

Studentenondersteuningsfonds

Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel I : Financiële ondersteuning op grond van overmacht
- Deel II: Ondersteuning in specifieke situaties
- Deel III: Bestuursbeurzen instellingsorganen
- Deel IV: Bestuursbeurzen Erkende Studentenorganisaties
- Deel V: Voorziening Aanvullende Ondersteuning en collegegeldvrij besturen

Bijlagen

Bijlage 1: Uitvoeringsregeling, waarin opgenomen:

A. Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds

Bijlage 2: Overzicht erkende studentenorganisaties [zie VU-website]

Instemming USR: 8 juli 2025

Vaststelling CvB: 15 juli 2025

ALGEMEEN DEEL

De artikelen 7.51 tot en met artikel 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bevatten regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in deze regeling. Het College van Bestuur (CvB) heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap van de Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: VU) vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. **Basisbeursperiode**: de periode waarin een student recht heeft op de basisbeurs. De termijn gaat in zodra de student voor het eerst studiefinanciering krijgt voor het hoger onderwijs, zie WSF 2000;
 - b. **Commissie erkenning studentenorganisaties**: de commissie die vaststelt welke studentenorganisaties of -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning op grond van deze regeling;
 - c. **CROHO**: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - d. **Erkende studentenorganisatie**: organisatie die voldoet aan de eisen van Deel IV van de regeling;
 - e. **Financiële ondersteuning**: vergoeding uit het Studentenondersteuningsfonds van de VU;
 - f. **Melding**: het eerste contact met de studieadviseur over de bijzondere omstandigheid in het desbetreffende studiejaar;
 - g. **Nominale studieduur**: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW 2008;
 - h. **Opleiding**: een bachelor- of een masteropleiding waarvoor je collegegeld betaald aan de VU;
 - i. **SOZ**: Dienst Student- en Onderwijszaken;
 - j. **UvA**: Universiteit van Amsterdam;
 - k. **WHW**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in een wet worden gebruikt, de betekenis die de betreffende wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden voor studenten die aanspraak kunnen maken op studiefinanciering van DUO

Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt tijdens de basisbeursperiode terwijl de student is ingeschreven aan de VU als voltijdse- of duale student voor een opleiding waarvan student het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd, maar wel het collegegeld heeft betaald.

Artikel 3 Voorwaarden voor studenten die geen aanspraak kunnen maken op de studiefinanciering van DUO, waaronder Non-EER-studenten

1. Een student die een bacheloropleiding volgt, komt voor de financiële ondersteuning, bedoeld in artikel 2, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan vier jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een bacheloropleiding aan de VU.
2. Een student die een éénjarige masteropleiding volgt, komt voor de financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan twee jaar is verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.
3. Een student die een tweejarige masteropleiding volgt, komt voor financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding collegegeld is

verschuldigd en er niet meer dan drie jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.

4. Een student die een driejarige masteropleiding volgt, komt voor financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan vier jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.

Artikel 4 UvA-student

Bij toekenning van een budget aan een studentenorganisatie die zowel door de VU als door de UvA is erkend, is het in artikel 2 bepaalde niet van toepassing op het bestuurslid van die vereniging die aan de UvA voltijds is ingeschreven en aan de UvA collegegeld heeft betaald.

Artikel 5 Onvolledig verzoek

Indien het verzoek tot vaststelling van de studievertraging en/of toekenning van de voorziening onvolledig is, krijgt de indiener een redelijke termijn om het verzoek aan te vullen. Indien het verzoek niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt deze niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan een nieuw verzoek worden ingediend.

Artikel 6 Omvang studievertraging

1. Voor de gehele periode dat de student aan de VU is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van de delen I en II tezamen niet meer dan de helft van de basisbeursperiode. Het zo bepaalde aantal maanden is gelijk aan het aantal toe te kennen eenheden, bedoeld in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.
2. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien student gedurende de gehele opleidingsduur staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.
3. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in deel III, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.
4. Studievertraging van minder dan één maand komt niet in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning.
5. Indien de aanvrager gedurende de basisbeursperiode, ongeacht het aantal opleidingen dat de student tegelijkertijd volgt, 60 EC per studiejaar heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging.

Artikel 7 Samenloop

Indien binnen dezelfde periode sprake is van samenloop van omstandigheden zoals genoemd in deze regeling, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid.

Artikel 8 Overdracht bevoegdheid

Het CvB machtigt de directeur SOZ tot het nemen van beslissingen op grond van deze regeling, met uitzondering van de beslissingen die op bezwaar zijn genomen.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Het CvB kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 10 Inwerkingtreding, citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.
2. De regeling kan worden aangehaald als de Regeling Studentenondersteuningsfonds.

