

Regeling Bezwaarprocedure

Colofon

ons kenmerk

datum 3 september 2024

auteur: DMCS – Juridische Zaken

Inhoudsopgave

Inleiding		5
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Reikwijdte	7
Hoofdstuk 2	Geschillenadviescommissie	7
Artikel 3	Samenstelling	7
Artikel 4	Splitsing in Kamers	7
Artikel 5	Benoeming en ontslag	7
Artikel 6	Het secretariaat	8
Hoofdstuk 3	De bezwaarprocedure	9
Artikel 7	Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie	9
Artikel 10	Bezwaartermijn	10
Hoofdstuk 4	Minnelijke schikking / heroverweging	11
Artikel 11	Minnelijke schikking / heroverweging	11
Hoofdstuk 6	Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting	12
Artikel 12	Verweerschrift op bezwaar	12
Artikel 13	Inlichtingen en indienen nadere stukken	12
Artikel 14	uitnodiging behandeling ter zitting	12
Hoofdstuk 6	Wraking en verschoning van leden	13
Artikel 15	Wraking	13
Artikel 16	Verschoning	13
Hoofdstuk 7	Onverwijlde spoed	13
Artikel 17	Onverwijlde spoed	13
Hoofdstuk 8	Behandeling ter zitting	13
Artikel 18	Bijstand en vertegenwoordiging	13
Artikel 19	Getuigen en deskundigen	14
Artikel 20	Beeld- en/of geluidsopnamen ter zitting	14
Artikel 21	Behandeling ter zitting	14
Artikel 22	Voeging en splitsing	15
Artikel 23	Niet verschijnen	15
Artikel 24	Verdagen en bewijsopdrachten	15
Hoofdstuk 9	Advies van de Geschillenadviescommissie	15

Artikel 25	Beraadslaging	16
Artikel 26	Advies van de Geschillenadviescommissie	16
Artikel 27	Besluit door het College van Bestuur na advies	16
Artikel 28	Beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies	17
Hoofdstuk 10	Slotbepalingen	17
Artikel 29	Onvoorziene omstandigheden	17
Artikel 30	Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel	17
Bijlage 1 Bevoegdheden Geschillenadviescommissie		18
Bevoegdheden Geschillenadviescommissie		18
Bijlage 2	Format voor indienen van bezwaarschrift bij de Geschillenadviescommissie	19

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling Bezwaarprocedure maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Inleiding

De rechtsbescherming van studenten en extranei in het hoger onderwijs is grotendeels geregeld in hoofdstuk 7 titel 4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Op grond hiervan dient elke instelling van hoger onderwijs naast een College van Beroep voor de Examens een Geschillenadviescommissie te hebben. De Regeling Bezwaarprocedure is de nadere uitwerking van artikel 7:63a van de WHW.

De Geschillenadviescommissie brengt aan het instellingsbestuur advies uit over bezwaren van studenten tegen beslissingen op grond van bepalingen van de WHW en daarop gebaseerde regelingen voor zover het College van Beroep voor de Examens niet bevoegd is.

In deze Regeling zijn de samenstelling en de bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie, alsmede de gronden voor bezwaar, de bezwaarprocedure, het horen van belanghebbenden en het tot stand komen van het advies aan het instellingsbestuur geregeld.

Aangezien veel van de algemene regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing zijn op de bezwaarprocedure van de Geschillenadviescommissie is in dit reglement zoveel mogelijk aangesloten bij de begrippen en formuleringen van de Awb.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State:

De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kun je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.

Avans Hogeschool:

de instelling (bijzondere hogeschool) die van de Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

Awb:

De Algemene wet bestuursrecht.

Bedrijfsonderdeel:

een organisatorische eenheid in de zin van artikel 10.3b lid 3 van de WHW, te onderscheiden in 'Academie' en 'Diensteneenheid'.

Besluit:

Een schriftelijk vastgelegde beslissing, genomen door een orgaan van de hogeschool, daaronder mede begrepen het niet of niet tijdig nemen van een beslissing, indien daarom gevraagd is.

