

	<h1>Anforderungen Kreditorenrechnungen</h1>		
	<h2>E-Invoicing ab 25.9.2017</h2>	Datum: 04.09.2017	Seite: 1 von 2

1. Ausgangslage

Die Le Patron Orior Menu AG legt verstärkt auf Nachhaltigkeit. Deshalb werden sämtliche Kreditorenrechnungen elektronisch verarbeitet, wobei sämtliche Rechnungen zentral verarbeitet und von einem Scanningcenter eingelesen werden.

1.1. Rechnungskanäle

Durch E-Invoicing können nicht nur Kosten in den Bereichen Druck, Papier, Kuverts, Porto und Prozesse gesenkt werden sondern wir unternehmen gemeinsam etwas für unsere Umwelt.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1.1.1. PDF Rechnung per Mail an Conextrade

Ab dem 25. September 2017 können Sie Rechnungen als PDF-Datei mit einer Mindestauflösung von 300 dpi an orior@scan.conextrade.com senden.

Folgende Schritte sind hierzu notwendig:

- Registration auf dem Portal von Conextrade (einmalig und kostenlos) www.handelsplatz.conextrade.com Free Account wählen. Beachten Sie beiliegendes Handbuch
- Registrierungsanfrage an ORIOR Management AG vornehmen. Bestätigungsmail abwarten
- Nach Erhalt des Bestätigungsmails PDF Rechnung per E-Mail an orior@scan.conextrade.co senden
- Falls Sie Probleme bei der Registration haben, wenden Sie sich per E-Mail an customercare.etrade@swisscom.com

1.1.2. Papierrechnungen

Nur in Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, Rechnungen in Papierform einzureichen. Bitte verwenden Sie hierzu folgende Rechnungsadresse:

LE PATRON Orior Menu AG
Postfach 555
CH-8901 Urdorf

Bitte beachten Sie die zwingenden Referenzangaben auf der Rückseite!

	<h1>Anforderungen Kreditorenrechnungen</h1>		
	<h2>E-Invoicing ab 25.9.2017</h2>	Datum: 04.09.2017	Seite: 2 von 2

2. Zwingende Referenzangaben auf Rechnungen

Damit Rechnungen der LE PATRON Orior Menu AG schnell verarbeitet werden können, sind ab sofort zwingend folgende Referenzinformationen auf Rechnungskopf oder -fuss anzugeben:

Le Patron- Bestellnummer (8-stellig) oder	Beispiel:	Bestell-Nr. 45015381
Le Patron- Referenznummer (5-stellig / 6-stellig und/oder 5-stellig) wird Ihnen bei der Bestellung mitgeteilt	Beispiel:	12345/211132
	Beispiel:	12345/211132/60110

Eine Rechnung darf nur entweder eine Bestellnummer oder die oben spezifizierte Referenznummer referenzieren. **Sammelrechnungen werden nicht verarbeitet.** Gutschriften sind in Form und Inhalt der Rechnungen gleichgestellt und müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

Im Weiteren sind die üblichen Rechnungsinformationen/MWSt-Angaben aufzuführen:

- Firmenname und vollständige Adresse des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Firmenname und vollständige Adresse des Rechnungsempfängers
- UID-MWSt-Nummer des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Rechnungsdatum
- Lieferdatum/Dienstleistungsdatum sofern abweichend von Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer, falls vorhanden
- Währung
- Rechnungsbetrag Brutto und Netto (exkl. MWSt)
- Information zu Art, Gegenstand und Umfang der gelieferten Ware oder der erbrachten Dienstleistung
- MWSt-Angaben (falls MWSt-pflichtig)

Es ist zwingend notwendig, dass alle Referenzangaben aufgeführt sind. Unvollständige Rechnungen werden ab 25. September 2017 mit der Bitte um Nachbesserung an Ihre E-Mail Adresse zurückgesendet.

Bis zum Umstellungstermin bitten wir Sie, die Rechnungen wie bisher an uns zuzustellen.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, erreichen Sie uns unter E-Mail accounting@lepatron.ch

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!