



**UMC Utrecht**



**Universiteit Utrecht**

# **Facultaire Regeling Onderwijskwalificaties voor Universitair Onderwijs in het UMC Utrecht**

**Definitief vastgesteld door RvB,  
14 december 2021**

## Vooraf

Dit document bevat de facultaire regeling voor de Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) en de Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO) die vanaf 1 oktober 2021 van kracht is binnen het UMC Utrecht.

De regeling is een facultaire aanvulling bij het [universitaire kader voor BKO-SKO van de Universiteit Utrecht](#), zoals herzien in 2021 (dd. 29-9-2021). De facultaire aanvulling beschrijft ook de regeling voor de Deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs (conform de regeling van de UU).

Naast deze regeling is er een Handleiding Onderwijskwalificaties voor docenten van het UMC Utrecht waarin de praktische zaken rondom de diverse onderwijskwalificaties verder toegelicht worden. (zie [website](#), wordt nog geactualiseerd.)

# 1. Wie komt in aanmerking voor een onderwijskwalificatie?

## 1.1 Basis Kwalificatie Onderwijs<sup>1</sup>

### 1.1.1 Een BKO is vereist voor:

- Medewerkers in dienst van het UMCU (voor de duur van tenminste 2 jaar) met een structurele brede onderwijstaak in het universitair onderwijs van minimaal 0,2 fte op jaarbasis.
- Alle hoogleraren ongeacht de omvang van hun onderwijstaak. Dit is een voorwaarde voor (her)benoeming.
- Alle UHD's ongeacht de omvang van hun onderwijstaak (voorwaarde voor benoeming internen, bij aanstellen van externen kan een termijn van 2 jaar worden afgesproken voor behalen).
- Alle cursus-/blokcoördinatoren in het academisch onderwijs ongeacht de omvang van het blok en de omvang van hun onderwijstaak (voorwaarde voor benoeming).

### 1.1.2 Een BKO is niet vereist maar wel optioneel<sup>2</sup> voor:

- Alle overige UMCU medewerkers met een taak in het universitaire onderwijs die aan *alle* criteria van de BKO kunnen voldoen.

## 1.2 Senior Kwalificatie Onderwijs

### 1.2.1 Een SKO is vereist voor:

- Medewerkers (1) in vaste dienst van het UMCU én (2) aangesteld als UHD/schaal 13 of hoger én (3) een structurele academische onderwijstaak van minimaal 0,2 fte op jaarbasis én (4) daarin een formele leidinggevende of coördinerende rol (alleen als aan alle vier de voorwaarden is voldaan geldt de verplichting!).
- Alle hoogleraren met een onderwijsprofiel. Dit is een voorwaarde voor (her)benoeming.
- Alle UHD's met een onderwijsprofiel (voorwaarde voor benoeming).

### 1.2.2 Een SKO is niet vereist maar wel optioneel<sup>2</sup> voor:

- Alle overige UMCU medewerkers met een taak in het universitaire onderwijs die aan *alle* criteria van de SKO kunnen voldoen.

---

<sup>1</sup> Specifiek voor medewerkers van het UMC Utrecht die betrokken zijn bij onderwijs en opleiden op de klinische werkvloer wordt binnen het UMC Utrecht de Kwalificatie Klinisch Onderwijs (KKO) ontwikkeld. Er wordt gestreefd naar landelijke erkenning van deze kwalificatie door andere UMC's en de universiteiten als equivalent van de BKO voor de specifiek klinische setting. De binnen het UMC Utrecht vastgestelde eindtermen voor deze kwalificatie zijn opgenomen in bijlage 3.

<sup>2</sup> Dit laat onverlet dat een leidinggevende kan eisen dat een medewerker een (deel)kwalificatie behaalt, ook als deze conform deze regeling daartoe niet verplicht is.

### 1.3 Deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs

Deze deelkwalificatie komt overeen met het gelijknamige deel uit de BKO en kan gezien worden als een tussenstap op weg naar een BKO. Het geeft vrijstelling voor dit onderdeel, als de docent alsnog een hele BKO gaat behalen. De deelkwalificatie "Uitvoeren onderwijs" is met name interessant voor docenten met relatief uniforme onderwijstaken. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om promovendi, postdocs, medisch specialisten (in opleiding) of tijdelijke docenten met een kleine onderwijstaak. Er zijn afspraken gemaakt voor landelijke wederzijdse erkenning van deelcertificaten tussen Universiteiten.

1.3.1 Een Deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs is vereist voor:

- Medewerkers in dienst van het UMCU (voor de duur van tenminste 2 jaar) met een structurele (maar beperkte) taak in het *uitvoeren* van academisch onderwijs van minimaal 0,1 fte (maar minder dan 0,2 fte) op jaarbasis.