Betrokkene: Een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus, een aanstaand extraneus of een voormalig extraneus van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 7.59a van de WHW.

Bezwaar:

De rechtsgang bij de Geschillenadviescommissie zoals geregeld in deze regeling.

College van Bestuur:

het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

Extraneus: Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven.

Geleding:

de geleding personeel dan wel de geleding studenten.

Geschillenadviescommissie: Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a van de WHW (hierna ook te noemen de 'commissie'), c.q. de kamer van de Geschillenadviescommissie die de zaak behandelt.

Kamer:

Samenstelling van drie leden van de Geschillenadviescommissie.

Personeelslid:

medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst met de Stichting Avans bij de organisatie werkzaam is.

Student:

Degene die als student bij Avans Hogeschool is ingeschreven, als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 van de WHW. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' of 'hen' gelezen worden en overal waar 'student' staat kan ook 'studente' gelezen worden.

Studiejaar:

het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.

Voorzitter:

De voorzitter van de kamer die het bezwaar behandelt, tenzij anders is vermeld.

WHW:

de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7:63a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek inzake bevoegdheid en samenstelling van de Geschillenadviescommissie, alsmede aan het bepaalde in artikel 7:13, eerste tot en met het zevende lid van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Deze bezwarenprocedure geldt voor bezwaren ingediend door een betrokkene binnen Avans Hogeschool, zoals bedoeld in artikel 7.59a. lid 3 WHW.

Hoofdstuk 2 Geschillenadviescommissie

Artikel 3 Samenstelling

1. De Geschillenadviescommissie bestaat naast een voorzitter en plaatsvervangend voorzitters uit vijftien leden en een ten minste gelijk aantal plaatsvervangende leden. De Geschillenadviescommissie wordt ter zitting ondersteund door een secretaris/griffier.
2. De helft van de leden is als docerend of ondersteunend personeel werkzaam bij Avans Hogeschool, de andere helft wordt gevormd door studenten van Avans Hogeschool.
3. De leden en plaatsvervangend leden nemen beurtelings zitting in de Geschillenadviescommissie. Daarnaast kunnen de leden en plaatsvervangend leden elkaar bij verhindering of ontstentenis vervangen om aan de werkzaamheden van de Geschillenadviescommissie deel te nemen.

Artikel 4 Splitsing in Kamers

1. De Geschillenadviescommissie wordt gesplitst in Kamers van ieder 3 leden en/of plaatsvervangend leden. Deze Kamers worden per zitting dan wel per te behandelen bezwaar samengesteld. De samenstelling van elke Kamer wordt vastgesteld door de voorzitter, die deze bevoegdheid middels deze bepaling mandateert aan de secretaris. Elke Kamer houdt voltallig zitting.
2. De Geschillenadviescommissie kent per Kamer:
 - a. als voorzitter van de Kamer: de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter;
 - b. een personeelslid of plaatsvervangend personeelslid;
 - c. een student-lid of plaatsvervangend student-lid. Indien op het moment van de zitting geen studentleden beschikbaar zijn wordt met twee docentleden zitting gehouden;
 - d. een secretaris/griffier.
3. Een (plaatsvervangend) personeels- of student-lid neemt geen zitting in een Kamer die een bezwaar behandelt dat speelt binnen de opleiding of academie waarbinnen hij of zij werkzaam respectievelijk ingeschreven is.

