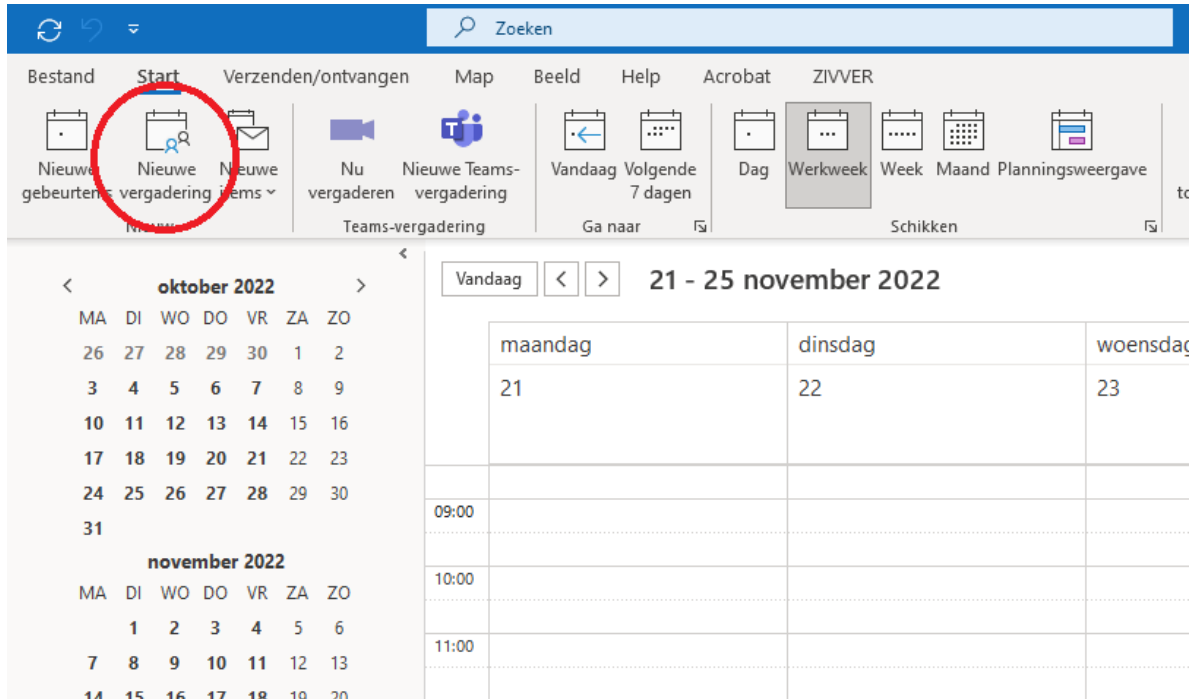


Handleiding reserveren van de kolfruimtes met Outlook of Outlook webmail

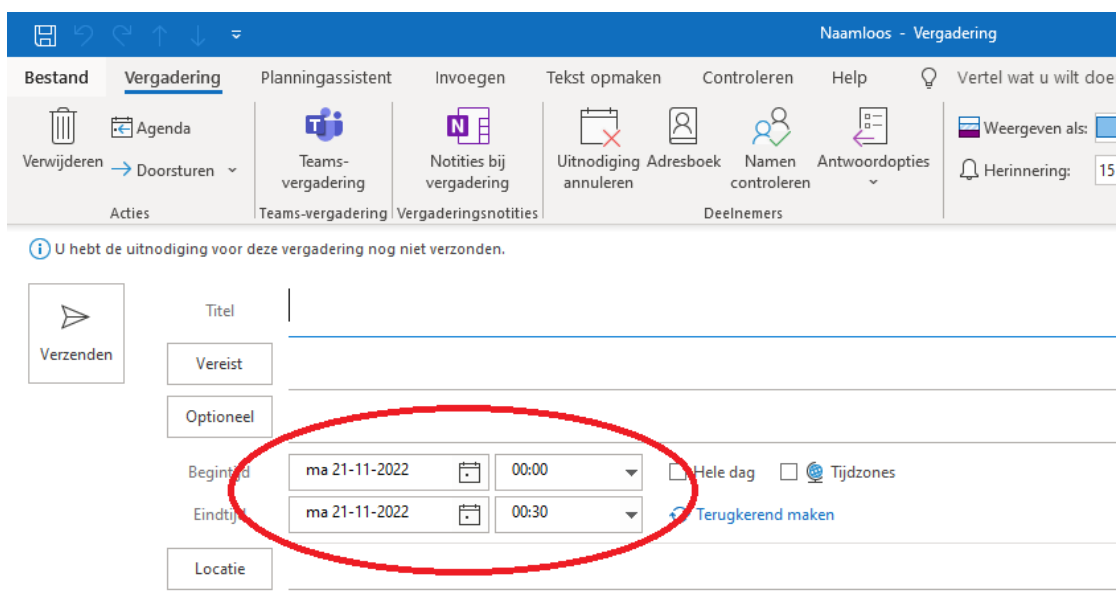
Hieronder volgt een korte omschrijving van het reserveren van de kolfruimtes in Outlook en Outlook webmail. Je hebt voor beide manieren je VU ID nodig.