Onder het uitvoeren van onderwijs wordt verstaan: het geven van (werk)colleges, begeleiden van werkgroepen, vaardigheidsonderwijs en practica en het begeleiden van individuele studenten bij stages.

1.3.2 Een Deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs is niet vereist maar wel optioneel<sup>2</sup> voor:

- Alle overige UMCU medewerkers betrokken bij het uitvoeren van universitair onderwijs die aan *alle* criteria kunnen voldoen.

## 2. Eisen voor de Onderwijskwalificaties

### 2.1 Eindtermen

2.1.1 De eindtermen voor de verschillende competentiegebieden van de BKO- en SKO-kwalificatie zijn vastgesteld door de UU in augustus 2018 en toegevoegd als bijlage bij deze regeling.

2.1.2 De deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs omvat de eindtermen in het gelijknamige competentiegebied van de BKO.

### 2.2 Ervaring met onderwijs

2.2.1 Voor een BKO-kwalificatie is substantiële ervaring nodig op *alle* competentiegebieden, dus ontwerpen/ontwikkelen van onderwijs, uitvoeren van verschillende onderwijsvormen inclusief begeleiding van individuele studenten en toetsing/beoordeling van studenten. Bij een structurele brede onderwijstaak van 0,2 fte op jaarbasis is gemiddeld na minimaal 2 jaar voldoende ervaring opgedaan.

2.2.2 Voor een SKO-kwalificatie is substantiële ervaring nodig op *alle* competentiegebieden, dus zowel ontwerpen/ontwikkelen van onderwijs, uitvoeren van verschillende onderwijsvormen inclusief begeleiding van individuele studenten en toetsing/beoordeling van studenten vanuit een coördinerende en cursusoverstijgende focus. Bij een structurele brede coördinerende onderwijstaak van 0,2 fte op jaarbasis is gemiddeld na minimaal 2 jaar na het behalen van de BKO voldoende ervaring opgedaan.

2.2.3 Voor een deelkwalificatie Uitvoeren van onderwijs is ervaring nodig in het geven van onderwijs in verschillende vormen aan diverse groepen en begeleiding van individuele studenten. Bij structurele betrokkenheid bij de uitvoering van onderwijs van 0,1 fte op jaarbasis is gemiddeld na minimaal 1 jaar voldoende ervaring opgedaan.

## **2.3 Gevolgde scholing**

2.3.1 Binnen het UMC Utrecht is er geen standaard opleidingsplan voor een onderwijskwalificatietraject. Tijdens het intakegesprek met de onderwijskundig adviseur (zie paragraaf 5) wordt bepaald welke onderwijs (deel)kwalificatie passend is, en welke scholingsroute voor de kandidaat relevant en haalbaar is om te kunnen voldoen aan de criteria van deze onderwijs(deel)kwalificatie.

2.3.2 De kandidaat voor de deelkwalificatie Uitvoeren van Onderwijs heeft de gelijknamige module of een equivalent daarvan aan relevante didactische scholing gevolgd.

2.3.3 De kandidaat voor een BKO- kwalificatie heeft de BKO-leergang of een equivalent daarvan aan relevante didactische scholing gevolgd passend bij de breedte van de competentiegebieden van de BKO.

2.3.4 De kandidaat voor een SKO-kwalificatie heeft (na het behalen van de BKO) de SKO-leergang of een equivalent daarvan aan relevante didactische scholing gevolgd passend bij de breedte van de competentiegebieden van de SKO.

2.3.5 Tot de scholing behoren leergangen, cursussen, workshops en deelname aan congressen op het gebied van onderwijs (in het algemeen). De beoordelingscommissie (zie paragraaf 4) beslist over de relevantie van de scholing.

## **2.4 Portfolio**

2.4.1 Voor alle (deel)kwalificaties dient de kandidaat een portfolio te overleggen met daarin een overzicht van de opgedane onderwijservaring en didactische scholing, reflectie op de mate en manier waarop de kandidaat aan de eindtermen voldoet, gestaafd met feedback van collega docenten en studenten en voorbeelden uit de eigen onderwijspraktijk.

# **3. Het kwalificatietraject**

## **3.1 Regulier traject**

3.1.1 Voor alle onderwijs(deel)kwalificaties bestaat het traject uit de volgende stappen.

- De kandidaat meldt zich via de website als deelnemer aan voor een intakegesprek Onderwijskwalificaties.
- De kandidaat heeft vervolgens een persoonlijk gesprek met een van de onderwijskundig adviseurs van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum. Tijdens dit gesprek wordt op basis van de persoonlijke situatie van de kandidaat bepaald welke kwalificatie passend is, hoe de te volgen route eruit kan zien en wat verder van de kandidaat verwacht wordt.

