

Regels en richtlijnen SBE

Nederlandse versie ¹

Academisch jaar 2026-2027

Vrije Universiteit Amsterdam
School of Business and Economics

¹ Deze Regels en richtlijnen zijn ook beschikbaar in het Engels - These Rules and Guidelines are also available in English. Dutch version prevails in conflict of interpretation.

Inhoud

1. Toepassingsgebied.....	3
2. Algemeen	3
3. Begripsbepaling	3
4. Samenstelling van de examencommissie	3
5. Taken examencommissie.....	4
6. Werkwijze van de examencommissie.....	4
7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens.....	5
8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER.....	6
9. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen	6
10. Beoordeling van tentamens.....	7
11. Inzage en nabespreking	9
12. Registratie van de uitslag	9
13. Certificaat uitslag	9
14. Examen	9
15. Afstuderen	9
16. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement	10
17. Judicium	10
18. Vrijstelling	11
19. Vrij programma	12
20. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens	12
21. Onregelmatigheden	14
22. Bewaartermijnen	14
23. Jaarverslag	14
24. Wijzigingen van deze Regels en richtlijnen	14
25. Niet-voorzien gevallen/hardheidsclausule	14
26. Inwerkingtreding.....	14

Bijlage A: Toelichting op enkele artikelen

Bijlage B: Surveillance bij schriftelijke tentamens

Bijlage C: VU Tentamenregeling

1. Toepassingsgebied

De regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b derde lid WHW, worden vastgesteld door de examencommissie en worden aangeduid als Regels en richtlijnen Examencommissie SBE. Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bacheloropleidingen Bedrijfskunde, Econometrics and Data Science, Econometrics and Operations Research, Economie en Bedrijfseconomie en International Business Administration, de premasteropleidingen Business Administration, Digital Business and Innovation, Entrepreneurship, Finance, Marketing, Transport and Supply Chain Management, de masteropleidingen Accounting and Control, Business Administration, Digital Business and Innovation, Econometrics and Operations Research, Economics, Finance, Marketing, Spatial and Applied Economics en Transport and Supply Chain Management, de faculteitsminoren Accountancy, Applied Econometrics: a Big Data Experience for All, Decision Making in Business and Society, E-Business and Online Commerce, Entrepreneurship, Gezondheidseconomie & Management, Real Estate Economics and Finance, Risk Management for Financial Institutions, Sustainability: Management and Innovation en de universiteitsminoren Business Administration: New Ways of Doing Business, Economics, en Managing Digital Innovation van de faculteit School of Business and Economics (SBE) waarvoor de Examencommissie SBE is ingesteld.

Deze regeling is van toepassing op iedereen die de opleiding of minor in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop diegene de opleiding of minor is begonnen.

2. Algemeen

1. De begrippen die in de voor de betreffende opleiding geldende Onderwijs- en Examenregeling (OER) worden gebruikt, zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

3. Begripsbepaling

In deze Regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

1. **Wet:** Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. **Onderwijs- en Examenregeling:** de Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van de in artikel 1 genoemde (premaster) opleidingen zoals vastgesteld door het faculteitsbestuur.
3. **Examen:** het bachelor- of masterexamen van de opleiding.
4. **Tentamen:** onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Waar sprake is van een schriftelijk tentamen, kan ook digitaal tentamen gelezen worden.
5. **Examinator:** docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen.
6. **Co-reader:** docent die het (deel)tentamen dat de examiner af wil nemen, vooraf beoordeelt en becommentarieert.
7. **Canvas:** elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.
8. **Dashboard (VU.nl):** studiomonitor waaronder alle informatie voor VU-studenten op één plek gebundeld is, waaronder de behaalde cijfers; het persoonlijke rooster met tijden en locaties van vakken en tentamens waarvoor student is ingetekend.
9. **Toelatingscommissie:** beoordeelt namens het College van Bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.

4. Samenstelling van de examencommissie

1. De samenstelling van de examencommissie is vastgelegd in het faculteitsreglement. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële

verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

2. Alvorens een lid wordt benoemd hoort het faculteitsbestuur de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
3. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
4. De leden van de examencommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur.
5. De examencommissie bestaat uit ten minste drie leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding(en).
6. De examencommissie wijst één van de leden, niet zijnde het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om de voorzitter te vervangen bij zijn afwezigheid.
7. Binnen een examencommissie kunnen sub(examen)commissies worden aangewezen. Een beslissing door een sub(examen)commissie wordt uit naam van de betreffende examencommissie genomen.
8. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

5. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

1. Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
2. Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
3. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
4. Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
5. Het verlengen van de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling, als een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd;
6. Het in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de OER vastgestelde toetsvorm kan worden afgeweken;
7. Het treffen van maatregelen in geval van fraude;
8. Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
9. Het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
10. Het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
11. Het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
12. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

6. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer de voorzitter dit nodig vindt. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. De vergadering is niet openbaar.
2. Het faculteitsbestuur kan een of meer ambtelijk secretaris(sen) aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht wordt via VU.nl Dashboard ingediend. Het op VU.nl Dashboard beschikbare formulier dient hiervoor te worden gebruikt. Het verzoek of de klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht, datum, naam en studentnummer van