Artikel 5 Benoeming en ontslag

1. De voorzitter, secretaris/griffier en leden van de Geschillenadviescommissie worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De voorzitter moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren;
 - b. beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;
 - c. een baan hebben die onafhankelijkheid garandeert.
3. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) zijn buiten hun werkzaamheden voor de Geschillenadviescommissie van Avans Hogeschool niet werkzaam voor Avans Hogeschool.
4. Als lid van de Geschillenadviescommissie kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO als docent bij Avans Hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij Avans Hogeschool.
5. De functie van voorzitter of lid is onverenigbaar met die van lid van het College van Bestuur van Avans Hogeschool, (adjunct)directeur en /of MT-lid van een Academie, opleidingscoördinator, studentendecaan of voorzitter van een examencommissie. De onverenigbaarheid van functies geldt eveneens voor leden van de Inspectie voor het Onderwijs.
6. De voorzitters worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. Herbenoeming is mogelijk.
7. De leden worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor de termijn van vijf jaar en voor zover het student-leden betreft voor een termijn van twee jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
8. Het lidmaatschap van de Geschillenadviescommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Ook kan op eigen verzoek aan de voorzitter, griffier en de leden door het College van Bestuur ontslag worden verleend. Een verzoek tot ontslag moet minstens twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum worden ingediend. Bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaar wordt ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand.
De voorzitter en de leden worden ook door het College van Bestuur ontslagen, als zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 en lid 4 van dit artikel.
Ook kunnen studentleden ontslagen worden als tegen hen een sanctiemaatregel is getroffen wegens het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen, dan wel andere interne normen en aanwijzingen.
9. Alles dat in dit artikel is geregeld over de voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie is ook van toepassing op hun plaatsverangers.

Artikel 6 Het secretariaat

1. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, daartoe na instemming van de voorzitter van de commissie benoemd door het College van Bestuur.
2. Tot ambtelijk secretaris is benoembaar degene die krachtens artikel 7.20, eerste lid onder b WHW gerechtigd is tot het voeren van de titel meester, dan wel degene die gerechtigd is de bachelorgraad met toevoeging of law te voeren.
3. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de Geschillenadviescommissie.
4. De ambtelijk secretaris is onder andere belast met:
 - a. het bijhouden van de lijst van aftreden van de leden van de Geschillenadviescommissie;
 - b. het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de secretaris, de voorzitters

- en leden van de Commissie. De secretaris draagt er zorg voor dat de vertrouwelijke gegevens in het dossier betreffende een bezwaarschrift vijf jaar na de behandeling van het bezwaarschrift worden vernietigd;
 - c. de voorbereiding van de hoorzittingen en de daarmee verband houdende correspondentie en dossiervorming;
 - d. het opstellen van een kort verslag van het besprokene ter zitting van de Geschillenadviescommissie en
 - e. het formuleren van de (concept)adviezen van de Geschillenadviescommissie.
5. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden kan de ambtelijk secretaris een beroep doen op door het College van Bestuur na instemming van de voorzitter van de commissie te benoemen plaatsvervangend ambtelijk secretaris(sen).
 6. Ten minste één maal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris om de algemene gang van zaken van de Commissie te bespreken.
 7. Tot wijziging in de benoeming en/of ontslag van de ambtelijk secretaris van de Geschillenadviescommissie, gaat het College van Bestuur slechts over na instemming van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie.
 8. Het College van Bestuur verleent voorts de Geschillenadviescommissie die personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van zijn taken noodzakelijk zijn.

Hoofdstuk 3 De bezwaarprocedure

Artikel 7 Bevoegdheid van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt advies uit aan het College van Bestuur over bezwaren van studenten tegen beslissingen van organen of medewerkers, genomen op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen, anders dan die bedoeld in artikel 7.61 van de WHW (zie bijlage 1).
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen, alsmede het niet tijdig nemen van een beslissing. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zo'n termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt ervan uitgegaan dat een besluit niet tijdig is genomen.
3. Een student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan een bezwaarschrift indienen.

Artikel 8 Indiening van het bezwaarschrift

1. Het instellen van een bezwaar start met het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift en alle daarmee samenhangende stukken. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het ambtelijk secretariaat van de Geschillenadviescommissie.
 - a. per post te bereiken via:
Avans Hogeschool
Geschillenadviescommissie
Postbus 90.116
4800 RA Breda
 - b. per mail te bereiken via:
gac@avans.nl

