

Beoordelingsformulier Praktijkonderdelen studenten UvA & VU 2025

Invuller: WPB		Praktijkonderdeel UvA* OP A / OP B / OP C	
		Praktijkonderdeel VU* Praktijk I / II / III	
Student:		Schoolvak:	
Studentnr.:		School:	
WPB:		Plaats:	
Vakdidacticus:		Datum:	

* Omcirkel of markeer in geel wat van toepassing is.

Algemene toelichting

Dit beoordelingsformulier wordt aan het einde van de verschillende praktijkonderdelen van de lerarenopleidingen UvA en VU ingevuld door de werkplekbegeleider (WPB) en aangevuld door de leraar-in-opleiding (LIO). De competenties die LIO's moeten verwerven zijn ingedeeld in vier bekwaamheidsgebieden: vakinhoudelijk, (vak)didactisch, pedagogisch en professioneel. Van elke competentie worden drie niveaus omschreven (niveau 1, 2 en 3) die corresponderen met de eisen voor het afronden van de drie verschillende praktijkonderdelen (Onderwijspraktijk (OP) A, B en C / Praktijk I, II en III). De WPB vult het formulier in op basis van de geobserveerde lessen in de afgelopen periode en het waargenomen handelen binnen de praktijkcontext.

Aanwijzingen voor de LIO

- 1) Vul eerst in welke lessen je hebt gegeven en welke overige activiteiten je hebt gedaan in het 'Overzicht lessen/activiteiten onderwijspraktijk' (pagina 3); je WPB controleert en accordeert dit.
- 2) Vraag je WPB het beoordelingsformulier volgens de aanwijzingen in te vullen.
(Tip: je kunt daarnaast ook zelf een versie van het formulier invullen om je eigen ontwikkeling in te schatten.)
- 3) Bespreek het ingevulde formulier en bijgaand cijfervoorstel met je WPB en schrijf een reactie.
- 4) Ga na of het formulier volledig is (staan alle handtekeningen op het formulier, is het volledig, etc.) en upload het formulier op Canvas.

Aanwijzingen voor de WPB

1. Controleer eerst het 'Overzicht lessen/activiteiten onderwijspraktijk' dat de LIO aanlevert en accordeer dit.
2. Vul het praktijkbeoordelingsformulier in. Markeer per indicator (horizontale rij van het beoordelingsformulier) welke gedragsbeschrijving het meest van toepassing is. Gebruik hiervoor de **markeerfunctie** in Word. Om te verfijnen is het mogelijk om: (1) zinnen in het best passende vak niet te markeren omdat ze niet van toepassing zijn, en/of (2) in een naastliggend vak de dan best passende zin te markeren. Let op: het is mogelijk om in twee aangrenzende kolommen (op dezelfde regel) te markeren. In dat geval scoort die regel als het gemiddelde. Bijvoorbeeld: als in een regel zowel in kolom 1 als in kolom 2 kenmerken gemarkeerd zijn telt de score als 1,5.
3. Geef per bekwaamheidsgebied een gemiddelde niveauaanduiding. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

0	niveau 1 niet zichtbaar	
0,5	niveau 1 deels zichtbaar	
1	overwegend op niveau 1	beoogd niveau OP A / Praktijk I
1,5	onderweg naar niveau 2	
2	overwegend niveau 2	beoogd niveau OP B / Praktijk II
2, 5	onderweg naar niveau 3	
3	overwegend niveau 3	beoogd niveau OP C / Praktijk III
3,5	overstijgt niveau 3	

4. Licht *per bekwaamheidsgebied* de beoordeling kort toe in het lege vak onder de beoordelingstabel. Noem hierbij (kenmerkende) concrete voorbeelden uit de lespraktijk van de LIO.
5. Schrijf een korte samenvattende tekst (een woordrapport) over de ontwikkeling van de LIO in de periode waarop deze beoordeling betrekking heeft, en vertaal de niveauaanduidingen per rol vervolgens naar een cijfervoorstel volgens de op het formulier aangegeven richtlijnen.
6. Bespreek het ingevulde formulier met de LIO. Deze schrijft een reactie, en upload het formulier op Canvas.

