

Studentenstatuut 2026 – 2027

Inhoud

Relevante regelingen.....	3
1. Algemene Bepalingen	4
1.1 Begripsbepalingen.....	4
1.2 Vaststelling en bekendmaking.....	5
1.3 Inhoud en geldigheid.....	5
2. Toelating tot de opleiding.....	6
2.1 Toelating.....	6
2.1.1 Bacheloropleiding.....	6
2.1.2 Masteropleiding.....	6
2.1.3 Taaleis Engelstalige opleiding	6
2.2 Lerarenopleiding	7
2.3 Numerus fixus	7
3. Inschrijving en college-/examengeld	8
3.1 Aanmelding en inschrijving	8
3.2 Algemene rechten en plichten voor student of extraneus.....	8
3.3 Beëindiging inschrijving	10
3.4 Collegegeld en andere bijdragen.....	11
3.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten.....	12
4. Onderwijs.....	13
4.1 Inrichting opleidingen en taal	13
4.2 Kwaliteit van het onderwijs.....	13
4.2.a. Studeerbaar programma	14
4.2.b. Uniforme studielast	14
4.2.c. Studiebegeleiding.....	14
4.2.d. Aangepast onderwijs	15 14
4.2.e. Studievoortgangscontrol.....	16
4.3 Opleidingscommissies.....	16
5. Jaarindeling en vakantiedagen.....	17
6. Tentamens en examens	17
6.1 Getuigschrift, verklaring.....	17
6.2 Tentamens en examens.....	17
7. De Onderwijs- en Examenregeling (OER)	18
7.1 Vaststelling OER.....	18

7.2	Inhoud	18
7.3.	Opleidingscommissie	18
7.4	FGV	19
8.	Financiële ondersteuning	20
8.1	Inleiding.....	20
8.2	Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen	20
8.3	Noodfonds.....	20
8.4	Landelijke afstudeersteun bestuursleden jongerenorganisaties.....	21 20
8.5	Studiefonds.....	21
9.	Medezeggenschap	21
9.1	Inleiding.....	21
9.2	Centraal niveau	21
9.3	Facultair niveau	22
9.4	Regeling medezeggenschap studenten	22
9.5	Verkiezingen	23 22
10.	Omgangsregels van de Vrije Universiteit Amsterdam.....	23
10.1	Verwachtingen	23
10.2	Reglement Huisregels en ordemaatregelen	23
10.2.1.	Regels voor alle leden van de universitaire gemeenschap.....	23
10.2.2.	Regels voor studenten	26
10.2.3	Fraude en plagiaat.....	27
10.2.4	Voorschriften op het gebied van veiligheid, de gezondheid en het welzijn.....	28 27
11.	Rechtsbescherming.....	28
11.1	Het Geschillenloket	28
11.2	Klachten: Studentenombudsman.....	28
11.3	Privacy	29
11.4	Ongewenst Gedrag.....	29
11.5	College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling)	29
11.6	Bezwaar en beroep	29
11.7	College van Beroep voor de Examens	29
11.8	Raad van State.....	29
11.9	Hardheidsclausule	30
12.	Slotbepaling	30

Relevante regelingen

Alle relevante regelingen tref je aan op de website van de VU [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Bedoelde regelingen zijn in elk geval:

1. Regeling Aanmelding en Inschrijving
2. Reglement Selectie en Plaatsing
3. Regelingen op het gebied van studeren met een functiebeperking
4. Gedragscode Vreemde taal (2008)
5. Regeling Afgifte Getuigschriften en Certificaten
6. Reglement Medezeggenschap Studenten en Nadere regeling Medezeggenschap
7. Reglement ICT-voorzieningen voor studenten
8. Bezwaarschriftenprocedure
9. Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens
10. Ombudsman studenten
11. Regeling Studentenondersteuningsfonds
12. Faciliteitenregeling studenten
13. Klachtenregeling wetenschappelijke integriteit
14. VU Tentamenregeling
15. Regeling intekenen voor vakken en tentamens
16. Reglement Verwerking Persoonsgegevens Studenten VU Amsterdam
17. Klachtenregeling ongewenst gedrag

1. Algemene Bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

- Studietoer: het tjdvak dat begint op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
- Onderwijs- en Examenregeling (OER): een regeling waarin adequate en duidelijk informatie over een opleiding of een groep van opleidingen wordt verstrekt.

Afkortingen, gangbaar binnen de VU

BSA	Bindend studieadvies
CvB	College van Bestuur
Cobex	College van Beroep voor de Examens
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, onderdeel van het Ministerie van OCW dat o.m. zorg draagt voor studiefinanciering
EC	European Credit, oftewel studiepunt (soms ook: ECTS)
FB	Faculteitsbestuur
FSR	Facultaire Studentenraad
FGV	Facultaire gezamenlijke vergadering van de FSR en ODC
GV	Gezamenlijke Vergadering van Ondernemingsraad en Universitaire Studentenraad of, binnen een faculteit, de Gezamenlijke Vergadering van de Onderdeelcommissie en de Facultaire Studentenraad.
HBO	Hoger beroepsonderwijs
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
ODC	Onderdeelcommissie (deel-OR binnen een faculteit of dienst)
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OER	Onderwijs- en Examenregeling
OLC	Opleidingscommissie
OR	Ondernemingsraad
SOZ	Dienst Student- & Onderwijszaken
USR	Universitaire Studentenraad
VU	Vrije Universiteit Amsterdam
VU.nl	Website van de VU.
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk onderwijs

1.2 Vaststelling en bekendmaking

Elke instelling voor hoger onderwijs stelt een Studentenstatuut vast. Dit vloeit voort uit art. 7.59 WHW. De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig als en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde op grond van de wet.

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen:

- a. het universitaire deel dat nu voorligt, is bedoeld voor alle studenten.
- b. het opleidingsspecifieke deel, is bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding, meestal aangeduid als studiegids. Daarvan maakt de onderwijs- en examenregeling deel uit, evenals de beschrijving van de studieopbouw en faciliteiten. Verder wordt aandacht besteed aan aanvullende procedures ter bescherming van de student, waaronder het facultaire klachtenloket. De inrichting van het facultaire klachtenloket vindt je terug op de website van je eigen faculteit.

Het Studentenstatuut wordt via een link in een bericht aan het VU-e-mailadres van de student aangeboden aan alle studenten die zich aan de VU (her)inschrijven. Het CvB ziet erop toe dat ieder jaar wordt nagegaan of, en in hoeverre, het statuut nog aanpassing behoeft aan gewijzigde wet- en regelgeving en maakt belangrijke wijzigingen in het statuut aan het begin van het studiejaar bekend. Eventuele tussentijdse wijzigingen van betekenis maakt het CvB op de website van de VU aan studenten bekend. Docenten en derden kunnen het Studentenstatuut via de website van de VU raadplegen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het Studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire Studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.

1.3 Inhoud en geldigheid

Het Studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de VU anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen.

Iedereen die behoort tot de universitaire gemeenschap van de VU wordt geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen.

Als het Studentenstatuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Dit Studentenstatuut is van toepassing op het studiejaar 2026-2027.

Mocht je in dit statuut niet voldoende antwoord vinden op je vragen, dan kun je contact opnemen met

- de studieadviseur (voor de opleidingsspecifieke vragen)
- de centrale studentenbalie (voor vragen m.b.t universitaire aangelegenheden).

De bepalingen van het Studentenstatuut zijn alleen van toepassing op studenten die ingeschreven staan voor een premaster programma als dat in de studiegids bij de betreffende bepaling uitdrukkelijk is opgenomen.

Voor studenten van het Amsterdam University College (AUC) geldt een eigen Studentenstatuut (Student Handbook AUC). Zie daarvoor de website van het AUC. Voor de studenten van het TaalSchakeltraject, een samenwerkingsverband tussen de VU en de Hogeschool van Amsterdam, geldt een eigen Studentenstatuut, zie daarvoor: [TaalSchakeltraject | studeren met een buitenlandse vooropleiding? | HvA](#)

2. Toelating tot de opleiding

2.1 Toelating

Als je je voor het eerst inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding, dien je tijdig te voldoen aan de wettelijke toelatingseisen. Zie voor de uiterste datum waarop je je moet aanmelden de Regeling Aanmelding en Inschrijving [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

2.1.1 Bacheloropleiding

Om toegelaten te worden tot een bacheloropleiding is in veel gevallen een specifiek VWO-profiel nodig. Belangstellenden met een ontoereikend profiel kunnen toegelaten worden tot een bacheloropleiding als zij alsnog en vóórdat het studiejaar begint, voldoen aan de ontbrekende eis(en) om toegelaten te worden.

Een hbo-propedeutisch getuigschrift geeft niet in alle gevallen rechtstreeks toelating tot een universitaire bacheloropleiding.

Raadpleeg voor meer specifieke informatie de OER van de opleiding.

[Onderwijs- en Examenregelingen \(OER\) bachelor- en masteropleidingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#)

Buitenlandse vooropleiding

Heb je een niet-Nederlandse vooropleiding, dan is het volgende van belang. Als je in het land waar je je vooropleiding hebt afgerond en dat behoort tot de Europese regio waar je ook toegang hebt tot de universiteit, word je ook toegelaten tot de VU, tenzij het CvB vaststelt dat er een aanzienlijk verschil is in de eisen die in het land van herkomst worden gesteld aan toelating tot de universiteit en de Nederlandse eisen. Let wel: door de VU moet vervolgens ook nog worden beoordeeld of je aan alle overige toelatingseisen voldoet. Bovendien moet je als student met een buitenlandse vooropleiding aantonen over voldoende kennis te beschikken van de Nederlandse of Engelse taal, afhankelijk van de instructietaal van de opleiding, om het onderwijs met succes te kunnen volgen en om examens of tentamens af te kunnen leggen in het Nederlands of Engels.

In de OER kunnen nadere voorwaarden voor toelating staan vermeld onder de nadere vooropleidingseisen

[Onderwijs- en Examenregelingen \(OER\) bachelor- en masteropleidingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

2.1.2 Masteropleiding

Ben je in het bezit van een bachelorgraad behaald aan de VU, dan kun je je uiterlijk 31 augustus aanmelden en inschrijven. De inschrijving moet echter uiterlijk 31 augustus zijn afgerond, daarom is het raadzaam om dit (veel) eerder te doen, zodat gebreken nog tijdig kunnen worden hersteld.