- Als de kandidaat deelneemt aan een van de leergangen wordt als onderdeel daarvan een tutor/mentor toegewezen. Als de kandidaat kiest voor het vormgeven van een zelf samen te stellen route zoekt de kandidaat ook zelf een tutor/mentor (zie paragraaf 5).
- Met de tutor/mentor en indien nodig de onderwijskundig adviseur wordt het ontwikkelplan opgesteld, waarin de onderrwijservaring en al gevolgde scholing zijn beschreven en is aangegeven welke ontwikkeling nodig en wenselijk is om aan de vereiste competenties te voldoen. Het ontwikkeldocument is onderwerp van gesprek met de leidinggevende om concrete activiteiten te plannen. Het ontwikkeldocument gaat naar de beoordelingscommissie voor een korte check: passen de geplande activiteiten bij de gestelde doelen van de kandidaat in relatie tot de criteria voor de gewenste kwalificatie?
- De kandidaat onderneemt activiteiten die nodig zijn om te voldoen aan de criteria voor een (deel)kwalificatie en stelt een portfolio samen om aan te tonen dat aan de criteria wordt voldaan. In het portfolio verantwoordt de kandidaat welke documentatie een onderbouwing vormt bij welke criteria.
- Na het completeren van het portfolio levert de kandidaat dit digitaal in via docent-professionalisering@umcutrecht.nl. Een van de onderwijskundig adviseurs van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum toetst het portfolio op compleetheid, geeft feedback en adviseert de kandidaat zo nodig over aanvullingen.
- Als de kandidaat opgaat voor een deelkwalificatie, eindigt het traject met bovengenoemde toetsing door de onderwijskundige. Bij een positief oordeel ontvangt de kandidaat het deelcertificaat. Beoordeling door de beoordelingscommissie (zie paragraaf 4) vindt eventueel plaats op het moment dat de kandidaat, na aanvullende scholing en aanvulling van het portfolio, opgaat voor de BKO.
- Als de kandidaat opgaat voor de BKO of SKO wordt het portfolio, indien het compleet is, via het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum voorgelegd aan de beoordelingscommissie (zie paragraaf 4) voor een inhoudelijke beoordeling.
- De kandidaat schrijft zich ondertussen via de website in voor een eindgesprek met de beoordelingscommissie op basis van het portfolio. Deze gesprekken vinden plaats in beoordelingsweken in 5 periodes per kalenderjaar.

### **3.2 Maatwerk voor docenten met eerder verworven competenties**

3.2.1 Wanneer een docent al over relevante (deel)certificaten beschikt, en/of veel relevante scholing heeft gevolgd en ruime onderrwijservaring en -expertise kan aantonen, kan de onderwijskundig adviseur van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum namens de Raad van Beoordelaren beslissen dat de docent een verkort traject kan doorlopen of alleen nog een portfolio hoeft voor te leggen aan de beoordelingscommissie om op te kunnen gaan voor een onderrwijs(deel)kwalificatie. De invulling van een verkort traject op basis van eerder verworven competenties betreft maatwerk en wordt in overleg tussen de docent en de onderwijskundig adviseur van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum afgesproken. Het verlenen van een onderrwijs (deel)kwalificatie gebeurt altijd op basis van een portfolio. De kandidaat wordt niet begeleid door een tutor/mentor, maar kan uiteraard terecht bij collega's of de onderwijskundig adviseurs voor advies.

## 4. Toekenning van de kwalificatie

### 4.1 Samenstelling beoordelingscommissie

- 4.1.1 Binnen het UMC Utrecht zijn de beoordelaren van de verschillende beoordelingskamers voor BKO en SKO gezamenlijk lid van de Raad van Beoordelaren. De Raad van Beoordelaren heeft één voorzitter voor alle kamers gezamenlijk.
- 4.1.2 De Raad van beoordelaren van het UMC Utrecht wordt gevormd door een groep van circa 20 ervaren docenten werkzaam in het UMC Utrecht en in het bezit van een SKO-kwalificatie samen met de onderwijskundig adviseurs van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum en de studentassessor. Deze laatste wisselt jaarlijks.
- 4.1.3 De tutor/mentor wordt uitgesloten bij de samenstelling van de beoordelingscommissie voor de betreffende kandidaat.
- 4.1.4 De voorzitter van de Raad van Beoordelaren van het UMC Utrecht is lid van de Commissie Onderwijskwalificaties van de UU en vertegenwoordigt hierin het UMC voor de kwaliteitszorg van de onderwijskwalificaties en bijbehorende processen. De voorzitter is SKO-gekwaliceerd, beschikt over brede onderwijskundige kennis en praktijkervaring op het gebied van docentprofessionalisering in een academische (medische) context.
- 4.1.5 De beoordelingscommissie voor een BKO-kwalificatie bestaat uit twee leden uit de Raad van Beoordelaren van het UMC Utrecht en een onderwijskundig adviseur van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum als facilitator.
- 4.1.7 De beoordelingscommissie voor een SKO-kwalificatie bestaat uit twee leden uit de Raad van Beoordelaren van het UMC Utrecht, een lid van de SKO-kamer van de toetsingscommissie van een andere faculteit en een onderwijskundig adviseur van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum als facilitator.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