LET OP:

- Als het cijfervoorstel uitkomt op een 5 (net onvoldoende) of een 6 (net voldoende), contacteer dan de vakdidacticus *vóór* de bespreking met de LIO.
- Als het cijfervoorstel voor OP A of B uitkomt op een 10, dan geeft dat geen vrijstelling voor het volgende praktijkonderdeel, omdat de situaties waarbinnen beoordeeld worden deels van een andere aard zijn, en in een andere context plaatsvinden.

Cijfertoekenning

Het uiteindelijke cijfer voor het praktijkdeel wordt vastgesteld door de vakdidacticus van UvA, op basis van het ingevulde beoordelingsformat en in overleg met de WPB.

Overzicht gegeven lessen en overige activiteiten

Klas	Lessuren per week	Lesduur in minuten	Onderwerp(en)

Overzicht

Totaal aantal gegeven klokuren les	
Totaal aantal gegeven lessen in de bovenbouw	
Totaal aantal gegeven lessen in de onderbouw	
Aantal lessen bij anderen geobserveerd	
Overige activiteiten binnen school	☐ Kennismaken met schoolleiding ☐ Kennismaken met onderwijsondersteunend personeel ☐ Oriëntatie op leerlingbegeleiding ☐ Oriëntatie op mentoraat ☐ Oriëntatie op decanaat ☐ Beoordelen ☐ Bijwonen sectievergadering(en) ☐ Bijwonen rapportvergadering(en) ☐ Deelname studiedag(en) ☐ Deelname ouderavond(en) ☐ Deelname excursie(s) ☐ Deelname schoolfeest(en) / buitenschoolse activiteit(en) ☐ Deelname project(en) ☐ Anders, namelijk:
Voor akkoord handtekening WPB	

Vakinhoudelijke bekwaamheid

	1. beginnend	2. (beperkt) startbekwaam	3. (gevorderd) startbekwaam				
Beheerst de vakinhoud	Toont bij het ontwerpen en geven van lessen voldoende parate actuele vakkennis en -kunde die aansluit bij de leerinhouden en -doelen van de les.¹ Maakt zich door begeleiders aangereikte vakinhoud (bv. in de lesmethode / bestaand lesmateriaal) snel eigen. Verkent actief, bv. in gesprek met begeleiders, in hoeverre de vakinhoud past bij het niveau en de interesse van leerlingen.	Als bij 1. En: verkent verschillende leerinhouden en -doelen en toont bij het ontwerpen en geven van lessen een voldoende brede actuele kennisbasis. Als bij 1. Benadert de aangereikte vakinhoud kritisch en past deze soms aan met verrijkende of verdiepende vakinhoud. Selecteert vakinhoud die voldoende goed past bij het niveau en de interesse van de <i>algehele</i> groep.² Is voldoende in staat de relatie te expliciteren tussen vakinhoud, het dagelijks leven, werk, wetenschap en actuele thema's (i.i.g. naar begeleiders).	Als bij 2. En: toont ook vakkennis en -kunde die de leerinhouden en –doelen soms overstijgen. Als bij 2. En: identificeert mogelijkheden voor de verbetering van de breedte en de actualiteit van het curriculum en past deze toe in eigen lessen(reeksen). Selecteert vakinhoud die voldoende goed past bij het niveau en de interesse van <i>verschillende</i> leerlingen. Als bij 2. En: toont zich daarnaast bewust van mogelijke verschillen in opvattingen over de persoonlijke en maatschappelijke waarde van de vakinhoud.				
Kent het curriculum	Oriënteert zich, bv. in gesprek met begeleiders, op de plek van de vakinhoud van een gegeven of geobserveerde les binnen het kader van kerndoelen, eindtermen, referentieniveaus en/of het PTA.	Plaatst vakinhoud bij het ontwerpen van lessen binnen het kader van kerndoelen, eindtermen, referentieniveaus en het PTA. Kan in grote lijnen aangeven hoe het curriculum van het schoolvak is opgebouwd.	Plaatst de vakinhoud bij het ontwerpen van lessen binnen doorlopende leerlijnen voor het vak, ook van PO naar VO naar MBO, HO en / of WO. Als bij 2. En: onderzoekt actief hoe het curriculum samenhangt met andere vakken of overkoepelende thema's als burgerschap.				
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5
Toelichting							

¹ Bij studenten binnen de minor Educatie en de Educatieve Module zal deze kennis zich vooral op bachelorniveau bevinden. Studenten die direct een eerstegraads bevoegdheid halen beschikken over gespecialiseerde kennis op masterniveau.

