

Vacature Student-lid Dagelijks Bestuur

Vacaturetitel	Student-lid Dagelijks Bestuur van de faculteit
Sluitingsdatum	15 juni 2025
Organisatieonderdeel	Faculteit der Geesteswetenschappen - Faculteitsbureau
Opleidingsniveau	Universitair
UFO profiel	Student-assistent
Functieomvang	16 uur per week
Salarisindicatie	€ 2925 tot € 2981 bruto per maand, op basis van 38 uur per week
Vacaturetype	Ondersteunend

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit der Geesteswetenschappen (FGw) zoekt een enthousiast en ervaren Student-lid DB voor het aankomend studiejaar. De FGw wordt bestuurd door het Dagelijks Bestuur, dat tweewekelijks op dinsdagochtend vergadert en dat bestaat uit de decaan, de directeur bedrijfsvoering, een facultaire onderzoeksdirecteur, de onderwijsdirecteuren van de Graduate School of Humanities (GSH) en het College of Humanities (CoH) en een adviserend student-lid (deze vacature). Het bestuur wordt ondersteund door een bestuurssecretaris.

Het student-lid van het DB is adviseur bij de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en adviseert daarnaast de onderwijs- en opleidingsdirecteuren in de Raden van het College of Humanities en de Graduate School of Humanities.

Je wordt als student-lid niet gekozen door de studenten van de faculteit, maar aangesteld via een sollicitatieprocedure. Je bent dus geen verkozen vertegenwoordiger van de studenten, maar opereert op persoonlijke titel. Natuurlijk wordt er wel van het student-lid verwacht dat hij of zij een studentenperspectief inbrengt tijdens vergaderingen.

Wat ga je doen?

Het student-lid levert een bijdrage aan het facultaire onderwijs-, onderzoeks- en personeelsbeleid. Dit doe je door in een vroeg stadium in verschillende settingen mee te praten en te denken over bestuurlijke kwesties.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je participeert actief in de vergaderingen van het DB en brengt een studentenperspectief in bij de besluitvorming.
- Je bent lid van de Raden, de overlegorganen van de onderwijsdirecteuren en de opleidingsdirecteuren. De taken van de Raden omvatten o.a.: beleid ontwikkelen ten aanzien van het onderwijsaanbod, studiesucces, kwaliteitszorg, studiebegeleiding, etc. Ook hier breng je aandachtspunten naar voren die volgens jou voor studenten van belang kunnen zijn.
- Je vervult een netwerkfunctie tussen het bestuur, de Facultaire studentenraad, opleidingscommissie en studieverenigingen. Je functioneert als student-lid onafhankelijk, maar het is belangrijk dat je door deze contacten te onderhouden zo goed mogelijk op de hoogte blijft van wat er onder studenten leeft.
- Je onderhoudt als student-lid van de FGw contacten met andere studentleden van faculteiten geesteswetenschappen in het land. Met hen vergader je ongeveer eens per zes weken over thema's die van faculteitsoverstijgend belang zijn.
- Ten slotte word je als student-lid gevraagd je mening te geven in verschillende dossiergroepen waar in kleiner verband wordt nagedacht over oplossingen voor onderwijsproblematiek van verschillende aard.

Wat vragen we van jou?

Jouw ervaring en profiel:

- Student Geesteswetenschappen, bij voorkeur derdejaars bachelor- of masterstudent;
- Aantoonbare affiniteit met onderwijsbeleid en kwaliteitszorg;
- Proactief;
- Netwerker;
- Communicatief sterk;
- Analytisch.

Daarnaast is ervaring op bestuurlijk gebied een pré.

Werkdagen en -tijden

Er is een aantal vaste dagen waarop je vergadert, in ieder geval de dinsdagochtend en daarnaast ook regelmatig op dinsdag- en donderdagmiddag. Je moet dus een flexibele agenda hebben en bereid zijn jouw agenda op die van het bestuur aan te passen. Het voorbereiden van vergaderingen kan gedeeltelijk thuis gebeuren, waardoor je een deel van het werk zelf kunt indelen.

Wat bieden we jou?

We bieden een tijdelijk dienstverband als student-assistent voor de periode van één jaar, van 1 september 2025 tot 1 september 2026. Het dienstverband is voor 16 uur per week.

Je salaris bedraagt, afhankelijk van relevante ervaring bij aanvang van het dienstverband, € 2925 tot € 2981 bruto per maand (schaal SA CAO Nederlandse Universiteiten), op basis van 38 uur per week, exclusief 8% vakantie- en 8,3% eindejaarsuitkering. De [cao Nederlandse Universiteiten](#) is van toepassing.

Over ons

De Universiteit van Amsterdam is de grootste universiteit van Nederland, met het breedste opleidingsaanbod. Een intellectueel knooppunt met 39.000 studenten, 6.000 medewerkers en 3.000 promovendi. Verbonden door een cultuur van nieuwsgierigheid. [Meer lezen](#).

De [Faculteit der Geesteswetenschappen](#) verzorgt onderwijs en onderzoek met een sterk internationaal profiel in een groot aantal disciplines op het gebied van taal en cultuur. De faculteit is gevestigd in het centrum van Amsterdam en onderhoudt intensieve contacten met vele culturele instellingen in de hoofdstad.

Nieuwsgierig naar onze organisatie en aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een ruime vakantieregeling en ontwikkelmogelijkheden? Hier lees je meer over [werken bij](#) de Universiteit van Amsterdam.

Vragen?

Voor meer informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen met Marian Wilts (bestuurssecretaris) via bestuur-decaan-fgw@uva.nl

Sollicitatie

Herken je je in het profiel en ben je geïnteresseerd in de functie, dan zien we je sollicitatie graag tegemoet. We ontvangen graag uiterlijk **15 juni 2025** je motivatiebrief (gericht aan de directeur bedrijfsvoering Anne van de Graaf) en cv in pdf op het mailadres bestuur-decaan-fgw@uva.nl.

Sollicitaties die we na de reactietermijn ontvangen, of niet compleet zijn, kunnen we helaas niet in behandeling nemen.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in juni. De sollicitatiecommissie zal bestaan uit twee leden van het Dagelijks Bestuur van de faculteit en twee leden van de Facultaire Studentenraad. Deze zal op basis van een brievenselectie een aantal kandidaten voor een gesprek uitnodigen.