1. Reserveren met Outlook

- a. Open Outlook en open je agenda door te klikken op dit icoon  en klik vervolgens op 'Nieuwe Vergadering' om een nieuwe afspraak aan te maken:



- b. Kies de dag en het tijdstip waarop je de kolfruimte wilt reserveren:



c. Klik vervolgens op 'Locatie':

The screenshot shows the 'Naamloos - Vergadering' window. The 'Locatie' button is circled in red. The window includes a ribbon with tabs like 'Bestand', 'Vergadering', 'Planningassistent', etc. Below the ribbon, there are fields for 'Titel', 'Vereist', 'Optioneel', 'Begintijd', 'Eindtijd', and 'Locatie'. The 'Locatie' button is highlighted with a red circle.

d. Zoek in de zoekbalk links boven naar de ruimte die je wilt reserveren. Ze staan op deze manier in het systeem:

- O2 0W-44 Kolfruimte (1 pers.);
- MF G027c Kolfruimte (1 pers.);
- HG 0E-10 Kolfruimte (1 pers.);
- IN 1B-38 Kolfruimte (1 pers.);
- TR K1B75 Kolfruimte (1 pers.)

The screenshot shows the 'Ruimten selecteren: All Rooms' window. The search bar contains 'mf' and the room 'MF G027c Kolfruimte (1 pers.)' is highlighted. The window includes a search bar, a list of rooms, and buttons for 'Ruimten', 'OK', and 'Annuleren'.

Naam	Locatie	Telefoon op werk	Capaciteit	Beschrijving
☐ MF D132 - Salutem 1 (Hybride) Overlegkamer (12 p...				Room
☐ MF D134 - Salutem 2 (Hybride) Overlegkamer (18 p...				Room
☐ MF D132 - Salutem 3 (Hybride) Overlegkamer (12 p...				Room
☒ MF G027c Kolfruimte (1 pers.)				Room
☐ MF G618 (Hybride) Overlegkamer (4 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer H109 (12 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer H531				Room
☐ MF Overlegkamer J187 (4 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer J189 (6 pers.)				Room
☐ MF Rustkamer A-028			1	Room
☐ NU 02A06 (Hybride) Overlegkamer (22 pers.)				Room
☐ NU 02A25 (Hybride) Overlegkamer (17 pers.)				Room
☐ NU 02A45 (Hybride) Overlegkamer (16 pers.)				Room
☐ NU 02A53 (Hybride) Overlegkamer (14 pers.)				Room
☐ NU 02A54 (Hybride) Overlegkamer (20 pers.)			20	Room
☐ NU 02A55 (Hybride) Overlegkamer (14 pers.)			14	Room
☐ NU 02A59 (Hybride) Overlegkamer (16 pers.)			16	Room
☐ NU 02A65 (Hybride) Overlegkamer (32 pers.)			32	Room
☐ NU 08A37 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)			10	Room
☐ NU 09A36 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)			10	Room
☐ NU 10A37 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)		+31 20 59 81736	10	Room
☐ NU CTL Overlegkamer 7A33 (6 Pers.)				Room
☐ NU CTL Werkkamer 7A331 (1 Pers.)			1	Room
☐ NU Overlegkamer 10A46 (6 pers.)			6	Room
☐ NU Overlegkamer 11A37 (10 pers.)			10	Room

- Ruimten selecteren: All Rooms

Zoeken: ☐ Alle kolommen ☒ Alleen naam

Adresboek:

MF

→

×

All Rooms - j.kroonvandiast@vu.nl

Zoekcriteria

Naam	Locatie	Telefoon op werk	Capaciteit	Beschrijving
☐ MF D132 - Salutem 1 (Hybride) Overlegkamer (12 p...				Room
☐ MF D134 - Salutem 2 (Hybride) Overlegkamer (18 p...				Room
☐ MF D142 - Salutem 3 (Hybride) Overlegkamer (12 p...				Room
☒ MF G027c Kofruimte (1 pers.)				Room
☐ MF G618 (Hybride) Overlegkamer (4 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer H169 (12 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer H531				Room
☐ MF Overlegkamer J187 (4 pers.)				Room
☐ MF Overlegkamer J189 (6 pers.)				Room
☐ MF Ruimte A-028			1	Room
☐ NU 02A06 (Hybride) Overlegkamer (22 pers.)				Room
☐ NU 02A25 (Hybride) Overlegkamer (17 pers.)				Room
☐ NU 02A45 (Hybride) Overlegkamer (16 pers.)				Room
☐ NU 02A53 (Hybride) Overlegkamer (14 pers.)				Room
☐ NU 02A54 (Hybride) Overlegkamer (20 pers.)			20	Room
☐ NU 02A55 (Hybride) Overlegkamer (14 pers.)			14	Room
☐ NU 02A59 (Hybride) Overlegkamer (16 pers.)			16	Room
☐ NU 02A65 (Hybride) Overlegkamer (32 pers.)			32	Room
☐ NU 08A37 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)			10	Room
☐ NU 09A36 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)			10	Room
☐ NU 10A37 (Hybride) Overlegkamer (10 pers.)		+31 20 59 81736	10	Room
☐ NU CTL Overlegkamer 7A33 (6 Pers.)				Room
☐ NU CTL Werkkamer 7A331 (1 Pers.)			1	Room
☐ NU Overlegkamer 10A46 (6 pers.)			6	Room
☐ NU Overlegkamer 11A37 (10 pers.)			10	Room

Ruimten

MF G027c Kofruimte (1 pers.)

OK

Annuleren

- ၁၁.

h. Bij een beschikbaar tijdstip, klik je vervolgens op 'Verzenden':

Bestand **Vergadering** Planningassistent Invoegen Tekst opmaken Controleren Help

Verwijderen → Doorsturen Acties

Agenda

Teams-vergadering Teams-vergadering

Verzenden naar OneNote OneNote

Uitnodiging annuleren

Adresboek

Namen controleren Deelnemers

Antwoordopties

Weergeven als: Bez

Herinnering: Geen Opt

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden.

Verzenden

Van j.kroonvandi@vu.nl

Titel

Vereist ☐ MF G027c Kolfrumte (1 pers.)

Optioneel

Begintijd do 16-10-2025 10:30 ☐ Hele dag ☐ Tijdzones

Eindtijd do 16-10-2025 11:00 [Terugkerend maken](#)

Locatie MF G027c Kolfrumte (1 pers.)

- i. Check in je mailbox of jouw afspraak is geaccepteerd. Indien deze niet wordt geaccepteerd, is de kolfrumte al bezet. Probeer het dan bij een ander kolfrumte of een ander tijdstip.

MF G027c Kolfrumte (1 pers.)

