van onze studenten onder stap 5 door.**
Onze studenten hebben de selectietoets ook gemaakt en maken al jaren tentamens. Zij zijn ervaringsdeskundigen, neem hun tips dus ter harte.

Dien een verzoek in voor een voorziening als je een functiebeperking hebt.

- ☐ **Regel een bewijs voor jouw functiebeperking als je dat nog niet hebt gedaan.**
In stap 1 staat uitgelegd wat je moet doen als je een voorziening voor de toets wilt aanvragen.
- ☐ **Dien een verzoek in voor een voorziening voor de selectietoets.**
In week 5 van 2027 sturen wij alle kandidaten die aan de toets mogen deelnemen een mail waarin is uitgelegd hoe je een verzoek voor een voorziening indient.
Lever **uiterlijk 10 februari 2027** jouw bewijs in zoals beschreven in die mail.
- ☐ **Houd je mail in de gaten.**
Een paar dagen voor de toets sturen we je een mail waarin staat of je een voorziening krijgt.

Dien een verzoek in voor een on campus toetsplaats als je de toets op de VU wilt maken

- ☐ **Beslis of je de toets online met online toezicht wilt maken of op de VU campus**
Alle kandidaten maken in principe de toets online met online toezicht. Thuis of op een andere, zelf te kiezen locatie. Je bent zelf verantwoordelijk voor een stille, goed verlichte ruimte waar geen andere mensen aanwezig zijn en een computer met goed werkende internetverbinding, webcam en microfoon. Als je de toets online met proctoring wilt maken, dan hoeft je dit niet aan ons te bevestigen.
- ☐ **Wil je de toets op de VU maken, dien dan uiterlijk 10 februari 2027 een verzoek in**
Als je geen mogelijkheid hebt om de toets thuis te maken dan kun je er voor kiezen om de toets op de VU campus te maken. Daar houden surveillanten toezicht.
In week 5 van 2027 sturen wij alle kandidaten die aan de toets mogen deelnemen een mail met een link om je aan te melden voor een on campus plek. Plekken die via de mail aangevraagd worden nemen wij niet in behandeling.
- ☐ **Houd je mail in de gaten.**
Als je de toets online maakt, dan ontvang je een link om te testen of jouw apparatuur geschikt is om de toets op te maken.
Als je op tijd een on campus toetsplaats hebt aangevraagd, dan ontvang je een bevestigingsmail wanneer de plek is toegekend.

5

Maak op 20 februari 2027 de toets

Met de selectietoets kun je laten zien dat je sociaal vaardig bent en dat je in korte tijd stukken tekst kan doorgronden. Dit zijn belangrijke vaardigheden voor de studie geneeskunde.

Op zaterdag 20 februari 2027 wordt de selectietoets afgenomen.

Als je jouw portfolio op tijd en op de juiste wijze hebt ingeleverd, dan heb je in week 5 van 2027 aanvullende informatie ontvangen over de toets.

Bereid je voor op de toets☐ **Controleer de starttijd van jouw shift**

In week 5 2027 sturen wij alle kandidaten die de toets mogen maken een mail met de starttijd.

De indeling kan pas in februari worden gemaakt. **Houd dus 20 februari de hele dag vrij!**

Kandidaten die de toets op de VU maken, sturen wij ook nog informatie over de exacte locatie.

☐ **Bestudeer de regels waaraan jij je tijdens de toets dient te houden**

Er gelden bepaalde regels tijdens de toets. De regels staan beschreven in het toetsreglement. Dit reglement is toegevoegd aan de mail die je in week 5 van 2027 van ons ontvangt.

☐ **Houd de website in de gaten voor updates.**

De toets is ingepland op zaterdag 20 februari 2027. Mocht er onverhoopt iets veranderen, dan melden wij dat op tijd op de website.

☐ **Houd jouw mail in de gaten en volg de instructies in de mail als je de toets online maakt.**

Als je jouw portfolio op tijd en correct hebt ingeleverd, dan krijg je mails over de toets.

Bijvoorbeeld over hoe je dient te controleren of jouw computer, camera, microfoon en internetverbinding geschikt zijn om de toets te kunnen maken.

En een mail met gegevens om in te kunnen loggen in de toetsomgeving.

Kom 20 februari 2027 voorbereid naar de toets☐ **Kom op tijd.**

Als je te laat bent, kan je niet meer deelnemen, ook niet aan een latere shift. Er is géén herkansing.

Kandidaten die de toets online maken, hebben vanaf de starttijd van de shift 30 minuten om in te loggen in de online toetsomgeving. Inloggen duurt in principe één tot een paar minuten.

De toets op de campus start op de starttijd van jouw shift. Na aanvang geen toegang.

☐ **Neem jouw geldige identiteitsbewijs (ID) mee.**

Geldig ID: geldig paspoort, geldig rijbewijs, geldige identiteitskaart of geldige VU-studentenkaart

Géén toegang: kopie van je geldig ID, verlopen ID, studentenkaart van een andere onderwijsinstelling

☐ **Laat jouw geldig ID zien zodra er om wordt gevraagd.**

Als je de toets online maakt, leg je ID klaar en houd deze voor de camera zodra er om wordt gevraagd.