De uiterste datum voor aanmelding voor een masteropleiding voor hen die buiten de VU een bachelorgraad hebben gehaald, is 31 mei. Let op: de opleiding kán een andere datum hebben vastgesteld. Raadpleeg hiervoor de OER van de opleiding. Als de VU een visum voor de buitenlandse kandidaat-student moet aanvragen, evenals huisvesting in Amsterdam moet organiseren, dan is 31 maart de uiterste datum. Voor studenten met een buitenlandse vooropleiding geldt verder hetgeen daarover onder Bacheloropleiding is gezegd, met dien verstande dat de student uiteraard moet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleiding en taaleisen ten aanzien van de instructietaal.

2.1.3 Taaleis Engelstalige opleiding

Voor toelating tot een opleiding die in het Engels wordt aangeboden, dient de aanstaande student aan te tonen het Engels uitstekend te beheersen. Dat kan door het afleggen van een test, waarbij ten minste de scores gelden die vermeld staan in de desbetreffende OER.

2.2 Lerarenopleiding

De lerarenopleidingen worden aangeboden door de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen. Zie website VU: [Universitaire lerarenopleidingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Bachelor

Heb je belangstelling voor het vak van leraar, dan kun je tijdens het derde jaar van een aantal bacheloropleidingen een [educatieve minor](#) volgen in je vakgebied [Educatieve module - Vrije Universiteit Amsterdam](#). De combinatie van een WO-bachelor en educatieve minor geeft de bevoegdheid les te geven in de onderbouw van havo, vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. Na afronding van een aantal bacheloropleidingen is het ook mogelijk deze bevoegdheid te behalen in de vorm van de educatieve module. Raadpleeg voor meer specifieke informatie over toelating de OER van de educatieve minor op de website. Voor een educatieve module is er via de reguliere manier bij DUO geen lening aan te vragen. Een aanvraag moet via een speciaal formulier. Kijk op [duo.nl](#) voor meer informatie over het collegegeldkrediet en levenlanglerenkrediet voor de educatieve module.

Aanmelding moet uiterlijk 1 mei gebeurd, via het aanmeldformulier op de website.

Master

Om tot de eenjarige masteropleiding leraar Voorbereidend hoger onderwijs (VO) toegelaten te kunnen worden, moet je een masteropleiding in het betreffende vak hebben afgerond of aantoonbaar voldoende vakinhoudelijke kennis hebben, gekoppeld aan een verwante masteropleiding. Dit laatste beoordeelt de toelatingscommissie. Je kunt ook kiezen voor een geïntegreerde tweejarige master direct na je bachelor. De VU biedt daarnaast ook nog een éénjarige masteropleiding aan leraar primair onderwijs (EMPO). Raadpleeg voor meer specifieke informatie over toelating de OER van de verschillende lerarenopleidingen en de website.

Aanmelding moet uiterlijk 1 mei gebeuren via Studielink.

2.3 Numerus fixus

Bachelor

Als de capaciteit van een bacheloropleiding onvoldoende is om alle studenten in te schrijven die zich hiervoor aanmelden, kan het aantal studenten dat wordt toegelaten, met toestemming van de minister worden beperkt. Bij dergelijke opleidingen word je alleen toegelaten met een bewijs van toelating ('plaatsingsbewijs').

Om in aanmerking te komen voor een plaatsingsbewijs moet je je uiterlijk 15 januari aanmelden en worden geselecteerd voor de opleiding. De VU stelt de selectieprocedure vast en maakt deze bekend via de website van de VU. Selectie kan plaatsvinden door loting of door een combinatie van loting en selectiecriteria of door een selectieprocedure op basis van selectiecriteria. Onderdeel van de selectieprocedure kan zijn een gemiddeld cijfer zijn van het eindexamen, vrijwillige activiteiten in het kader van de te volgen opleiding of het afleggen van toetsen. Op 15 april hoor je welk rangnummer je hebt gekregen op grond van de selectie en of je een plaatsingsbewijs krijgt aangeboden. Dit plaatsingsbewijs moet je binnen twee weken accepteren. Als je uiterlijk op 15 juli aan de toelatingseisen van de opleiding hebt voldaan (doorgaans je eindexamen hebt behaald) en een geaccepteerd plaatsingsbewijs hebt, kan je je inschrijven voor de opleiding.

Zie het Reglement Selectie en Plaatsing [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#) en ook de website van de desbetreffende opleiding.

Master

Het CvB kan op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een gelimiteerd aantal studenten wordt toegelaten tot de masteropleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding. [Onderwijs- en Examenregelingen \(OER\) bachelor- en masteropleidingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

3. Inschrijving en college-/examengeld

3.1 Aanmelding en inschrijving

Je wordt pas ingeschreven *na* aanmelding of herinschrijving via www.vu.studielink.nl, als je aan de toelatingsvoorwaarden hebt voldaan én nadat je het collegegeld hebt betaald (zie hiervoor 3.4) (zie ook Regeling Aanmelding en Inschrijving [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#)). Je wordt ingeschreven voor de opleiding per 1 september van het studiejaar waarvoor je je hebt aangemeld of heringeschreven.

Aanmelding voor het eerste studiejaar van een bacheloropleiding die start per september dient voor 1 mei te gebeuren. Vervolgens neem je verplicht deel aan studiekeuzeactiviteiten ('matching'). Zie voor wat je kunt verwachten de matching-website van je opleiding. Voor het tweede en hogere bachelorjaar geldt als uiterste aanmelddatum 31 augustus.

Voor masteropleidingen moet je je aanmelden vóór 1 juni, tenzij je je bachelorgraad aan de VU hebt behaald. Dan kun je je nog aanmelden tot en met 31 augustus. De inschrijving volgt na de aanmelding en dient in alle gevallen voltooid te zijn vóór 1 september. Inschrijving later in het studiejaar is niet mogelijk. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule om inschrijving na 1 september mogelijk te maken. Voor een enkele masteropleiding is het ook mogelijk om met de opleiding te starten op 1 februari. Raadpleeg hiervoor de Regeling Aanmelding en Inschrijving . [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#)

Inschrijven is mogelijk als student en als extraneus. Rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving. Een student verkrijgt alle rechten (en plichten), een extraneus kan alleen tentamens afleggen, maar mag niet aan onderwijs deelnemen of een scriptie schrijven.

Een student of extraneus ontvangt van de Dienst Student- en Onderwijszaken (SOZ) een bewijs van de VU waarmee hij zijn rechten kan uitoefenen (collegekaart).

3.2 Algemene rechten en plichten voor student of extraneus

Naast de algemene rechten en plichten, zoals in het hiernavolgende omschreven, zijn in andere artikelen van dit statuut nog specifieke rechten en plichten vermeld.

Rechten studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval het recht op:

- a. deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele VU, tenzij vooropleidingseisen daaraan in de weg staan of omdat het CvB daaraan een beperking heeft gesteld om organisatorische redenen of om redenen van capaciteit. De wijze van aanmelden voor tentamens is vastgelegd in de regeling intekenen voor vakken en tentamens. Indien er sprake is van een beperking van deelname (zoals ingangseisen voor het onderwijs of het tentamen) is dat vastgelegd in de OER van de opleiding.
- b. het afleggen van examens en tentamens van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven (zie de OER van de betreffende opleiding). Je kunt alleen intekenen voor vakken die binnen jouw opleidingsprogramma vallen en voor vakken die worden aangeboden. Voor deelname en het meenemen van vakken van andere opleidingen in jouw curriculum moet je eerst [toestemming](#)

[vragen](#) via de examencommissie. Wanneer je vakken (waarvoor geen ingangseisen gelden) van andere opleidingen alleen wilt volgen en niet wilt meenemen in jouw curriculum volstaat een [aanvraag aan het onderwijsbureau](#) van de faculteit. Zie [Intekenen/afmelden voor onderwijs en tentamens - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

- c. toegang tot de gebouwen van de VU, tenzij het CvB oordeelt dat de aard van de bezigheden, het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet;
- d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten;
- e. gebruik van studentenvoorzieningen van SOZ/CSB, waaronder het raadplegen van de studentendecanen, studentenpsychologen, en het volgen van trainingen en workshops;
- f. studieondersteuning, in het bijzonder voor studenten met ondersteuningsbehoefte door neurodivergentie(chronische) ziekte, topprestaties of mantelzorgtaken;
- g. voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsbehoefte door neurodivergentie (chronische) ziekte, topsporttalenten, culturele toptalenten en leden van medezeggenschapsorganen, voor zover dit mogelijk is binnen de opleiding (zie de OER van de betreffende opleiding, en ook het VU-beleidsplan 'Studeren met een Ondersteuningsbehoefte' (zie op de website onder: studeren met een functiebeperking), en de Faciliteitenregeling (zie op de website onder: Topsporters en andere talenten);
- h. de mogelijkheid de opleiding binnen redelijke tijd af te ronden aan dezelfde of een andere instelling, als de minister of de instelling besluit een opleiding te beëindigen;
- i. actief en passief kiesrecht voor de USR en de FSR.

Plichten studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. Ten minste eenmaal per week kennisnemen van berichten die de VU de student zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de student heeft verstrekt. Laat de student dit na, dan zijn de gevolgen voor het risico van de student;
- b. behoorlijk gedrag vertonen in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- c. opvolgen van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- d. kennisnemen van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
- e. aanwezigheid bij het onderwijs wanneer dit door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- f. het binnen drie maanden melden bij de studieadviseur van omstandigheden om een beroep te kunnen doen op het Studentenondersteuningsfonds, zoals ziekte, aandoening en bijzondere familieomstandigheden, die tot studievertraging aanleiding kunnen geven. ([Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#), zie de Regeling Studenten-ondersteuningsfonds). Van een tijdige melding hangt een eventuele toekenning uit het Studentenondersteuningsfonds af, evenals een mogelijke verlenging van de geldigheidsduur van studieresultaten, waarvoor een beperkte geldigheid geldt;
- g. het doorgeven aan de examencommissie van elders behaalde studieresultaten, als deze zijn behaald voor vakken die binnen het curriculum voor de betrokken student vallen;
- h. tijdige aanmelding voor vakken en tentamens.