- De ambtelijk secretaris tekent de dag van ontvangst van het bezwaarschrift aan. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
2. Is het bezwaarschrift bij een ander orgaan van Avans hogeschool ingediend, dan wordt het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend door dit orgaan zo snel mogelijk doorgezonden naar de Geschillenadviescommissie. Tegelijkertijd wordt de indiener hiervan op de hoogte gesteld.
 3. Door het instellen van bezwaar, wordt de werking van het besluit waartegen het bezwaar zich richt niet geschorst tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 9 Inhoud van het bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift moet voor zoveel als mogelijk, in de Nederlandse taal worden opgesteld en bevat ten minste:
 - a. naam, huisadres en woonplaats, telefoonnummer en emailadres(sen)¹ van de indiener van het bezwaar;
 - b. de dagtekening; de datum waarop het bezwaar wordt ingediend;
 - c. opleiding en studentnummer van de indiener;
 - d. aanduiding van het orgaan dat de aan het bezwaar onderhavige beslissing heeft genomen;
 - e. een kopie van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht dan wel indien dat niet mogelijk is een duidelijke omschrijving van de beslissing. Indien het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
 - f. de gronden waarop het bezwaar rust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift de beslissing onjuist is.
2. De ambtelijk secretaris onderzoekt of het bezwaarschrift voldoet aan het bepaalde in lid 1. Als het bezwaarschrift niet voldoet aan de vereisten genoemd in lid 1 dan krijgt de indiener de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn hieraan alsnog te voldoen. Gedurende deze termijn wordt de beslistermijn opgeschort. Als de indiener deze verzuimen niet binnen de gestelde termijn worden hersteld, kan het bezwaar zonder nader onderzoek niet-ontvankelijk worden verklaard.
3. De secretaris bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk aan de indiener, onder vermelding van de datum van ontvangst. Bij het bericht van ontvangst wordt indiener geïnformeerd over het verdere verloop van de procedure bij de Geschillenadviescommissie.

Artikel 10 Bezwaartermijn

1. Bezwaar kan worden ingediend binnen een termijn van zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag nadat de beslissing aan de betrokkene is medegedeeld door toezending of uitreiking.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid, is ontvangen door de Geschillenadviescommissie.

¹ Student is zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van dit e-mailadres en regelmatige raadpleging. De (aankomend) student wordt ook geacht de spambox zo nodig te raadplegen, omdat niet uitgesloten kan worden dat e-mails vanuit Avans Hogeschool daarin terecht komen.

3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Als het bezwaarschrift na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid, is ingediend wordt het niet-ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat het bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen. Soms kan een bezwaarschrift toch in behandeling worden genomen ondanks het feit dat het te laat is ingediend. De indiener moet dan aantonen dat hij het bezwaarschrift heeft ingediend zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs kan worden verlangd.
5. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het orgaan in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. De Geschillenadviescommissie kan echter adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
6. Op verzoek van de indiener kan de Geschillenadviescommissie aan de indiener uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van de gronden van het bezwaarschrift, indien daartoe naar het oordeel van de Geschillenadviescommissie redelijke gronden aanwezig zijn.

Hoofdstuk 4 Minnelijke schikking / heroverweging

Artikel 11 Minnelijke schikking / heroverweging

1. Alvorens de Geschillenadviescommissie het bezwaar het College van Beroep in behandeling neemt stuurt de ambtelijk secretaris het bezwaarschrift aan het orgaan waartegen het bezwaar is gericht, met de uitnodiging om, al dan niet in overleg met betrokkene, na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil – heroverweging van de beslissing – mogelijk is.
2. Het orgaan waartegen het beroep is gericht deelt binnen drie weken, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad zoals bedoeld in lid 1 heeft geleid.
3. Indien een minnelijke schikking – heroverweging van de beslissing – tot stand is gekomen, wordt betrokkene verzocht het bezwaarschrift schriftelijk in te trekken. Dit kan per mail worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, via gac@avans.nl.
4. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door de Geschillenadviescommissie in behandeling genomen.
5. De Geschillenadviescommissie kan beslissen dat het onderzoek naar een minnelijke schikking achterwege kan worden gelaten in geval de Commissie van oordeel is dat het bezwaar:
 - a. kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. kennelijk ongegrond is;
 - b. kennelijke grond is.
6. De Geschillenadviescommissie kan beslissen dat het onderzoek naar een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten als zij van oordeel is dat een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot een onevenredig nadeel voor de indiener zal leiden. In dit geval stelt de Commissie direct een termijn voor het indienen van een verweerschrift.