- 4.2.1 Na het ontvangen van feedback op de conceptversie van het portfolio kan de kandidaat zich inschrijven voor een eindgesprek in een van de beoordelingsweken. De deadline voor het inleveren van de (indien nodig aangepaste) definitieve versie van het portfolio is een maand voor de beoordelingsweek. Exacte data zijn op de website vermeld.
- 4.2.2. Voorafgaand aan het gesprek beoordeelt de beoordelingscommissie het portfolio en formuleert op basis hiervan een gespreksagenda en voorlopig oordeel. Tijdens het gesprek wordt een definitief oordeel gevormd over de mate waarin de kandidaat aan de criteria voor de gewenste kwalificatie voldoet en worden suggesties gedaan voor verdere ontwikkeling van de onderwijscarrière van de kandidaat. De onderwijskundig adviseur vat het gesprek en het oordeel samen in het beoordelingsformulier en communiceert hierover met de kandidaat. Als de gewenste (deel)kwalificatie op dat moment niet toegekend kan worden, zal de onderwijskundig adviseur met de kandidaat bespreken wat nodig is ter aanvulling.

4.2.2 Een positief eindoordeel van de beoordelingscommissie wordt geregistreerd in ULearn. De kandidaat ontvangt een door de vice-decaan van het UMC Utrecht en de voorzitter van de Raad van Beoordelaren ondertekend certificaat.

4.2.3 Tegen een besluit van de beoordelingscommissie kan een kandidaat in beroep gaan bij de decaan.

### **4.3 Uitreiking Certificaat**

4.3.1 Behaalde certificaten worden persoonlijk uitgereikt aan de kandidaat op een moment dat de kandidaat schikt en de toekenning wordt gepubliceerd in de digitale nieuwsbrief over onderwijs.

## **5. Begeleiding van de kandidaat**

5.1 Gedurende het reguliere kwalificatietraject zoals bedoeld in artikel 3.1 wordt de kandidaat begeleid door een tutor/mentor. Kandidaten die deelnemen aan een van de leergangen krijgen een tutor/mentor toegewezen, kandidaten die hun eigen scholingsroute vormgeven zoeken zelf een tutor/mentor. De onderwijskundig adviseurs van het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum kunnen advies geven over personen die als tutor/mentor in aanmerking komen.

5.2 Als tutor/mentor voor begeleiding van een BKO-kandidaat komen in aanmerking medewerkers van het UMC Utrecht die zijn gestart met het SKO-traject of in het bezit zijn van een SKO-kwalificatie.

5.3 Als tutor/mentor voor begeleiding van een SKO-kandidaat komen in aanmerking medewerkers van het UMC Utrecht die in het bezit zijn van een SKO-kwalificatie.

5.4 De tutor/mentor

- stelt met de kandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast en adviseert de kandidaat over de te ondernemen activiteiten in het kader van het kwalificatietraject (bij voorbeeld geven en laten observeren van onderwijs, volgen van didactische cursussen);
- begeleidt de kandidaat bij het verzamelen van informatie voor het portfolio;
- fungeert als sparringpartner over de inhoud en het niveau van de verzamelde informatie;
- fungeert desgewenst als observator van onderwijsmomenten.

## **6. Registratie en rapportage van gegevens**

### **6.1 Registratie**

6.1.1 De afdeling waar de medewerker werkt, registreert een eventuele verplichting voor het behalen van een onderwijs(deel)kwalificatie in ULearn.

6.1.2 Het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum registreert alle medewerkers die zich aanmelden als kandidaat voor het behalen van een onderwijs(deel)kwalificatie als zijnde 'gestart' in ULearn.



6.1.3 Het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum registreert alle behaalde BKO- en SKO-certificaten en de deelkwalificatie certificaten in ULearn.

## 6.2 Rapportage

6.2.1 Vanuit ULearn wordt maandelijks een rapportage ingelezen in het Focusdashboard. Dit is door leidinggevenden te raadplegen. Managers onderwijs krijgen ook maandelijkse rapportages aangeleverd.