Als je de toets op de VU maakt leg je je ID op de hoek van de tafel en zal de surveillant deze controleren.

Informatie over de selectietoets

De toets bestaat uit twee onderdelen met alleen meerkeuzevragen.
Klik op de links voor meer informatie en voorbeeldopgaven.

Onderdeel 1 Taaltoets Tekstopbouw

[Brochure over de taaltoets tekstopbouw](#)

Onderdeel 2 de sociaal inzicht toets – studiesituaties (SIT-S)

[Informatiefolder over de SIT-S](#)

Als je deze informatie van tevoren goed doorneemt, dan ben je in principe goed voorbereid. Je weet dan waar de toets over gaat en hebt een idee gekregen van het soort vragen. Dat scheelt waarschijnlijk een hoop zenuwen tijdens de toets.

Het volgen van een commerciële cursus is duur en niet nodig. Oefenen voor de toets zorgt niet voor een hogere score.

Neem vooral onderstaande tips van onze studenten ter harte want zij spreken uit ervaring.

Top-3 tips van onze studenten voor de selectietoets

1. Bedenk eerst zelf het antwoord vóórdat je de multiple choice antwoorden leest.
2. Zet een flesje water klaar, maar drink niet te veel water vooraf, want je mag tijdens de toets geen gebruik maken van het toilet.
3. Maak de toets goed uitgerust en vertrouw op jezelf en je kunnen!



Als je de toets hebt gemaakt, dan wordt op 15 april 2027 jouw rangnummer bekend gemaakt.

Op die datum weet je of je bent toegelaten tot de opleiding geneeskunde.

Hieronder staat waar je jouw rangnummer kunt bekijken en hoe je erachter komt hoe jouw rangnummer tot stand is gekomen.

Als je een opleidingsplaats aangeboden hebt gekregen, dan ben je nog niet klaar.

→ **Check wat je vóór 15 juli 2027 moet doen om per 1 september 2027 te kunnen beginnen.**

Bekijk je rangnummer en neem de toelichting door

☐ **Bekijk jouw rangnummer op 15-04-2027 in studielink.**

☐ **Lees de toelichting op jouw rangnummer.**

Wij sturen je uiterlijk 19 april 2027 een toelichting op jouw rangnummer. In die mail staat:

- **het puntentotaal** en **bijbehorende z-score** voor jouw portfolio
- **het percentage goede antwoorden** en **bijbehorende z-score** voor de taaltoets tekstopbouw en voor de sociaal inzicht test
- jouw **eindscore**
- jouw **rangnummer**
- of je op basis van jouw rangnummer een opleidingsplaats krijgt aangeboden

Heb je een aanbod voor een opleidingsplaats, accepteer deze zo snel mogelijk

☐ **Accepteer jouw plaats binnen twee weken na ontvangst van het aanbod.**

Doe je dat niet? Dan vervalt het aanbod en wordt jouw plaats aangeboden aan de eerstvolgende kandidaat op de ranglijst.

☐ **Lees [deze informatie](#).**

Hier staat uitgelegd wat je vóór 15 juli 2027 moet doen om aan de opleiding te kunnen beginnen.

Heb je een rangnummer hoger dan 342, houd dan de updates in de gaten

☐ **Trek jouw aanmelding niet in maar check vanaf 15 april 2027 elke week [de update](#) van de VU.**

Als een kandidaat het aanbod voor een opleidingsplaats niet accepteert, of bijvoorbeeld zakt voor het vwo-eindexamen, dan komt deze plaats vrij voor de kandidaat met het eerstvolgende nummer.

Elke maandag tot en met 31 augustus staat in de update het actuele hoogst aangeboden nummer.

Ter indicatie: in 2026 was het hoogst geaccepteerde nummer: 409, in 2025: 409, in 2024: 418.

De Vrije Universiteit Amsterdam kan niet garanderen dat het beeld van vorige studie jaren overeenkomt met de jaren erna, maar het kan wel helpen bij het inschatten van jouw kans om ná 15 april 2027 alsnog een opleidingsplaats aangeboden te krijgen.

Bijlagen

In de bijlagen staat uitgelegd:

- ☐ welke categorieën van activiteiten wij onderscheiden (tabel 1).
- ☐ aan welke criteria jouw bewijsmateriaal dient te voldoen (tabel 2 tot en met 6).
- ☐ hoe jouw portfolio en toets worden beoordeeld en hoe de einduitslag tot stand komt (tabel 7 en 8).

In tabel 1 staan vijf categorieën van activiteiten beschreven die wij als onderscheidend beschouwen. Er staan enkele voorbeelden bij ter verduidelijking. De categorieën en voorbeelden staan in willekeurige volgorde. Elke categorie kan in principe evenveel punten opleveren. Óf jouw activiteit daadwerkelijk punten oplevert, hangt van meerdere factoren af (zie tabel 2, 4, 5 en 7). We maken géén onderscheid tussen vrijwilligerswerk en betaald werk.

In de onderste rij (Overige activiteiten) staan activiteiten die géén punten opleveren. Dit zijn volgens onze definities geen onderscheidende activiteiten. We hebben deze erbij gezet zodat je zelf kunt bepalen of je een activiteit aan jouw portfolio wilt toevoegen.