- de indiener. Een verzoek moet compleet zijn en alle nodige informatie bevatten.
5. Klachten moeten binnen zes weken na de dag van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, worden ingediend. Als een klacht te laat wordt ingediend, kan deze alleen in behandeling worden genomen als er een gegronde reden is voor het te laat indienen.
 6. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen 30 werkdagen na ontvangst van een klacht of een verzoekschrift. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.
 7. Voor zover de besluitvorming van de examencommissie een belangenafweging vergt, wordt onder meer rekening gehouden met de volgende belangen:
 - a. het borgen van de kwaliteit van tentamens of examens;
 - b. doelmatigheidseisen: de examencommissie streeft ernaar ernstige studievertraging voor studenten, alsmede een (te) grote extra werkbelasting voor docenten of de opleiding te voorkomen. Bij de beoordeling wordt meegenomen dat de inspanningen voor de opleiding niet buitenproportioneel zijn;
 - c. mildheid: de examencommissie betracht mildheid ten opzichte van studenten die door bijzondere omstandigheden buiten hun schuld studievertraging hebben opgelopen.
 8. De student kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
 9. De kwaliteitsborging door de examencommissie vindt plaats in de vorm van onderzoeken naar de kwaliteit van toetsing en examinering volgens een jaarlijks op te stellen plan. De examencommissie voert het onderzoek uit met inachtneming van hetgeen is gesteld in de Handreiking voor Examencommissies.
 10. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid'.
 11. De student die elders een vak volgt in het kader van zijn opleiding, wendt zich tot de examencommissie van de opleiding waartoe dat vak hoort, in het geval deze om een extra tentamengelegenheid verzoekt.
 12. De examencommissie van de opleiding waartoe het vak hoort dat wordt gevolgd door een student die elders een opleiding volgt, onderzoekt een vermoeden van fraude door de student. Van de bevindingen wordt de examencommissie van de opleiding die de student volgt, op de hoogte gesteld. Deze laatste examencommissie bepaalt of, en welke maatregel aan de student wordt opgelegd, als sprake is van fraude.
 13. Als de betrokken examencommissies beide bevoegd zijn met betrekking tot de onderwerpen, genoemd in de leden 6 en 7, bepalen de examencommissies in gezamenlijk overleg welk besluit wordt genomen.

7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten.
2. Het in het eerste lid gestelde is van overeenkomstige toepassing op een examen, voor zover de examencommissie zelfstandig tot toetsing van de kennis van de student wenst over te gaan.
3. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
4. De tijdsduur van schriftelijke tentamens in jaar 1 en 2 van de bacheloropleiding met een studielast van 3 of 6 studiepunten is maximaal 2 uur. In bepaalde gevallen kan hiervan met toestemming van de examencommissie worden afgeweken.
De tijdsduur van schriftelijke tentamens in jaar 3 van de bacheloropleiding en van de schriftelijke tentamens van de masteropleiding is maximaal 2 uur en 45 minuten.
5. De opgaven van een schriftelijk en digitaal tentamen worden door de examinerator uiterlijk 10 dagen voor de tentamendatum ingeleverd bij het onderwijsbureau. De opgaven dienen zodanig aangeleverd te worden dat ze voor reproductie gereed zijn.
6. Indien om redenen van dringende aard examineratoren niet kunnen voldoen aan de in lid 5 gestelde termijn dienen deze zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de coördinator van de studieadministratie. Ingeval de tentamens niet meer centraal gereproduceerd kunnen worden

- dienen deze door de examinator c.q. het afdelingssecretariaat van de examinator zelf gereproduceerd te worden en tijdig ingeleverd te worden bij de studieadministratie op aanwijzen van de coördinator van de studieadministratie.
7. De vragen en opgaven voor een schriftelijk tentamen zijn zodanig dat de studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
 8. De vraagstelling dient duidelijk te zijn. Helder is hoe gedetailleerd het antwoord van de student dient te zijn. De (voorlopige) puntenwaardering per vraag wordt gegeven.
 9. Voor zover van toepassing staat op het voorblad van de vragen en opgaven tenminste vermeld:
 - a. de vaknaam;
 - b. de tijdsduur van het tentamen;
 - c. de naam van de verantwoordelijke examinator;
 - d. de naam van de co-reader van het tentamen;
 - e. het aantal vragen en opgaven;
 - f. het type vraagvormen;
 - g. de invulinstructie;
 - h. de geldende regels en de toegestane attributen tijdens de afname, voor zover deze afwijken van hetgeen in deze regeling bepaald is;
 - i. het voorlopige totaal aantal te behalen punten;
 - j. de (voorlopige) normering;
 10. Een hertentamen wordt in elk geval aangeboden wanneer het resultaat van het tentamen meer dan 20% van het eindcijfer uitmaakt. Voor deeltentamens waarvoor geen herkansingsmogelijkheid bestaat mag geen minimumcijfer worden vereist.
 11. Indien een student zich intekent voor een vak dat al met een voldoende is afgesloten, dient de student alle onderdelen van het vak te herkansen, met uitzondering van praktische oefeningen mits deze nog geldig zijn zoals bedoeld in artikel 9.2 van de OER SBE Bachelor programma's c.q. artikel 8.2 van de OER SBE Masterprogramma's.

8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER

1. De examencommissie kan op verzoek van een examinator bepalen dat het tentamen in een andere vorm dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Op een gemotiveerd verzoek van een individuele student kan de examencommissie toestaan dat bij die student een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. In het verzoek toont de student aan dat het afleggen van het tentamen op reguliere wijze door diens bijzondere omstandigheden een onevenredige belasting is. Het besluit over een eventuele andere toetsvorm neemt de examencommissie na overleg met de examinator van het vak.
3. De afwijkende vorm van het tentamen kan in ieder geval geen Online Proctoring zijn.
4. De tentamens of het examen worden afgenomen in de taal die in de studiegids is aangegeven. Op verzoek van de student kan de examencommissie besluiten dat een andere taal, die zowel de examinator als de student in voldoende mate beheersen, kan worden gebruikt.
5. Op basis van artikel 3.5 lid 4 van de OER kan de examencommissie aan de student een extra gelegenheid geven om een tentamen af te leggen, in dat geval bepaalt de examinator de tentamenvorm. Per collegejaar kan een student voor een opleiding één keer een extra tentamengelegenheid toegewezen krijgen op basis van artikel 3.5 lid 4 van de OER.

9. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen geldig ingeschreven te staan en zich te identificeren conform hetgeen is bepaald in de VU Tentamenregeling (bijlage C).
 - a. De student die de bewijsstukken, bedoeld in het eerste lid, niet kan tonen, kan worden uitgesloten van het tentamen, of het tentamen dat de student heeft ingeleverd wordt ongeldig verklaard. De inschrijving voor het tentamen blijft gehandhaafd.
 - b. Deelname aan een digitale toets is alleen mogelijk door gebruik te maken van het persoonlijk VUnet-ID en wachtwoord door de student. De student draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het paraat hebben van beide codes.
2. De toetsorganisatie draagt er in samenspraak met het onderwijsbureau van de faculteit zorg voor

dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.

3. Indien het tentamen niet wordt afgenomen in een gemeenschappelijke tentamenruimte zoals bedoeld in de VU Tentamenregeling, draagt het onderwijsbureau van de faculteit zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten.
4. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.
5. Verlate aanvang van het tentamen geeft geen recht op verlate eindtijd.
6. Tijdens het tentamen dient stilte in acht genomen te worden. Het is student niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant diens plaats te verlaten.
7. Bij het verlaten van de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, moet de uitwerking van het tentamen worden ingeleverd bij de surveillant. Indien een student weigert het te beoordelen werk in te leveren, wordt daarvan melding gemaakt in het proces-verbaal. Het niet ingeleverde tentamen wordt vervolgens door de examencommissie als ongeldig tentamen geregistreerd (resultaat NVD).
8. Indien de student niet voldoet aan één of meer bepalingen van dit artikel, kan de examinator of de surveillant hem uitsluiten van verdere deelname aan het betreffende tentamen, dan wel kan de examencommissie het tentamen achteraf ongeldig verklaren.

9a. Mondelinge tentamens

1. De examencommissie of de examinator kan in een bijzonder geval bepalen dat een mondeling tentamen niet openbaar is.
2. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. De student is verplicht bij deelname aan een mondeling tentamen geldig ingeschreven te staan en zich te identificeren conform hetgeen is bepaald in de VU Tentamenregeling.

9b. Orde tijdens practica

1. De practicumleiding, dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de practica zo nodig assistenten worden aangewezen, die erop toezien dat het practicum of onderzoek in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht bij deelname aan een practicum geldig ingeschreven te staan en zich te identificeren conform hetgeen is bepaald in de VU Tentamenregeling.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of op grond van het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

10. Beoordeling van tentamens

1. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van tevoren voor de beoordeling schriftelijk vastgelegde normen.
2. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de student en de examencommissie kunnen nagaan hoe de uitslag van het tentamen van de student tot stand is gekomen.
3. Als niet-examinatoren betrokken zijn bij de beoordeling en becijfering van tentamens, geschiedt dat onder volledige verantwoordelijkheid van de betrokken examinator.
4. Examinatoren zijn vrij in het vaststellen van het maximale aantal te behalen punten per tentamen en/of het maximale aantal te behalen punten per gedeelte van een tentamen. De omrekening van het aantal daadwerkelijk behaalde punten naar het cijfer dient vooraf vastgesteld te worden en aan de student bij de aanvang van het tentamen bekend te zijn gemaakt.
5. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma. Het cijfer 0 (nul) mag niet toegekend worden en is gereserveerd voor het geval het tentamen door de examencommissie ongeldig wordt verklaard.

6. De betekenis der toegekende cijfers is:

10	uitmuntend	5	bijna voldoende
9	zeer goed	4	onvoldoende
8	goed	3	zeer onvoldoende
7	ruim voldoende	2	slecht
6	voldoende	1	zeer slecht

7. Waar in deze Regels en richtlijnen gesproken wordt over "onvoldoendes" gaat het om de cijfers 5 en lager.
8. Mochten de resultaten van een tentamen zodanig zijn dat de examiner zich genoodzaakt ziet de cesuur aan te passen, dan dient de examiner daarvoor vooraf toestemming te verkrijgen van de examencommissie.
9. Bij de beoordeling van een scriptie is het oordeel van een derde beoordelaar verplicht in geval
- Het verschil tussen de vastgestelde eindcijfers (onafgerond) van de eerste en tweede beoordelaar 1,5 of meer bedraagt;
 - Een van de beoordelaars tot een onvoldoende beoordeling komt en de andere daarentegen tot een voldoende en zij onderling niet tot overeenstemming komen tot een gezamenlijk oordeel.

10a. Wijze van afronding en vaststelling van het eindcijfer

Bij het vaststellen van het eindcijfer geldt voor de afronding van het gewogen gemiddelde van deelresultaten dat er afkapping plaatsvindt na 2 decimalen, waarna de volgende tabel geldt:

Vanaf	Tot	Cijfer
1.00	1.24	1.0
1.25	1.74	1.5
1.75	2.24	2.0
2.25	2.74	2.5
2.75	3.24	3.0
3.25	3.74	3.5
3.75	4.24	4.0
4.25	4.74	4.5
4.75	5.49	5.0
5.50	6.24	6.0
6.25	6.74	6.5
6.75	7.24	7.0
7.25	7.74	7.5
7.75	8.24	8.0
8.25	8.74	8.5

8.75	9.24	9.0
9.25	9.74	9.5
9.75	10.0	10

11. Inzage en nabespreking

1. Als de student buiten zijn schuld verhinderd was kennis te nemen van het beoordeelde werk binnen de daarvoor aangewezen periode, wordt de student na goedkeuring door de examencommissie een alternatieve mogelijkheid geboden.
2. Als een student beroep heeft aangetekend tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.