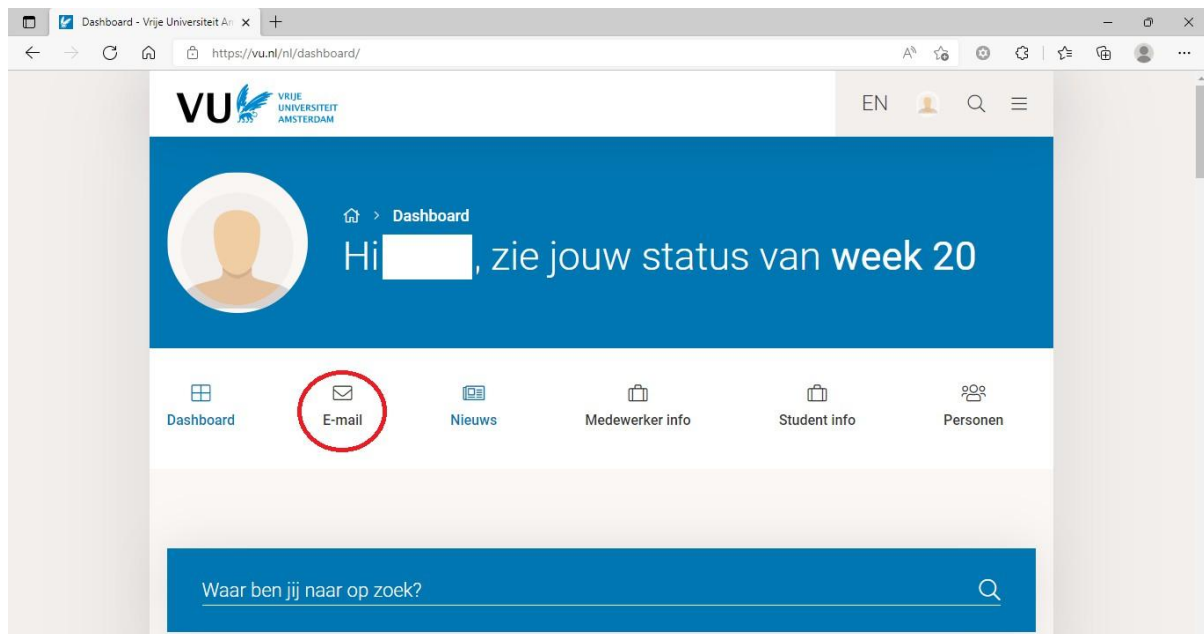
Geaccepteerd: Test

Uw aanvraag is geaccepteerd.

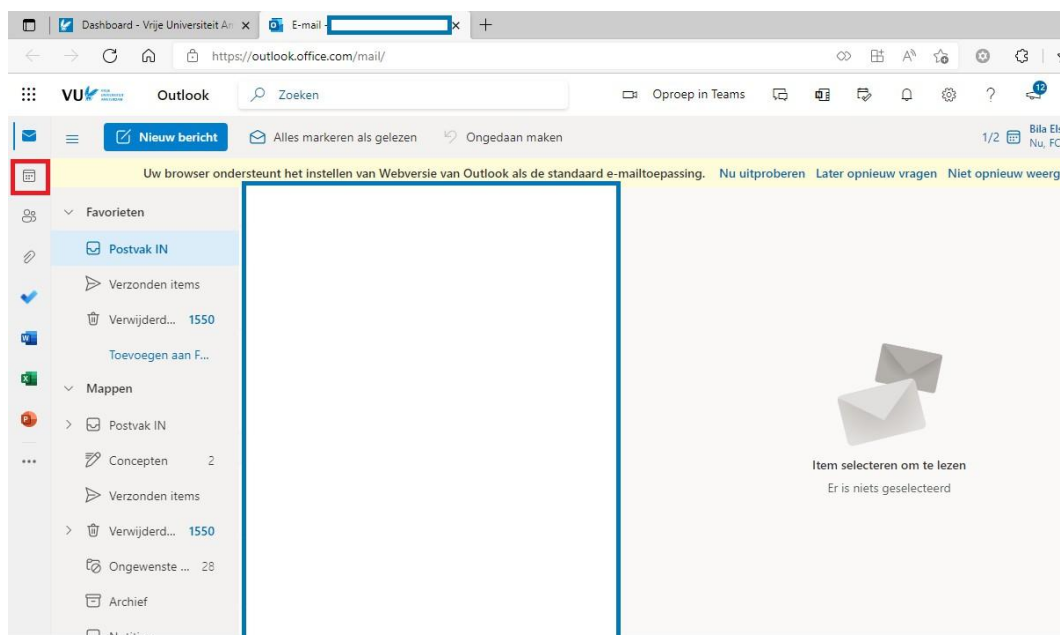
09:20

2. Reserveren met Outlook webmail

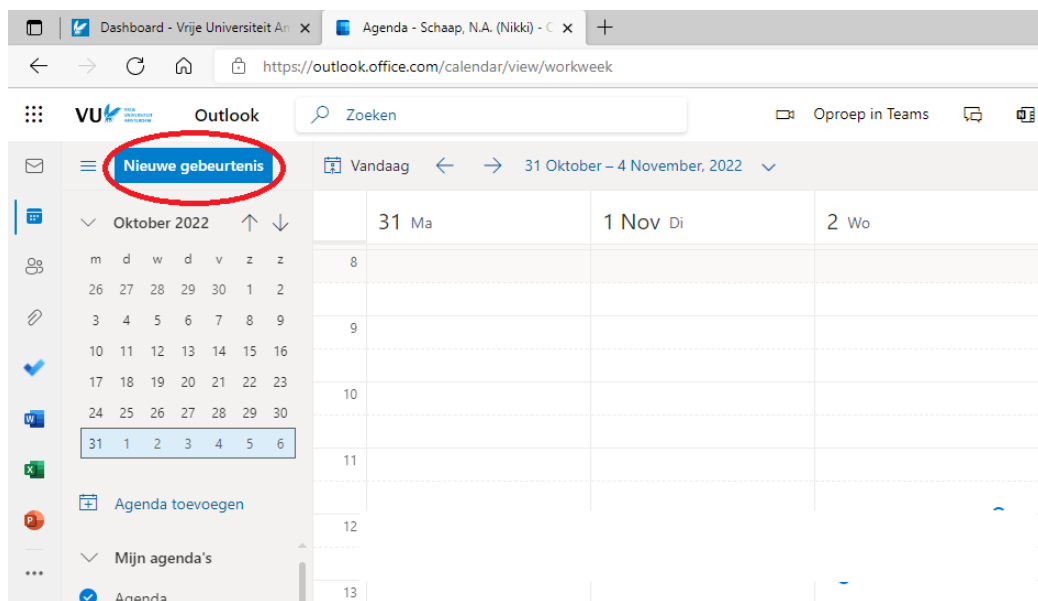
a. Log in op vu.nl en kies voor 'E-mail'