Tabel 1. Onderscheidende en overige activiteiten	
Categorie	Beschrijving en voorbeelden:
1. Maatschappelijke bijdrage	Je doet (vrijwilligers)werk bij een organisatie of in een omgeving die draait om het verlenen van maatschappelijke hulp. Hiermee kun je laten zien dat je maatschappelijk betrokken bent. Bijvoorbeeld: ✓ wiskundebijles of voetbaltraining geven ✓ mensen met een fysieke beperking begeleiden bij activiteiten ✓ tolken of taalmaatje voor mensen met een taalachterstand
2. Bestuurlijk / organisatorisch	Je doet organisatorisch, leidinggevend of bestuurlijk (vrijwilligers)werk in een zorg- of maatschappelijke context. Hiermee kun je laten zien dat je over organisatietalent of bestuurlijke ervaring beschikt. Bijvoorbeeld: ✓ actief zijn in de lokale politiek (bijvoorbeeld jongerengemeenteraad) ✓ actief zijn in de medezeggenschapsraad op school
3. Gezondheidszorg	Je verleent zorg, of je ondersteunt een zorgverlener of het zorgproces. Hiermee kun je laten zien dat je ervaring hebt in de gezondheidszorg. Bijvoorbeeld: ✓ afspraken inplannen bij een huisartsenpraktijk ✓ voedingsassistent in een verpleeghuis of ziekenhuis ✓ hulp verlenen op de EHBO-post van een festival
4. Onderzoek / techniek	Je levert een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek aan een universiteit, onderzoeksinstituut of universitair medisch centrum, of aan een technisch product. Hiermee kun je laten zien dat jouw academische vaardigheden goed ontwikkeld zijn of dat je technisch inzicht hebt. Bijvoorbeeld: ✓ werken als onderzoeksassistent ✓ robots/apps bouwen of software programmeren
5. Bijzondere prestaties	Je hebt een topprestatie neergezet op het gebied van sport of cultuur. Deze topprestatie is vastgesteld door een deskundige. Hiermee kun je laten zien dat je over een uitzonderlijk talent beschikt. Bijvoorbeeld: ✓ honkballen in het Koninkrijksteam U18 met een NOC*NSF status ✓ meespelen in het Concertgebouworkest Young
Overige activiteiten Deze leveren geen punten op	Dit zijn activiteiten die niet-onderscheidend zijn, geen topsport betreffen, onderdeel zijn van een (voor-)opleiding, een cursus betreffen of activiteiten betreffen die in onze optiek niet-ethisch verantwoord zijn. En dus niet in een van bovenstaande categorieën passen. Bijvoorbeeld: ✗ Pizza's bezorgen, teamleider in de supermarkt ✗ Meekijken bij een arts ✗ Hockeyen in Dames 1 zonder NOC*NSF status ✗ Maatschappelijke stage lopen, profielwerkstuk of scriptie schrijven ✗ Taalcertificaat Cambridge Engels of Frans DELF behalen ✗ EHBO-cursus volgen, masterclass volgen aan een universiteit ✗ <u>Vrijwilligerswerk doen in een weeshuis</u> ✗ Vrijwilligerswerk in het buitenland via betaalde vrijwilligersreizen ✗ <u>Voorbehouden handelingen</u> verrichten in het buitenland ✗ <u>Voorbehouden handelingen</u> in Nederland zonder <u>bevoegd en bekwaam</u> te zijn

In tabel 2 tot en met 6 staan alle algemene en specifieke criteria die gelden voor bewijs voor school- en studieresultaten, onderscheidende activiteiten, bijzondere prestaties en uitzonderlijke omstandigheden.

- Bewijs voor schoolresultaten moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en 3a/3b
- Bewijs voor studieresultaten moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en 3c
- Bewijs voor onderscheidende activiteiten moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en 4
- Bewijs voor bijzondere prestaties moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en 5
- Bewijs voor uitzonderlijke omstandigheden moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en 6

Tabel 2. Algemene criteria bewijsmateriaal

Je dient ervoor te zorgen dat al jouw bewijsmateriaal aan onze criteria voldoet.

- **Alleen bewijs dat voldoet aan de criteria beschreven in dit document wordt beoordeeld.**
Als een bewijs hier niet aan voldoet wordt het afgekeurd, niet beoordeeld, en worden er geen punten toegekend.
- **Elk bewijs is een origineel document of een gewaarmerkte kopie van het originele document.**
Elk bewijs wordt gecontroleerd op echtheid en juistheid. Ook wordt steekproefsgewijs contact opgenomen met contactpersonen¹ om bewijzen te controleren. Indien een referent niet vóór 21 maart 2027 reageert op de mails van team selectie in verband met vragen over de juistheid en de echtheid van een bewijs, dan wordt dit bewijs afgekeurd. Indien wordt vastgesteld dat bewijs bewerkt is of onjuiste informatie bevat dan kan dit worden aangemerkt als fraude. Bij geconstateerde fraude kan de kandidaat onmiddellijk worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.

Je dient het bewijsmateriaal op correcte wijze in te leveren.