² De doelgroep ligt voor studenten die een beperkte tweedegraads bevoegdheid halen (minor/module) bij vmbo en onderbouw havo/vwo. Voor studenten die een eerstegraads bevoegdheid halen is de doelgroep ook bovenbouw havo/vwo. De student die lesgeeft binnen vmbo zal bv. meer aandacht moeten hebben voor de beroepspraktijk en aansluiting met het mbo, terwijl de student die lesgeeft in havo/vwo zich richt op vervolgonderwijs en beroepen gerelateerd aan ho en wo.

(Vak)didactische bekwaamheid

		1. beginnend	2. (beperkt) startbekwaam	3. (gevorderd) startbekwaam
Ontwerpt didactisch verantwoord onderwijs	Lesplanning	Ontwerpt met aandacht voor lesopbouw (bv. met fasen als 'aandacht richten' en 'lesafsluiting') en tijdsinschatting. Bereidt ook de uitvoering voor. ³	Als 1. Ontwerpt een passende les met aandacht voor lesopbouw, tijdsplanning en uitvoeringsaspecten.	Als bij 2.
	Leerdoelen	Formuleert voldoende concrete en specifieke leerdoelen. Doet dit voor een les(onderdeel) (bv. o.b.v. een paragraaf of subthema).	Formuleert voldoende concrete en specifieke leerdoelen (met inhouds- en gedrags-component), passend bij het niveau van de leerlingen. Doet dit voor lessenseries; formuleert samenhang met overkoepelende leerdoelen (bv. o.b.v. een hoofdstuk of thema).	Als bij 2. Als bij 2. En: formuleert ook samenhang met relevante langere leerlijnen.
	Leeractiviteiten	Experimenteert bij het ontwerpen en geven van de les met klassikale en activerende ⁴ werkvormen en verschillend (ook digitaal) materiaal.	Als bij 1. En: stemt klassikale en activerende leeractiviteiten af op leerdoelen, kenmerken en het niveau van de leerlingen. Gebruikt groeperingsvormen gericht op individueel en samen leren.	Als bij 2. En: gebruikt ook werkvormen die zelfstandig werken (door individuele of groepjes leerlingen) bevorderen; en ontwerpt zelf werkvormen.
	Leertheorie/-strategie	Past basiskennis van actuele algemene en vakspecifieke leer- en onderwijstheorie en leerstrategieën toe in het ontwerpen en geven van lessen.	Als bij 1. En: neemt actief kennis van mogelijke leerproblemen. Besteedt in de les soms expliciet aandacht aan leertheorie/-strategieën (bv. deelt didactische aanpak met leerlingen).	Als bij 2. Past verdiepte kennis van actuele leer- en onderwijstheorie en leerstrategieën (incl. kennis over mogelijke leerproblemen) toe. Als bij 2. En: Nu regelmatig, om 'eigenaarschap' te stimuleren.
	Differentiëren	-	Herkent verschillende didactische onderwijsbehoeften van leerlingen (bv. algemene of vakspecifieke leerproblemen) en experimenteert met omgaan met deze verschillen in het ontwerpen en geven van de les.	Als bij 2. En: toont aan differentiatie in de les te kunnen toepassen (bv. op instructie, strategie, leerdoel, werkvorm, tempo).
	Toetsen	Neemt actief kennis van verschillende bestaande summatieve toetsvormen en correctiemodellen.	Gebruikt een (bestaande) summatieve toets of stelt deze samen en zorgt dat deze zo veel mogelijk inhouds- en vorm-valide en betrouwbaar is (bv. gebruik van toetsmatrijs/correctiemodel/resultatenanalyse).	Als bij 2. En: gebruikt inmiddels meerdere toetsen en verschillende toetsvormen; en ontwerpt zelf betrouwbare en valide toetsen.

³ Toelichting uitvoering: in het lesontwerp kan al rekening worden gehouden met de concrete uitvoering zelf, bv. door het voorbereiden van een instructie in de directe rede, het vooraf nadenken over je positie in de klas, de tafelopstelling, etc.

⁴ Bij instruerende werkvormen treedt de leraar vooral op als actieve uitvoerder en krijgen leerlingen meestal een passieve luisterrol (bijvoorbeeld bij instructie, demonstraties etc.). Uiteraard kunnen daar activerende elementen aan worden toegevoegd (vragen stellen, etc.). Bij activerende werkvormen zijn leerlingen (individueel of samen) actief aan het werk.