7. De Geschillenadviescommissie kan in de in lid 5 bedoelde gevallen ook beslissen dat kan worden afgezien van het indienen een verweerschrift en/of een behandeling ter zitting, alsmede dat daarmee het bezwaar niet in behandeling zal worden genomen. Een laatstbedoelde beslissing legt de Commissie neer in een schriftelijke advies aan het College van Bestuur.

Hoofdstuk 6 Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting

Artikel 12 Verweerschrift op bezwaar

1. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan is het betreffende orgaan gehouden om binnen de in artikel 11 lid 2 genoemde termijn van drie weken, in ieder geval nadat is vast komen te staan dat de betrokkene het bezwaar wenst voort te zetten, een verweerschrift in te dienen. Daarbij worden door het desbetreffende orgaan tevens (afschriften van) de op het bezwaar betrekking hebbende stukken overgelegd.
2. De Geschillenadviescommissie kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Van het verweerschrift wordt door de Geschillenadviescommissie onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift met het verzoek binnen een gestelde termijn te laten weten of het bezwaar al dan niet wordt voortgezet.

Artikel 13 Inlichtingen en indienen nadere stukken

1. De organen en medewerkers van Avans Hogeschool, waaronder het College van Bestuur, verstrekken tijdig alle gegevens die de Geschillenadviescommissie voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.
2. De Geschillenadviescommissie kan uit eigen beweging de door de commissie nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van de Kamer kan bepalen dat bepaalde bij de beslissing betrokkenen bij het horen aanwezig moeten zijn.
3. Tot tien dagen voor het horen kunnen partijen nadere stukken indienen.

Artikel 14 Uitnodiging behandeling ter zitting

1. Nadat verweerder het verweerschrift heeft ingediend stelt de ambtelijk secretaris de plaats en het tijdstip vast waarop het bezwaar ter zitting zal worden behandeld.
2. De ambtelijk secretaris nodigt partijen tijdig schriftelijk uit om ter zitting te verschijnen.
3. Alleen als een gemachtigde, zijnde een advocaat of een vertegenwoordiger van een rechtsbijstandsverzekeraar, optreedt voor student, wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid van deze gemachtigde als gevolg van door de gemachtigde opgegeven verhinderdata.
4. Indien plaats en tijd van de hoorzitting zijn vastgesteld, is uitstel van de zitting niet mogelijk, tenzij in onderling overleg tussen partijen of op verzoek van een van de partijen mits er sprake is van aantoonbare overmacht én mits de belangen van de

andere partij daardoor niet geschaad worden. Overmacht is ter bepaling van de voorzitter.

Hoofdstuk 6 Wraking en verschoning van leden

Artikel 15 Wraking

1. Op verzoek van een partij kan de voorzitter of een ander lid van de Geschillenadviescommissie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van de Commissie schade zou kunnen lijden.
2. Een verzoek om wraking moet uiterlijk 2 werkdagen vóór de behandeling ter zitting schriftelijk, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust, worden ingediend bij de secretaris. De behandeling van de zaak wordt dan stilgelegd.
3. Op het verzoek om wraking wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de kamer van de Commissie, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing op het verzoek is gemotiveerd en wordt zo spoedig mogelijk aan de partijen en de betrokkene medegedeeld.

Artikel 16 Verschoning

De voorzitter of een ander lid van het de Geschillenadviescommissie kan een verzoek indienen zich te mogen verschonen indien sprake is van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Dit betekent dat diegene niet zal deelnemen aan de behandeling van de zaak. Artikel 15 lid 2 en lid 3 zijn van toepassing op het verzoek tot verschoning.