Artikel 11 Evaluatie

Deze regeling wordt periodiek geëvalueerd.

DEEL I Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Onder overmacht worden de volgende bijzondere omstandigheden verstaan:
 - a. Ziekte;
 - b. Zwangerschap en bevalling;
 - c. Bijzondere familieomstandigheden;
 - d. Een handicap of chronische ziekte;
 - e. Andere dan de in delen I en II genoemde omstandigheden die indien ze niet worden meegewogen leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Een student moet melding maken van studievertraging door overmacht tijdens de basisbeursperiode zoals beschreven in artikel 3 van dit deel.

Artikel 2 Zwangerschap en bevalling

1. Een studente die gedurende haar opleiding zwanger is of is geweest, komt met inachtneming van het bepaalde in dit deel van deze regeling in aanmerking voor een voorziening.
2. De zwangerschap of bevalling wordt schriftelijk bevestigd door een (huis)arts of een verloskundige of aangetoond door een uittreksel uit het geboorteregister van de gemeente.
3. De duur van de studievertraging wordt op maximaal vier maanden vastgesteld.

Artikel 3 Melden bij de studieadviseur en beperken studievertraging

1. In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid zo spoedig als mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van diens opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan tenzij het te laat melden niet aan de student kan worden verweten.
3. Ook in geval van een bijzondere omstandigheid van langdurige aard (zoals een chronische aandoening) is jaarlijks een melding van de omstandigheid - indien deze (weer) leidt tot studievertraging - bij de studieadviseur noodzakelijk. De melding kan dan per e-mail geschieden.
4. De student die studievertraging oploopt en daarom in aanmerking wil komen voor financiële ondersteuning, verplicht zich de door de universiteit geboden hulp om de studievertraging te verminderen, daadwerkelijk te benutten. De hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit adviezen van een studieadviseur, het volgen van aanbevolen cursussen of een in overleg met een studieadviseur opgesteld studieplan, hulp bij planning of het aanbieden van speciale faciliteiten.

Artikel 4 Jaarlijks registreren van de studievertraging

1. Student dient het formulier 'registratie studievertraging' in voor 1 december in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de studievertraging gemeld is.
2. In het geval de bijzondere omstandigheden van langdurige aard zijn, is het noodzakelijk om dit formulier jaarlijks in te dienen.
3. De studieadviseur bekijkt het door student ingevulde formulier 'registratie studievertraging' en gaat na of deze is gebaseerd op meldingen die in het afgelopen jaar bij de studieadviseur zijn gedaan.

4. Na ontvangst van het door de student ingevulde en door de studieadviseur bekeken formulier 'registratie studievertraging', registreert de studentendecaan de studievertraging van het desbetreffende jaar, mits de registratie aan de voorwaarden uit dit Deel van de regeling voldoet.

Artikel 5 Vaststellen van de studievertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van overmacht tijdens de basisbeursperiode. De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) kon worden behaald.
2. De duur van de studievertraging wordt na het laatste jaar van de basisbeursperiode vastgesteld. Aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten wordt berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
3. Student krijgt een bericht met de vraag om een afspraak te maken bij de studentendecaan voor vaststelling van de opgelopen studievertraging. De student mag ook op eigen initiatief deze afspraak inplannen.
4. In het gesprek met de studentendecaan wordt gekeken naar de meest gunstige regelingen voor de student. Meer informatie hierover volgt in artikel 6 van dit deel van de regeling.
5. Na afloop van de basisbeursperiode wordt de periode van jaarlijks registreren van de studievertraging afgesloten en legt de studentendecaan de totale studievertraging vast. Registratie van studievertraging is na afloop van de basisbeursperiode niet meer mogelijk.
6. Lid 1 t/m 5 van dit artikel is tevens van toepassing op studenten die geen recht hebben op of geen recht hebben gehad op de studiefinanciering van DUO, waaronder Non-EER-studenten. Na beëindiging van de studie, waaronder afstuderen, wordt de vertraging vastgesteld. Na beëindiging van de studie is het niet meer mogelijk om studievertraging te registreren.