Voert didactisch verantwoord onderwijs uit	Formatief handelen	Expliciteert leerdoelen naar leerlingen (of kan uitleggen waarom niet). Experimenteert met manieren om aan het einde van de les te toetsen in hoeverre leerdoelen bereikt zijn (bv. voorkennis peilen, exit ticket, etc.) Experimenteert met manieren om leerlingen feedback te geven op hun leerproces.	Bouwt voort op de evaluatie van leerproces en -doelen uit voorgaande les(sen) (bv. door leerlingen te bevragen, resultaten te analyseren, observaties, etc.). Als bij 1. En: expliciteert ook bijbehorende verwachtingen (of kan uitleggen waarom niet). Verwerkt verschillende manieren gedurende een les om te toetsen in hoeverre leerdoelen bereikt zijn. Plant structureel momenten in om leerlingen zicht te geven op hun eigen vorderingen via concrete en specifieke feedback (op product/proces) waar relevant als groep of individueel.	Als bij 2. En: betreft leerlingen hierbij soms actief (bv. door leerlingen zelf na te laten kijken, vragen te bedenken en eigen leerdoelen bij te stellen). Als bij 2. En: betreft leerlingen hierbij soms actief (bv. samen leerdoelen en succesfactoren formuleren). Als bij 2. En: betreft leerlingen hierbij soms actief (bv. self-/peerfeedback, zelf vervolgstappen formuleren).
	Lesorganisatie	Experimenteert met de mogelijkheden die de leeromgeving op school biedt (bord, lokaal, leermiddelen, ICT). Start van de les verloopt ordelijk. Is aan het ontdekken hoeveel tijd onderdelen van lessen kosten.	Benut de mogelijkheden die de leeromgeving op school biedt ten volle (bord, lokaal, leermiddelen, ICT). Gebruikt leer- en lestijd vaak goed, zorgt meestal voor duidelijke overgangen tussen onderdelen. De lesafsluiting verloopt meestal ordelijk.	Als bij 2. Als bij 2. En: gaat flexibel om met onverwachte situaties.
	Uitleg en instructie	Experimenteert met het begrijpelijk beantwoorden van vragen en het geven van volledige instructie.	Geeft meestal begrijpelijke en aansprekende uitleg en instructie. Zorgt voor begripsondersteuning (bv. voordoen) en gaat na of leerlingen de instructie begrepen hebben.	Als bij 2. En: kan de stof op verschillende manieren uitleggen. Houdt rekening met de voorkennis en het (taal)niveau van (individuele) leerlingen, en met bekende leerproblemen en misconcepties.
	Leren stimuleren	Experimenteert met interactie (bv. vragen stellen) voor een effectief leerproces. Beantwoordt vragen van leerlingen vrijwel direct. Beloont de input van leerlingen soms (complimenteren).	Stelt bewust verschillende typen (bv. open en gesloten) vragen. Vraagt door of speelt vragen breed door naar andere leerlingen. Betrekt de input van leerlingen wanneer dat passend is (complimenteren, concrete en specifieke feedback).	Als bij 2. En: zet vraagtechnieken en scaffolding in om het leerproces te bevorderen (waar relevant klassikaal, individueel of in groepen). Als bij 2. En: input van leerlingen is (deels) leidend voor het verloop van de les.
0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5				
Toelichting				