- **Elk bewijs is opgesteld in het Nederlands of Engels.**
- **Elk bewijs is opgeslagen als een te openen en leesbaar pdf-bestand van maximaal 4MB groot.**
- **Elk bewijs voldoet aan het '1 bewijs is 1 document'-principe.**
Levert een kandidaat meer dan één bewijs in voor dezelfde resultaten, dan wordt alleen het eerste document beoordeeld. Voorbeeld: een DUO-uittreksel van jouw vwo-diploma en jouw vwo-diploma van school.

Levert een kandidaat meer dan één bewijs in voor dezelfde activiteit dan wordt alleen het eerste bewijs beoordeeld. Voorbeeld: meerder bewijsformulieren achter elkaar geplakt in 1 document.
- **Voeg het bewijsmateriaal als bijlage toe aan het portfolio, controleer dit en lever dit uiterlijk 31-01-2027 23.59 uur Nederlandse tijd in via de daarvoor bestemde link.**
Portfolio's (het inschrijfformulier met bijlagen) en/of toelichtingen die ná 31-01-2027 en/of op een andere manier dan via het inschrijfformulier zijn ingeleverd, worden niet beoordeeld.
- **Houd je aan het voorgeschreven maximum aantal bewijzen.**
Als je bewijs inlevert voor meer dan twee vervolgonopleidingen, worden alleen de eerste twee beoordeeld.
Als je bewijs inlevert voor meer dan drie activiteiten, worden alleen de eerste drie beoordeeld.

¹Contactpersoon: dit is de bevoegde persoon die volledige en juiste informatie kan geven over de school- en studieresultaten van de kandidaat of de activiteit uitgevoerd door de kandidaat. Bij school- en studieresultaten gaat het vaak om een decaan of studieadviseur. Bij activiteiten gaat het om de referent, dat is de persoon die leidinggevende was van de activiteit die de kandidaat heeft uitgevoerd en die het bewijs heeft ondertekend.

Specifieke Criteria Bewijsmateriaal voor school- en studieresultaten

Jouw bewijs voor schoolresultaten moet voldoen aan de algemene criteria van tabel 2 en de specifieke criteria van tabel 3a of 3b.

In [de bewijstool](#) staat welk bewijsmateriaal bij jouw situatie past en welk soort bewijs jij voor je schoolresultaten moet inleveren. Check dit eerst!

Jouw bewijs voor studieresultaten moet voldoen aan de algemene criteria van tabel 2 en de specifieke criteria van tabel 3c. Alleen als het bewijs voldoet aan alle criteria, kan worden bepaald hoeveel punten er aan jouw school- en studieresultaten toegekend dienen te worden.

Tabel 3a. Specifieke criteria: Schoolresultaten Nederlandse vooropleiding ¹	
Soort bewijs	Het bewijs voldoet aan de criteria ten aanzien van juistheid, volledigheid en echtheid als het...
5-vwo cijferlijst cijferlijst decentrale selectie	✓ volledig en juist ingevuld ² en ondertekend is zoals beschreven in ' Cijferlijst decentrale selectie ' en de bijbehorende FAQ
Voorlopig vwo SE-cijferlijst cijferlijst decentrale selectie	de volgende zaken bevat: ✓ volledig en juist ingevuld ² en ondertekend is zoals beschreven in ' Cijferlijst decentrale selectie ' en de bijbehorende FAQ ✓ schoolcijfers met per vak het gemiddelde SE-cijfer behaald tot 15-01-2027
Vwo-, havo-, mbo-diploma met cijferlijst³ digitaal uittreksel van DUO	✓ voorzien is van het geldige DUO-certificaat ⁴
vwo-deelcertificaat - CCVX testimonium - digitaal uittreksel van DUO van vwo Staatsexamen certificaat	✓ volledig en juist ingevuld en ondertekend is door de Centrale Commissies Voortentamen (CCVX) Deze testimonia mogen als enige wel worden samengevoegd in één bewijs. Het cijfer is afgerond op een geheel getal. ✓ voorzien is van het geldige DUO-certificaat ⁴

¹ Nederlandse vooropleiding: middelbare school in Nederland, Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, St-Eustatius, St. Maarten of Suriname.

² De cijfers moeten worden afgerond op 1 decimaal achter de komma. Bij een 6.36 wordt er dus afgerond naar een 6.4 en niet naar een 6.0. of 6.

³ Als je een havodiploma of mbo-diploma hebt behaald en daarna aan een hbo-opleiding bent begonnen, lever dan ook je havodiploma of mbo-diploma in. Met dat diploma wordt jouw onderwijssituatie tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 vastgesteld. Die informatie wordt gebruikt bij de beoordeling van jouw activiteiten.