Artikel 6 Verlenging prestatiebeursperiode bij DUO of Studentenondersteuningsfonds

1. In geval van studievertraging door in artikel 1 van dit deel genoemde omstandigheden, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO. Verlenging prestatiebeurs bij DUO is de voorliggende voorziening indien sprake is van vertraging door studievertragende omstandigheden zoals genoemd in artikel 1 van dit deel van de regeling.
2. De student die vanwege studievertraging een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt van DUO, kan over die periode geen financiële ondersteuning ontvangen uit het Studentenondersteuningsfonds.
3. De verlenging van de prestatiebeurs door DUO bedraagt twaalf maanden. Indien een student verlenging van de prestatiebeurs toegekend heeft gekregen in een bepaald studiejaar en in de studiejaar daarna wederom studievertraging oploopt vanwege bijzondere omstandigheden, komt de student pas weer in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds als de studievertraging die voor ondersteuning in aanmerking komt in totaal groter is dan de twaalf maanden die de verlenging prestatiebeurs dekt.

Artikel 7 Procedure

1. Student meldt uiterlijk binnen drie maanden na het intreden van de omstandigheid en de daaruit voortvloeiende studievertraging bij de studieadviseur. Verdere begeleiding, zoals genoemd in artikel 3 lid 4 van dit deel van de regeling, gebeurt door de studieadviseur.

2. Student dient tussen 1 september en 30 november van het jaar volgend op het studiejaar waarin de studievertraging gemeld is, het formulier 'registratie studievertraging' in bij de studieadviseur. De studieadviseur verifieert het formulier en zet dit daarna door.
3. Student heeft na afloop van de basisbeursperiode een gesprek met de studentendecaan om de opgelopen studievertraging en eventuele toekenning aan de hand van deze regeling te bespreken.
4. Bovenstaande is tevens van toepassing op studenten die geen recht hebben of geen recht hebben gehad op de studiefinanciering van DUO, waaronder Non-EER-studenten. De student heeft na beëindiging van de studie een gesprek met de studentendecaan om de opgelopen studievertraging en eventuele toekenning aan de hand van deze regeling te bespreken.

Artikel 8 Behandeling en beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de directeur SOZ over de omvang van de studievertraging. De omvang van de financiële ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering), meegedeeld aan de verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag.
4. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan de student een bezwaarschrift indienen bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.
5. Tegen besluiten van het CvB op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan de student beroep instellen bij de Raad van State, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn is zes weken.

DEEL II Ondersteuning in specifieke situaties

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Dit deel van de regeling is van toepassing op:
 - a. Studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
 - b. studenten die een CROHO-geregistreerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
 - c. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of op hoog niveau cultureel presteren.
2. In geval van studievertraging door de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid zo spoedig als mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van diens opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. De student dient uiterlijk 1 december na afloop van de basisbeursperiode een afspraakverzoek in bij de studentendecaan ter vaststelling van de omvang van de studievertraging en vraagt met hulp van de studentendecaan de voorziening aan.

Artikel 2 Een 'onvoldoende studeerbare' opleiding

1. Een 'onvoldoende studeerbare opleiding' betreft studievertraging die wordt veroorzaakt doordat de opleiding geen aansluitend onderwijs kan aanbieden buiten toedoen van de student en de student diens inschrijving niet tussentijds kan beëindigen. Een student die studievertraging heeft als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding, kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.
2. Een student die op grond van een 'onvoldoende studeerbare opleiding' in aanmerking wenst te komen voor een voorziening in de zin van deze regeling, wendt zich tot het faculteitsbestuur door tussenkomst van een studieadviseur. Het faculteitsbestuur verstrekt de student een verklaring waarin in ieder geval het aantal maanden en/of EC's studievertraging van de student staat vermeld. Deze verklaring moet worden toegevoegd aan het formulier 'registratie studievertraging'.

Artikel 3 Wachtijd master Geneeskunde

In afwijking van artikel 2 van dit deel kan een student van de masteropleiding Geneeskunde geen aanspraak maken op financiële ondersteuning op grond van deel II van de regeling.

Artikel 4 Masteropleiding groter dan 60 EC (onbekostigd deel)

1. Een student die een CROHO-geregistreerde masteropleiding volgt die een grotere studielast heeft dan 60 EC, terwijl daar geen of geen volledige overheidsbekostiging voor wordt verkregen, kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.
2. Een student die een beroep wil doen op deze grond van de voorziening, dient zich te wenden tot het faculteitsbestuur door tussenkomst van de studieadviseur van diens opleiding. Dit geschiedt binnen drie maanden na aanvang van het tweede studiejaar. Het faculteitsbestuur verstrekt de student een verklaring waaruit blijkt wat de daadwerkelijke studielast van de opleiding is.

Artikel 5 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging talentvolle studenten

1. Een student die door de commissie Faciliteiten van de VU is erkend als topsporter of als toptalent op cultureel gebied en die studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.

2. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van de studievertragende omstandigheid bij de studieadviseur van diens opleiding. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.

