




**equal
pay**

**was sonst
che altro
cie pa scenó ?**

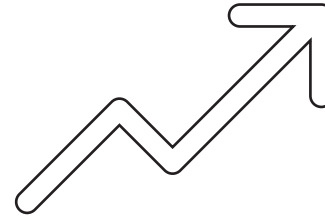
**PRENDI
CORAGGIO
E CHIEDI UN
AUMENTO
DEL TUO
STIPENDIO**



Gestire un colloquio con la/il proprio responsabile non è mai facile, soprattutto se sul tavolo c'è il tuo stipendio.

Secondo i dati forniti dalle più importanti organizzazioni internazionali, l'Italia si trova sempre nelle posizioni più basse nei vari aspetti dell'occupazione femminile. Pur lavorando più ore, infatti, una donna guadagna p.es. in media sempre meno rispetto agli uomini e il divario salariale fra i due sessi è ancora netto e sostanziale.

Come affrontare l'argomento con la/il responsabile e spuntare il tanto desiderato aumento?



CONSIGLI PRATICI:

1. SCEGLI IL MOMENTO GIUSTO

Può sembrarti banale, ma non improvvisare mai un colloquio per parlare di una questione così delicata.

Chiedi per tempo un appuntamento ed evita periodi in cui la/il responsabile è già sottoposto a particolare stress.

2. PREPARATI BENE

Pensa bene ai tuoi punti di forza, i risultati raggiunti, argomentando con numeri, dati, fatti le tue richieste.

Non c'è nulla di peggio di una richiesta generica che già non convince te stessa.

3. FISSA IL TUO OBIETTIVO

Non avere paura a chiedere la cifra che hai in mente e accompagna la tua richiesta con i motivi per cui ritieni di meritartela. Evita soprattutto il solito ritornello "dopo tanti anni mi merito ..."

Non girarci intorno: sii chiara a mettere sul tavolo quello che ti aspetti.

4. EVITA CONFRONTI CON ALTRI COLLEGHI

Concentrati su te stessa, metti in luce le tue qualità, dimostrando di essere sempre aperta al dialogo.

Lamentele o rivendicazioni non sono argomentazioni che potranno aiutarti nella trattativa.

5. NON AVERE FRETTA, MA ANCHE NON PERDERTI IN CHIACCHIERE

I capi hanno spesso poco tempo, ma questo non ti deve fermare. Tieni sotto controllo il tempo che hai a disposizione. Vai dritta al punto senza girarci tanto intorno.

6. SELF CONTROL E CONVINZIONE

A chiedere un aumento di stipendio non c'è nulla da vergognarsi e quindi non c'è motivo per essere timida.

La timidezza può talvolta essere scambiata con poca determinazione. Evita comunque eccessi di aggressività.

7. RINGRAZIA SEMPRE PER LA DISPONIBILITÀ

A prescindere dall'esito del colloquio, esplicitare un ringraziamento è sempre una buona idea e dà prova della propria maturità.

Un punto in più per un prossimo tentativo!

Se possibile, concordate una data successiva in cui l'argomento sarà ripreso.