12. Registratie van de uitslag

1. De uitslag van tentamens wordt geregistreerd en gepubliceerd door de examinerator of de studieadministratie.
2. Alleen aan geregistreerde en op VU.nl Dashboard gepubliceerde uitslagen kan betekenis verleend worden.
3. De student kan kennismaken van de beoordeling in het studentenportaal VU.nl Dashboard.
4. De student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Zie hiervoor het Studentenstatuut.
5. Als voor een op de kandidatenlijst voorkomende student geen uitslag wordt vastgesteld, wordt dit geregistreerd met 'no show' (NS) of 'niet voldaan' (NVD).
6. In geval van beoordeling van een bachelor- of masterscriptie dient voor registratie van de uitslag, naast het door de twee beoordelaars getekende (digitale) uitslagformulier ook het scriptiebeoordelingsformulier en de plagiaatscore te worden ingediend.

13. Certificaat uitslag

Aan de student die om gewichtige redenen voor een tentamen een aparte verklaring wenst, wordt deze verstrekt.

14. Examen

Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.

15. Afstuderen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, als zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderdelen met goed gevolg heeft afgelegd. De bepaling van de examendatum is geregeld in de Regeling Afgifte Getuigschriften en Certificaten.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. De student kan de examencommissie verzoeken om uitstel van het afstuderen en daarom nog niet over te gaan tot de uitreiking van het getuigschrift. Het verzoek moet binnen 10 werkdagen worden ingediend, nadat de student op de hoogte is gesteld van de voorgenomen afstudeerdatum of heeft voldaan aan de eisen om af te studeren. De examencommissie staat uitstel van afstuderen toe, mits de uitgestelde afstudeerdatum valt binnen de nominale studieduur van de verzoeker, vermeerderd met een jaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

16. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels of in het Nederlands en voldoet aan het Europese format. Het getuigschrift bevat de handtekening in al dan niet gedrukte vorm van de (vervangende) voorzitter of een intern lid van de examencommissie.
2. In het diplomasupplement worden de tot het examen behorende onderdelen met de studielast en de behaalde resultaten vermeld met dien verstande dat onderdelen die wel behoren tot het examen van de opleiding maar het aantal benodigde studiepunten om het examen van de opleiding te behalen overstijgen extra curriculaire op het diplomasupplement worden vermeld.
Daarenboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen vermeld waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd met in achtname van het volgende:
 - a. Onderdelen die vallen binnen het onderwijsaanbod van de VU en met een voldoende zijn afgerond maar niet behoren tot de opleiding worden extra curriculaire op het diplomasupplement vermeld; en
 - b. Onderdelen die extra curriculaire zijn behaald buiten de VU komen niet op het diplomasupplement.
3. Cijfers op cijferlijsten en in het diplomasupplement worden afgerond op hele en halve cijfers. De begrippen Vrijstelling (VRS), Onvoldoende (OV), Voldoende (V) en Goed (G) en ook Voldaan (VD) en Niet-voldaan (NVD) worden afgekort. De afkorting NVD wordt gebruikt in gevallen waarin de student niet aan alle vereisten van het vak heeft voldaan en als gevolg daarvan geen cijfer, V of VD kan worden toegekend. Voor resultaten behaald aan een universiteit in het buitenland wordt geen cijfer toegekend op de Nederlandse schaal van 1 tot en met 10 maar uitsluitend de kwalificatie V (Voldoende).
4. Het Grade Point Average (GPA) dat staat vermeld op het diplomasupplement, is het afgeronde gemiddelde resultaat gewogen op basis van studiepunten van alle onderdelen die tot het examenprogramma behoren, voor zover deze onderdelen met een cijfer zijn gewaardeerd. Het gemiddelde wordt vastgesteld op grond van afgeronde cijfers.
5. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

17. Judicium

1. Indien bij de vaststelling van de uitslag van een examen blijkt dat de student blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het judicium (*summa cum laude*) toekennen.
2. Een fraudeaantekening in het dossier leidt tot uitsluiting van het judicium (*summa cum laude*).
3. Indien een stage het afstuderen binnen de hierna genoemde termijnen belemmert, dient de student eerst alle onderdelen van de opleiding binnen de gestelde termijn af te ronden, vervolgens een uitstel van het afstuderen aan te vragen en pas na afloop van de stage af te studeren.
4. Cum laude bacheloropleiding
Het judicium *cum laude* wordt toegekend indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Er zijn ten hoogste twee onderdelen afgesloten met een 6,0 of een 6,5;
 - b. Voor de overige onderdelen, met uitzondering van de bachelorscriptie, is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
 - c. Voor onderdelen zonder cijferwaardering is een voldoende resultaat behaald;
 - d. Het resultaat voor de bachelorscriptie is ten minste een 8,0;
 - e. Het gewogen gemiddelde (GPA) van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extra curriculaire cijfers tellen niet mee;
 - f. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% van de nominaal te behalen studiepunten uit;
 - g. Alleen bij een eerste deelname behaalde resultaten worden meegewogen;