Artikel 6 Procedure

De procedure met betrekking tot de omstandigheden, bedoeld in deel II Studentenondersteuningsfonds met uitzondering van artikel 4 van dit deel, verloopt als volgt:

- a. Student meldt uiterlijk binnen drie maanden na het intreden van de studievertragende omstandigheid de omstandigheid en de daaruit voortvloeiende studievertraging bij de studieadviseur.
- b. Student dient tussen 1 september en 30 november van het jaar volgend op het studiejaar waarin de studievertraging gemeld is, het formulier 'registratie studievertraging' in bij de studieadviseur. De studieadviseur verifieert het formulier en zet dit daarna door.
- c. Student heeft na afloop van de basisbeursperiode een gesprek met de studentendecaan om de opgelopen studievertraging en eventuele toekenning aan de hand van deze regeling te bespreken.
- d. Bovenstaande is tevens van toepassing op studenten die geen recht hebben of geen recht hebben gehad op de studiefinanciering van DUO, waaronder Non-EER-studenten. De student heeft na beëindiging van de studie een gesprek met de studentendecaan om de opgelopen studievertraging en eventuele toekenning aan de hand van deze regeling te bespreken.

Artikel 7 Behandeling en beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de directeur SOZ over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering, meegedeeld aan de verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag.
4. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan de student een bezwaarschrift indienen bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.
5. Tegen besluiten van het CvB op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan de student beroep instellen bij de Raad van State, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn is zes weken.

DEEL III Bestuursbeurzen instellingsorganen

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de regeling is de hoedanigheid van
 - a. lid van een medezeggenschapsraad op universitair of facultair niveau;
 - b. lid van een opleidingscommissie (OLC);
 - c. toehoorder van een faculteitsbestuur (FB).
2. Degene die een beroep doet op dit deel van deze regeling, wordt verondersteld studievertraging te hebben ondergaan, als gevolg van diens werkzaamheden. De algemene bepaling dat de studievertraging moet worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning, vervalt.

Bestuursbeurs

Artikel 2 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Degene die de hoedanigheid zoals vermeld in artikel 1 van dit deel van de regeling bezit, heeft recht op een bestuursbeurs indien tevens is voldaan aan de overige voorwaarden in dit deel van de regeling (voor zover deze van toepassing zijn).

Artikel 3 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in eenheden. Eén eenheid bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.
2. De toe te kennen bestuursbeurs heeft voor een volledig zittingsjaar de omvang van het aantal eenheden, vermeld in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds. Indien er geen volledig zittingsjaar heeft plaatsgevonden, wordt de omvang van het aantal eenheden naar rato aangepast.

Vacatiegelden

Artikel 4 Voorwaarden vacatiegelden

1. Degene op wie artikel 1 sub a van toepassing is, heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden. Het recht op uitbetaling van vacatiegelden ontstaat, als het student-lid ten minste 80% van het aantal vergaderingen en 80% van de duur van de vergadering heeft bijgewoond. Dit dient uit de notulen te blijken. Alleen de vergaderingen uit het jaarrooster van het desbetreffende gremium worden meegerekend. Wanneer het student-lid ten minste aan deze eisen heeft voldaan, vindt betaling van het maximale bedrag plaats.
 - a. Leden van de OLC dienen 100% van de vergaderingen te hebben bijgewoond voor toekenning van het bedrag.
2. Degene op wie artikel 1 sub c van toepassing is heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden, indien het faculteitsbestuur heeft besloten dat de toehoorder naar behoren gefunctioneerd heeft overeenkomstig de onderling gemaakte afspraken.
3. Van een vergadering als bedoeld in lid 1, is sprake indien:
 - a. Het een overleg betreft van een bestuurder met de voltallige Universitaire Studentenraad (USR), Facultaire Studentenraad (FSR), of Gezamenlijke Vergadering (GV). In de notulen wordt aantekening gemaakt van het lid dat na aanvang de vergadering betreedt, dan wel voor het einde van de vergadering deze verlaat;

- b. het een formeel overleg betreft van de voltallige USR of GV, waarvan de ambtelijk secretaris verslag legt. In de notulen wordt aantekening gemaakt van het lid dat na aanvang de vergadering betreedt, dan wel voor het einde van de vergadering deze verlaat.
- 4. Indien in een agendaoverleg tussen
 - a. een lid van het CvB en de USR, dan wel de GV,
 - b. een lid van het FB en de FSR, dan wel de GV,gezamenlijk is besloten tot een extra vergadering, dan ontstaat geen recht op een aanvulling van de vacatiegelden. Overstijgt het aantal extra vergaderingen echter het aantal vergaderingen, vermeld in het jaarrooster van het betreffende gremium, met 25% of meer, dan wordt aan de studentleden een aanvulling op het vacatiegeld toegekend. Dit aanvullende vacatiegeld is gelijk aan het bedrag dat per reguliere vergadering aan het student-lid dat alle vergaderingen van het desbetreffende gremium heeft bijgewoond, wordt toegekend.