Hoofdstuk 7 Onverwijlde spoed

Artikel 17 Onverwijlde spoed

1. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de Geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkenen en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Het College van Bestuur neemt in een geval als bedoeld in dit artikel binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie een beslissing op het bezwaar.

Hoofdstuk 8 Behandeling ter zitting

Artikel 18 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan en/of zich laten vertegenwoordigen door een advocaat of gemachtigde.

2. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat als gemachtigde optreedt of indiener ter zitting verklaart dat hij instemt met de vertegenwoordiging door de gemachtigde.
3. Alleen zij die als advocaat of gemachtigde voor partijen optreden mogen, naast partijen, het woord voeren ter zitting, tenzij de voorzitter van de Kamer anders beslist.
4. Indien een partij zich door een raadsman laat bijstaan of door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris van de kamer alle op het bezwaarschrift betrekking hebbende stukken aan deze persoon.

Artikel 19 Getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen één of meer getuigen of deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij uiterlijk vier werkdagen voor de zitting de secretaris hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder vermelding van de naam en hoedanigheid van de betrokken personen. De secretaris doet de wederpartij onverwijld een afschrift van een dergelijke mededeling toekomen.
2. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris stelt partijen hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.
3. De Geschillenadviescommissie kan ieder der getuigen horen buiten tegenwoordigheid van de mede verschenen getuigen, die nog niet zijn gehoord.

Artikel 20 Beeld- en/of geluidsopnamen ter zitting

1. Het is, behoudens uitdrukkelijke toestemming vooraf van de voorzitter, niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnamen te maken tijdens de zitting.
2. Een verzoek tot het maken van beeld- en/of geluidsopnamen wordt minimaal twee werkdagen vóór de zitting ingediend bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 21 Behandeling ter zitting

1. De Geschillenadviescommissie behandelt uitsluitend bezwaarschriften die zijn gericht tegen beslissingen, genomen door of namens organen van Avans Hogeschool.
2. De Geschillenadviescommissie houdt voltallig zitting en besluit bij meerderheid van stemmen.
3. Het beroep wordt door de Geschillenadviescommissie behandeld in een openbare zitting. De voorzitter van de kamer kan besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal worden behandeld:
 - a. in het belang van de openbare orde of de goede zeden;
 - b. indien de belangen van minderjarigen of de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van partijen dit eisen.
4. De Geschillenadviescommissie kan het horen opdragen aan de voorzitter van de kamer.
5. De behandeling ter zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter van de kamer. Deze stelt de leden in de gelegenheid partijen nadere vragen te stellen.
6. De voorzitter van de kamer geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt nader toe te lichten.

7. Indien een van de partijen, een gemachtigde, getuige, deskundige of toehoorder de orde verstoort, kan de voorzitter diegene de toegang tot de zitting ontzeggen.
8. Tijdens deze zitting wordt Nederlands gesproken, tenzij het gebruik van een andere taal doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad.
9. De voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie zijn bevoegd aan de partijen en de getuigen en deskundigen vragen te stellen, die zij voor de beoordeling van het bezwaar nodig achten. Degene aan wie de vraag is gesteld, moet deze beantwoorden.
10. De voorzitter van de kamer van het beslist, voor zover in dit reglement niet anders is voorgeschreven, in hoogste instantie over alle ter zitting voorkomende geschillen betreffende de wijze van behandeling.
11. De voorzitter kan tijdens de hoorzitting besluiten om de zitting te schorsen voor nader overleg tussen voorzitter en leden van de Geschillenadviescommissie.
12. De Geschillenadviescommissie kan besluiten de zitting digitaal te houden. De partijen worden hier dan middels de uitnodiging voor de zitting, zoals bedoeld in artikel 14 van deze regeling, over geïnformeerd.

Artikel 22 Voeging en splitsing

1. De Geschillenadviescommissie kan (zelf of op verzoek van één van de partijen) besluiten de behandeling van bezwaarschriften over hetzelfde onderwerp of over een verwant onderwerp gezamenlijk te behandelen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen.
2. Een besluit tot voeging of splitsing kan door de Geschillenadviescommissie genomen worden tot de sluiting van het onderzoek ter zitting.