⁴Een geldig digitaal uittreksel van DUO is een pdf-bestand en moet worden geopend met Adobe Reader. Het is nooit een beeldbestand, zoals png, jpeg, jpg, gif, tiff of psd. Het uittreksel is alléén geldig met DUO-certificaat, te zien als een blauwe balk met het DUO certificaat bovenin het scherm. [Instructie van DUO: downloaden uittreksel](#)

Specifieke Criteria Bewijsmateriaal voor school- en studieresultaten (vervolg)

Tabel 3b. Specifieke criteria: Schoolresultaten niet-Nederlandse vooropleiding¹	
Soort bewijs	Het bewijs voldoet aan de criteria ten aanzien van juistheid, volledigheid en echtheid als het de volgende zaken bevat
overgangsrapport <i>cijferlijst afgegeven door jouw school met de eindcijfers van het laatst volledig afgeronde schooljaar voortgezet onderwijs (gelijkwaardig aan Nederlands vwo)</i>	✓ voor- en achternaam van de kandidaat ✓ datum waarop het rapport is opgesteld ✓ de eindcijfers per vak ✓ naam, logo en schoolstempel van de school ✓ naam en handtekening van de ondertekenaar² Als dit bewijs niet in het Nederlands of Engels is opgesteld, moet een beëdigde vertaling in het Nederlands of Engels bijgevoegd worden
middelbare schooldiploma met cijferlijst <i>diploma gelijkwaardig aan Nederlands vwo met cijferlijst afgegeven door jouw school</i>	✓ voor- en achternaam van de kandidaat ✓ datum waarop het diploma is behaald ✓ cijfers per vak (afgerond op 1 decimaal) ✓ naam, logo en schoolstempel van de school ✓ naam en handtekening van de ondertekenaar² Als dit bewijs niet in het Nederlands of Engels is opgesteld, moet een beëdigde vertaling in het Nederlands of Engels bijgevoegd worden

¹ Niet-Nederlandse vooropleiding: middelbare school in een land anders dan (Caribisch) Nederland

² Ondertekenaar: de bevoegde persoon die namens de school het document heeft gewaarmerkt.

Tabel 3c. Specifieke criteria: Studieresultaten Nederlandse en niet-Nederlandse vervolgoopleidingen	
Soort bewijs	Het bewijs voldoet aan de criteria ten aanzien van juistheid, volledigheid en echtheid als het de volgende zaken bevat:
Afgeronde mbo, hbo- of wo-opleiding:	
Mbo-, hbo- of wo- diploma met cijferlijst <i>afgegeven door jouw onderwijsinstelling of een digitaal uittreksel van DUO²</i>	✓ voor- en achternaam van de kandidaat ✓ datum waarop het diploma is behaald ✓ voor alle vakken: naam van het vak, aantal studiepunten, het resultaat, en datum waarop het resultaat is behaald ✓ naam, logo en stempel van de onderwijsinstelling ✓ naam en handtekening van de ondertekenaar¹ Als dit bewijs niet in het Nederlands of Engels is opgesteld, moet een beëdigde vertaling in het Nederlands of Engels bijgevoegd worden
Nog niet afgeronde mbo, hbo- of wo-opleiding:	
Mbo-, hbo- of wo-cijferlijst <i>afgegeven door jouw onderwijsinstelling</i>	✓ voor- en achternaam van de kandidaat ✓ voor alle vakken: naam van het vak, aantal studiepunten, het resultaat, en datum waarop het resultaat is behaald ✓ naam, logo en stempel van de onderwijsinstelling ✓ naam en handtekening van de ondertekenaar¹ Als dit bewijs niet in het Nederlands of Engels is opgesteld, moet een beëdigde vertaling in het Nederlands of Engels bijgevoegd worden
Behaalde hbo-propedeuse (daarna geen studiepunten meer behaald):	
Hbo-propedeuse <i>digitaal uittreksel van DUO</i>	✓ het geldige DUO-certificaat²

¹ Ondertekenaar: de bevoegde persoon die namens de onderwijsinstelling het document heeft gewaarmerkt.

² Een geldig digitaal uittreksel van DUO is een pdf-bestand en moet worden geopend met Adobe Reader. Het is *nóóit* een beeldbestand, zoals png, jpeg, jpg, gif, tiff of psd. Het uittreksel is *alléén* geldig met DUO-certificaat, te zien als een blauwe balk met het DUO certificaat bovenin het scherm. [Instructie van DUO: downloaden uittreksel](#)

Specifieke Criteria Bewijsmateriaal voor onderscheidende activiteiten

Jouw bewijs voor onderscheidende activiteiten moet voldoen aan de algemene criteria van tabel 2 en de specifieke criteria van tabel 4. (Uitzondering: Bewijs voor bijzondere prestatie: dit moet voldoen aan de criteria van tabel 2 en tabel 5. Zie volgende bladzijde).

Alleen als het bewijs voldoet aan alle criteria kan worden beoordeeld of jouw activiteit onderscheidend is en hoeveel punten eraan toegekend dienen te worden.

Vraag jouw referent het activiteitenformulier in te vullen, ondertekenen en te dateren. Het bewijs dient in alle gevallen in ieder geval te voldoen aan onderstaande criteria.