6.2.2 Het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum interpreteert 5x per jaar na de beoordelingsweken de gegevens in het Focusdashboard en rapporteert de gegevens met een interpretatie aan het Management van het Onderwijscentrum voor de prestatiedialoog met de divisies. De divisies zijn verantwoordelijk voor het aanspreken van de medewerkers om aan de prestatienorm te voldoen.

## 7. Contactpersonen

7.1.1 Voor algemene informatie rondom onderwijskwalificaties, de procedure en aanmeldingen kan een kandidaat terecht op de website of een mail sturen naar [docentprofessionalisering@umcutrecht.nl](mailto:docentprofessionalisering@umcutrecht.nl).

7.1.2 Binnen het Expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding van het Onderwijscentrum zijn senior onderwijskundig adviseurs beschikbaar voor persoonlijke begeleiding en advies voor de onderwijskwalificaties en voor ontwikkelmogelijkheden in de bredere zin. Ook zij zijn bereikbaar via het centrale mailadres: [docentprofessionalisering@umcutrecht.nl](mailto:docentprofessionalisering@umcutrecht.nl).

## Bijlage 1 Specificatie UU-eindtermen voor een Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO)

Met het verwerven van de Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) toont een docent zich bekwaam als effectieve docent zoals geformuleerd door Graham (2016) en in het [instrument voor waardering onderwijsprestaties](#). De effectieve docent heeft impact op het leren van studenten/deelnemers. De docent laat zien een professionele houding te hebben en in staat te zijn op een effectieve manier een cursus en toetsing te kunnen uitvoeren en ontwerpen.

<b>I – Professionele ontwikkeling (BKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
I a – Vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>vakkennis en –kunde actueel te houden;</li> <li>de actuele vakinhoud dermate te beheersen dat hij/zij toe kan passen in het onderwijs en er cursusonderdelen over kan ontwerpen.</li> </ul>
I b – Didactische kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>didactische kennis en kunde op cursusniveau actueel te houden;</li> <li>een onderbouwde visie te hebben op de rol van een docent in goed academisch onderwijs.</li> </ul>
I c – Ontwikkelingsgericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>te reflecteren op het eigen functioneren en de eigen ontwikkeling als docent.</li> </ul>
<b>II – Het uitvoeren van onderwijs (BKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
II a – Doceren	<ul style="list-style-type: none"> <li>een variatie van inhoudelijk relevante en onderwijskundig verantwoorde werkvormen en leermiddelen en -activiteiten te hanteren, passend bij de leerdoelen en actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs;</li> <li>verschillende docentrollen, passend bij de gekozen leeractiviteit, te vervullen;</li> <li>het onderwijs zo aan te bieden dat rekening wordt gehouden met en geanticipeerd op de diversiteit in de studentenpopulatie, door in te spelen op verschillen in voorkennis, aanleg, achtergrond en individuele omstandigheden;</li> <li>een stimulerend, activerend en motiverend studieklimaat te creëren, onder andere door zich enthousiast en betrokken op te stellen;</li> <li>het eigen gegeven onderwijs te (laten) evalueren en waar nodig aan te passen.</li> </ul>
II b – Het begeleiden van studenten/deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>studenten/deelnemers te begeleiden en hen te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leer- en ontwikkelingsproces;</li> <li>individuele studenten/deelnemers als tutor/mentor of coach te begeleiden;</li> <li>studenten/deelnemers te begeleiden bij individuele studieopdrachten zoals thesis of stage.</li> </ul>
II c – Het werken in teamverband	<ul style="list-style-type: none"> <li>te werken in teamverband en overleg te plegen met collega's en/of andere relevante personen over inhoud en vorm van het door hem/haar verzorgde onderwijs.</li> </ul>
<b>III – Feedback en toetsing (BKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
III a – Het toetsen en beoordelen van studenten/deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>op een onderbouwde manier feedback te geven en te beoordelen waarbij ruimte is voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten;</li> <li>diverse typen (deel)prestaties te beoordelen en na weging van afzonderlijke onderdelen tot een eindbeoordeling<sup>3</sup> te komen.</li> </ul>
III b – Het ontwerpen van (instrumenten voor) toetsing en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>een onderwijskundig onderbouwde keuze te maken uit diverse toetsvormen en deze te laten aansluiten op de leeractiviteiten en –doelen van de cursus;</li> <li>geschikte instrumenten te ontwerpen om zowel kennis als vaardigheden te beoordelen.</li> </ul>
III c – Het evalueren van uitvoering van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>de kwaliteit van toets- en beoordelingsinstrumenten te evalueren en op basis van de resultaten de instrumenten aan te passen;</li> <li>te converseren met commissies uit de kwaliteitszorgcyclus, bijvoorbeeld de opleidingscommissie en examencommissie.</li> </ul>

<sup>3</sup> 'Eindbeoordeling' betekent niet noodzakelijkerwijs een cursuseindcijfer.