Artikel 23 Niet verschijnen

Indien een partij of diens gemachtigde niet ter zitting is verschenen ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke kennisgeving, kan de voorzitter van de kamer besluiten dat de behandeling van het bezwaar ter zitting buiten de aanwezigheid van die partij doorgang vindt. Het bepaalde in de voorgaande volzin is van overeenkomstige toepassing indien beide partijen niet verschijnen.

Artikel 24 Verdagen en bewijsopdrachten

1. Als voor de sluiting van het onderzoek op de zitting blijkt dat meer onderzoek nodig is of als één van de partijen alsnog wil reageren op stukken die – in afwijking van artikel 13 lid 3 van deze regeling – pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overhandigd, dan kan de voorzitter besluiten dat de behandeling ter zitting wordt uitgesteld tot op een nader te bepalen tijdstip.
2. De voorzitter kan ook besluiten één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

Hoofdstuk 9 Advies van de Geschillenadviescommissie

Artikel 25 Beraadslaging

1. De Geschillenadviescommissie beraadslaagt en beslist na de zitting achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. De Geschillenadviescommissie baseert het advies op de stukken die door partijen zijn overgelegd dan wel door de Geschillenadviescommissie ambtshalve zijn opgevraagd, alsmede op het verhandelde ter zitting.
3. De Geschillenadviescommissie vult ambtshalve de rechtsgronden aan.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve de feiten die van belang zijn voor het proces aanvullen.

Artikel 26 Advies van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt na de hoorzitting tijdig een schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur.
2. Het advies leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het bezwaar;
 - b. ongegrondverklaring van het bezwaar, of
 - c. gegrondverklaring van het bezwaar.
3. Alleen op verzoek van een student kan de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur adviseren te besluiten de proceskosten te betalen volgens het Besluit Proceskosten Bestuursrecht. Dit betreft dan alleen de kosten die de appellant in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs heeft moeten maken, en alleen voor zover het door de appellant ingestelde bezwaar slaagt. Het verzoek moet door appellant worden gedaan voordat de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur heeft geadviseerd over het bezwaar.
4. De Geschillenadviescommissie, kan het College van Bestuur adviseren tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het bestreden besluit. De Geschillenadviescommissie kan ook adviseren dat:
 - a. het bevoegde orgaan opnieuw - of, als een besluit eerder is geweigerd, alsnog - een besluit moet nemen;
 - b. het College van Bestuur kan hiervoor in zijn besluit een termijn stellen.
5. Het advies is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van de partijen en eventuele gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel;
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie, die het advies hebben uitgebracht.
6. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Geschillenadviescommissie.
7. Het advies wordt door de ambtelijk secretaris verzonden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat haar besluit na het advies, inclusief het advies, aan partijen bekend wordt gemaakt.

Artikel 27 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur besluit of het advies van de Geschillenadviescommissie geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.

2. Als het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, deelt het dit middels een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen mee.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt, inclusief het advies van de Geschillenadviescommissie aan de betrokken partijen verzonden. Het College van Bestuur zendt een afschrift aan de Geschillenadviescommissie.

Artikel 28 Beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies

1. Tegen een besluit van het College van Bestuur na advies van de Geschillenadviescommissie kan een belanghebbende in beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State te Den Haag. De beroepstermijn bedraagt zes weken. De beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit van het College van Bestuur is bekend gemaakt.
2. Bij de in lid 1 bedoelde besluiten van het College van Bestuur - na advies van de Geschillenadviescommissie - worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 29 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze Regeling Bezwaarprocedure niet voorziet, beslist de voorzitter en vanaf het moment dat een Kamer van de Geschillenadviescommissie is samengesteld voor de behandeling van een bezwaar, de voorzitter van die Kamer.