Tabel 4. Specifieke criteria: Onderscheidende activiteiten	
Een activiteit wordt beoordeeld als het bewijsmateriaal daarvoor:	
a. het bewijsformulier is gebruikt¹	
b. het bewijsformulier voldoet aan de criteria ten aanzien van juistheid en volledigheid	
Dit is het geval als het de volgende zaken bevat:	
1. voor- en achternaam van de kandidaat 2. functie die de kandidaat heeft vervuld 3. taken en verantwoordelijkheden van de kandidaat in deze functie 4. start- en einddatum (dd-mm-jjjj) van de periode waarin de activiteit is uitgevoerd² 5. aantal uur per maand of aantal uur per week dat aan de activiteit is besteed 6. naam van de organisatie waar de activiteit is uitgevoerd³ 7. voor- en achternaam en functie van de referent⁴ 8. mailadres van de referent⁴	
c. het bewijsformulier voldoet aan de criteria ten aanzien van echtheid	
Dit is het geval als het de volgende zaken bevat:	
9. handtekening van de referent⁴ 10. datum van ondertekenen (dd-mm-jjjj)	

LET OP: Wanneer je in Nederland voorbehouden handelingen hebt verricht als onderdeel van je activiteit dan moet je het bewijs van je bekwaamheid als bijlage aan het bewijsformulier toevoegen. Daarnaast moet je referent de big-geregistreerde professional zijn die die handelingen naar jouw heeft gedelegeerd. Als wij niet kunnen vaststellen dat je bekwaam bent en onder wiens toezicht je werkt wordt de activiteit afgekeurd. Het toevoegen van het bewijs van bekwaamheid aan het bewijsformulier is uitgezonderd van het "1 bewijs is 1 document"-principe.

¹ Wanneer het bewijs niet door middel van het bewijsformulier is ingeleverd wordt de activiteit beoordeeld met 0 punten.

² Uit jouw bewijs moet blijken hoeveel uur per week of per maand je aan de activiteit hebt besteed in de periode tussen 01-01-2025 en 01-01-2027. Een arbeidsovereenkomst voldoet hier per definitie niet aan. Dat is namelijk een intentieverklaring voor werk dat je op het moment van ondertekenen nog niet hebt gedaan. Voor een dergelijke overeenkomst worden daarom geen punten gegeven.

³ Als je de activiteit hebt uitgevoerd bij een particuliere persoon en niet bij een organisatie, dan kun je daar 'particulier' invullen.

⁴ Referent: de persoon die leidinggevende was van de activiteit die de kandidaat heeft uitgevoerd en die het bewijs heeft ondertekend.

Specifieke Criteria Bewijsmateriaal voor Bijzondere prestaties

Jouw bewijs voor bijzondere prestaties moet voldoen aan de algemene criteria van tabel 2 en de specifieke criteria van tabel 5. Alleen als het bewijs voldoet aan *alle* criteria kan worden beoordeeld of het een bijzondere prestatie betreft en hoeveel punten eraan toegekend dienen te worden.

Vraag jouw referent het activiteitenformulier (culturele prestatie) of topsportformulier (topsportprestatie) in te vullen, te ondertekenen, en te dateren. In elk geval dient het bewijs te voldoen aan onderstaande criteria.

Tabel 5. Specifieke criteria: Categorie Bijzondere prestaties	
Een bijzondere prestatie wordt beoordeeld als het bewijsmateriaal daarvoor:	
a. voldoet aan de criteria ten aanzien van juistheid en volledigheid	
Dit is het geval als het de volgende zaken bevat:	
1. voor- en achternaam van de kandidaat 2. voor- en achternaam en functie van de deskundige¹ 3. mailadres van de deskundige¹	
En ook de volgende informatie per subcategorie bevat:	
<u>A. Topsport met een Belofte, NT-, IT-, A-, Selectie-, HP- of Bondsstatus van het NOC*NSF</u>	
4. er is gebruik gemaakt van het bewijsformulier topsport waarin het volgende ingevuld is: a. sportdiscipline die de kandidaat beoefent b. type NOC*NSF-status dat aan de kandidaat is toegekend c. start- en einddatum (dd-mm-jjjj) van de periode van toekenning van de NOC*NSF-status	
<u>B. Topsportprestatie zonder een Belofte, NT-, IT-, A-, Selectie-, HP- of Bondsstatus van het NOC*NSF</u>	
4. er is gebruik gemaakt van het bewijsformulier topsport waarin het volgende ingevuld is: a. sportdiscipline die de kandidaat beoefent b. datum van deelname (dd-mm-jjjj) aan een EK, WK of OS, of EK/WK/OS in de eigen leeftijdscategorie c. behaalde prestatie op dit EK, WK of OS, of EK/WK/OS in de eigen leeftijdscategorie	
<u>C. Culturele topprestatie (gebruik hiervoor het algemene bewijsformulier)</u>	
4. kunstdiscipline die de kandidaat beoefent 5. positie van de kandidaat ten opzichte van eventuele overige uitvoerenden 6. type uitvoering/productie en speellijst met data (dd-mm-jjjj) en naam podia	
b. voldoet aan de criteria ten aanzien van echtheid	
Dit is het geval als het de volgende zaken bevat:	
7. handtekening van de deskundige¹ 8. datum van ondertekenen (dd-mm-jjjj)	

¹Deskundige *topsport*: de sportcoach van de kandidaat. Deskundige *culturele topprestatie*: de dirigent, concertorganisator of uitgever van de kandidaat of onafhankelijk deskundige van de betreffende kunstdiscipline.