b. Klik op het 'agenda-icoontje'

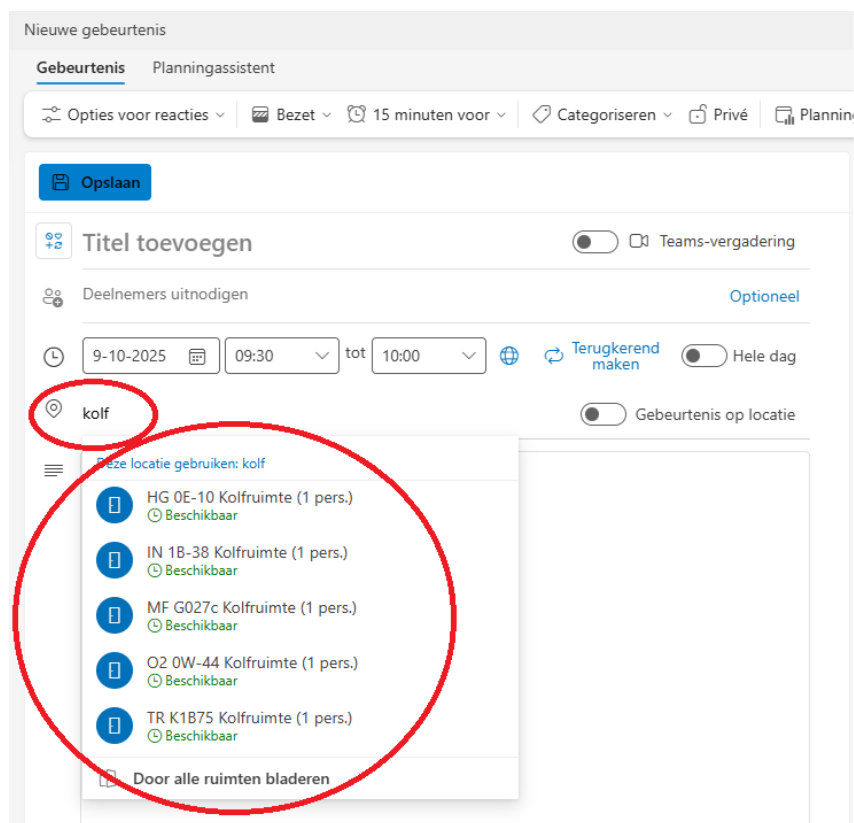


3. Maak vervolgens een nieuw agenda item aan door op 'Nieuwe gebeurtenis' te klikken.



4. Zoek bij het 'locatie-icoontje' op kolfruimte, selecteer de gewenste kolfruimte en kies vervolgens de gewenste dag en tijd. Ze staan op deze manier in het systeem:

- O2 0W-44 Kolfruimte (1 pers.);
- MF G027c Kolfruimte (1 pers.);
- HG 0E-10 Kolfruimte (1 pers.);
- IN 1B-38 Kolfruimte (1 pers.);
- TR K1B75 Kolfruimte (1 pers.)



5. Klik vervolgens op 'Verzenden' en check in je mailbox of jouw afspraak is geaccepteerd. Indien deze niet wordt geaccepteerd, is de kolfruimte al bezet. Probeer het dan bij een ander kolfruimte of reserveer een ander tijdstip.

Nieuwe gebeurtenis

Gebeurtenis Planningassistent

Opties voor reacties Bezet 15 minuten voor Categoriseren Privé Planr

Verzenden

Titel toevoegen Teams-vergadering

Deelnemers uitnodigen [Optioneel](#)

9-10-2025 09:30 tot 10:00 [Terugkerend maken](#) Hele dag

MF G027c Kolfruimte (1 pers.) Gebeurtenis op locatie

Typ / om bestanden in te voegen en meer