- h. De cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal twee maanden per studiejaar. Een bestuursperiode bij Aureus of Kraket wordt voor de berekening van de studieduur buiten beschouwing gelaten.
- 5. Cum laude masteropleiding
Het *judicium cum laude* wordt toegekend, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle onderdelen, met uitzondering van de masterscriptie, is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
 - b. Voor onderdelen zonder cijferwaardering is een voldoende resultaat behaald;
 - c. Het resultaat voor de masterscriptie is ten minste een 8,0;
 - d. Het gewogen gemiddelde (GPA) van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extra curriculaire cijfers tellen niet mee;
 - e. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% van de nominaal te behalen studiepunten uit;
 - f. Alleen bij een eerste deelname behaalde resultaten worden meegewogen;
 - g.
 - i. De masteropleiding van 60 EC is afgerond binnen maximaal 14 aaneengesloten maanden, of
 - ii. De masteropleiding van meer dan 60 EC: minimaal 60 EC is afgerond binnen maximaal 14 aaneengesloten maanden, of
 - iii. De deeltijdopleiding is afgerond in maximaal 28 aaneengesloten maanden, of
 - iv. Twee masteropleidingen, genoemd in artikel 1 en van 60 EC, zijn afgerond binnen maximaal 24 aaneengesloten maanden.
 - v. Een bestuursperiode bij Aureus of Kraket wordt voor de berekening van de studieduur buiten beschouwing gelaten.
- 6. Summa cum laude
Het *judicium summa cum laude* wordt toegekend aan bachelor- en masterstudenten, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle onderdelen, met uitzondering van de scriptie, is een resultaat behaald van een 8,0 of hoger;
 - b. Voor onderdelen zonder cijferwaardering is een voldoende resultaat behaald;
 - c. Het resultaat voor de scriptie is ten minste een 9,0;
 - d. Het gewogen gemiddelde (GPA) van alle onderdelen van het examen is ten minste een 9,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extra curriculaire cijfers tellen niet mee;
 - e. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% van de nominaal te behalen studiepunten uit;
 - f. De bacheloropleiding is afgerond binnen de in lid 4 sub h gedefinieerde studieduur en de masteropleiding is behaald binnen de in lid 5 sub g gedefinieerde studieduur.
- 7. Bij het toepassen van de criteria voor het toekennen van het *judicium* als bedoeld in lid 4, lid 5 en lid 6 worden de afgeronde eindresultaten van de examenonderdelen gebruikt zoals die staan geregistreerd in de officiële studentenadministratie.
Bij het toepassen van de criteria voor het toekennen van het *judicium* geldt dat een student neemt deel aan een tentamen zodra de tentamenlocatie wordt betreden of bij een digitaal tentamen zodra het tentamen in de tentamenomgeving wordt geopend. Bij papers en vaardigheidsoopdrachten is sprake van deelname zodra een eindversie wordt ingeleverd.

18. Vrijstelling

1. Een verzoek om vrijstelling van een vak of het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de examencommissie. De examencommissie neemt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek een gemotiveerde beslissing. De termijn kan worden verlengd, indien de vereiste informatie niet tijdig is verkregen. De verzoeker wordt van de opschorting op de hoogte gesteld. De verzoeker wordt van het besluit op diens VU-e-mailadres in kennis gesteld.
2. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

3. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat aan een andere faculteit of universiteit is afgelegd, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens wegens fraude.
4. In het eerste jaar van een bacheloropleiding kan maximaal 12 c.q. 18 EC aan vakken worden vrijgesteld. De vrijstelling is voorwaardelijk en wordt pas verwerkt indien, onafhankelijk van de vrijstelling, aan de BSA-norm is voldaan.
5. Voor het opnemen van een vak niet zijnde een scriptie binnen de minorruimte geldt dat dit alleen kan worden ingebracht als het tijdens de huidige opleiding is behaald.
6. Bij een combinatie van twee bacheloropleidingen kunnen vakken van de ene opleiding worden ingebracht in de minorruimte van de andere bacheloropleiding in vorm van een (gedeeltelijke) vrijstelling van de minor.
7. Op het bepaalde in lid 6 van dit artikel zijn de hiernavolgende uitzonderingen van toepassing: bij een combinatie van twee SBE bacheloropleidingen kunnen vakken van de ene SBE bacheloropleiding in beginsel niet worden ingebracht in de minorruimte van de andere SBE bacheloropleiding.
Bij de combinatie van de hiernavolgende SBE bacheloropleidingen kunnen vakken van de ene SBE bacheloropleiding wel worden ingebracht in de minorruimte van de andere SBE bacheloropleiding:
 - a. Combinatie Econometrics and Operations Research - International Business Administration
 - b. Combinatie Econometrics and Operations Research - Bedrijfskunde
 - c. Combinatie Econometrics and Operations Research - Economie and Bedrijfseconomie
 - d. Combinatie Econometrics and Data Science - International Business Administration
 - e. Combinatie Econometrics and Data Science - Bedrijfskunde
 - f. Combinatie Econometrics and Data Science - Economie en Bedrijfseconomie
8. In de premasteropleidingen is vrijstelling niet mogelijk.
9. Bij een combinatie van twee SBE masteropleidingen geldt dat de som van de studiepunten die voor de vrijgestelde vakken kan worden behaald, over beide masters maximaal 18 EC bedraagt.
10. Bij het opnemen van een alternatief keuzevak in de masteropleiding geldt dat:
 - a. Het vervangende onderdeel tenminste dezelfde omvang en niveau heeft als het te vervangen onderdeel, en
 - b. Het vervangende onderdeel is of wordt behaald gedurende de studieduur van de masteropleiding waarvan het te vervangen onderdeel deel uitmaakt, en
 - c. Het vervangende onderdeel aansluit bij de beoogde eindresultaten van de masteropleiding.

19. Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de VU of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bachelor- of masteropleiding. De student waakt ervoor dat het voorgestelde programma voor een bacheloropleiding toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. De student verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

20. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens

a. Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. het uitlenen aan of in ontvangst nemen van hulpmiddelen van een andere student zonder tussenkomst van de surveillant;
 - c. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
 - d. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - e. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - f. het inleveren van het te beoordelen werk van een andere student;
 - g. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - h. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling;
 - i. het na afloop van de tentamentijd doorwerken aan het tentamen, met uitzondering van degenen die extra tentamentijd toegekend hebben gekregen;
 - j. het inleveren van werk dat geheel of gedeeltelijk is gegenereerd met behulp van kunstmatige intelligentie, op een manier die niet is toegestaan door de examinerator;
 - k. het gebruiken van informatie die tijdens het tentamen via een netwerk of rechtstreeks verzonden en/of ontvangen wordt c.q. het tijdens het tentamen verzenden van informatie;
 - l. het benaderen van de digitale toetsomgeving van buiten de tentamenzaal;
 - m. het vervalsen van (onderzoeks)data of bronnen;
 - n. plagiaat.
3. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
- a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige of correcte bronvermelding;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat de tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare (delen van een) tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen dan wel bij hernieuwde deelnamen aan hetzelfde examenonderdeel;
 - e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