Er is alléén sprake van topsport als de kandidaat een sport beoefent:

- die geregistreerd staat op de [Indeling Topsportdisciplines 2025-2028](#) en
- in het bezit is van een Belofte, Nationaal talent (NT), Internationaal talent (IT), A-, Selectie-, HP-, of Bondsstatus van het [NOC*NSF](#), of
- niet in het bezit is van een Belofte, Nationaal talent (NT), Internationaal talent (IT), A-, Selectie-, HP-, of Bondsstatus van het [NOC*NSF](#), maar wel heeft deelgenomen aan een Europees Kampioenschap (EK), Wereldkampioenschap (WK) of Olympische Spelen (OS), of EK/WK/OS in de eigen leeftijdscategorie.

Er is alleen sprake van een culturele topprestatie als de kandidaat de kunstdiscipline uitoefent:

- binnen een (semi-)professionele organisatie gericht op één van de kunsten
- en de kunst regelmatig beoefent op (inter)nationale podia, festivals of culturele manifestaties.

Specifieke Criteria Bewijsmateriaal voor uitzonderlijke omstandigheden

Misschien heb je de afgelopen jaren omstandigheden meegemaakt die een grote negatieve invloed hadden op jouw school- en studieresultaten of onderscheidende activiteiten (2025-2027).

Als jij denkt dat dit op jou van toepassing is, dan kun je jouw mentor of studieadviseur vragen om hiervoor bewijs op te stellen en te waarmaken zodat jij dit aan jouw portfolio kan toevoegen.

Jouw bewijs voor uitzonderlijke omstandigheden moet voldoen aan de algemene criteria van tabel 2 en de specifieke criteria van tabel 6.

Verduidelijk de impact van de uitzonderlijke omstandigheid met ondersteunend bewijs. Bijvoorbeeld: cijferlijsten van vóór, tijdens en ná de uitzonderlijke omstandigheid. Ook ondersteunend bewijs moet voldoen aan de criteria van tabel 2.

Uitzondering: het ondersteunend bewijs hoeft niet te voldoen aan het '1 bewijs is 1 document'-principe. Dus je mag bijvoorbeeld twee cijferlijsten samenvoegen in één pdf.

Het opsturen van alléén medische gegevens heeft geen nut. Hieruit blijkt namelijk niet wat de impact op jouw school- en studieresultaten en/of activiteiten is geweest.

Tabel 6. Specifieke criteria: Bewijs voor uitzonderlijke omstandigheden

Uitzonderlijke omstandigheden worden beoordeeld als het bewijsmateriaal daarvoor:

1. is geschreven door een persoon¹ die de uitzonderlijke omstandigheid kan bevestigen en de impact daarvan op jouw school- en studieresultaten en/of activiteiten heeft kunnen vaststellen

En daarnaast de volgende informatie bevat:

2. **voor- en achternaam** van de kandidaat
3. **aard van de uitzonderlijke omstandigheid** waarin de kandidaat zich heeft bevonden
4. **periode** (maand en jaar waarin de uitzonderlijke omstandigheid ontstond en ophield)
5. **impact** van de uitzonderlijke omstandigheid op de school- of studieresultaten of activiteiten
6. **voor- en achternaam** van de briefschrijver
7. **functie** van de briefschrijver
8. **naam van de organisatie** waar de briefschrijver werkt
9. **mailadres** van de briefschrijver

En ook is voorzien van:

10. **handtekening** van de briefschrijver
11. **datum van ondertekenen** (dd-mm-jjjj)

¹Voorbeelden van een geschikte briefschrijver: jouw mentor van school of studieadviseur, of een referent van de getroffen activiteit.

