**Praktische informatie voor het indienen van een kandidatenlijst**

**Stap 1: vul de formulieren volledig in**

*Algemeen*
Op de verkiezingen van de studentenraden is het lijstenstelsel van toepassing (artikel 14 Kiesreglement). Partijen dienen een kandidatenlijst in bij het Centraal Stembureau en stellen daarmee hun kandidaten. Voor nieuwe partijen gelden dezelfde eisen/voorschriften, als voor partijen die eerder deelnamen aan de verkiezingen. Alle partijen vullen dezelfde formulieren in. Let bij het invullen van de kandidatenlijst op de volgende zaken:

*Bepaal het kiesdistrict en, voor zover relevant, het subkiesdistrict*

* Personen kunnen alléén tot kandidaat worden gesteld, als ze staan ingeschreven voor een opleiding in het betreffende district. Het district is de faculteit waar de partij zetels in de studentenraad wil bemachtigen, de faculteit waar de kandidaten staan ingeschreven als student. Voor het bepalen van het kiesrecht wordt een peildatum gehanteerd. Voor de verkiezingen 2024 was dit 5 februari 2024. Alle personen die op die dag stonden ingeschreven als student (m.u.v. contract-, uitwisselings- en bijvakstudenten), werden opgenomen in het kiezersregister. Heb je twijfel of een van je kandidaten in het kiezersregister staat? Neem dan contact op met het Centraal Stembureau: jz-centraalstembureau@uva.nl. Let op! In beginsel kunnen alleen personen die in het kiezersregister staan tot kandidaat worden gesteld (artikel 9 Kiesreglement).
* Sommige districten zijn onderverdeeld in subdistricten: Geneeskunde maakt onderscheid tussen bachelor- en masterstudenten (co-assistenten), Rechtsgeleerdheid kent een apart (sub)district voor PPLE en ook bij Maatschappij- en Gedragswetenschappen zijn er subdistricten. Personen die kandidaat worden gesteld in een subdistrict, moeten ook staan ingeschreven in het betreffende district. Voorbeeld: de persoon die staat ingeschreven bij Psychologie (FMG) kan geen kandidaat zijn in het (sub)district Communicatiewetenschap (tenzij hij/zij naast de inschrijving bij Psychologie ook staat ingeschreven bij Communicatiewetenschap).
* De kandidaatstelling van bachelorstudenten Geneeskunde in het subdistrict voor de master wordt alléén gehandhaafd, als via de studentenadminstratie van het AMC kan worden bevestigd dat de persoon uiterlijk op 1 september a.s. begint aan zijn co-schappen.

*Ondersteuning van de lijst door vijf personen die stemgerechtigd zijn in het betreffende district (artikel 16 lid 5 Kiesreglement)*De kandidatenlijst moet worden ondersteund door 5 personen die stemgerechtigd zijn in het betreffende district. Deze personen mogen niet tevens zelf als kandidaat op de kandidatenlijst vermeld staan. Gaat het om een subdistrict, dan zal de ondersteuner moeten staan ingeschreven voor een opleiding die deel uitmaakt van het subdistrict.

*Controleren of alle formulieren volledig zijn ingevuld*Ga, voordat je de formulieren inlevert bij het Centraal Stembureau, na of de formulieren volledig zijn ingevuld en, waar nodig, voorzien van de benodigde handtekeningen. Let er bovendien op dat de positie van de kandidaten op de kandidatenlijst overeenkomt met de positie die de kandidaten zelf invullen op het formulier waarmee zij bewilligen in hun kandidaatstelling én in hun positie op de lijst.

**Stap 2: lever de formulieren van maandag 15 tot en met dinsdag 23 april 2024 (tussen 9.00 en 17.00u) persoonlijk in bij het Centraal Stembureau**

*Rechtsgeldig indienen van een kandidatenlijst: tijdige én persoonlijke inlevering*
Het Kiesreglement schrijft voor dat de kandidatenlijsten op de dagen der kandidaatstelling tussen 9.00 en 17.00 uur persoonlijk worden ingeleverd door een daartoe gemachtigde persoon (artikel 20 lid 1 en lid 2). Volledigheidshalve wordt hier benadrukt dat ongeldig is de kandidatenlijst die niet op de dagen der kandidaatstelling tussen 09.00 en 17.00u door het Centraal Stembureau is ontvangen (artikel 25 sub a.) **en** die niet op de voorgeschreven wijze is ingediend (sub b.). Niet voldoen aan één van deze voorschriften is dus fataal en levert geen verzuim (in de zin van artikel 22) op dat kan worden hersteld.

**Tot slot: wat kan ik verwachten na inlevering van de kandidatenlijst?**

De persoon die de kandidatenlijst komt inleveren ontvangt een kopie van pagina 1 van de kandidatenlijst met daarop de aantekening van datum en tijdstip van ontvangst.
Het Centraal Stembureau controleert de formulieren op volledig- en juistheid en gaat per lijst na of de kandidaten in het kiezersregister staan (het kiezersregister van het district waarin zij kandidaat worden gesteld).

*Het herstellen van verzuimen in de zin van artikel 22: uiterlijk op donderdag 25 april 2024*
Wordt er een verzuim geconstateerd, dan ontvangt de indiener van de lijst daarover binnen twee dagen na inlevering van de lijst bericht met de oproep het verzuim te herstellen. Alle verzuimen moeten op donderdag 25 april 2024 zijn hersteld. Raadpleeg voor mogelijke verzuimen die kunnen worden hersteld artikel 22 van het Kiesreglement.

*Contactgegevens en bereikbaarheid indiener van de lijst i.v.m. herstellen van verzuimen*
Zorg ervoor dat de contactgegevens van de indiener van de kandidatenlijst duidelijk staan vermeld op de eerste pagina van de kandidatenlijst. Vanwege het korte tijdsbestek voor het herstellen van verzuimen is het belangrijk dat de indiener van de kandidatenlijst tussen het moment van inlevering en het moment van vaststelling van de kandidatenlijst goed bereikbaar is, bij voorkeur telefonisch.

*Vaststellen kandidatenlijst door Centraal Stembureau: maandag 29 april 2024*
Op maandag 29 april 2024 beslist het Centraal Stembureau over de rechtsgeldigheid van de ontvangen kandidatenlijsten. De vastgestelde kandidatenlijsten worden op dinsdag 30 april 2024 gepubliceerd op de website. Gedurende vier dagen kunnen belanghebbenden bezwaar maken tegen de beslissing van het Centraal Stembureau over de kandidatenlijsten (en de daarop voorkomende kandidaten): van dinsdag 30 april tot en met vrijdag 3 mei 2024.

**Vragen? Neem contact op met het Centraal Stembureau!
T: 06 – 15052449 (Jacqueline Groot Antink)
E: jz-centraalstembureau@uva.nl**