Procedure

Artikel 5 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk op de onder lid 2 en lid 3 van dit artikel genoemde termijnen te worden ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. Bij aanvang zittingstermijn: bestuursbeurs USR
 1. Een lid van de USR levert uiterlijk 30 september per formulier diens gegevens in, zodat de bestuursbeurs in vijf termijnen kan worden uitbetaald;
 2. de geloofsbrief, waarmee diens verkiezing wordt bevestigd.
 - b. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs en vacatiegelden
 1. Uiterlijk 31 oktober levert de student het formulier in voor het verzoek tot uitbetaling van de bestuursbeurs (geldt niet voor USR-leden) en vacatiegelden.
 2. De student levert tevens diens geloofs- of benoemingsbrief in. Dit geldt voor FSR-leden, toehoorder FB, studentleden opleidingsbestuur en leden OLC (dus niet voor USR-leden).
3. De griffier of secretaris of de voorzitter van het FB verstrekt aan de commissie erkenning studentenorganisaties een overzicht van het aantal vergaderingen van het betreffende gremium en aan hoeveel van deze vergaderingen de verzoeker heeft deelgenomen. De griffier of secretaris kan volstaan met het opstellen van één stuk voor alle leden van het betreffende gremium gezamenlijk.
 - c. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs toehoorder FB
 1. Uiterlijk 31 oktober levert de toehoorder het formulier in voor het verzoek tot toekenning van de bestuursbeurs.
 2. De toehoorder levert tegelijkertijd diens benoemingsbrief in.
 3. Het FB verklaart (kort) aan de commissie erkenning studentenorganisaties of de toehoorder naar tevredenheid heeft gepresteerd. Dit wordt gerelateerd aan diens aanwezigheid bij FB-vergaderingen en diens inbreng.

Artikel 6 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar (behalve voor de USR) in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. De uitbetaling dient uiterlijk voor het eind van december van dat jaar te geschieden.

Artikel 7 Behandeling en beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering), meegedeeld aan verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag.
3. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan de student een bezwaarschrift indienen bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.
4. Tegen besluiten van het CvB op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan de student beroep instellen bij de Raad van State, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn is zes weken.

Deel IV Bestuursbeurzen Erkende Studentenorganisaties

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Erkende studentenorganisaties ontvangen een bestuursbudget.
2. Het CvB wijst op basis van de criteria genoemd in artikelen 2, 3 en 4 van dit deel van de regeling aan welke organisaties erkende studentenorganisaties zijn. Deze aanwijzing wordt ook 'erkenning' genoemd.
3. Het CvB stelt per erkende studentenorganisatie de toegekende eenheden per bestuur.
4. Erkende studentenorganisaties worden opgenomen in de Bijlage Erkende studentenorganisaties.
5. Degene aan wie een bestuursbeurs uit het bestuursbudget wordt toegekend op grond van artikel 5 van dit deel van de regeling, wordt verondersteld studievertraging te hebben ondergaan, als gevolg van diens werkzaamheden. De algemene bepaling dat de studievertraging moet worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning, vervalt.

Erkenning studentenorganisaties

Artikel 2 Formaliteiten erkenning organisaties en herziening aantal eenheden

1. Gemotiveerde verzoeken tot erkenning of tot herziening van het aantal toegekende eenheden per bestuur worden per e-mail bij het CvB ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
2. Het CvB stelt per organisatie vast hoeveel eenheden aan financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbudget worden toegekend, overeenkomstig de indeling in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.
3. De toekenning geldt gedurende de periode dat de organisatie is erkend tot de herziening, bedoeld in lid 6 van dit artikel.
4. Een verzoek tot erkenning of tot herziening van het aantal toegekende eenheden per bestuur wordt in behandeling genomen als aan alle voorwaarden uit dit artikel en uit artikel 3 van dit deel van de regeling is voldaan. Voor verenigingen gelden tevens de voorwaarden, vermeld in artikel 4.
5. Een verzoek tot erkenning kan jaarlijks vóór 1 mei worden ingediend bij het CvB. Erkenning is van kracht per 1 september daaropvolgend tot de datum van de algehele herziening, bedoeld in lid 6.
6. Elke erkende studentenorganisatie wordt eens per drie jaar opnieuw beoordeeld, tenzij toepassing is gegeven aan lid 8. In dat geval vindt de herbeoordeling drie jaar na de herziening plaats.
7. Het CvB beslist op een verzoek tot erkenning binnen acht weken na 1 mei.
8. Het verzoek tot herziening kan maximaal eenmaal per studiejaar vóór 1 mei worden ingediend. Leidt een verzoek tot herziening van het toe te kennen bestuursbudget, dan is de wijziging van kracht per 1 september daaropvolgend. Zodra de wijziging van kracht is, maar uiterlijk 31 oktober van dat kalenderjaar kan een organisatie een verzoek indienen voor uitbetaling van het gewijzigde budget over het voorafgaande studiejaar.
9. De Commissie erkenning studentenorganisatie adviseert het CvB over de op basis van dit deel te nemen besluiten. De Commissie erkenning studentenorganisaties bestaat uit tenminste een studentendecaan, een student-lid en een VU-medewerker met als aandachtsgebied studentenorganisaties. Het student-lid is geen zittend lid in de USR, FSR of OLC. Tevens is het student-lid geen toehoorder van het FB en/of een bestuurslid bij een studentenorganisatie. De leden van de commissie worden benoemd door de directeur SOZ.