Pedagogische bekwaamheid

		1. beginnend	2. (beperkt) startbekwaam	3. (gevorderd) startbekwaam
Zorgt voor een veilig en motiverend leerklimaat	Zien en communiceren	Maakt (oog)contact met leerlingen, spreekt hen aan (begroeten, namen leren) en heeft een open, vriendelijke basishouding. Herkent (i.i.g. tijdens observeren) verschillende verbale en non-verbale signalen die door leerlingen worden afgegeven.	Als bij 1. En: toont belangstelling voor leerlingen (bv. met open vragen, gesprekjes). Toont zich bewust van eigen positie als rolmodel (bv. door het delen van ervaringen). Als bij 1. En: toont zich bewust van mogelijke dieper liggende oorzaken achter direct waarneembaar gedrag en van het effect van eigen gedrag.	Als bij 2. En: zet eigen positie als rolmodel professioneel in en herkent pedagogische grenzen. Als bij 2. En: stemt communicatie af op de (sociaal-emotionele en cognitieve) ontwikkelingsfase van (individuele) leerlingen.
	Groepsprocessen begeleiden	Observeert hoe leerlingen met elkaar omgaan in de klas en bespreekt mogelijke gevolgen voor de veiligheid van de groep met de begeleider. Spreekt leerlingen zo nu en dan aan op onveilig of respectloos gedrag.	Herkent de groepsdynamische patronen in de klas en houdt het welbevinden van de groep en individuele leerlingen bewust in de gaten. Intervenieert waar nodig vaak voldoende effectief (omgangsvormen modelleren, leerlingen aanspreken, werkvormen strategisch inzetten, etc.).	Beïnvloedt de groepsdynamiek in de klas vaak zo dat het welzijn van leerlingen wordt ondersteund en leerlingen zich onderling betrokken voelen. Als bij 2. En: bespreekt het (gewenste) sociale klimaat en gedrag in de klas expliciet met leerlingen.
	Leiding geven	Herkent (i.i.g. tijdens observeren) communicatiepatronen in de klas (bv. leiden/volgen; krediet opbouwen/uitgeven). Experimenteert met manieren om leerlinggedrag effectief en veilig te bevestigen, te sturen of te stoppen.	Toont zich in lesvoorbereiding en nabespreking bewust van eigen invloed op communicatiepatronen in de les. Past verschillende vormen van (non-verbaal en verbaal) stopgedrag en grotere orde interventies toe, soms nog met wisselend effect.	Als bij 2. En: schakelt in de les doelbewust tussen verschillende communicatieve rollen. Heeft de leiding en zet corrigerende en ondersteunende manieren van leiding geven (o.a. een interventieladder) meestal flexibel en preventief in.
	Zelfvertrouwen geven	Herkent (i.i.g. tijdens observeren) manieren om zelfvertrouwen te bevorderen (bv. aansluiten bij zone van naaste ontwikkeling, inbouwen routines, ruimte bieden voor fouten, positieve verwachtingen uiten) en past deze incidenteel toe. Stimuleert inbreng van leerlingen (bv. door een open, respectvolle houding).	Past verschillende manieren toe om zelfvertrouwen in de groep te bevorderen en inbreng van leerlingen te stimuleren (zoals bij 1). Verduidelijkt regelmatig succesfactoren, en organiseert succeservaringen (autonomie en competentie).	Als bij 2. En: stemt het handelen voldoende goed af op de behoefte van individuele leerlingen Geeft leerlingen zelf meer verantwoordelijkheid (bv. door ze zelf keuzes, plannen en inschattingen laten maken).

Stemt af op de ontwikkeling van leerlingen	Inspelen op sociaal-emotionele en morele ontwikkeling	Is bezig met zicht krijgen op de leefwereld van leerlingen (qua interesse, achtergrond, cultuur).	Houdt bij het ontwerpen en geven van lessen regelmatig rekening met de leefwereld van leerlingen.	Stemt onderwijs zoveel mogelijk af op de leefwereld van leerlingen.
		Benadert het onderwijs vooral vanuit cognitieve leerdoelen ⁵ m.b.t. het vak.	Toont zich bewust van het belang van sociaal-emotionele en morele leerdoelen ⁷ en speelt hier soms op in (bv. d.m.v. affectieve leerdoelen ⁸).	Speelt in het onderwijs ook in op de sociaal- emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen.
	Richt zich in voorbereiding en uitvoering van pedagogisch handelen vooral op de groep als geheel, of één of enkele leerlingen.	Toont zich bewust van de pedagogische onderwijsbehoeften van verschillende groepen leerlingen.	Speelt vaak in op uiteenlopende pedagogische onderwijsbehoeften van verschillende groepen leerlingen en/of individuele leerlingen.	
		Spiegelt (i.i.g. tijdens observeren) leerlinggedrag aan basiskennis van actuele ontwikkelings-, leer- en gedragstheorie en pedagogische theorie. ⁶	Past kennis van actuele ontwikkelings-/gedragstheorie en pedagogische en agogische theorie toe in lesontwerp en interactie met leerlingen; toont zich bewust van mogelijke ontwikkelings-, leer- en gedragsproblemen.	Als bij 2. En: past, als de context daarom vraagt, ook kennis over mogelijke ontwikkelings-, leer- en gedragsproblemen toe in het begeleiden van leerlingen.
	Zorgkwesties	Raakt zich, in gesprek met begeleiders, bewust van mogelijke zorgbehoeften leerlingen.	Probeert, waar nodig, onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen op leerlingen met een zorgbehoefte en bespreekt de aanpak met eigen begeleider(s). Neemt kennis van de zorgstructuur van de school.	Herkent zelf mogelijke zorg-behoeften bij leerlingen en bespreekt de aanpak met eigen begeleider(s) en andere professionele betrokkenen (bv. mentor van de leerling, zorgcoördinator).
0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5				
Toelichting				