<b>IV – Het ontwerpen van onderwijs (BKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
IV a – Lessituaties ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een cursus op een systematische en onderwijskundig verantwoorde manier in te richten zodat deze past bij het doel van de cursus, daarbij rekening houdend met en anticiperend op de (diversiteit in) aanwezige voorkennis, aanleg, achtergrond en individuele omstandigheden van de studenten/deelnemers;</li> <li>• een specifiek onderdeel van het onderwijs aan te laten sluiten op het curriculum als geheel.</li> </ul>
IV b – Evaluatief ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het eigen ontworpen onderwijs te (laten) evalueren en onderzoeken en indien nodig bij te stellen;</li> </ul>
IV c – Coördineren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de doelstellingen van de cursus(sen) organisatorisch vorm te geven in overeenstemming met de organisatie van het facultaire onderwijs en/of de opleiding.</li> </ul>
IV d – Vernieuwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (onderdelen van) een cursus kunnen vernieuwen/ innoveren</li> </ul>
<b>V – Bijdrage aan kennis, onderwijs en impact (BKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
V a – Outreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bevindingen te delen door middel van outreach activiteiten (met het werkveld, studiekeziers en dergelijke) en zo bij te dragen aan de kennis over academisch onderwijs.</li> </ul>
V b – Inreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actief te participeren in de uitwisseling tussen collega's van onderwijservaringen, ideeën en bewijsmiddelen van succesvolle verbeteringen in het onderwijs.</li> </ul>

## Bijlage 2 Specificatie UU-eindtermen voor een Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO)

Met het verwerven van de Seniorekwalificatie Onderwijs (SKO) toont een docent zich bekwaam als bedreven en collegiale docent: deze stijgt boven de BKO-docent uit doordat het niveau van impact en van functioneren verschilt. De SKO-docent heeft naast impact op het leren van studenten/deelnemers ook impact op de bekwaamheid van mededocenten en daarnaast functioneert de SKO-docent op cursusoverstijgend niveau. De docent kent een professionele ontwikkeling, heeft ervaring met het uitvoeren en ontwerpen van onderwijs en toetsing op cursusniveau en kan aantonen dit ook aan te kunnen op curriculumniveau. De docent toont in het portfolio aan dat hij/zij – naast de onder de BKO genoemde kwaliteiten – de volgende competenties beheerst.

<b>I – Professionele ontwikkeling (SKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
I a – Vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>vakkennis- en kunde op zijn/haar eigen vakgebied en overzicht over de grensgebieden met andere relevante wetenschapsgebieden up to date te houden;</li> <li>deze kennis toe te passen in het onderwijs.</li> </ul>
I b – Didactische kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>didactische kennis -kunde op curriculumniveau actueel te houden;</li> <li>een gefundeerde visie uit te dragen op het universitair onderwijs in de maatschappelijke context.</li> </ul>
I c – Ontwikkelingsgericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en vernieuwingen in het universitair onderwijs;</li> <li>die kennis gebruiken om een gefundeerde visie op onderwijs te formuleren;</li> <li>om te reflecteren op de eigen ontwikkeling en op die van anderen.</li> </ul>
<b>II – Het uitvoeren van onderwijs (SKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
II a – Doceren	<ul style="list-style-type: none"> <li>verschillende wijzen van doceren en begeleiden te hanteren, zowel gericht op de vakinhoud als op academische vaardigheden, op grond van een brede ervaring met onderwijs in uiteenlopende werkvormen en in verschillende studiefasen.</li> </ul>
II b – Het begeleiden van studenten/deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>studenten/deelnemers te coachen/begeleiden zowel op bachelor-, master- of postmaster (bv PhD) niveau;</li> <li>docenten te begeleiden en op te leiden/te helpen opleiden.</li> </ul>
II c – Coördineren	<ul style="list-style-type: none"> <li>overleg te plegen met collega's over samenhang, vorm en inhoud van het onderwijs;</li> <li>inspirerend leiding te geven aan meerdere docenten en eventuele ondersteunende medewerkers over de vorm en inhoud van het onderwijs;</li> <li>een (deel van) het curriculum te coördineren.</li> </ul>
II d – Het evalueren van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>op cursus en cursusoverstijgend niveau onderwijs kritisch te evalueren;</li> <li>kwaliteitszorg toe te passen op curriculumonderdelen en op de uitvoering daarvan toe te zien;</li> <li>zich te verhouden tot het overkoepelende systeem van kwaliteitszorg waar zijn/haar onderwijs deel van uitmaakt;</li> <li>actief te participeren in commissies uit de kwaliteitszorgcyclus, als lid of als voorzitter.</li> </ul>
II e – Leidinggeven aan teams	<ul style="list-style-type: none"> <li>leiding te geven aan docentteams en projectteams op een cursusoverstijgend niveau.</li> </ul>
<b>III – Feedback en toetsing (SKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
III a – Het toetsen en beoordelen van studenten/deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studenten/deelnemers in verschillende studiefasen te beoordelen.</li> </ul>
III b – Het ontwerpen van (instrumenten voor) toetsing en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>een toetsplan op te stellen voor het curriculum.</li> </ul>