Artikel 3 Voorwaarden erkenning

1. Het verzoek om erkenning, is gemotiveerd en bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. bewijs dat de organisatie minstens één jaar voor de aanvraag is opgericht met een notariële akte;
 - c. de notarieel vastgestelde statuten;
 - d. een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de statutaire zetel van de organisatie Amsterdam is en wie de bestuursleden op het moment van de indiening van het verzoek zijn;
 - e. een activiteitenplan, waaruit in ieder geval blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - f. een toelichting, waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren.
2. Voorwaarden, waaraan een organisatie moet voldoen:
 - a. de organisatie is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, bestuurd door studenten, ten behoeve van in ieder geval studenten die een opleiding volgen bij de Vrije Universiteit en daar collegegeld hebben betaald, en die gericht is op de ontplooiing van haar leden. De activiteiten van de organisatie hebben een duidelijke relatie tot de Amsterdamse studentenwereld;
 - b. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student van de VU, of indien de aard van de organisatie dat voorschrijft, voor elke student van de VU die deel uitmaakt van, dan wel sympathie heeft voor een minderheid en bedoelde organisatie gericht is op emancipatie van die minderheid. Emancipatie maakt dan deel uit van de doelstellingen van de organisatie, hetgeen blijkt uit de statuten;
 - c. de organisatie ontplooit niet in overwegende mate marktgerichte activiteiten;
 - d. de organisatie is geen afsplitsing van een erkende organisatie, waarbinnen activiteiten voor die erkende organisatie worden uitgevoerd;
 - e. indien de organisatie een lidvereniging van de AKvV (Amsterdamse Kamer van Verenigingen) is die een kennismakingstijd (kmt) kent, geldt als aanvullende voorwaarde dat deze de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van verenigingen te Amsterdam heeft ondertekend en naleeft. Het bestuur van de vereniging wordt hiervoor aansprakelijk gehouden, ook als binnen eventuele disputen in strijd met de Gedragscode is gehandeld.
3. Erkenning is niet mogelijk als uit statuten, geschriften of activiteiten blijkt dat de Nederlandse rechtsorde niet wordt gerespecteerd. Als een erkende organisatie de Nederlandse rechtsorde niet blijkt te respecteren, kan de erkenning worden ingetrokken.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor erkenning vereniging of herziening

1. In aanvulling op de voorwaarden, genoemd in artikelen 1, 2 en 3 gelden voor de erkenning van verenigingen de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. een onderbouwde opgave van het aantal leden dat aan de VU is ingeschreven per 1 januari van het studiejaar, waarin de vereniging het verzoek tot erkenning heeft ingediend. Alleen die leden tellen mee die contributie hebben betaald per 1 januari van datzelfde studiejaar. De opgave van het aantal leden dat een vereniging telt op 1 januari wordt gecontroleerd door de studentenadministratie. Deze controle is leidend.
 - b. een vereniging telt tenminste 75 betalende leden die studeren aan de VU en aan de VU collegegeld hebben betaald;

- c. de vereniging kent een lidmaatschap van minimaal €5,- per studiejaar;
- d. een tussentijdse herziening van het aantal toegekende eenheden is slechts dan mogelijk als het bestuur van de vereniging aantoont dat het aantal leden gegroeid is tot 10% boven het minimum aantal leden dat vereist is om een groter bestuursbudget te ontvangen, zoals blijkt uit de Bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.