⁵ Met cognitieve leerdoelen worden de concrete en vaak meetbare kennisdoelen bedoeld die voor het vakinhoudelijke onderwijs worden gehanteerd (het onthouden, begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren en creëren van kennis en informatie, zoals o.a. binnen de taxonomie van Bloom wordt weergegeven).

⁶ De theoretische en praktische verdieping op het gebied van pedagogiek is voor studenten/leraren die een beperkte tweede graads bevoegdheid willen behalen gericht op vmbo en onderbouw havo/vwo, voor zover het verschil tussen doelgroepen relevant is. Voor studenten die een eerste graads bevoegdheid halen is de doelgroep ook bovenbouw havo/vwo.

⁷ Met sociaal-emotionele en morele leerdoelen worden affectieve leerdoelen bedoeld die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Denk bij sociaal-emotionele leerdoelen aan omgang met elkaar, eigen gevoelens, en begrip voor de ander. Denk bij morele leerdoelen aan doelen m.b.t. eerlijkheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en betrouwbaarheid. Eenzelfde type leerdoelen zijn terug te vinden in het gedachtegoed van Gert Biesta die naast kwalificatie ook aandacht heeft voor socialisatie (o.a. standpunten innemen t.o.v. maatschappelijke vraagstukken en open staan voor andermans ideeën) en persoonsvorming (o.a. ontdekken wat je belangrijk vindt, hoe je je eigen leven wilt vormgeven, etc.). Hierbij is ook aandacht voor (wereld)burgerschap en loopbaanoriëntatie belangrijk.

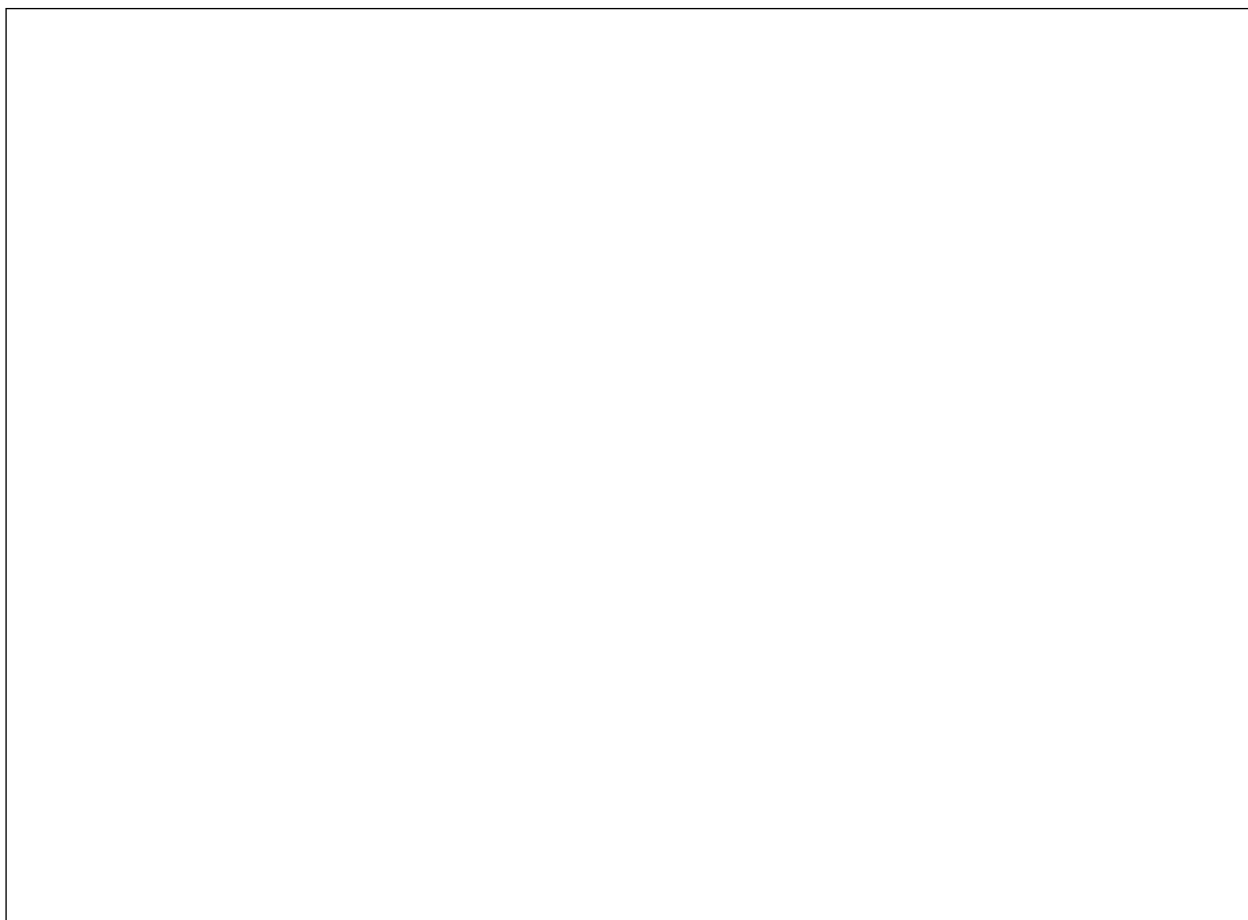
⁸ Met affectieve leerdoelen worden sociaal-emotionele en morele leerdoelen bedoeld die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Denk bij sociaal-emotionele leerdoelen aan omgang met elkaar, eigen gevoelens, en begrip voor de ander. Denk bij morele leerdoelen aan doelen m.b.t. eerlijkheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en betrouwbaarheid.