<b>IV – Het ontwerpen van onderwijs (SKO)</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
IV a – Onderwijs ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vanuit zijn/haar vakkennis onderwijsmateriaal of -onderzoek op cursus- of cursusoverstijgend niveau te produceren;</li> <li>• op een innovatieve doch systematische manier (belangrijke delen van) een onderwijsprogramma te ontwerpen en tot ontwikkeling te brengen;</li> <li>• de doelstellingen van een (deel)programma in een aantal samenhangende cursussen vorm te geven.</li> </ul>
IV b – Evaluatief ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderwijs zelfstandig en op een evaluatieve wijze te ontwerpen;</li> <li>• onderwijs bij te stellen op grond van evaluatiegegevens, onderzoek, actuele ontwikkelingen in het vakgebied, de didactiek, de maatschappij.</li> </ul>
IV c – Vernieuwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aan beleidsbepalende discussies binnen het vakgebied bij te dragen;</li> <li>• vernieuwingen/innovatie op cursus en cursusoverstijgend niveau te initiëren.</li> </ul>
<b>V – Bijdrage aan kennis, onderwijs en impact</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De academisch docent is in staat om:
V a – Outreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbinding te leggen tussen de universitaire opleiding en de maatschappelijke velden die hieraan verwant zijn;</li> <li>• bevindingen over academisch onderwijs te delen met collega's buiten de eigen afdeling, op instellingsniveau of daarbuiten.</li> </ul>
V b – Inreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actief deel te nemen aan docentbijeenkomsten en deze ook te kunnen initiëren en organiseren;</li> <li>• collega's te motiveren om een bijdrage te leveren aan de kennis over onderwijs of de impact van hun onderwijs.</li> </ul>

## Bijlage 3 Specificatie UMC-eindtermen voor een Kwalificatie Klinisch Onderwijs (KKO)

De Kwalificatie Klinisch Onderwijs (KKO) wordt ontwikkeld als een afgeleide van de universitaire Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO), specifiek voor medewerkers van het UMC Utrecht die betrokken zijn bij onderwijs en opleiden op de klinische werkvloer. Er wordt gestreefd naar landelijke erkenning van deze kwalificatie door andere UMC's en de Universiteiten als equivalent van de BKO voor de specifiek klinische setting. De KKO zou daarmee als alternatief kunnen gelden voor Klinisch Hoogleraren en voor andere docenten voor wie het begeleiden van studenten in de kliniek een belangrijk onderdeel van hun onderwijstaak vormt. De binnen het UMC Utrecht vastgestelde eindtermen voor deze kwalificatie zijn opgenomen in onderstaand overzicht. Voor de BKO zijn eindtermen opgesteld door de Universiteit Utrecht die gelden voor alle faculteiten. De eindtermen voor de KKO zijn afgeleid van de BKO en aangepast aan de situatie van opleiders in een klinische setting door eindtermen aan te passen, te laten vervallen of juist toe te voegen. Daarbij is dezelfde indeling in competentiegebieden en waar mogelijk dezelfde formulering aangehouden als bij de BKO.