Rechten extraneus

De inschrijving als extraneus geeft het recht op:

- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- b. toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de instelling (zoals de bibliotheek), tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet.

Plichten extraneus

De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. Ten minste eenmaal per week kennisnemen van berichten die de VU de extraneus zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de extraneus heeft verstrekt. Laat de extraneus dit na, dan zijn de gevolgen voor het risico van de extraneus;
- b. tijdig kennisnemen van berichten die de VU de extraneus zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de extraneus heeft verstrekt. Laat de extraneus dit na, dan zijn de gevolgen voor het risico van de extraneus;
- c. behoorlijk gedrag vertonen in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- d. opvolgen van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- e. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, en ook inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
- f. tijdige aanmelding voor tentamens.

3.3 Beëindiging inschrijving

Door student

De inschrijving voor een opleiding is bedoeld voor het gehele studiejaar. Tussentijdse beëindiging van de inschrijving is toegestaan per eerste van de maand na de schriftelijke kennisgeving door de student aan de universiteit (via de Studentenbalie [Studentenbalie Vrije Universiteit Amsterdam - Vrije Universiteit Amsterdam](#)). Let op: herinschrijving in hetzelfde studiejaar is dan niet meer mogelijk.

Bij het uitschrijven voor de studie tijdens het studiejaar of na afstuderen gedurende het studiejaar, heeft de student die het wettelijk of het instellingscollegegeld heeft betaald, recht op restitutie van een evenredig deel van het collegegeld. Dit geldt echter niet voor de maanden juli en augustus. Zie de Regeling Aanmelding en Inschrijving (zie op de website onder: [Belangrijke regelingen - Vrije Universiteit Amsterdam](#)).

Beëindiging van de inschrijving is niet mogelijk als je een bewijs van betaald collegegeld (bbc) (ten behoeve van inschrijving aan een andere universiteit) hebt ontvangen, tenzij het bbc weer wordt ingeleverd.

Let wel: het cursus- en het examengeld dat respectievelijk door de premasterstudent en de extraneus is betaald, wordt niet gerestitueerd als deze de inschrijving tussentijds beëindigt.

Door het CvB

Het CvB beëindigt de inschrijving van de student in de volgende gevallen:

- a. wanneer incasso van het verschuldigde collegegeld niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld wegens onvoldoende saldo op de rekening waarvoor een onherroepelijke machtiging is gegeven). De inschrijving wordt beëindigd met terugwerkende kracht tot 1 september, als in het geheel geen betaling is ontvangen. In andere gevallen vindt beëindiging plaats met ingang van de tweede maand, volgend op de aanmaning. Ook na beëindiging van de inschrijving kan het CvB via een

deurwaarder het ten onrechte niet betaalde bedrag incasseren, de kosten voor deze procedure inbegrepen;

- b. op advies van de examencommissie of het faculteitsbestuur, na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en van de VU, als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding of de voorbereiding tot die beroepsuitoefening hem opleidde;
- c. op advies van de examencommissie en/of door tussenkomst van het faculteitsbestuur, als de betrokken student zich aan zeer ernstige fraude heeft schuldig gemaakt;
- d. op verzoek van het faculteitsbestuur, als de student zich in zeer ernstige mate heeft misdragen ten aanzien van medewerkers of studenten van de VU;
- e. op verzoek van het faculteitsbestuur als de student in zeer ernstige mate heeft gehandeld of dreigt te handelen in strijd met de huisregels, bedoeld in hoofdstuk 10. Van een ernstige overtreding is onder andere sprake als de student handelt in strijd met de Nederlandse rechtsorde;
- f. wanneer blijkt dat de aspirant-student bewijsstukken heeft ingeleverd die na verificatie bij de afgevende instelling niet door de betreffende instelling zijn afgegeven.

In geval van a. is herinschrijving in het nieuwe studiejaar pas mogelijk, als betrokkene alle nog openstaande bedragen en een eventuele schadevergoeding heeft voldaan. In de overige gevallen kan het CvB besluiten dat geen nieuwe inschrijving mogelijk is.

3.4 Collegegeld en andere bijdragen

Voor de inschrijving als student is collegegeld verschuldigd. Betaling van het collegegeld kan ineens of in termijnen. Een bewijs betaald collegegeld, een bbc, (bewijs dat het wettelijk collegegeld voor hetzelfde studiejaar al aan een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is voldaan) volstaat ook voor inschrijving. Het collegegeld kan het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld zijn. De hoogte van het wettelijk collegegeld voor Nederlandse en EER-studenten wordt jaarlijks door OCW vastgesteld en bekend gemaakt. Het instellingscollegegeld wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld en gepubliceerd in de Regeling Aanmelding en Inschrijving. Voor de inschrijving als extraneus is examengeld verschuldigd. Andere financiële bijdragen om ingeschreven te kunnen worden mag de universiteit niet vragen, maar leermiddelen, zoals boeken, een laptop, en voor activiteiten zoals deelnemen aan niet-verplichte excursies etc. moet de student of de extraneus wel zelf betalen. Voor excursies die deel uitmaken van het curriculum van de opleiding betaalt de student een klein deel zelf. In heel bijzondere gevallen biedt de opleiding een vervangende activiteit aan voor studenten die de eigen bijdrage niet kunnen opbrengen. Bij aanvang van de studie geeft de opleiding inzicht in de extra kosten waar de student rekening mee moet houden.

Betaling van het wettelijk collegegeld is voorbehouden aan studenten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. aan het nationaliteitsvereiste (onderdaan EER-land, Suriname, Zwitserland of Turkije (in bepaalde omstandigheden) of naaste familielid van een EER-burger (zie verder de Regeling Aanmelding en Inschrijving);
- b. niet na 1991 in Nederland een bachelor- of mastergraad of een daarmee gelijk te stellen titel hebben gehaald.

Voldoet de student niet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, dan betaalt hij het instellingscollegegeld.

Let op:

- a. het instellingscollegegeld geldt niet voor een student die als tweede opleiding een opleiding in het domein van de gezondheidszorg of onderwijs volgt (de eerste opleiding mag niet tot een van die domeinen behoren). Of een opleiding behoort tot een van die domeinen wordt bepaald aan de hand van de registratie van het CROHO-nummer voor de opleiding.
- b. Een student voor wie het collegegeld wordt betaald door de Stichting voor Vluchteling Studenten UAF (UAF) betaalt altijd instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld.
- c. Een student die bij de VU een bachelor of master heeft afgerond en die daarvoor wettelijk collegegeld betaalde, kan in het aansluitende studiejaar na het afronden van de bachelor of master een tweede bachelor of master volgen tegen instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld. Dit geldt niet voor een student die als tweede opleiding een opleiding in het domein van de gezondheidszorg of onderwijs volgt (zoals hiervoor bedoelt onder a.). Verder geldt dit ook niet voor een student die als tweede opleiding een opleiding gaat volgen waar een capaciteitsbeperking voor is. Het verlaagde instellingscollegegeld zal in rekening worden gebracht voor de nominale duur van de tweede studie plus 1 jaar. Ben je tegen die tijd niet afgestudeerd, dan betaal je het regulier instellingscollegegeld. Gedurende deze tweede studie kun je geen beroep doen op studiefinanciering van DUO.
- d. Een student die valt onder het convenant ongedocumenteerde jongeren betaalt daarvoor instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijke collegegeld.

Premasterstudenten betalen een vergoeding. Deze is afgeleid van het wettelijk collegegeld. De hoogte van het bedrag en de regels die daarop van toepassing zijn, zijn geregeld in de Regeling Aanmelding en Inschrijving en in de WHW.

Extraneus

Een extraneus komt niet in aanmerking voor restitutie van het collegegeld als hij gedurende het studiejaar de opleiding staakt.

Onjuiste of geen inschrijving

Wie niet is ingeschreven en toch gebruikmaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het instellingscollegegeld over het hele studiejaar, ongeacht het moment waarop hij in dat studiejaar met het onderwijs is begonnen.

De strafrechter kan de student bovendien een geldboete opleggen wanneer deze gebruik heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder daartoe gerechtigd te zijn.

3.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

Tegen beslissingen over inschrijving en betaling van collegegeld kan de student binnen zes weken na het bekendmaken van het besluit bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, Bestuurszaken, bezwaarschriften.bz@vu.nl.

Ben je het niet eens met de beslissing die het CvB op bezwaar heeft genomen dan kun je binnen zes weken in beroep gaan bij de Raad van State. Zie voor verdere informatie de website van de Raad van State: www.raadvanstate.nl/bestuursrechtspraak/studentenzaken/. Voor de behandeling van het beroepschrift bij de Raad van State moet je griffierecht betalen. De hoogte van het te betalen bedrag kun je vinden op de website van de Raad van State. Word je in het gelijk gesteld dan krijg je het griffierecht vergoed door de VU.

4. Onderwijs

4.1 Inrichting opleidingen en taal

Universitaire opleidingen zijn voltijds en in een aantal gevallen ook deeltijds en/of duaal (een combinatie van studie en werk in het vakgebied) ingericht. In welke variant de opleiding wordt aangeboden is te vinden in de OER.

Het onderwijs van de meeste **bachelor**opleidingen wordt in het Nederlands gegeven. Hiervan mag worden afgeweken:

- a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
- b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs of de herkomst van studenten daartoe noodzaakt; het instellingsbestuur heeft hiervoor taalbeleid vastgesteld.

Sommige bacheloropleidingen worden met toepassing van het VU-taalbeleid geheel in het Engels aangeboden.

De meeste **master**opleidingen worden in het Engels aangeboden. Raadpleeg de OER van de opleiding om te zien welke instructietaal gebruikt wordt.

4.2 Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs aan de VU wordt op de volgende manier gewaarborgd.

1. Overheid

Instellingen kunnen op vrijwillige basis door de NVAO laten toetsen hoe zij intern zorgen dat de kwaliteit van hun opleidingen bewaakt wordt. Dat kan door middel van de 'instellingstoets kwaliteitszorg', ook wel instellingsaudit genoemd. De VU heeft de instellingstoets goed doorstaan.

Daarnaast worden alle opleidingen om de zes jaar beoordeeld door een panel van onafhankelijke deskundigen ('accreditatie'). Dit gebeurt zoveel mogelijk in landelijke clusters van vergelijkbare opleidingen. Studenten zijn ook vertegenwoordigd in de panels van onafhankelijke deskundigen. Als de beoordeling positief is, wordt de accreditatietermijn van de opleiding met zes jaar verlengd. De accreditatierapporten zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de NVAO (<http://www.nvao.net/>). De datum van de accreditatie staat vermeld op het getuigschrift ('diploma') dat de afgestudeerde van de examencommissie ontvangt.

2. Instelling (CvB en docenten)

Het CvB heeft in het Handboek Onderwijskwaliteit standaarden vastgelegd voor de kwaliteit van het onderwijs. In het Handboek komen alle aspecten van het onderwijs aan de orde, zoals de opzet van het onderwijs, richtlijnen voor contacturen, studiebegeleiding, de kwaliteit van het toetsen en beoordelen en de professionalisering van docenten.

3. Studenten

Elke student binnen de VU wordt geregeld gevraagd een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. Het faculteitsbestuur organiseert daartoe evaluaties van het onderwijs. De opleidingscommissie (zie 4.3) ontvangt in principe de evaluatieresultaten van het faculteitsbestuur in de periode nadat het onderwijs is gegeven. De uitkomst van kwaliteitsbeoordeling kan

gevolgen hebben voor het onderwijsbeleid van de VU. Wie meer wil weten over de onderwijsbeoordelingen, kan zich wenden tot de desbetreffende opleidingscommissie.

4.2.a. Studeerbaar programma

De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de uitvoering van de OER, waarover zij het faculteitsbestuur informeert. Onderdeel van de beoordeling vormt het tijdsbeslag voor de studenten, zodat de studielast wordt bewaakt en zo nodig wordt bijgesteld.

Het faculteitsbestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod (inclusief internationale aspecten, afstudeerrichtingen en de manier waarop het onderwijs wordt verzorgd) en de OER openbaar. Hierdoor kan de student zich een goed oordeel vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de tentamens.

Een student moet in redelijkheid de norm (60 EC per studiejaar) voor de studievoortgang kunnen halen en de opleiding binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur kunnen voltooien. Bij de inrichting van de opleiding moet hiermee rekening worden gehouden ('studeerbare opleiding').

De stageonderdelen van een opleiding (voor zover van toepassing) worden door het faculteitsbestuur bepaald in de OER. Het faculteitsbestuur spant zich in om voldoende geschikte stageplaatsen ter beschikking te hebben. De student neemt, waar nodig, zelf initiatieven in overleg met de stagecoördinator.

Als het programma niet-studeerbaar blijkt, zijn er twee mogelijkheden:

1. tussentijds uitschrijven (maar dan niet meer inschrijven in hetzelfde studiejaar) of
2. ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds aanvragen om de verloren tijd te compenseren.

Ad 1. Je kunt je uitschrijven en in aanmerking komen voor restitutie van de niet-gebruikte maanden van het studiejaar. Overleg eerst met je studieadviseur als je dit overweegt.

Ad 2. Je kunt in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, als de studievertraging een gevolg is van een niet-studeerbaar programma. Reden moet dan zijn dat het onderwijsaanbod (bijvoorbeeld coschappen, stages) zodanig is dat gedurende langere tijd (drie maanden of meer) geen onderwijs gevolgd kan worden. Een verklaring van het faculteitsbestuur moet bij de 'aanvraag i.v.m. studievertraging' worden overgelegd. Zie voor de overige voorwaarden de Studentenondersteuningsfonds.

4.2.b. Uniforme studielast

De studielast wordt uitgedrukt in punten van het European Credit Transfer System (ECTS), afgekort als EC. De studielast voor één studiejaar bedraagt 60 EC. Eén EC staat voor 28 uren studie. Een bacheloropleiding omvat 180 EC. Masteropleidingen beslaan tenminste 60 EC. De masteropleidingen in de bètarichting en 'research-masters' duren meestal twee jaar: 120 EC. Een enkele masteropleiding (bij voorbeeld Geneeskunde, Tandheelkunde) heeft een omvang van 180 EC.

De OER vermeldt de studielast van de gehele opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden.

De studielast van de opleiding tot leraar met een eerstegraads lesbevoegdheid bedraagt 60 EC.

4.2.c. Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding tijdens de verschillende onderdelen van de studie. Voorbeelden zijn in de bachelor- en masteropleiding, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling. In de OER is de bewaking van de individuele studiebegeleiding en de studievoortgang geregeld, onder meer tijdens het eerste studiejaar in het kader van het toe te kennen studieadvies.

De student kan zelf gedurende het studiejaar informatie over de voortgang van zijn studie krijgen door het resultatenoverzicht op VUweb regelmatig te raadplegen.

4.2.d. Aangepast onderwijs

Studenten met een ondersteuningsbehoefte door neurodivergentie (chronische) ziekte, topprestatie of mantelzorgtaken hebben recht op aangepast onderwijs. Dat geldt ook voor practica en verplichte excursies waaraan een student door een beperking niet kan deelnemen. De eindtermen van de opleiding moeten hierbij worden bewaakt. De wijze waarop tentamens afgelegd worden (bijv. met extra tijd) kan worden aangepast als de beperking van de student daartoe noodzaakt. Aanpassingen moeten geschikt (= de belemmering wordt zo veel mogelijk weggenomen) en noodzakelijk (= hetzelfde doel kan niet op een andere manier worden bereikt) zijn. De aanpassing mag geen onevenredige belasting vormen voor de VU (zie Wet Gelijke Behandeling op grond van een handicap of een chronische ziekte).

Studieadviseur

Voor studie-inhoudelijke vragen en problemen (op facultair niveau) is de [studieadviseur](#) de eerste ingang. De studieadviseur heeft tot taak te zorgen voor informatie, advies en begeleiding met betrekking tot de individuele situatie van de student. Bijvoorbeeld over kwesties die te maken hebben met studieplanning en studieprogramma. De studieadviseur heeft contact met centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door. Let op: melding van studievertraging die mogelijk aanleiding is voor **financiële ondersteuning** op grond van de Regeling Studentenondersteuningsfonds, moet binnen drie maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan of zich openbaart, gemeld worden bij de studieadviseur (zie op de website onder: “financiële ondersteuning” de Regeling Studenteondersteuningsfonds). De studieadviseur verwijst zo nodig door naar een studentendecaan of een studentenpsycholoog (Dienst Student en Onderwijszaken, SOZ/Studentontwikkeling).

Studeren met een ondersteuningsbehoefte

Als je tijdens je studie vanwege neurodivergentie, een chronische ziekte of mantelzorgtaken onderwijs of tentamenvoorzieningen nodig hebt dan wendt je je tot de studieadviseur, zie voor meer informatie:

[Voorzieningen aanvragen - Vrije Universiteit Amsterdam](#). Deze wijst zo nodig door naar de studentendecaan of Team Studeren met een Ondersteuningsbehoefte, onderdeel van het Infopunt Studeren met een Functiebeperking (SMF) -. De meeste campus- en onderwijsvoorzieningen kunnen op de collegekaart worden geprogrammeerd. Voor de onderwijsvoorzieningen worden afspraken gemaakt met het de opleiding. Zie voor meer informatie:
[Voorzieningen op de campus voor studenten met een functiebeperking - Vrije Universiteit Amsterdam](#),
[Onderwijsvoorzieningen - Vrije Universiteit Amsterdam](#) en
[Tentamenvoorzieningen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Let op: als je je hebt aangemeld voor een tentamen met gebruik van een toegekende voorziening op basis van een verklaring van de faculteit, en zonder bericht afwezig bent, behoudt de VU zich het recht voor om de gemaakte kosten bij jou in rekening te brengen. Het bestuur van je faculteit (FB) vraagt dan eerst de studieadviseur om contact met je op te nemen om na te gaan of er gegronde redenen waren om onaangekondigd geen gebruik te maken van de geboden voorziening(en). Is er een goede reden, dan worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht. Moet je je om (medische) redenen alsnog afmelden voor het tentamen, raadpleeg dan de Regeling intekenen voor vakken en tentamens of de studiehandleiding voor de weg die je daarvoor moet bewandelen.

Studentendecaan

Voor vragen of advies over financiële regelingen, uitschrijven en huisvesting kun je terecht bij een studentendecaan [Studentendecaan - Vrije Universiteit Amsterdam](#).. Voor studenten met een ondersteuningsbehoefte, o.a. studenten met een autisme spectrum stoornis, kunnen vraaggestuurde studentbegeleiding krijgen van studentendecanen [Trainingen, workshops en advies - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Studievertraging

Let op: als je studievertraging hebt of dreigt op te lopen wegens ziekte of bijzondere omstandigheden, neem dan **binnen drie maanden** na het ontstaan of bekend worden van de bijzondere omstandigheid contact op met de studieadviseur. Het melden van de vertragende omstandigheid bij een studieadviseur is één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van het [Studentenondersteuningsfonds - Vrije Universiteit Amsterdam](#). Neem toch ook als de vertraging al **langer dan drie maanden** speelt contact op met je studieadviseur. Treed ook altijd in contact met de studieadviseur van je opleiding voor het maken van een studieplan.

In geval van een chronische aandoening is het ook zaak ieder studiejaar de opgelopen vertraging bij een studieadviseur te melden, anders bouw je geen rechten op. Zie voor meer informatie [Studentenondersteuningsfonds - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

4.2.e. Studievoortgangscontrolle

Met behulp van VUweb kun je gedurende het gehele jaar zelf je studievoortgang controleren. Overzichten op papier worden niet door de faculteit toegestuurd. Het is raadzaam met enige regelmaat te controleren hoe je studie ervoor staat, of er mogelijk fouten zijn opgetreden in de cijferregistratie en of alle cijfers staan geregistreerd.

Als je vermoedt dat er iets niet klopt, moet je zo spoedig mogelijk contact opnemen met de Studentenbalie. Namens het CvB geeft het faculteitsbestuur aan het eind van het studiejaar een studieadvies aan de eerstejaarsstudenten. Een negatief advies ('bindend studieadvies' of BSA) betekent dat de student de opleiding moet verlaten en zich de daaropvolgende drie studiejaar niet mag inschrijven voor de betreffende opleiding. Dit advies is gebaseerd op de studievoortgang.

Een student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van zijn studievoortgang en het ondernemen van actie wanneer vertraging dreigt op te treden.

4.3 Opleidingscommissies

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie (OLC) ingesteld. Onder een groep van opleidingen kan in dit verband ook worden verstaan een bacheloropleiding en de daarop aansluitende masteropleiding. Studenten van de betreffende opleiding(en) maken de helft uit van de leden van de commissie. De commissie bestaat verder uit docenten. De wijze van benoemen en samenstellen van de commissie is vastgelegd in het faculteitsreglement.

De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan en heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft bovendien instemmingsrecht ten aanzien van enkele onderwerpen uit de Onderwijs- en examenregeling (OER): Zie hiervoor 7.3. Voor de overige onderwerpen uit de OER heeft de opleidingscommissie adviesrecht.

Andere taken van de opleidingscommissie zijn:

- a. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER, bv. aan de hand van evaluaties van het onderwijs en beoordeling van de interne samenhang van het onderwijsprogramma, en
- b. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding en aan het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen, en
- c. het informeren van de facultaire gemeenschappelijke vergadering over de oordelen en voorstellen van de opleidingscommissie. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur overleg te voeren, voordat wordt ingestemd met een voorstel of voordat een oordeel wordt uitgebracht. Het faculteitsbestuur reageert zo spoedig mogelijk op de visie van de opleidingscommissie. Als het faculteitsbestuur de visie van de opleidingscommissie niet volgt, dan kan de opleidingscommissie een geschil aangaan met het faculteitsbestuur.

5. Jaarindeling en vakantiedagen

De VU kent een zogeheten uniforme jaarindeling. Dat wil zeggen dat alle faculteiten onderwijsperioden van dezelfde duur aanbieden. Ook de vakanties worden in dezelfde perioden gehouden. De jaarindeling omvat twee semesters van drie perioden: twee perioden omvatten acht weken; de derde periode vier. Een faculteit kan ervoor kiezen de tweede periode van acht weken samen te voegen met de periode van vier weken. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de laatste week van een periode. Zie voor de meest actuele informatie de VU-website: trefwoord Jaarkalender.

Het VUMC heeft een eigen jaarindeling die is te vinden op de website van de opleiding.

6. Tentamens en examens

6.1 Getuigschrift, verklaring

Als je een tentamen met goed gevolg hebt afgelegd, registreert de examinerator het resultaat in het informatiesysteem voor studenten (via VU-web). Heb je het afsluitend examen met goed gevolg afgelegd, dan ontvang je een getuigschrift ('diploma'). Hierop is een eventueel daaraan verbonden bevoegdheid vermeld. Je ontvangt bij je getuigschrift een (Engelstalig) diplomasupplement. Daarop zijn onder meer de onderdelen van het examen (vakken) vermeld met de bijbehorende cijfers.

De examencommissie reikt het getuigschrift uit zodra je voldoet aan de eisen van het examen. Een student kan vragen het uitreiken van het getuigschrift nog korte tijd uit te stellen. Een verzoek tot uitstel moet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bericht van de examencommissie worden ingediend. Uitstel kan worden verleend als de student bij de uitreiking van het getuigschrift niet langer dan de nominale studieduur vermeerderd met één jaar ingeschreven heeft gestaan voor de opleiding waarvoor het verzoek is ingediend. Zie verder de Regeling afgifte getuigschriften.

Kom je niet in aanmerking voor een getuigschrift maar heb je meer dan één tentamen met goed gevolg afgelegd, dan kan je desgevraagd van de examencommissie een verklaring ontvangen, waarin de met goed gevolg afgelegde tentamens staan vermeld.

Als de inschrijving onjuist of onvolledig is en je hebt toch tentamens of examens afgelegd, dan zijn deze tentamens of examens ongeldig. Bovendien kan je een boete opgelegd worden.

6.2 Tentamens en examens

Aan een onderwijseenheid (of vak) is steeds een tentamen en/of beoordeling verbonden, waarbij kennis, inzicht en vaardigheden van de student worden onderzocht. Het is niet mogelijk om op andere wijze studiepunten te krijgen, tenzij de examencommissie een vrijstelling heeft toegekend.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het organiseren en afnemen van tentamens en examens.

De OER vermeldt hoe je inzage in je tentamen en de beoordelingsnormen kunt krijgen.

Wanneer alle tentamens van een opleiding met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald tenzij de examencommissie heeft bepaald dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgerond hoeft te zijn (compensatieregeling). De examencommissie kan ook bepalen dat er nog een extra, door haarzelf te houden, onderzoek aan het examen is verbonden.

In de OER wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent. Bij de VU is dat het afsluitend examen van de bachelor- dan wel van de masteropleiding.

Je kunt desgewenst binnen een opleiding zelf een programma uit onderwijseenheden samenstellen waaraan een examen is verbonden ('vrij programma'). Dit programma dient vooraf te worden goedgekeurd door de examencommissie. Zij geeft dan ook aan tot welke opleiding het programma behoort. Voor meer informatie: wend je tot de examencommissie. LET OP: een 'vrij programma' heeft geen 'civiel effect'. Je kunt je dan bijvoorbeeld niet inschrijven in het BIG-register, advocaat worden of lid worden van het NIP.

6.3 Tentamenvoorzieningen

Is er bij jou sprake van bijvoorbeeld ondersteuningsbehoefte door neurodivergentie, chronische ziekte, topprestatie of mantelzorg, dan kun je vragen om tentamenvoorzieningen voor zover dit mogelijk is bij de opleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding en ook paragraaf 4.2 d.

Welke tentamenvoorzieningen de VU biedt, kun je vinden op [Tentamenvoorzieningen - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding voor tentamenvoorzieningen is de studieadviseur de aangewezen persoon. Deze zorgt ervoor dat gegevens die voor jou van belang zijn voor het afleggen van tentamens met tentamenvoorzieningen worden geregistreerd in het informatiesysteem van de VU. Toegekende voorzieningen bij een structurele beperking kunnen worden vastgelegd voor de gehele studieperiode.

7. De Onderwijs- en Examenregeling (OER)

7.1 Vaststelling OER

De OER wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur voor elke opleiding of groep van opleidingen. Vóór de vaststelling wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld met een deel van de onderwerpen instemming te verlenen en over de andere onderwerpen te adviseren. Zie hiervoor ook de opsomming bij 7.3. De gezamenlijke vergadering van de faculteit (fGV = FSR en ODC samen) stemt vervolgens in met het voornemen tot de vaststelling/wijziging over de onderwerpen waarop de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft (overeenkomstig art. 9.38 sub b WHW). Zie voor de medezeggenschapsregelingen bij de VU op de website: [Medezeggenschap - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

7.2 Inhoud

De WHW schrijft voor dat een aantal onderwerpen in elk geval in de OER wordt opgenomen. De opsomming staat vooral in artikel 7.13 tweede lid van de WHW.

7.3. Opleidingscommissie

De OLC heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hierna genoemde onderwerpen uit de OER:

- a. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- b. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven ('eindtermen'),
- c. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen, de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden, ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan [artikel 7.4a, achtste lid](#) WHW (studielast groter dan 60 EC);

d. en verder:

indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b WHW, plaatsvindt (excellencietraject binnen een opleiding)

Over de andere onderwerpen uit de OER brengt de opleidingscommissie advies uit.

De examencommissie brengt formeel geen advies uit over de OER, maar kan een nuttige inbreng hebben bij het vaststellen ervan. Het FB kan daarom informeel een advies van de examencommissie vragen.

7.4 FGV

De gezamenlijke vergadering, bestaande uit de ODC en de FSR, wordt door het FB om instemming gevraagd met de onderwerpen uit de OER die worden bedoeld in artikel 9.38 WHW. Het gaat dan om de volgende onderwerpen:

- a. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en ook de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
- b. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
- c. waar nodig, de volgorde waarin de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- d. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, met uitzondering van de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- e. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, met uitzondering van de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- f. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- g. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, met uitzondering van de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- h. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt en ook of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- i. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- j. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennisgenomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- k. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- l. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- m. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, met uitzondering van de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- n. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding,

- o. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

8. Financiële ondersteuning

8.1 Inleiding

Voor informatie over studiefinanciering word je verwezen naar de website van DUO (<http://www.duo.nl/>) en informatiebrochures van DUO. In dit hoofdstuk zullen enkele andere belangrijke financiële regelingen voor studenten aan de orde komen.

8.2 Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen

Een student die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt tijdens de periode dat hij/zij recht heeft op de prestatiebeurs (met een opleiding begonnen vóór 1 september 2015) of op wie de wet Studievoorschot van toepassing is (met ingang van september 2015), of de met ingang september 2023 recht heeft op een basisbeurs en die nog niet zijn afgestudeerd, heeft onder bepaalde voorwaarden recht op financiële ondersteuning.

Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor ondersteuning zijn:

- a. betrokkene heeft studievertraging opgelopen vanwege:
 - 1. ziekte, zwangerschap of bevalling;
 - 2. handicap (zoals een ernstige vorm van dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte);
 - 3. bijzondere familieomstandigheden;
 - 4. erkende bestuurs- en raadlidmaatschappen en -activiteiten;
 - 5. erkende topsportactiviteiten of ontplooiing van bijzondere talenten op cultureel gebied
 - 6. inrichting van de opleiding;
 - 7. (in uitzonderingsgevallen) onbillijkheden van overwegende aard.
- b. student heeft aanspraak of de basisbeurs of heeft aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000;
- c. student heeft collegegeld betaald aan de VU;
- d. student is ingeschreven als voltijd- of duaalstudent;
- e. heeft in die opleiding nog geen graad behaald, en;
- f. heeft de vertragende omstandigheden tijdig gemeld.

Voor de specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, word je verwezen naar het Studentenondersteuningsfonds. Melding van de bijzondere omstandigheden binnen drie maanden na het bekend worden ervan bij de studieadviseur is noodzakelijk!

Ook de criteria en procedure die voor bestuursbeurzen gelden, een voorziening aanvullende ondersteuning of collegegeldvrij studeren zijn beschreven in het Studentenondersteuningsfonds. Daar zijn eveneens de voorwaarden voor financiële ondersteuning ingeval van topprestaties vastgelegd.

8.3 Noodfonds

Het Noodfonds helpt studenten die aan de VU zijn ingeschreven en in niet voorziene en acute financiële noodsituaties verkeren, met een kleine gift. Het moet dan wel om incidentele situaties gaan. Het fonds is beperkt en niet bedoeld om collegegeld te betalen of (studie)financieringsproblemen op te lossen. Voor meer informatie kun je je wenden tot een studentendecaan en kun je vinden op de VUweb: [Financiële ondersteuning - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](https://www.vu.nl/financiële-ondersteuning).

8.4 Landelijke afstudeersteun bestuursleden jongerenorganisaties

Naast de financiële ondersteuning door de VU bestaat er een landelijke regeling voor afstudeersteun voor studenten die actief zijn in een politieke jongerenorganisatie of een andere door de minister aan te wijzen organisatie van enige omvang. Met name worden met de laatste organisaties de studentenvakbonden Interstedelijk Studenten Overleg en Landelijke Studenten Vakbond, bedoeld. Verder gaat het om landelijke organisaties waarbij de behartiging van een maatschappelijk of onderwijskundig belang op de voorgrond staat. De voorwaarden waaraan een organisatie, waar deze student deel van uitmaakt, moet voldoen om voor deze steun in aanmerking te komen zijn opgenomen in artikel 10 van de 'Regeling Financiën Hoger Onderwijs', een regeling van OCW zie op de website van DUO op het tabblad DUO zakelijk de informatie over de landelijke bestuursbeurs.

Organisaties die menen voor deze steun in aanmerking te komen kunnen de aanvraag sturen naar de DUO/Centrale Financiën Instellingen in Zoetermeer.

8.5 Studiefondsen

Via de studentendecanen kun je namen en adressen opvragen van particuliere fondsen die financiële ondersteuning geven aan studenten. Let op: voor sommige fondsen is een aanbeveling van een studentendecaan nodig. Ondersteuning is beperkt en gebonden aan voorwaarden die per fonds verschillend kunnen zijn. Dit betreft fondsen waar de VU geheel buiten staat.

9. Medezeggenschap

9.1 Inleiding

Onder 'medezeggenschap' wordt verstaan de mogelijkheid voor studenten (en medewerkers) om mee te praten over het beleid en bestuur van de universiteit. De bevoegdheden tot adviseren of in te stemmen met voorgenomen beleid zijn niet vrijblijvend en zijn daarom alleen al een belangrijk goed, niet alleen op centraal niveau door middel van de USR, maar ook op facultair niveau (FSR en OLC's).

Medezeggenschap is geregeld door aan studenten de mogelijkheid te bieden zitting te nemen in de diverse medezeggenschapsorganen. Waar over welk onderwerp wordt gesproken, is afhankelijk van de bevoegdheid van het bestuur: medezeggenschap volgt zeggenschap [Medezeggenschap - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

9.2 Centraal niveau

In het Bestuursreglement is het bestuur en de inrichting van de universiteit geregeld. Het centrale gezag van de universiteit wordt gevormd door het CvB. Het CvB is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

Het beleid dat het CvB voor staat, wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. Afhankelijk van het onderwerp hebben de medezeggenschapsorganen het recht te worden geïnformeerd, het recht van advies of het recht van instemming en initiatiefrecht. In het geval het CvB geen positief advies verwerft van de medezeggenschapsorganen of als deze organen niet instemmen met een voorstel, is nader overleg met het CvB nodig. Komen de partijen niet dichterbij elkaar, dan kan het CvB het voorgenomen besluit intrekken of voorleggen aan de Raad van Toezicht, waarna ook extern nog een mogelijkheid bestaat om een geschil te beslechten.

De medezeggenschap op centraal niveau van de VU wordt uitgeoefend door de ondernemingsraad (OR), (USR) en de gezamenlijke vergadering (GV), bestaande uit de leden van de OR en de studentenraad. Het vergaderrooster wordt vooraf voor een jaar vastgelegd. Vergaderdata en reglementen van de USR zijn te vinden op VU-web.

De Ondernemingsraad (OR)

De OR is het medezeggenschapsorgaan van het personeel. De OR overlegt met het CvB over zaken die het belang van het personeel en het belang van de VU betreffen. De bevoegdheden van de OR zijn geregeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).

De Universitaire Studentenraad (USR)

De USR is het medezeggenschapsorgaan van de studenten en bestaat uit 11 leden. In het overleg met het CvB worden de belangen van de studenten behartigd, maar ook het belang van de VU als geheel. De zittingstermijn van de leden bedraagt 1 jaar en begint op 1 september.

Het CvB stelt het reglement van de USR vast (Reglement Medezeggenschap Studenten Universiteit), waarin de taken en bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd. Daarnaast is er ook het Kiesreglement Studentenraden Vrije Universiteit Amsterdam waarin de regeling van de verkiezingen is vastgelegd.

Als de USR zijn instemming onthoudt aan een voorgenomen besluit van het CvB kan het CvB het voorgenomen besluit intrekken dan wel voorleggen aan de Raad van Toezicht. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kan het geschil aan een landelijke geschillencommissie worden voorgelegd.

De Gezamenlijke Vergadering (GV)

De Gezamenlijke Vergadering is samengesteld uit de leden van de OR en de leden van de USR. Het CvB geeft de GV tweemaal per jaar de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken.

De taken en bevoegdheden van de Gezamenlijke Vergadering hebben betrekking op onder meer de vaststelling van de jaarlijkse universitaire begroting, het jaarverslag (met inbegrip van de jaarrekening) en het instellingsplan (meerjarig beleidsplan).

9.3 Facultair niveau

Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit, waaronder het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het bestuur bestaat uit de decaan en ten minste twee en ten hoogste drie andere leden. Een student wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het FB bij te wonen (student-assessor). Deze heeft een adviserende stem. Ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit stelt het faculteitsbestuur het faculteitsreglement vast.

De medezeggenschap op facultair niveau wordt uitgeoefend door de onderdeelcommissie (ODC), die op facultair niveau de rol van ondernemingsraad vervult ten behoeve van de medewerkers, de facultaire studentenraad (FSR) en een facultaire gezamenlijke vergadering (FGV), bestaande uit de leden van de ODC en de FSR.

De opleidingscommissie is het medezeggenschapsorgaan dat zich in het bijzonder buigt over advisering en instemming op de onderwijs en examenregeling van de betreffende opleiding. De commissie bestaat voor de helft uit studenten.

9.4 Regeling medezeggenschap studenten

De Regeling medezeggenschap studenten kan worden geraadpleegd op de website van de VU [Medezeggenschap - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

9.5 Verkiezingen

Informatie over de verkiezingen van de leden van de studentenraden is te vinden in het Kiesreglement Studentenraden en op [vu.nl](https://vu.nl/Verkiezingen-Studentenraden-Vrije-Universiteit-Amsterdam): [Verkiezingen Studentenraden - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](https://vu.nl/Verkiezingen-Studentenraden-Vrije-Universiteit-Amsterdam).

Informatie over de verkiezingen van de leden van de (onderdeelcommissies van de) Ondernemingsraad is te vinden in het Reglement van de Ondernemingsraad.

Voor de opleidingscommissie kan de faculteit besluiten een andere manier van samenstellen te kiezen dan door verkiezingen.

10. Omgangsregels van de Vrije Universiteit Amsterdam

10.1 Verwachtingen

Voor studenten en medewerkers van de VU gelden een aantal huisregels en ordemaatregelen (zie 10.2). De VU verwacht ook een bepaalde houding en een bepaald gedrag van medewerkers en studenten. Deze verwachting is vervat in zes kernwaarden voor VU. De VU-kernwaarden laten we op de volgende manier zien in ons gedrag:

1. Wij uiten ons respectvol richting anderen in verbale, digitale of fysieke zin en dragen bij aan begrip, empathie en saamhorigheid.
2. Wij behandelen iedereen gelijkwaardig en geven geen ruimte aan fysieke of verbale uitsluiting of beschadiging op grond van afkomst, geslacht, seksuele gerichtheid, handicap of chronische ziekte, politieke gezindheid, arbeidsduur, arbeidscontract, burgerlijke staat, nationaliteit, godsdienst of levensovertuiging.
3. Wij benoemen gedrag van anderen en zijn zelf ook aanspreekbaar op ons handelen en onze uitlatingen.
4. Wij gebruiken onze bevoegdheden en invloed uitsluitend in het algemeen of organisatiebelang en voorkomen belangenverstrengeling.
5. Wij koesteren en bewaken de academische vrijheid en de ruimte om in vrijheid thema's en opvattingen in het academisch debat naar voren te brengen.
6. Wij gaan op een integere en zorgvuldige manier om met informatie en VU eigendommen.

Bovenstaande VU-kernwaarden staan verder omschreven in de *Gedragscode Vrije Universiteit Amsterdam (VU)* en zijn te vinden op [vu.nl](https://vu.nl/Gedragscode-Vrije-Universiteit-Amsterdam) [VU Gedragscode - Vrije Universiteit Amsterdam](https://vu.nl/Gedragscode-Vrije-Universiteit-Amsterdam).

10.2 Reglement Huisregels en ordemaatregelen

10.2.1. Regels voor alle leden van de universitaire gemeenschap

1. Discriminatie

Discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook is aan de VU niet toegestaan.

2. Gedrag

1. Iedereen die aanwezig is op de terreinen, in de gebouwen en/of gebruik maakt van voorzieningen van de VU, moet zich houden aan de voorschriften en de aanwijzingen van het CvB. Als daarnaar gevraagd

wordt, moet iedereen zich kunnen legitimeren met een studentenkaart of een wettelijk erkend identiteitsbewijs.

2. Iedereen moet zich zo gedragen dat:

- a. aan de universiteit en/of derden, direct noch indirect schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
- b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de universiteit of een recht van derden;
- c. niet wordt gehandeld in strijd met de wet of bij of op grond van de wet gegeven voorschriften;
- d. geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met het geschreven of ongeschreven recht;
- e. niet wordt gehandeld in strijd met aan de VU geldende voorschriften.

3. Aanwijzingen van medewerkers van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken tijdens het onderwijs, practica, tentamens en dergelijke moeten worden opgevolgd.

4. Aanwijzingen van de beveiligingsdienst en de beheerders van de gebouwen van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken op de terreinen en in de gebouwen moeten worden opgevolgd.

3. Gebruik van ruimten in gebouwen

1. Voedsel en suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan in onderwijs- en studiezalen om redenen van hygiëne.
2. Het is niet toegestaan meubilair buiten onderwijs- en studiezalen te plaatsen.
3. Ramen en deuren moeten worden gesloten bij het verlaten van een ruimte.
4. Posters en andere mededelingen mogen alleen met toestemming van de Dienst FCO worden opgehangen aan de daarvoor bestemde borden (zie ook par. 6 'Politiek binnen de VU', hierna).
5. Boren, plakken, enzovoorts, op/in onderdelen van gebouwen zoals deuren, zuilen en muren, mag alleen na toestemming van de Facilitaire Helpdesk (servicedesk.fco@vu.nl).
6. Het is niet toegestaan zelf reparaties of wijzigingen aan gebouwinstallaties uit te (laten) voeren. Storingen moeten worden gemeld bij de Facilitaire Helpdesk (servicedesk.fco@vu.nl).
7. Serviesgoed uit de restaurants moet altijd worden teruggebracht naar een afruimmeubel of afruimband.
8. Roken is in de gebouwen en op de terreinen van de VU nergens toegestaan. Roken kan alleen buiten de zone rondom het terrein van de VU. Overtreding van dit verbod kan leiden tot sancties tegen de overtreder.
9. Voor studenten geldt dat tijdens onderwijsactiviteiten (zoals colleges, practica en tentamens) geen alcohol wordt gedronken.
10. Het vrijelijk gebruik van een ruimte kan alleen als deze niet is gereserveerd voor activiteiten.

4. Gebruik van de buitenruimte

1. Fietsen moeten op het VU-terrein in de fietsenstalling van het hoofdgebouw, het NU-gebouw of in fietsenrekken buiten worden geplaatst. Verkeerd geplaatste fietsen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
2. Voor bromfietzers en motorrijders is het om veiligheidsredenen verboden om met draaiende motor de stalling van de gebouwen in te gaan, of de motor daar te starten.
3. Voor bromfietsen en motoren is er een aparte buitenstalling. Verkeerd geplaatste voertuigen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
4. De toegestane maximumsnelheid op de VU-terreinen is tien km/u.
5. Skaten, steppen, boarden of rolschaatsen op de bordessen van de gebouwen is niet toegestaan.

5. Gebruik van binnen- en buitenruimte

1. Zonder overleg met de Facilitaire Helpdesk (servicedesk.fco@vu.nl) mogen in de gebouwen en op de terreinen geen (brand)gevaarlijke stoffen worden opgeslagen.

2. Afval moet gescheiden worden aangeleverd in de daarvoor bestemde containers van het afvalinzamelstation.
3. In geval van een calamiteit dienen de aanwijzingen van de aangewezen bevelhebbers strikt te worden opgevolgd.

6. Politieke en religieuze activiteiten binnen de VU

1. Aan de VU verbonden personen en organisaties mogen politieke en religieuze activiteiten op de VU ontwikkelen (zie ook par. 7), zolang deze niet in strijd zijn met de Nederlandse wet. De directeur van de Dienst FCO moet vooraf toestemming geven. Afspraken die in dit kader tussen de VU en de organisator van de activiteit worden gemaakt, moeten worden nagekomen. Worden de afspraken danwel de bepalingen van het Studentenstatuut niet nagekomen door een persoon dan wel organisatie dan kan de directeur van de Dienst FCO maatregelen nemen, waaronder het stilleggen van de activiteit voor de betreffende persoon of organisatie.
2. Voor religieuze reflectie is er een gebedsruimte ingericht, die openstaat voor alle studenten en medewerkers.
3. Het aanspreken van voorbijgangers mag niet zo gebeuren dat dit door hen redelijkerwijs als lastigvallen kan worden ervaren.
4. Affiches kunnen worden aangebracht in alle gebouwen op de daarvoor bestemde vrije aanplakruimtes. Daarvoor is geen toestemming nodig. Affiches kunnen worden verwijderd als de inhoud niet strookt met de gedragsregels van de VU, als niet achterhaald kan worden van wie of van welke organisatie het affiche afkomstig is of als het affiche niet meer actueel is.

7. Huren van ruimten

1. Externe personen en organisaties kunnen onder voorwaarden ruimten huren in gebouwen van de VU.
2. De VU verhuurt **geen** ruimten voor:
 - a. (politieke of religieuze) bijeenkomsten zonder het oogmerk van een debat of open dialoog;
 - b. bijeenkomsten van een (politieke) partij, met uitsluitend partijbelangen;
 - c. bijeenkomsten waarvan de inhoud concurrerend kan zijn met, of verstorend zijn voor onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering van de VU;
 - d. bijeenkomsten van een commerciële organisatie of met een commercieel oogmerk.
3. Verder zijn geen bijeenkomsten toegestaan waarbij:
 - a. seksesegregatie plaatsvindt (zoals het gescheiden plaatsen van mannen en vrouwen in één ruimte);
 - b. deelnemers op basis van geloof, seksuele geaardheid, sekse, ras, nationaliteit, of andere kenmerken worden uitgesloten;
 - c. een onveilige situatie, onveiligheid of gevaar ontstaat voor deelnemers aan de bijeenkomst en/of aanwezigen in het gebouw.Bij twijfel wordt de aanvraag voorgelegd aan een beoordelingscommissie.
4. De VU behoudt zich het recht voor om zonder nadere opgaaf van redenen verhuur te weigeren.

8. Foto- en filmopnamen

1. Om te mogen fotograferen en filmen met commerciële doeleinden op de terreinen en in de gebouwen van de VU is toestemming van de dienst Communicatie & Marketing nodig. Toestemming kan worden aangevraagd via servicedesk.fco@vu.nl.
2. Een college/werkgroep of andere onderwijssituatie mag niet op film, band of anderszins worden opgenomen door een student, tenzij de docent desgevraagd **vooraf** duidelijk maakt geen bezwaar te hebben. De toestemming betreft dan alleen het eigen gebruik van het materiaal door de student. Het ter beschikking stellen van het materiaal – of dat nu tegen betaling gebeurt of gratis – is **niet** toegestaan. Doet een student dat toch, dan maakt hij door deze handelwijze een inbreuk op het auteursrecht van de docent.

3. Na toestemming van de docent, moeten degenen die gefotografeerd of gefilmd kunnen gaan worden (in dit geval dus de docent en de studenten) in de gelegenheid worden gesteld te weigeren in beeld te komen.

4. Een aanvraag wordt in ieder geval niet gehonoreerd als:

- a. doel of context van het gebruik van de opnamen in strijd is met de grondbeginselen van de VU;
- b. de opnamen de werkzaamheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering kunnen verstoren;
- c. het verzoek wordt ingediend door een commerciële instelling waar de VU geen relatie mee wil hebben en zich niet mee wil verbinden;
- d. de bijeenkomst de opzet of het doel heeft aanstootgevend, kwetsend of discriminerend te zijn.

9. Regeling ICT-voorzieningen studenten

1. Voor het gebruik van ICT-voorzieningen aan de VU gelden voorwaarden die staan vermeld in het Reglement ICT-voorzieningen, zie: [Reglement ICT-voorzieningen Studenten - v1.0 01sep2019.pdf \(vu.nl\)](#).
2. Berichtgeving via Canvas of andere netwerktoepassingen ten behoeve van commerciële activiteiten is niet toegestaan. Onder deze berichtgeving wordt in ieder geval verstaan het werven van studenten voor bijlesorganisaties, ongeacht of deze gericht zijn op het maken van winst of niet. Degene die deze bepaling overtreedt, kan een maatregel opgelegd krijgen.

10. Overige activiteiten

Activiteiten die in het bovenstaande niet worden genoemd, maar wel een vergelijkbaar effect op de universiteit en zijn gebruikers hebben, zijn onderworpen aan de beperkingen die in dit hoofdstuk zijn genoemd.

10.2.2. Regels voor studenten

1. Regels bij onderwijs

1. Studenten zijn op tijd bij onderwijsactiviteiten aanwezig.
2. Studenten mogen de collegezaal in beginsel niet tussentijds verlaten.
3. Studenten beginnen tijdens college in beginsel alleen een gesprek als de docent daar om vraagt.
4. Voor alle elektronische apparaten voor dataverwerking of communicatie, zoals bijvoorbeeld laptops en mobiele telefoons, geldt dat zij - voor zover zij niet verplicht zijn uitgeschakeld tijdens alle vormen van onderwijs, in de bibliotheek en de practicumzalen altijd zo moeten zijn ingesteld dat zij anderen niet kunnen storen. Het voeren van gesprekken via dergelijke apparaten is verboden.
5. Het dragen van gezicht bedekkende kleding belemmert het contact tussen medewerker en student en/of studenten onderling en is dus niet toegestaan tijdens onderwijs- en onderzoekssituaties. Een uitzondering maakt de VU voor de mondkapjes (en andere persoonlijke beschermingsmiddelen) die op grond van maatregelen van de regering moeten worden gedragen.
6. Al het onderwijsmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan dat studenten, anders dan voor eigen studie, kopieën maken van onderwijsmateriaal, tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal - in welk format dan ook - verder te verspreiden. Opzettelijk inbreuk maken op het auteursrecht is een strafbaar feit. Bij geconstateerde inbreuken zal het faculteitsbestuur passende maatregelen nemen

2. Maatregelen

- 1 Als een student de goede gang van zaken verstoort, dreigt te verstoren of handelt in strijd met deze huisregels en ordemaatregelen kunnen één of meer van de volgende maatregelen worden genomen:
 - a. Waarschuwing door een docent of ander personeelslid;
 - b. Verwijdering uit de onderwijsruimte door een docent of een andere medewerker van de VU.
 - c. Ontzegging van de toegang tot de colleges of werkgroepen van een bepaalde docent op diens verzoek door het faculteitsbestuur;

- d. Schriftelijke waarschuwing door het faculteitsbestuur;
 - e. Verwijdering voor maximaal vier weken uit de gebouwen en terreinen van de VU door het faculteitsbestuur. Het CvB wordt op de hoogte gesteld en kan de maatregel verlengen of uitbreiden.
 - f. Verwijdering voor maximaal één jaar van de universiteit door het CvB bij ernstig wangedrag of herhaald overtreden van de gedragsregels.
 - g. Definitieve verwijdering en uitschrijving als student van de universiteit door het CvB bij ernstige overlast of als student ondanks een waarschuwing niet stopt met het veroorzaken van overlast.
2. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder c, d en e wordt de betrokken student gehoord door of namens het faculteitsbestuur, voordat de maatregel wordt toegepast. In een acute situatie kan het horen plaatsvinden nadat de maatregel is ingegaan. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder f en g wordt de betrokken student gehoord door of namens het CvB, voordat de maatregel wordt vastgesteld. Indien het volgens het CvB noodzakelijk is om de maatregel te verlengen, dan wel uit te breiden, wordt de betrokken student gehoord door of namens het CvB, voordat de maatregel wordt verlengd of uitgebreid. In een acute situatie kan het horen plaatsvinden nadat de maatregel is ingegaan. De zwaarte van de maatregel moet in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding. Herhaling van dezelfde feiten kan leiden tot zwaardere maatregelen. Dit wordt beoordeeld door het faculteitsbestuur of het CvB.
3. Tegen het besluit waarin de maatregel wordt opgelegd, kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit op het bezwaarschrift kan daartegen beroep worden ingesteld bij de Raad van State.

10.2.3 Fraude en plagiaat

1. Definities

1. Onder fraude wordt verstaan: handelen of juist het nalaten daarvan, waardoor de examinerator zich geen juist beeld kan vormen van het kennen, kunnen en het inzicht van de student. Denk bijvoorbeeld aan het laten afkijken door student B die naast student A zit. Fraude kan zowel op het moment van frauderen als achteraf worden vastgesteld. Elk geval van verdenking van fraude wordt door de examinerator gemeld bij de examencommissie.
2. Plagiaat is een vorm van fraude. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten van anderen zonder bronvermelding. De examinerator beoordeelt of sprake is van plagiaat, al dan niet met gebruikmaking van een zogeheten plagiaatscanner.

Zie voor een uitgebreide definitie van fraude en plagiaat de Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de faculteit van je opleiding.

2. Procedure

1. De examinerator die plagiaat of fraude vermoedt, overlegt aan de examencommissie de aanwijzingen of bewijzen daarvoor. De examencommissie roept de betrokken student vervolgens op voor een hoorzitting met vermelding van de reden. Na de hoorzitting bepaalt de examencommissie of sprake is van fraude en of een maatregel opgelegd moet worden. De examencommissie stelt regels op ten aanzien van de procedure.
2. De student die schuldig is bevonden, kan maximaal een jaar worden uitgesloten van het afleggen van een of meer tentamens of examens aan de VU (dus niet alleen van de opleiding). Bij een bijzonder ernstige vorm van fraude kan de examencommissie na raadplegen van het faculteitsbestuur aan het CvB voorstellen de inschrijving van de student voor die opleiding of groep van opleidingen definitief te beëindigen.

10.2.4 Voorschriften op het gebied van veiligheid, de gezondheid en het welzijn

Voor zover daartoe aanleiding is, kan elke faculteit eigen voorschriften opstellen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, milieu, veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze voorschriften moeten in lijn zijn met centrale VU regelingen en met voorschriften die in het geval van een crisis situatie worden gegeven vanuit het IBNO crisis situatie. In die voorschriften kunnen ook rechten en plichten voor studenten en extraneï zijn opgenomen.

Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval het recht op

- a. voorlichting en scholing over de gevaren in werk of studie;
- b. informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
- c. bespreking met docenten of leidinggevend van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- d. werk- of studie-onderbreking wanneer werk of studie acuut gevaar opleveren;
- e. melden van knelpunten bij docenten, leidinggevend of de coördinator Arbo en Milieu.

Tot de plichten van de studenten behoren in elk geval de plicht om:

- a. in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
- b. je te informeren over de veiligheidsvoorschriften rond werk en studie;
- c. aangebrachte veiligheidsvoorzieningen correct te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
- d. onveilige en/of ongezonde werk- of studiesituaties te melden aan de daarvoor verantwoordelijke;
- e. aanwijzingen op te volgen, gegeven door de verantwoordelijke persoon of personen.

11. Rechtsbescherming

11.1 Het Geschillenloket

Via de website van het Geschillenloket van de VU kun je een klacht indienen of kun je de procedures vinden voor het indienen van bezwaar- en beroepschriften. Meer informatie over klachten, bezwaar en beroep vind je hier: [Geschillenloket - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Voer de zoekterm 'geschillenloket' in op de website van de VU.

Bezwaarschriften worden schriftelijk in pdf-format ingediend via e-mail: Bezwaarschriften.bz@vu.nl

Beroepschriften kunnen digitaal worden ingediend (behalve door studenten VUmc, ACTA en AUC). Zie hiervoor: het Geschillenloket: [Geschillenloket - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Het rechtstreeks indienen van klachten, bezwaar- en beroepschriften bij de behandelende instantie blijft mogelijk. Ook elke faculteit kent een klachtenloket. Via een VU-webformulier kan een klacht daar digitaal worden ingediend.

11.2 Klachten: Studentenombudsman

De Ombudsman van de VU biedt een toegankelijke en veilige plek om een klacht te bespreken.

Studentenombudsman Vrije Universiteit

E-mail: studentenombudsman@vu.nl

Vermeld in je bericht je telefoonnummer. Een uitnodiging voor een gesprek volgt dan zo spoedig mogelijk.

Een afspraak maken kan ook via de Centrale Studentenbalie.

Zie website VU ([Ombudsman studenten en personeel - Vrije Universiteit Amsterdam](#)) voor de Regeling Studentenombudsman.

11.3 Privacy

De VU kent een reglement Verwerking persoonsgegevens studenten VU. Zoek via de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen'), dan wel bij de afdeling Bestuurszaken van de VU of via VU-web ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen').

11.4 Ongewenst Gedrag

Het CvB heeft een regeling vastgesteld met betrekking tot ongewenst gedrag; de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag. Hierin staat onder meer dat studenten die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, pesten, agressie, racisme etc. zich kunnen wenden tot een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via e-mail: Vertrouwenspersonen-studenten@vu.nl, via de telefoon of per post.

Zie voor de actuele gegevens de website van de VU [Vertrouwenspersoon studenten - Vrije Universiteit Amsterdam](https://www.vu.nl/vertrouwenspersoon-studenten).

Als je een mailtje stuurt om een afspraak te maken, kun je de reden voor je verzoek achterwege laten, omdat dat onveilig kan voelen. Via de vertrouwenspersoon kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling ongewenst gedrag (zie voor de tekst van de regeling ongewenst gedrag op de website op de zoekterm: belangrijke regelingen).

11.5 College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling)

Vind je dat je gediscrimineerd wordt, dan kun je je wenden tot het College voor de Rechten van de Mens te Utrecht (Postbus 16001, 3500 DA Utrecht, e-mail: info@mensenrechten.nl). Kwesties die behandeld worden door het College hebben o.a. te maken met geslacht, ras, nationaliteit, (godsdienstige) overtuiging, seksuele geaardheid en handicap of chronische ziekte. Het College voor de Rechten van de Mens geeft naar aanleiding van een klacht een advies aan de instantie waar de klacht over gaat.

11.6 Bezwaar en beroep

In verschillende situaties heb je recht op rechtsbescherming. De voor rechtsbescherming te volgen procedure is afhankelijk van het soort beslissing en van welk universitair orgaan het afkomstig is. In de brief waarin de beslissing staat vermeld, is vermeld bij welke instantie en binnen welke termijn bezwaar of beroep kan worden aangetekend. De termijn daarvoor is zes weken. Meer informatie over bezwaar en beroep is te vinden via het Geschillenloket (zie 11.1) via: [Geschillenloket - Vrije Universiteit Amsterdam](https://www.geschillenloket.vu.nl).

11.7 College van Beroep voor de Examens

Beroep tegen een besluit van een examinerator of van een examencommissie kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex). Het adres van het College van Beroep voor de Examens luidt: College van Beroep voor de Examens, t.a.v. Bestuurszaken, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam (cobex.bz@vu.nl)

11.8 Raad van State

Ben je het niet eens met de beslissing die het College van Bestuur op bezwaar heeft genomen of met een beslissing van het College van Bestuur of een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, dan kun je binnen zes weken in beroep gaan bij de Raad van State. Zie voor verdere informatie de website van de Raad van State : www.raadvanstate.nl/bestuursrechtspraak/studentenzaken/. Voor de behandeling van het beroepsschrift bij de Raad van State moet je griffierecht betalen. De hoogte van het te betalen bedrag

kun je vinden op de website van de Raad van State. Wordt een student in het gelijk gesteld dan krijgt de student het griffierecht vergoed door de VU.

11.9 Hardheidsclausule

Het is denkbaar dat een regeling niet voorziet in de situatie waarvoor een oplossing wordt gezocht of dat toepassing van een dwingende regeling een uitzonderlijk onvoorzien gevolg heeft ('onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard') voor de student op wie het besluit betrekking heeft. In een dergelijk geval kan je een beroep doen op de zogeheten hardheidsclausule, voor zover de regeling daarin voorziet.

12. Slotbepaling

Het Studentenstatuut is met ingang van 1 september 2026 tot 1 september 2027 van kracht.

Instemming Universitaire Studentenraad, d.d. 19 augustus 2026
Vaststelling College van Bestuur, d.d. 1 september 2026