Professionele bekwaamheid

		1. beginnend	2. (beperkt) startbekwaam	3. (gevorderd) startbekwaam
Heeft een collegiale houding	Verantwoordelijkheid	Maakt afspraken over de begeleiding, komt deze na, levert lesvoorbereiding tijdig aan en initieert nabesprekingen. Communiceert duidelijk over studie en opdrachten. Draagt zorg voor eigen les(onderdelen), is aanwezig bij sectie-/teamoverleg.	Als bij 1. Draagt zorg voor eigen onderwijs, neemt actief deel aan sectie-/teamoverleg, en ondersteunt bij schoolbrede activiteiten (rapportbesprekingen, ouderavonden, excursies, etc.).	Als bij 1. Als bij 2. En: neemt proactief deel aan overleg (draagt bv. punten aan).
	Samenwerken	Stemt didactisch en pedagogisch handelen af met begeleider. Staat open voor feedback en suggesties, observeert lessen van anderen en oefent met het geven van effectieve feedback en input.	Als bij 1. En: stemt zo nodig ook af met sectiecollega's. Als bij 1.	Als bij 2. En: stemt zo nodig ook, (onder begeleiding) af met andere betrokkenen (bv. mentor, ouders). Als bij 1.
Heeft een onderzoekende houding	Praktijk en theorie verbinden	Expliciteert en onderbouwt didactisch/pedagogisch handelen met relevante bronnen uit de aangeboden theorie en praktijkkennis. Observeert en experimenteert in de praktijk. Evalueert verwachtingen t.a.v. het onderwijsleerproces van leerlingen o.b.v. eigen observaties en die van de begeleider. Formuleert, in overleg met begeleiders, suggesties voor het bijstellen of verder ontwikkelen van het didactisch/pedagogisch handelen.	Als bij 1. En: benadert bronnen kritisch (o.a. op betrouwbaarheid en bruikbaarheid in eigen praktijk). Als bij 1. En: evalueert verwachtingen t.a.v. het onderwijsleerproces van leerlingen ook o.b.v. feedback van leerlingen. Als bij 1. En: dit verloopt steeds meer zelfstandig en voornemens zijn steeds meer concreet.	Als bij 1 en 2. En: expliciteert en onderbouwt ook met zelf-verzamelde theorie en praktijkkennis. Is in staat verwachtingen t.a.v. het onderwijsleerproces van leerlingen systematisch te evalueren o.b.v. een variatie aan gegevens (bv. logboek, video-observatie, feedback begeleider en leerlingen, enquêtes, leerlingresultaten, etc.) Als bij 2. En: concrete voornemens worden opnieuw onderbouwd met behulp van relevante literatuur en theorie.
	Reflecteren op eigen ontwikkeling	Vertaalt feedback van begeleiders samen (bv. d.m.v. zelfreflectie) naar sterke punten en concrete ontwikkelpunten. Oefent met deze ontwikkelpunten en bespreekt voortgang.	Als bij 1. En: vraagt gericht feedback m.b.t. eigen leervragen aan begeleiders én leerlingen. Zet verschillende reflectiemethoden in om verder te ontwikkelen. Als bij 1. En: plant, evt. in overleg, verschillende activiteiten (lesobservaties, begeleidings-gesprek, overleg met leerlingen) om doelgericht aan ontwikkelpunten te werken.	Als bij 2. En: vraagt ook feedback m.b.t. eigen leervragen aan collega's. Als bij 2. En: toont aan zelfstandig uitkomsten van reflectie om te kunnen zetten in concrete vervolgstappen.