Bij de detectie van fraude kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

b. Procedure en maatregelen

1. Indien de examinerator zelf of op basis van een melding van de surveillant het vermoeden heeft dat sprake is van fraude, maakt de examinerator hiervan schriftelijk melding bij de examencommissie. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding, voorzien van de betreffende bewijsstukken.
2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student(en) tijdens de hoorzitting. Van de examinerator kan een nadere toelichting worden verlangd. Het is mogelijk dat de examencommissie de student pas uitnodigt om te worden gehoord nadat er een provisioneel besluit is gestuurd.
3. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van fraude, wordt een maatregel opgelegd aan de student of de betrokken groep van studenten.
4. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen of het werkstuk, waarop de fraude betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen.

5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student(en) uitsluiten van deelname aan een of meer aan te wijzen SBE tentamens of examens voor maximaal een jaar. Als ernstige fraude wordt vastgesteld, dan kan de examencommissie door tussenkomst van het faculteitsbestuur aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
6. Indien een student fraude en/of plagiaat heeft gepleegd, komt deze student niet in aanmerking voor een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende vak in hetzelfde academisch jaar waarin de fraude en/of plagiaat is vastgesteld.
7. In spoedeisende gevallen waarin deze regels en richtlijnen met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

21. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze heeft plaatsgevonden, waardoor geen juist oordeel kan worden gevormd over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, verklaart de examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

22. Bewaartermijnen

De examencommissie volgt voor de bewaartermijnen van tentamens, getuigschriften propedeutische fase, afstudeerwerken en afstudeertoetsen de termijnen die zijn opgenomen in de Bewaartermijnenlijst: [Onderwijs](#).

23. Jaarverslag

Voor 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het faculteitsbestuur. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

24. Wijzigingen van deze Regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

25. Niet-voorziene gevallen/hardheidsclausule

Indien bij deze Regels en richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.

26. Inwerkingtreding

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2026.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie SBE op 24 augustus 2026.

Bijlage A

Toelichting op enkele artikelen

Algemeen

Ingevolge artikel 7.12b, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid WHW. Dit model Regels en richtlijnen voor de examencommissie dient als leidraad voor de examencommissies bij het opstellen van deze regels. Ten behoeve van de transparantie en de helderheid binnen de universiteit verdient het aanbeveling de nummering van de artikelen van dit model zoveel mogelijk aan te houden en eventuele extra artikelen aan het einde van een hoofdstuk te plaatsen. De Regels en richtlijnen kunnen niet los worden gezien van de voor de betreffende opleiding geldende OER, maar maken daarvan geen deel uit.

Artikel 4

Elke opleiding of groep van opleidingen kent een examencommissie. Het is denkbaar voor een bachelor- en masteropleiding één examencommissie in het leven te roepen. Ook is het mogelijk één examencommissie in te stellen voor bacheloropleidingen of masteropleidingen binnen één domein. De WHW verplicht met ingang van 1 september 2014 in elk geval één deskundige van buiten de opleiding te benoemen tot lid. De zogenoemde externe deskundige mag binnen de instelling werkzaam zijn. Leden van het faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de School dragen mogen niet worden benoemd tot lid.

Het faculteitsbestuur/de decaan hoort de leden van de zittende examencommissie, voordat een nieuw lid wordt benoemd.

Een ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie.

Artikel 10

De normen die worden gehanteerd bij het beoordelen van tentamens (waarmee elk type van toetsing wordt bedoeld), is een taak bij uitstek van de examencommissie. In de OER staat hiervoor een beperkte aanwijzing. Voor het overige bepaalt de examencommissie zelf hoe de beoordeling in zijn werk gaat. De hier opgenomen tekst geeft hiervoor een handvat.

Artikel 19

Het is een student toegestaan een eigen onderwijsprogramma samen te stellen (het oude 'vrij doctoraal'). De examencommissie bepaalt of het voorgestelde programma van voldoende gewicht, omvang en niveau is. Het civiel effect dat aan bepaalde reguliere examens is verbonden – in het bijzonder bij de opleidingen Rechtsgeleerdheid –, geldt niet voor het examen van een vrij programma.

Artikel 20 b lid 5

De WHW 2010 staat beëindiging van inschrijving toe ingeval er sprake is van zeer ernstige fraude. De examencommissie dient hiertoe een goed gemotiveerd voorstel in bij het College van Bestuur. Gezien de verstrekende gevolgen van een dergelijke sanctie is een nadrukkelijke afweging van de belangen van de student en van de universiteit nodig.

Bijlage B

Surveillance bij schriftelijke tentamens

Aanvullend op hetgeen in art. 9 bepaalde geldt:

1. Waar sprake is van "examinator" dient in voorkomende gevallen "eerstverantwoordelijke examinator" gelezen te worden.
2. De voor het tentamen verantwoordelijke examinator dient tijdens de gehele duur van het tentamen door SBE bereikbaar te zijn.
3. De examinator of enkele examinatoren van het tentamen zijn in ieder geval aanwezig in de tentamenruimte tijdens het eerste half uur van het tentamen indien het tentamen wordt afgenomen in een gemeenschappelijke tentamenruimte.
4. De surveillanten worden door of namens de examencommissie geïnstrueerd over hun taak en de te volgen procedures.
5. Indien de surveillant zich moet melden bij de SBE-studieadministratie, doet de surveillant dit uiterlijk 30 minuten voorafgaand aan het tentamen.
6. De surveillanten brengen de opgaven paarsgewijs naar de tentamenzaal en brengen na afloop van het tentamen eveneens paarsgewijs het te beoordelen werk naar de studieadministratie.
7. De surveillanten verzamelen ter volledigheidscontrole van alle niet-aanwezige studenten het antwoordvel.
8. De surveillanten dienen te zorgen voor een tijdige aanvang van het tentamen, een ordelijk verloop van het tentamen met inachtneming van de hier gestelde regels en voor een tijdige beëindiging van het tentamen.
9. De surveillant mag tijdens het tentamen geen andere werkzaamheden verrichten dan welke direct verband houden met het tentamen.
10. De surveillant houdt een proces-verbaal bij waarin alle bijzondere gebeurtenissen gedurende het tentamen worden vermeld. Indien de surveillant rapporteert aan de SBE-studieadministratie, levert de surveillant het proces-verbaal (samen met eventuele bijlagen) na afloop van het tentamen in bij die studieadministratie. De studieadministratie verstrekt aan de examinator en indien nodig aan de examencommissie, een kopie van het proces-verbaal.
11. In alle probleemgevallen dient de surveillant contact op te nemen met de studieadministratie die vervolgens weer contact op kan nemen met de voor het tentamen verantwoordelijke examinator.

Bijlage C**Vrije Universiteit - Tentamenregeling**

In onderstaande tentamenregeling is sprake van centraal ondersteunde tentamenruimtes (ondersteund door IT en FCO) en facultair ondersteunde tentamenruimtes. In het kader van de helderheid en de praktische uitvoerbaarheid van de tentamenregeling voor surveillanten, examinatoren en studenten is gekozen voor 1 regeling waar beide soorten ruimtes in zijn opgenomen. Ten aanzien van de centraal ondersteunde ruimtes geldt dat examencommissies niet vrij zijn om af te wijken van de bepalingen die hieronder staan; dat zijn de gebruikersvoorwaarden die het College van Bestuur stelt aan het gebruik van deze tentamenruimtes. Voor de facultair ondersteunde tentamenruimtes geldt dat examencommissies vrij zijn om aanpassingen te doen in de bepalingen voor hun eigen faculteit, waarbij tevens geldt dat de betreffende examencommissie zelf in dat geval duidelijk de afwijkingen moet aangeven en moet communiceren richting surveillanten, examinatoren, studenten en andere belanghebbenden binnen de faculteit¹. Er wordt vanuit de VU sterk op aangedrongen niet of zo min mogelijk af te wijken en aan te sluiten bij de bepalingen zoals ze hieronder zijn gesteld.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 7 juli 2026. Bijlage bij de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Van kracht met ingang van 1 september 2026.

1. Ruimtes, ondersteuning en timeslots

- a. De Vrije Universiteit beschikt over centraal ondersteunde tentamenruimtes en facultaire tentamenruimtes. De afname van de tentamens in de centraal ondersteunde tentamenruimtes wordt ondersteund door de Facilitaire Campus Organisatie (FCO), de dienst Informatietechnologie (IT) en de Centrale Tentamenorganisatie (CTO).
- b. Tentamens die plaatsvinden in de facultaire tentamenruimtes worden ondersteund door de onderwijsbureaus van de faculteiten.
- c. De tentamens worden gepland binnen de volgende timeslots:

	Reguliere tentamentijd	Extra tentamentijd	Totale tentamenduur
Blok 1 (lang – 2:45 uur)	08:30 – 11:15 uur	11:15 – 11:45 uur	2:45 - plus 30 min extra tijd
Blok 2 (kort – 2:15 uur)	12:15 – 14:30 uur	14:30 – 15:00 uur	2:15 - plus 30 min extra tijd
Blok 3 (kort – 2:15 uur)	15:30 – 17:45 uur	17:45 – 18:15 uur	2:15 - plus 30 min extra tijd
Blok 4 (lang – 2.45 uur)	18:45 – 21:30 uur	21:30 – 22:00 uur	2:45 - plus 30 min extra tijd

- d. In centraal ondersteunde tentamenruimtes kunnen meerdere tentamens tegelijk worden afgenomen. Wanneer de eindtijden van deze tentamens verschillen, zorgt FCO ervoor dat de verschillende groepen studenten elkaar zo min mogelijk hinderen bij vertrek. Voor studenten die aantoonbaar recht hebben op extra tentamentijd geldt dat zij het tentamen inclusief extra tentamentijd afleggen in de reguliere tentamenruimte.

¹ Punten waarop mogelijk door de examencommissie afgeweken kan worden, staan aangegeven tussen vierkante haken.

2. Identificatie student

- a. De student dient bij deelname aan een tentamen een geldig identiteitsbewijs te tonen aan de surveillant². Een foto van een identiteitsbewijs is niet toegestaan.
- b. De surveillant controleert of het getoonde identiteitsbewijs correspondeert met de student in kwestie.
- c. De surveillant controleert het identiteitsbewijs en stelt (via de presentielijst of de in beeld getoonde naam, waarmee de student is ingelogd in de toetssoftware) vast of de student staat ingetekend voor het tentamen.
- d. De student dient bij deelname aan een digitale toets gebruik te maken van diens persoonlijke VUnetID en wachtwoord (en in sommige gevallen het persoonlijke VU mailadres). De student draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het paraat hebben van de benodigde codes.

3. Hulpmiddelen

- a. De student laat alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, aantekeningen, smartphones, smartwatches, smartglasses, eigen meegebrachte oordopjes of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, buiten de tentamenruimte achter, dan wel legt deze neer op een door de surveillant aan te wijzen plaats in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.
- b. In afwijking van lid a is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of examencommissie. De toegestane hulpmiddelen staan tevens op het voorblad of het proces-verbaal van het tentamen vermeld.
- c. De student die een hulpmiddel dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel binnen bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.