Bestuursbudget

Artikel 5 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Uit het toegekende bestuursbudget deelt het bestuur van de organisatie een bestuursbeurs toe aan degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. diegene vervult een bestuursfunctie bij de studentenorganisatie;
- b. diegene is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de VU;
- c. in afwijking van sub b komt een bestuurslid van een organisatie die zowel door de VU als door de UvA is erkend, in aanmerking voor toekenning uit het bestuursbudget als de student voldoet aan het gestelde onder a en als voltijdstudent is ingeschreven voor een opleiding aan de UvA;
- d. in afwijking van hetgeen genoemd onder sub a, b en c komt een bestuursbudget van negen eenheden toe aan het bestuur van de AKvV.

Artikel 6 Verzoek tot uitbetaling bestuursbudget

1. Het bestuur van de erkende studentenorganisatie dient een verzoek tot uitbetaling van het bestuursbudget tussen 1 september en 31 oktober in, ongeacht begin en eind van de binnen de organisatie gebruikelijke bestuursstermijn.
2. Het bestuur van een studentenorganisatie dient bij het verzoek tot uitbetaling bestuursbudget de volgende documenten in:
 - a. naam en bankrekeningnummer van de organisatie,
 - b. een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit de samenstelling van het bestuur blijkt,
 - c. jaarverslag en jaarrekening: dit geeft in ieder geval informatie over de besteding van het budget, het aantal leden en de contributieopbrengst,
 - d. in het geval van een gemengde vereniging (VU-UvA) bewijs dat een bestuurslid dat studeert aan de UvA in het betreffende studiejaar collegegeld heeft betaald aan de UvA.
3. Indien het verzoek tot uitbetaling onvolledig is, krijgt het bestuur van de erkende studentenorganisatie een redelijke termijn om het verzoek aan te vullen. Indien het verzoek niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt deze niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een verzoek niet is verlopen, kan het bestuur een nieuw verzoek indienen.

Artikel 7 Onjuiste besteding bestuursbeurs

1. Indien de gelden door het bestuur van de erkende studentenorganisatie in strijd met deze regeling zijn besteed, besluit het CvB het budget van de desbetreffende studentenorganisatie voor het volgende studiejaar met ten minste het bedrag dat niet op de juiste wijze besteed is te verminderen.

2. Het is niet toegestaan middelen uit het bestuursbudget aan te houden als reserve. Gelden die in het studiejaar niet zijn aangewend worden in mindering gebracht op de volgende toekenning.
3. Indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd, zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 sub e, kan het CvB besluiten het bestuursbudget, of een deel ervan, niet uit te keren of, indien al is uitgekeerd, terug te vorderen. Uitbetaling van de bestuursbeurs wordt nadat zo'n maatregel is genomen in ieder geval opgeschort totdat aan de aanwijzingen op grond van de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd vanuit de instellingen is voldaan.

Procedure

Artikel 8 Behandeling en beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering), meegedeeld aan verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag.
3. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan de student een bezwaarschrift indienen bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.
4. Tegen besluiten van het CvB op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan de student beroep instellen bij de Raad van State, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn is zes weken.

DEEL V Voorziening Aanvullende Ondersteuning en collegegeldvrij besturen

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Van de voorzieningen uit dit deel van de regeling dient éénmalig een keuze gemaakt te worden. Het is niet mogelijk om van beide voorzieningen gebruik te maken.

Artikel 1 Procedure Voorziening Aanvullende Ondersteuning

1. Een lid van de medezeggenschapsraad op universitair niveau of een lid van het bestuur van een studentenorganisatie dat voltijds of vrijwel voltijds activiteiten ontplooit, kan eenmalig en voor een periode van maximaal één studiejaar in aanmerking komen voor een voorziening voor aanvullende ondersteuning, mits is voldaan aan de voorwaarden die het CvB daartoe heeft vastgesteld.
2. Het lid van de USR of het bestuurslid van een studentenorganisatie dient ingeschreven te staan aan de VU als voltijds student en aan de VU collegegeld betaald te hebben.
3. De twee leden van het dagelijks bestuur USR en maximaal drie commissiecoördinatoren komen in aanmerking voor aanvullende ondersteuning. De overige leden komen in aanmerking voor een bedrag ter hoogte van een derde deel van de in deze regeling vastgestelde aanvullende ondersteuning.
4. Maximaal acht bestuursleden van een studentenorganisatie komen in aanmerking voor de aanvullende ondersteuning, indien:
 - de studentenorganisatie meer dan 700 VU-leden telt en de studentenorganisatie per bestuurslid tenminste 115 VU-leden telt. VU-leden zijn alleen die student-leden die aan de VU staan ingeschreven per 1 januari van het studiejaar, waarin besloten wordt of de bestuursleden van de organisatie in aanmerking komen voor de VAO.
5. Het CvB stelt ten minste iedere drie jaar vast:
 - a welke besturen en hoeveel bestuursleden van een studentenorganisatie op basis van de criteria in deze regeling in aanmerking komen voor de aanvullende ondersteuning;
 - b het aantal eenheden.
6. De hoogte van de voorziening is opgenomen in het overzicht Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.
7. Studieverenigingen van enige omvang maar met niet meer dan 701 VU-leden kunnen ook een aanvraag doen om in aanmerking te komen voor de VAO. Zij dienen in dat geval aan te tonen dat zij voltijds besturen. De aanvraag dient te worden ondersteund door het betreffende faculteitsbestuur.
8. Als een lid van de medezeggenschapsraad op universitair niveau of een lid van het bestuur van een studentenorganisatie gedurende het studiejaar diens inschrijving beëindigt, dan wel diens activiteiten als lid van de USR of als bestuurslid van een studentenorganisatie beëindigt, heeft diegene slechts recht op een evenredig gedeelte van deze vergoeding.
9. Deadline verzoek uitbetaling: uiterlijk 31 oktober van het kalenderjaar ongeacht het moment waarop het officiële bestuursjaar eindigt.