Visie vormen en positie innemen	Brengt eigen opvattingen en idealen over het vak, goed (vak)onderwijs en goede leraren voldoende helder onder woorden.	Als bij 1. Kan de gevorderde eigen opvattingen en idealen over het vak, goed (vak)onderwijs en goede leraren goed aan (niet-)onderwijsexperts communiceren en laten zien hoe deze in de praktijk terugkomen.	Als bij 2. Verwoordt ook mogelijke dilemma's t.a.v. visie en praktijk.				
	Onderzoekt en expliciteert waar deze opvattingen vandaan komen.	Als bij 1. En: toont zich bewust van mogelijke aannames of vooroordelen en staat open voor andere perspectieven.	Als bij 2. En: is in staat positie te bepalen t.o.v. het landelijke curriculum en de missie en visie van de school.				
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5
Toelichting							

Woordrapport over ontwikkeling van de LIO (WPB)



Voorstel cijfer

Markeer eerst welk onderdeel van de opleiding met dit beoordelingsformulier wordt beoordeeld (OP A, OP B of OP C / Praktijk I, II, III). Doe op basis van de gemiddelde niveauaanduiding per bekwaamheidsgebied (vakinhoudelijk, (vak)didactisch, pedagogisch en professioneel) volgens de richtlijnen hieronder een voorstel voor een cijfer.

NB: de afkorting bg/bg's staat voor 'bekwaamheidsgebied(en)'. Er zijn alleen hele cijfers mogelijk.

OP A / Praktijk I voorstel cijfer: ☐ één of meer bg's op 0 OF twee of meer bg's op 0,5: onvoldoende ☐ anders: voldoende	OP B / Praktijk II voorstel cijfer: ☐ één of meer bg's 1,5 of lager: onvoldoende ☐ alle bg's op 2: 6 ☐ drie bg's op 2 en één bg op 2,5 of hoger: 7 ☐ twee bg's op 2 en twee bg's op 2,5 of hoger: 8 ☐ drie of vier bg's hoger dan 2 en maximaal één bg op 2: 9 ☐ vier bg's hoger dan 2 en minstens één bg op 3 of hoger: 10	OP C / Praktijk III voorstel cijfer: ☐ één of meer bg's 2 of lager: onvoldoende ☐ drie bg's op 3 of hoger en één bg op 2,5: 6 ☐ alle bg's op 3: 7 ☐ drie bg's op 3 en één bg op 3,5: 8 ☐ twee bg's op 3 en twee bg's op 3,5: 9 ☐ drie of vier bg's op 3,5 en één/geen bg op 3: 10
---	---	---

**Cijfer 10 voor OP B geeft geen vrijstelling voor OP C, omdat de situaties waarop OP B beoordeeld worden deels van andere aard zijn of in een gevorderd stadium binnen de opleiding wederom moeten worden beoordeeld.*

Datum:	School + plaats:
Naam werkplekbegeleider:	Handtekening:
Naam schoolopleider (indien opleidingsschool): NB: deze handtekening is essentieel bij de beoordeling van OP B of Praktijk 2 van een minor- of modulestudent en bij de beoordeling van OP C of Praktijk 3 van een masterstudent!	Handtekening:

Reactie op de beoordeling (LIO)

Naam student:	Handtekening: