

POST: Distributie en verzending binnen/buiten de Vrije Universiteit

Inhoud:

Wanneer wordt mijn post bezorgd of opgehaald?	2
Een goede adressering bespoedigt de aflevering	2
Ik moet dringend een poststuk versturen maar de postronde is al geweest	3
Ik heb een postverzending die ik niet via de reguliere post wil/kan versturen	3
Hoe verstuur ik een poststuk per koeriersdienst	3
Wat is een partij post?	3
Hoe levert u de post aan?	4
Hoe lang duurt het voordat mijn zending aankomt?	4
Welke bedrijven vervoeren de VU post?	5
Wat zijn de kosten die ik kan verwachten?	5
Hoe bereik ik de postkamer?	5

Wanneer wordt mijn post bezorgd of opgehaald?

De postronden worden gelopen op dinsdag en vrijdag tussen 13.30 en 14.30 uur. De binnenkomende post wordt bij de secretariaten van de faculteiten/diensten afgeleverd en de uitgaande post wordt dan tegelijkertijd opgehaald. De secretariaten zorgen voor de verdere verspreiding van de post.

Reguliere postbezorging door PostNL

Uitgaande post wordt door PostNL op de dinsdag en vrijdag opgehaald. Reguliere poststukken worden door PostNLstandaard op dinsdag en vrijdag verwerkt als 48/72 uren. Concreet houdt dit in dat verzending van post via de reguliere weg 48 of 72 uur duurt. Post die op dinsdag bij u is opgehaald, wordt donderdag of vrijdag bezorgd. Post die op vrijdag bij u is opgehaald, wordt dinsdag of woensdag bezorgd. Deze regeling komt voort uit de Europese aanbesteding die wij met alle Universiteiten zijn aangegaan.

Een goede adressering bespoedigt de aflevering

Om post zonder vertraging te kunnen bezorgen moet de adressering volledig zijn. Voor de postverspreiding binnen de Universiteit is van groot belang de naam van de Faculteit/Dienst en de Afdeling te vermelden (afkortingen volstaan ook).

Een correcte adressering bevat dus de naam van volgende items: Vrije Universiteit, Faculteit/Dienst, Afdeling, Geadresseerde en het adres De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.

Ik moet dringend een poststuk versturen maar de postronde is al geweest

U kunt uw post afgeven bij de postkamer (TR-0B31 in het TR gebouw). Post die voor 15.30 uur is aangeleverd, wordt op dinsdag of vrijdag verwerkt en verstuurd. Deze garantie geldt niet voor bijzondere of grote postzendingen. Op de maandag, woensdag en donderdag kunnen wij geen aangetekende versturen, maar wilt u de zending toch versturen dan zal u dit als een koerierszending moeten doen.

Ik heb een postverzending die ik niet via de reguliere post wil/kan versturen

U kunt de volgende verzendingen versturen via de Postkamer door ze daar aan te leveren met vermelding van een kostenplaatsnummer. De afdeling Interne Zaken zorgt voor de interne doorbelasting van deze zendingen.

- Aangetekende zendingen (binnen en buiten Nederland)
- Grote partij poststukken
- koerierszendingen binnen Nederland (Sameday Delivery) Spoedzendingen naar het buitenland.
- Droogijs zendingen (mits goed verpakt).

Voor meer informatie over (het aanleveren van) grote partijen post of koerierszendingen uitgevoerd door VU-medewerkers, zie rubriek [Versturing grote partijen post](#) of [VUKoerierzending intern/extern](#)

Hoe verstuur ik een poststuk per koeriersdienst

Een VU-koerierzending valt niet onder de standaarddienstverlening. Bel voor zo'n koerierzending 020 59 85600 of 06-21202312.

Interne koerierdienst

De interne VU koerier zorgt voor spoedtransporten van o.a. contracten, interne brieven, facturen of enkele pakketten van de Campus naar VUmc en ACTA en vice versa. De koerierszendingen worden rechtstreeks van de afzender/opdrachtgever naar de geadresseerde gebracht. Indien de opdracht voor 15.00 uur plaatsvind

Wat is een partij post?

Een hoeveelheid extern binnen Nederland te versturen post is een partij als deze zending uit een minimum aantal van 100 poststukken bestaat, waarvan alle poststukken identiek zijn wat betreft vorm, gewicht en inhoud. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

Drukwerk.

Het minimum aantal poststukken voor een partij Drukwerk is 100 stuks. Een partij is drukwerk als de inhoud van de brief voor elke geadresseerde identiek is. Denk hierbij aan het programma van de Griffioen, de uitnodiging voor de opening van het academisch jaar of voor een oratie.

Briefpost.

Het minimum aantal poststukken voor een partij Briefpost is 100 stuks. Een partij is briefpost als de inhoud van de brief niet identiek is voor elke geadresseerde. Denk hierbij aan studieresultaten, een bewijs van inschrijving aan de VU, een salarisoverzicht etc.

Hoe levert u de post aan?

U kunt zelf bepalen hoe u de zending aanlevert gesorteerd of ongesorteerd, maar het is voor u van belang om te weten dat de Postkamer twee tarieven hanteert:

Gesorteerd:

De partij wordt gesorteerd aangeleverd, waardoor de kosten lager uitvallen. Om in aanmerking te komen voor dit lagere tarief moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De partij is gebundeld in bundels van gelijke grootte (b.v. 25, 50 of 100 stuks). Het aantal stuks geeft u aan op de bundels.
- De bundels bevatten geen interne poststukken (post voor het VUmc en ACTA is interne post).
- De bundels bevatten geen buitenlandse poststukken.
- Een

Welke bedrijven vervoeren de VU post?

De VU is verplicht om bedragen boven een bepaalde waarde Europees aan te besteden. Voor de verschillende postdiensten zijn er via Europese Aanbestedingsprocedures contracten afgesloten met de volgende bedrijven:

- PostNL (brief en pakketpost binnen- en buitenland en aangetekende stukken Nederland), TNT Express (Spoedzendingen en aangetekende zendingen naar het buitenland en droogijs zendingen)
- PostNL Express (koerierszendingen binnen Nederland (Sameday Delivery)

Voor de (medewerkers van de) Vrije Universiteit houdt dit in dat de verschillende postverzendingen alleen via deze leveranciers mogen lopen maar ook dat dit voor sommige verzendingen een aanzienlijk economisch voordeel kan opleveren.

Wat zijn de kosten die ik kan verwachten?

De interne postdistributie behoort tot de standaarddienstverlening en is dus kosteloos. Voor de overige postdiensten kunt u de prijzen opvragen bij de postkamer

Hoe bereik ik de postkamer?

U kunt bellen met de postkamer (020-5985600). De postkamer zit in TR-0B31 in het Transitorium en is telefonisch bereikbaar op 020-59 85600. Openingstijden zijn 8.30-17.00 uur op de dinsdag en vrijdag. Overige dagen is de Postkamer open vanaf 13:00-17:00 uur