Artikel 30 Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel

1. Deze Regeling Bezwaarprocedure is in studiejaar 2023-2024 geëvalueerd en herzien.
2. Deze Regeling Bezwaarprocedure is op 3 september 2024 door het College van Bestuur vastgesteld.
3. Deze Regeling Bezwaarprocedure treedt in werking per 3 september 2024 en vervangt daarmee de vorige versie(s) van de Regeling Bezwarenprocedure.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als '*Regeling Bezwaarprocedure*'.

Bijlage 1 Bevoegdheden Geschillenadviescommissie

Bevoegdheden Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt ingevolge artikel 7.63a, tweede lid WHW advies uit aan het College van Bestuur, met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Dit betreft onder meer bezwaren van betrokkenen tegen beslissingen:

- a. bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de vooropleidingseisen en toelatingseisen.
Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:
 - de eisen van het vakkenpakket, artikel 7.25 WHW,
 - aanvullende eisen, artikel 7.26 WHW,
 - eisen aan de werkkring, artikel 7.27 WHW,
 - vrijstelling op grond van andere diploma's, artikel 7.28 WHW,
 - vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek, artikel 7.29 WHW,
 - inschrijving voor de postpropedeutische fase, artikel 7.30 WHW,
 - toelating tot de in artikel 7.31 WHW bedoelde opleidingen, volgend op een bacheloropleiding.
- b. bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op inschrijving dan wel beëindiging van inschrijving als student of extraneus.
Het betreft de beslissingen van of namens het College van Bestuur ter zake van:
 - beëindiging wegens ernstige fraude, op voorstel van de examencommissie (7.12b lid 2 WHW),
 - vastgestelde regels van procedurele aard, artikel 7.33 WHW,
 - het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling (artikel 7.37 lid 5 en 6 WHW),
 - het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h WHW),
 - maatregelen tot ontzegging van toegang tot gebouwen en terreinen van de instelling, artikel 7.57h WHW,
 - het beëindigen van een opleiding door het instellingsbestuur met betrekking tot de gevolgen voor de aan die opleiding ingeschreven studenten, artikel 7.34, tweede lid, WHW,
 - de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42 WHW,
 - de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42a WHW op grond van gedragingen of uitlatingen student in relatie met toekomstige beroepsuitoefening, hierin geadviseerd door examencommissie of studentendecaan ('Iudicium abeundi'),
 - de hoogte van het collegegeld, artikel 7.43 en 7.44 WHW,
 - de voldoening van het collegegeld, artikel 7.47 WHW,
 - vermindering en vrijstelling van het collegegeld, artikel 7.48 WHW,
 - terugbetaling van het collegegeld, artikel 7.49 WHW,
 - financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds, artikel 7.51

WHW,

- het verzoek om afgifte van de verklaring, inhoudende dat door de desbetreffende examencommissie het getuigschrift kan worden uitgereikt, artikel 7.58 WHW.

Bijlage 2 Format voor indienen van bezwaarschrift bij de Geschillenadviescommissie

[voorletters + naam]
[woonadres]
[telefoonnummer(s)]
[e-mailadres(sen)]

Avans Hogeschool
Geschillenadviescommissie
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 90.116
4800 RA Breda

Datum: [datum]

Betreft: instellen bezwaar

Geachte Geschillenadviescommissie,

Ik ben ingeschreven voor het studiejaar [studiejaar] aan Avans Hogeschool voor de [voltijd/deeltijd/duale] [Ad/bachelor/master] opleiding [naam opleiding] met studentnummer [studentnummer].

Met dit bezwaarschrift stel ik een bezwaar in bij de Geschillenadviescommissie tegen de beslissing genomen op [datum] door [orgaan dat de beslissing heeft genomen].

In ben het niet eens met deze beslissing omdat:[schriftelijke motivering opsomming van bezwaren met ondersteunende feiten en documenten].

Als bijlage zijn de volgende documenten toegevoegd:

- kopie van de beslissing waartegen het beroep is gericht;
- [opsomming van alle documenten die horen bij het beroep]

Met vriendelijke groet,

[handtekening]

[voornaam + achternaam]