Artikel 2 Voorwaarden collegegeldvrij besturen

1. In aanmerking voor de regeling 'collegegeldvrij besturen' komt de student die:
 - a. Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de VU, en
 - b. een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het CvB aangewezen studentenorganisatie of de USR, en

- c. een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Dit houdt in dat de student minimaal 1680 uur van het studiejaar besteedt aan een of meerdere bestuursfuncties of in totaal minimaal 9 beursmaanden ontvangt, en
- d. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin student afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat student in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 3 Aanvraagprocedure collegegeldvrij besturen

1. De student vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. De student verklaart afstand te doen van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat student in het bestuur plaatsneemt.
3. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 4 Aanvang en duur collegegeldvrij besturen

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar recht op vrijstelling van het betalen van het collegegeld, ondanks diens inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of student voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 3 lid 2. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is student verplicht om alsnog het collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 5 Behandeling en beslissing collegegeldvrij besturen

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op de aanvragen Collegegeldvrij besturen.
2. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering, meegedeeld aan verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag
3. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan een bezwaarschrift worden ingediend bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.

Uitvoeringsregeling regeling Studentenondersteuningsfonds

Deze Uitvoeringsregeling dient ter uitwerking van de Regeling Studentenondersteuningsfonds die is gebaseerd op artikel 7.51 tot en met 7.51i WHW.

Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds

Toelichting en uit te keren bedragen per onderdeel Regeling Studentenondersteuningsfonds.

De financiële ondersteuning op grond van de Regeling Studentenondersteuningsfonds wordt uitgedrukt in eenheden. De eenheid bestaat uit een door het CvB vast te stellen bedrag. Met ingang van september 2025 heeft een eenheid (eh) de omvang van € 310,- jaarlijks geïndexeerd op dezelfde wijze als waarmee het collegegeld wordt geïndexeerd.

TOE TE KENNEN BEDRAGEN (met ingang van september 2025)

Deel 3 Medezeggenschap/advies

1 maand = 1 eenheid

Voorziening aanvullende ondersteuning (VAO) voor USR: dagelijks bestuur en coördinatoren	2.080 per rechthebbende met ingang van collegejaar 2025-2026
Een derde van de VAO voor USR: overige leden dan hierboven genoemd	695 per rechthebbende met ingang van collegejaar 2025-2026

Functie	Regeling	Resultaat
Dagelijks bestuur USR (vz en vice-vz)	12 eh + 3.400	7.120
Lid USR	12 eh + 2.400	6.120
Voorzitter FSR	4 eh + 2.050	3.290
Lid FSR	4 eh + 1.800	3.040
Toehoorder FB	4 eh + 1.800	3.040
Lid OLC	2 eh	620

Deel 4 Studentenorganisaties

Studentenorganisatie	Budget
75-150 leden: 20 eh	6.200
151-400 leden: 35 eh	10.850
401-700 leden: 45 eh	13.950
701-1000 leden: 55 eh	17.050
1001-1500 leden: 65 eh	20.150
1501-2000 leden: 80 eh	24.800
Meer dan 2000 leden: 95 eh	29.450
Stichtingen	2.700

Voorziening aanvullende ondersteuning

Individuele bestuursleden (tevens VU-student) van verenigingen groter of gelijk aan 701 VU-leden komen in aanmerking voor een bedrag van 2.080 euro per rechthebbende.

Met instemming van de USR vastgesteld door het College van Bestuur op 15 juli 2025.