<b>I – professionele ontwikkeling</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De klinisch docent is in staat om:
I a – Vakkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>vakkennis en –kunde actueel te houden;</li> <li>de actuele vakinhoud dermate te beheersen dat hij/zij deze toe kan passen in het vormgeven van leren op de werkplek.</li> </ul>
I b – Didactische kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>didactische kennis en kunde ter bevordering van werkplekleren actueel te houden;</li> <li>lokale opleidingsplannen zoals bedoeld uit te voeren.</li> </ul>
I c – Ontwikkelingsgericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>te reflecteren op het eigen functioneren en de eigen ontwikkeling als klinisch docent;</li> <li>aanvullende feedback te zoeken en deze input om te zetten in nieuw handelen/experimenten;</li> <li>collega's onderwijs- en opleidingsrelateerde (peer)feedback te geven;</li> <li>te leren van interprofessionele feedback en van feedback van patiënten.</li> </ul>
I d - Rolmodel	<ul style="list-style-type: none"> <li>het belang van opleiden uit te dragen;</li> <li>een actieve rol te spelen in de continue ontwikkeling van de opleiding;</li> <li>interprofessioneel te verbinden en samen te werken in onderwijs;</li> <li>patiënten participatie in te zetten in het onderwijs</li> <li>inclusiviteit en diversiteit uit te dragen;</li> <li>bij te dragen aan een veilige en stimulerende werkomgeving voor de lerenden.</li> </ul>
<b>II – Het uitvoeren van klinisch onderwijs</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De klinisch docent is in staat om:
II a – Opleiden op de werkplek	<ul style="list-style-type: none"> <li>leertheorieën van leren van volwassenen naar een klinische context te vertalen;</li> <li>didactische principes van leren van volwassenen in een klinische context toe te passen;</li> <li>een variatie van werkvormen en leermiddelen te hanteren, passend bij leerdoelen;</li> <li>verschillende rollen te vervullen, passend bij de gekozen leeractiviteit;</li> <li>leerkansen op de werkvloer te herkennen en benutten, passend bij het niveau van bekwaamheid en zelfstandigheid van de student/assistent;</li> <li>een stimulerend, activerend, veilig en motiverend leerklimaat te creëren.</li> </ul>
II b – Begeleiden van studenten en assistenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>de basisprincipes van coaching toe te passen in het begeleiden van een individueel leertraject van studenten/assistenten op de werkplek;</li> <li>(stage)opdrachten van studenten/assistenten te begeleiden.</li> </ul>
II c – Opleiden in teamverband	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Interprofessioneel) te werken in teamverband en overleg te plegen met collega's en/of andere relevante personen over inhoud en vorm van werkplekleren en opleiden van studenten/assistenten.</li> </ul>
<b>III – Feedback en beoordeling</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De klinisch docent is in staat om:

III a –Feedback geven en beoordelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het vragen van feedback en beoordeling voor studenten/assistenten laagdrempelig te maken door het scheppen van een veilige setting;</li> <li>• de principes van constructief feedback geven toe te passen op de klinische werkplek;</li> <li>• bij het geven van feedback en beoordelingen aan te sluiten bij de inhoud van de opleiding en individuele leerdoelen van de student/assistent;</li> <li>• bij het geven van feedback en beoordelingen de randvoorwaarden van eerlijke beoordeling toe te passen (valide, vrij van bias, passend bij gedeelde referentiekaders, etc);</li> <li>• beoordelingstools en begeleidingsinstrumenten juist in te zetten en te hanteren;</li> <li>• (samen met de opleidingsgroep) diverse (deel)prestaties te beoordelen en te vertalen naar een eindbeoordeling, zoals bijvoorbeeld een positief of negatief advies omtrent een bekwaamverklaringsbesluit.</li> </ul>
<b>IV – Het ontwerpen van de opleiding in de kliniek</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De klinisch docent is in staat om:
IV a – Leersituaties ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kansen voor (her)ontwerp ter verbetering van de opleiding te signaleren, nader te analyseren, uit te werken en vorm te geven, daarbij rekening houdend met de verschillen tussen studenten/assistenten.</li> </ul>
IV b – Evaluatief ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het eigen (her)ontwerp te evalueren, onderwijsevaluaties te interpreteren en om te zetten in verbetervoorstellen;</li> <li>• te converseren met commissies uit de kwaliteitszorgcyclus, bijvoorbeeld de opleidingscommissie;</li> <li>• de mogelijkheden voor verdere implementatie van de vernieuwing te onderzoeken;</li> <li>• de PDCA-cyclus te hanteren bij het ontwerp en uitvoeren van innovatief medisch onderwijs op de werkplek.</li> </ul>
IV d – Vernieuwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actuele ontwikkelingen in het vakgebied en de medische onderwijskunde te integreren in het eigen (her)ontwerp.</li> </ul>
<b>V – Bijdrage aan kennis onderwijs en impact</b>	
<i>Competentiegebied</i>	De klinisch docent is in staat om:
V a – Outreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bevindingen te delen door middel van outreach activiteiten (bijv. in de opleidingsregio of in de beroepsgroep) en zo bij te dragen aan de kennis over klinisch onderwijs.</li> </ul>
V b – Inreach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actief te participeren in de uitwisseling tussen peers van onderwijservaringen, ideeën en bewijsmiddelen van succesvolle verbeteringen in het onderwijs.</li> </ul>