Tabel 7. Werkwijze beoordeling portfolio

1. Bepalen welke portfolio's worden beoordeeld	Beoordeling van portfolio's (inschrijfformulieren + bijgevoegd bewijsmateriaal) die uiterlijk 31-01-2027 23.59 uur Nederlandse tijd via de daarvoor bestemde link zijn ingeleverd Portfolio's die ná 31-01-2027 en/of niet via de link zijn ingeleverd, worden niet beoordeeld. Er wordt nooit contact opgenomen om ontbrekend bewijs of informatie op te vragen, of om informatie te verduidelijken.
2. Controleren van bewijs om vast te stellen of dit voldoet aan onze criteria	Beoordeling van het bewijsmateriaal voor school- en studieresultaten en activiteiten - Alléén als een bewijs voldoet aan onze criteria dan wordt het inhoudelijk beoordeeld. - De beoordeling wordt gedaan volgens het '1 bewijs is 1 document'-principe (zie tabel 2). - Elk bewijs wordt gecontroleerd op echtheid en juistheid. Ook wordt steekproefsgewijs contact opgenomen met contactpersonen om bewijzen te controleren. Dit wordt <i>niet</i> gedaan om ontbrekende informatie op te vragen. Indien wordt vastgesteld dat bewijs bewerkt is of onjuiste informatie bevat, dan kan dit worden aangemerkt als fraude. Dit wordt door de selectiecommissie vastgesteld. Bij geconstateerde fraude kan de kandidaat worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.
3. Inhoudelijk beoordelen van bewijs als dit bewijs voldoet aan de criteria: toekenning van punten voor school- en studieresultaten en onderscheidende activiteiten	Beoordeling van schoolresultaten vwo-resultaten: De hoogte van de cijfers voor Nederlands, Engels, biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A/B bepaalt het aantal punten, ook als de toelatingseisen gezien de individuele situatie van een kandidaat minder dan deze zes vwo-vakken voorschrijven. - Indien de bewijsstukken voor één of meer van de vwo-vakken geen met vwo vergelijkbare cijfers bevatten, zal per vak pro forma het cijfer 5,5 worden toegekend.
	Beoordeling van studieresultaten hbo- /wo-vervolgopleiding: <i>Het aantal studiepunten bepaalt het aantal punten.</i>
	Beoordeling van maximaal twee vervolgopleidingen Als een kandidaat bewijs inlevert voor meer dan twee vervolgopleidingen, dan worden alleen de eerste twee ingeleverde vervolgopleidingen beoordeeld. Als een kandidaat meer dan één vervolgopleiding opvoert in één bewijs, dan wordt alleen de eerstgenoemde vervolgopleiding beoordeeld ('1 bewijs is 1 document'-principe, zie tabel 2).
	Beoordeling van onderscheidende activiteiten uitgevoerd tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 Een activiteit kan alleen punten opleveren als deze; - in een van de categorieën valt (aard van de activiteit). - en onderscheidend is (inhoud van de activiteit). - en (deels) is uitgevoerd tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 (periode van de activiteit). - en géén onderdeel is van het curriculum van school of studie. Het aantal punten dat wordt toegekend voor activiteiten wordt bepaald door: - de onderwijssituatie: <i>of de kandidaat tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 deeltijd of voltijd schoolgaand is, in deeltijd of voltijd studeert, of niet schoolgaand of studerend is.</i> - en de duur van de activiteit: <i>de tijd tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 besteed aan de activiteit.</i> - en het niveau van de activiteit: <i>de mate van verantwoordelijkheid die de kandidaat heeft gehad bij de activiteit of het niveau van de prestatie van de kandidaat.</i>
	Beoordeling van maximaal drie activiteiten - Als een kandidaat bewijs inlevert voor meer dan drie activiteiten, dan worden alleen de eerste drie ingeleverde activiteiten beoordeeld. - Een kandidaat mag meerdere activiteiten in één categorie inleveren, maar elke activiteit moet een eigen bewijs hebben ('1 bewijs is 1 document'-principe). - Als een kandidaat meer dan 1 activiteit opvoert in één bewijs, dan wordt alleen de eerstgenoemde activiteit beoordeeld ('1 bewijs is 1 document'-principe).
	Beoordeling van uitzonderlijke omstandigheden Bij hoge uitzondering kan de selectiecommissie besluiten dat team selectie in de beoordeling van een portfolio rekening dient te houden met uitzonderlijke omstandigheden van de kandidaat. Dit gebeurt alléén als; - Het bewijs voor de uitzonderlijke omstandigheid voldoet aan de criteria van tabel 2 en 6. - en de commissie concludeert dat dit bewijs aantoonst dat er sprake is geweest van een uitzonderlijke en ernstige omstandigheid die een aanzienlijk negatieve impact heeft gehad op de school- en/of studieresultaten behaald tussen 01-01-2024 en 01-01-2027 en/of activiteiten uitgevoerd tussen 01-01-2025 en 01-01-2027 van de kandidaat en de kandidaat niet al op een andere manier is gecompenseerd.
4. Vaststellen score voor portfolio	Vaststellen resultaat portfoliobeoordelingen Zodra alle portfolio's zijn beoordeeld, wordt de puntentelling vastgesteld en worden de individuele z-scores berekend voor het portfolio. Zie tabel 8, punt 6.

Tabel 8. Werkwijze beoordeling toets en vaststelling einduitslag

5. Vaststellen score voor selectietoets	Beoordeling van de selectietoets Alléén kandidaten die uiterlijk 31-01-2027 23.59 uur Nederlandse tijd via de daarvoor bestemde link hun portfolio inclusief bijlagen (bewijsmateriaal) hebben ingeleverd, mogen de selectietoets maken. Zodra de toets is gemaakt, wordt deze nagekeken en het percentage goede antwoorden berekend. Op basis daarvan worden de individuele z-scores voor de selectietoets berekend. Indien wordt vastgesteld dat een kandidaat de regels van het toetsreglement heeft overtreden, dan kan dit worden aangemerkt als fraude. Dit wordt door de examencommissie vastgesteld. Bij geconstateerde fraude kan de kandidaat onmiddellijk worden uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.
6. Vaststellen einduitslag	Vaststellen eindscore en rangnummer Voor het portfolio (weging 70%) en de selectietoets (weging 30%) worden z-score's aan elke kandidaat toegekend. Binnen het portfolio zijn maximaal 24 punten te behalen. De helft daarvan kan worden behaald met de school- en studieresultaten, de andere helft met de activiteiten. De eindscore bepaalt het rangnummer. De kandidaten worden geordend op eindscore waarbij de kandidaat met de hoogste eindscore bovenaan staat.