4. Tijdsbepalingen

- a. De tentamenruimte is vijftien minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor studenten.
- b. Na aanvangstijd van het tentamen is de tentamenruimte niet meer voor studenten toegankelijk.
- c. In afwijking van lid b is het volgende bepaald voor studenten die te laat zijn:
 - studenten verblijven in de wachtruimte of op de gang nabij de tentamenruimte. Zij worden gezamenlijk dertig minuten na de aanvangstijd van het tentamen alsnog tot de tentamenruimte toegelaten.
- d. Het is studenten niet toegestaan de tentamenruimte binnen dertig minuten na de aanvangstijd van het tentamen te verlaten.
- e. Studenten die na afloop van de tentamentijd doorwerken aan het tentamen, plegen fraude, met uitzondering van degenen die extra tentamentijd toegekend hebben gekregen.
- f. Indien er sprake is geweest van een calamiteit of technisch probleem waarbij de student of een groep van studenten voor enige tijd niet het tentamen heeft kunnen maken, kan de examiner afwijken van de eindtijd van het tentamen zolang de nieuwe eindtijd binnen het maximale timeslot valt.

5. Toiletbezoek

- a. Niet eerder dan negentig minuten na de aanvangstijd van het tentamen is toiletbezoek toegestaan. [In de facultair ondersteunde tentamenruimtes: niet eerder dan negentig minuten na het aanvangstijdstip van het tentamen is toiletbezoek toegestaan].
- b. De student die voor het tentamen aan de studieadviseur een medische verklaring heeft overgelegd, waaruit blijkt dat die binnen de gestelde termijn van 90 minuten in staat moet worden gesteld het toilet te bezoeken, mag het toilet bezoeken tijdens het tentamen binnen de termijn bedoeld in het eerste lid.³

² Een geldig identiteitsbewijs is een collegekaart, paspoort, ID-kaart, Nederlands rijbewijs of ACTA-pas.

³ Hieraan voorafgaand is door de student tijdig een voorziening aangevraagd, die de student in dit geval toegekend heeft gekregen.

- c. De student wordt naar het toilet begeleid door de surveillant.
- d. De surveillant vraagt een student die gebruik wil maken van het toilet aan te tonen dat die geen hulpmiddelen bij zich heeft. De surveillant ziet er verder op toe dat de student die tijdens het tentamen het toilet bezoekt, geen contact heeft met andere studenten, noch op enige wijze hulpmiddelen kan raadplegen.
- e. Als de student het toilet wil bezoeken, zorgt die ervoor dat er geen of zo min mogelijk kans op inkijken van het gemaakte tentamen is, waarbij al het tentamenmateriaal achterblijft op de plek waar het tentamen wordt afgelegd.

6. Eten en drinken

- a. Eten in de tentamenruimte tijdens het afleggen van een tentamen is alleen toegestaan voor studenten met een functiebeperking, waarvoor deze maatregel een belemmering wegneemt.⁴
- b. Drinken meenemen in de tentamenruimte is alleen toegestaan in een doorzichtige en af te sluiten beker of flesje en kan door een surveillant of examiner worden gecontroleerd op bewerking door de student.

7. Surveillance

- a. De examiner is inhoudelijk verantwoordelijk voor het tentamen.
- b. De surveillant is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van het tentamen conform de VU-tentamenregeling. De surveillance geschiedt onder gezag van de examiner. De surveillanten volgen de aanwijzingen van de examiner op.
- c. De surveillanten worden voorafgaand aan het tentamen door de examiner geïnformeerd over de hulpmiddelen die de studenten mogen gebruiken en overige bijzonderheden van het tentamen, al dan niet schriftelijk.
- d. Bij 50 of meer studenten dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Iedere 50 studenten meer vereist een extra surveillant. Per tentamen is in ieder geval één (hoofd)surveillant aanwezig. De wijze van tentamineren en het aantal studenten dat het tentamen aflegt kunnen aanleiding zijn tot een afwijkende norm.
- e. De surveillanten dragen er zorg voor dat de tentamenopgaven zoveel mogelijk tegelijkertijd aan de studenten worden uitgereikt, dan wel dat de studenten een digitaal tentamen op dezelfde tijd starten.
- f. De student is verplicht de aanwijzingen van de examiner en de surveillanten op te volgen.
- g. Het is de examiner en de surveillanten ter voorkoming van fraude toegestaan controles uit te oefenen op zaken die de student tijdens het tentamen benut of kan benutten⁵.
- h. Als tijdens het tentamen fraude wordt vermoed op basis van door de examiner of surveillant geconstateerde onregelmatigheden, meldt de examiner (of namens de examiner de surveillant) dit aan de desbetreffende student. Eventuele bij de vermoede fraude gebruikte materialen en middelen worden tegen bewijs van ontvangst ingenomen. De student mag het tentamen afronden. De surveillant vermeldt op het proces verbaal de naam van de student, het tijdstip en de wijze van de vermeende fraude. De examiner beslist of die het vermoeden van fraude, in overeenstemming met de Regels en Richtlijnen van diens faculteit, meldt bij de examencommissie.
- i. De examiner is tijdens het tentamen in de tentamenruimte aanwezig of is rechtstreeks bereikbaar voor de surveillant in het geval van onregelmatigheden tijdens het tentamen.

8. Toewijzing zitplaats

De examencommissie kan studenten een plaats in de tentamenruimte toewijzen om het tentamen af te leggen. De examencommissie stelt de surveillanten hiervan tijdig op de hoogte.

⁴ Hieraan voorafgaand is door de student tijdig een voorziening aangevraagd, die de student in dit geval toegekend heeft gekregen.

⁵ Daaronder vallen bijvoorbeeld flesjes drinken, telefoons, wetboeken, rekenmachines, smartwatches etc.