

Outlook: Installeren en instellen op een Android apparaat

KI 2967

Deze werkinstructie legt uit hoe je Outlook installeert op een Android apparaat zodat je gebruik kunt maken van de e-mail van het UMC Utrecht. Vanaf stap 16 volgen instructies om je Outlook contactpersonen te kunnen bellen met je telefoon.

Let op: Als je oude e-mail-app telkens om een wachtwoord blijft vragen, dan is je e-mail verhuisd naar de cloud en kun je alleen nog gebruik maken van de Microsoft Outlook app.

Goed om te weten

- Als de Microsoft Outlook app al op je telefoon staat dan hoeft je deze niet opnieuw te installeren
- Je kunt de Microsoft Outlook app maar aan één organisatie koppelen, in dit geval is dat dus het UMC Utrecht
- Je kunt je e-mail van het UMC Utrecht alleen benaderen in de Outlook app, dus niet in andere apps zoals Gmail (deze blijven dan telkens om je wachtwoord vragen maar het inloggen lukt niet meer)
- Het beveiligingsbeleid van het UMC Utrecht wordt toegepast op de Outlook app (en de Teams app als je die gebruikt), maar niet op de rest van je telefoon
- Voor het volgen van deze handleiding dien je de Microsoft Authenticator app al te hebben ingesteld. Met deze beveiliging (MFA) kun je bevestigen dat jij het zelf bent die probeert in te loggen. Dit is ook verplicht voor het inloggen op je webmail en het werken in Microsoft Teams

Instructies voor het installeren en instellen van Microsoft Outlook op een Android apparaat voor gebruik voor het UMC Utrecht.

Stap 1 – Open de Google Play store.



Stap 2 – Vul in het zoekveld “Bedrijfsportal” in en Druk op “Installeren”.

Je hoeft deze app niet te openen of verder in te stellen; hij hoeft alleen maar aanwezig te zijn op je telefoon.



Stap 3 – Vul in het zoekveld “Outlook” in en Druk op “Installeren” bij de “Microsoft Outlook” app.

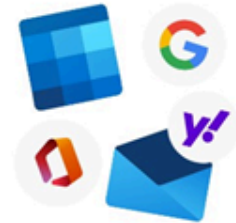
Wanneer de installatie is voltooid, Druk je op “Openen”.

Zo start je voor het eerst de Outlook app op.



Stap 4 – Druk op "Account toevoegen".

1:26



Welcome to Outlook

Bring all your emails, contacts,
files and calendars together.

ADD ACCOUNT

CREATE NEW ACCOUNT



Stap 5 – Vul je e-mailadres van het UMC Utrecht in en Druk op "Volgende".

1:26

← Add account

Enter your email

Vul hier je mailadres in

ADD GOOGLE ACCOUNT

PRIVACY AND TERMS

CONTINUE

in

Stap 6 – Vul nogmaals je e-mailadres van het UMC Utrecht in (als dat nog niet automatisch is gebeurd). Vul ook je wachtwoord in en Druk op “Aanmelden”.

1:27

 **UMC Utrecht**

Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Hier staat je mailadres ingevuld

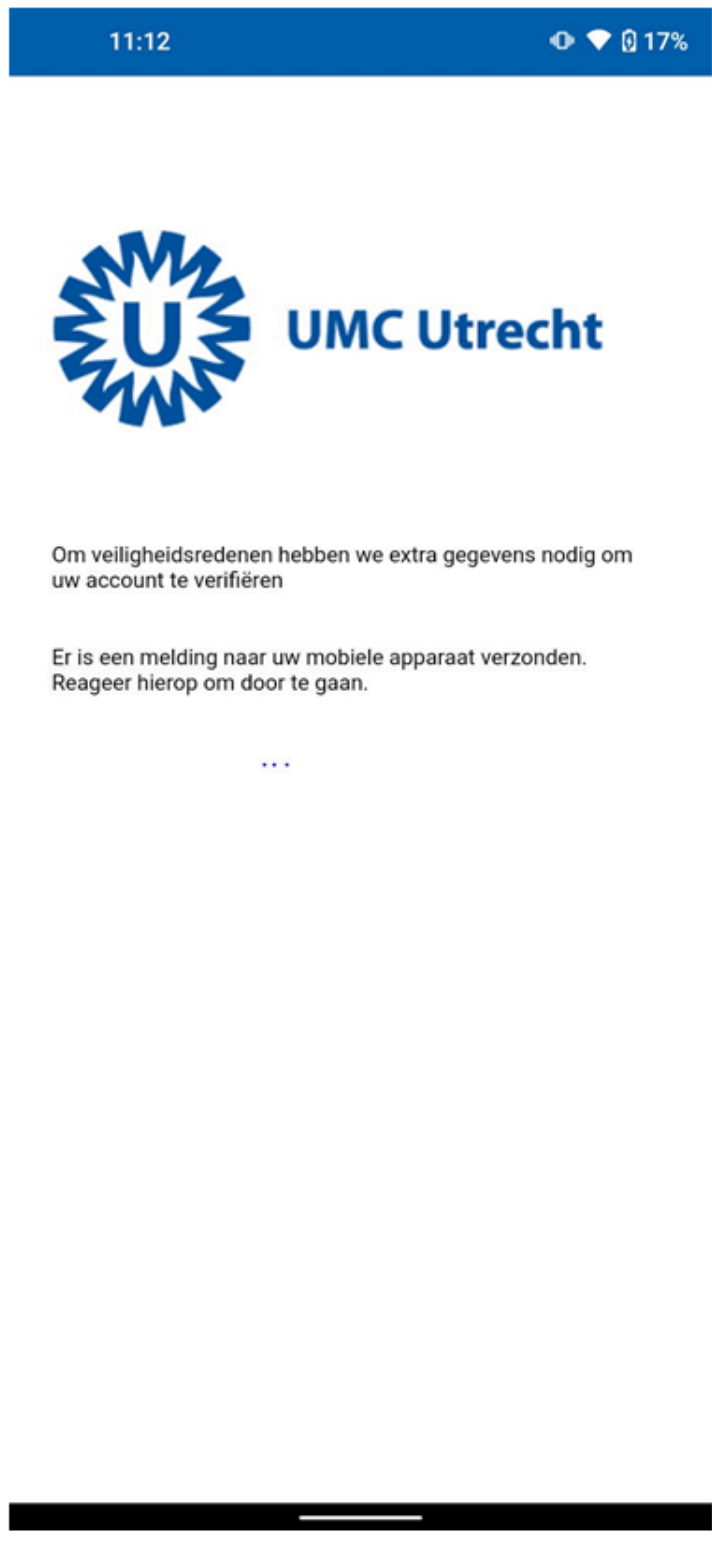
Password

Sign in

[Sign in as current user](#)

Aanmelden is alleen toegestaan voor medewerkers en studenten van het UMC Utrecht.

Stap 7 – Je krijgt nu een melding op je Microsoft Authenticator app. Druk op "Akkoord" zodat de installatie verder kan gaan.



Stap 8 – Druk op “Activeren”.

11:12

17%

**Apparaatbeheerder activeren**

Outlook moet zijn geactiveerd als apparaatbeheerder op [umcutrecht.nl](https://www.umcutrecht.nl) om te voldoen aan de beveiligingsvereisten voor je account.

ACTIVEREN[ACCOUNT VERWIJDEREN](#)

Stap 9 – Druk op “Deze apparaatbeheer-app activeren”.

11:12

   18%

Apparaatbeheer-app activeren?



Outlook Apparaatbeleid

Outlook moet zijn geactiveerd als apparaatbeheerder op je telefoon om te voldoen aan de beveiligingsvereisten voor je account.

Als je deze beheer-app activeert, sta je de app Outlook toe de volgende bewerkingen uit te voeren:

- Pogingen voor schermontgrendeling bijhouden**
Bijhouden hoe vaak onjuiste wachtwoorden worden ingevoerd wanneer het scherm wordt ontgrendeld en de telefoon vergrendelen of alle gegevens op de telefoon wissen als te veel onjuiste wachtwoorden worden ingevoerd.
- Het scherm vergrendelen**
Beheren hoe en wanneer het scherm wordt vergrendeld.
- Codering voor opslag instellen**
Vereisen dat opgeslagen appgegevens kunnen worden gecodeerd.

[Deze apparaatbeheer-app activeren](#)

[Annuleren](#)

[App verwijderen](#)

Stap 10 – Druk op “Pincode instellen”.

Engels: “Set new password”.

1:31



Set device password

Set a password that meets one of these security requirements specified by your organization:

- PIN with no repeating (4444) or ordered (1234, 4321, 2468) sequences, length at least 4
- Password, length at least 4

If you don't set a new password, **your account** will be removed from Outlook.

SET NEW PASSWORD

REMOVE ACCOUNT(S)



Stap 11 – Kies je gewenste methode voor het inloggen bij Outlook.

De mogelijkheden zijn:

- Vingerafdruk + PIN code
- Vingerafdruk + Wachtwoord
- Doorgaan zonder vingerafdruk

1:31



Choose screen lock



You can unlock your phone using your fingerprint. For security, this option requires a backup screen lock.

Fingerprint + PIN

Fingerprint + Password

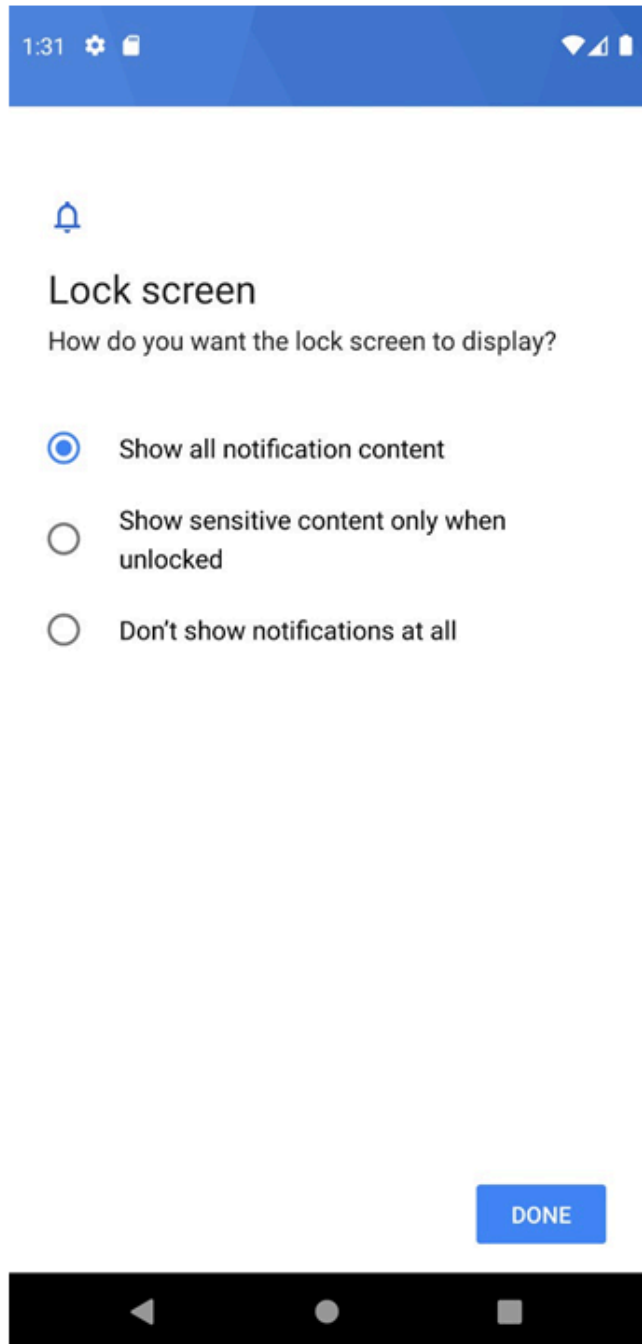
Continue without fingerprint



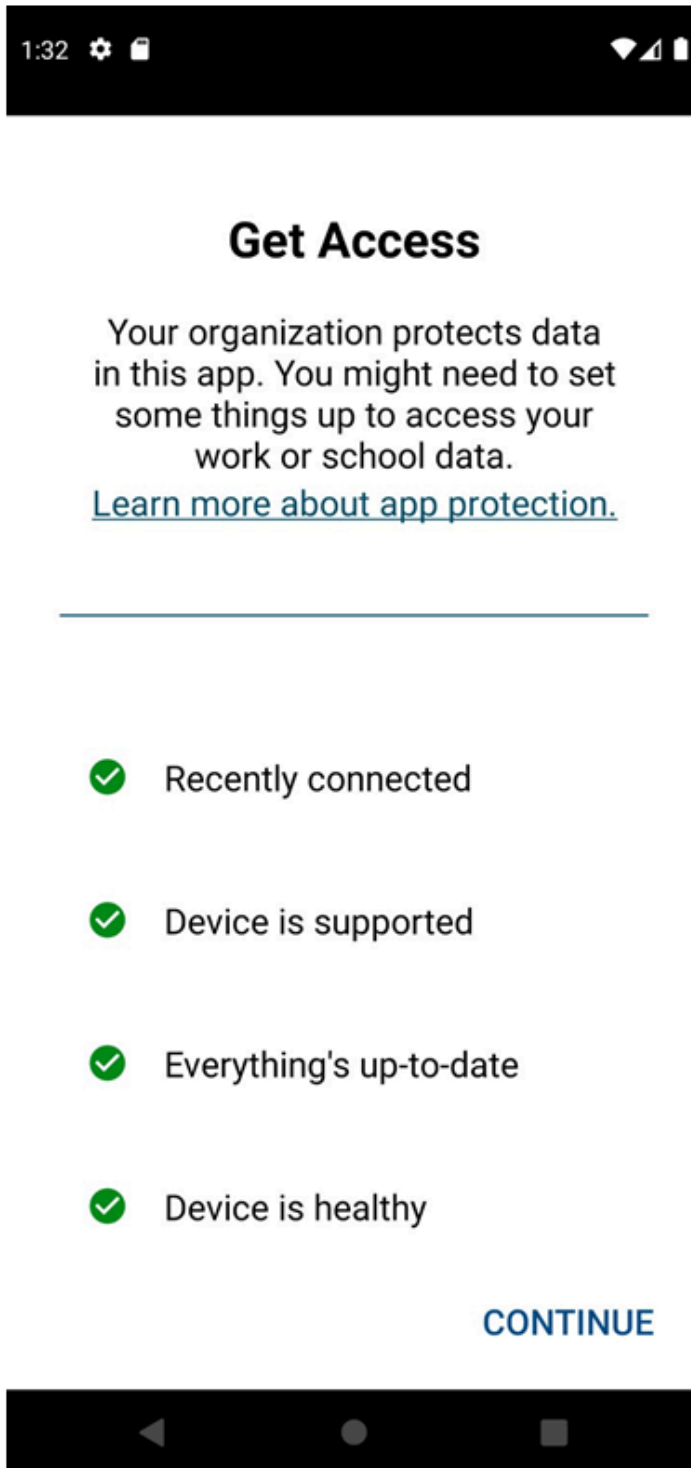
Stap 12 –Je kunt aangeven welke informatie van Outlook zichtbaar mag zijn wanneer je telefoon vergrendeld is.

De mogelijkheden zijn:

- Laat binnenkomende berichten zien ook al is mijn telefoon vergrendeld (minst veilig)
- Laat gevoelige berichten alleen zien wanneer mijn telefoon niet is vergrendeld
- Laat geen Outlook meldingen zien wanneer mijn telefoon is vergrendeld

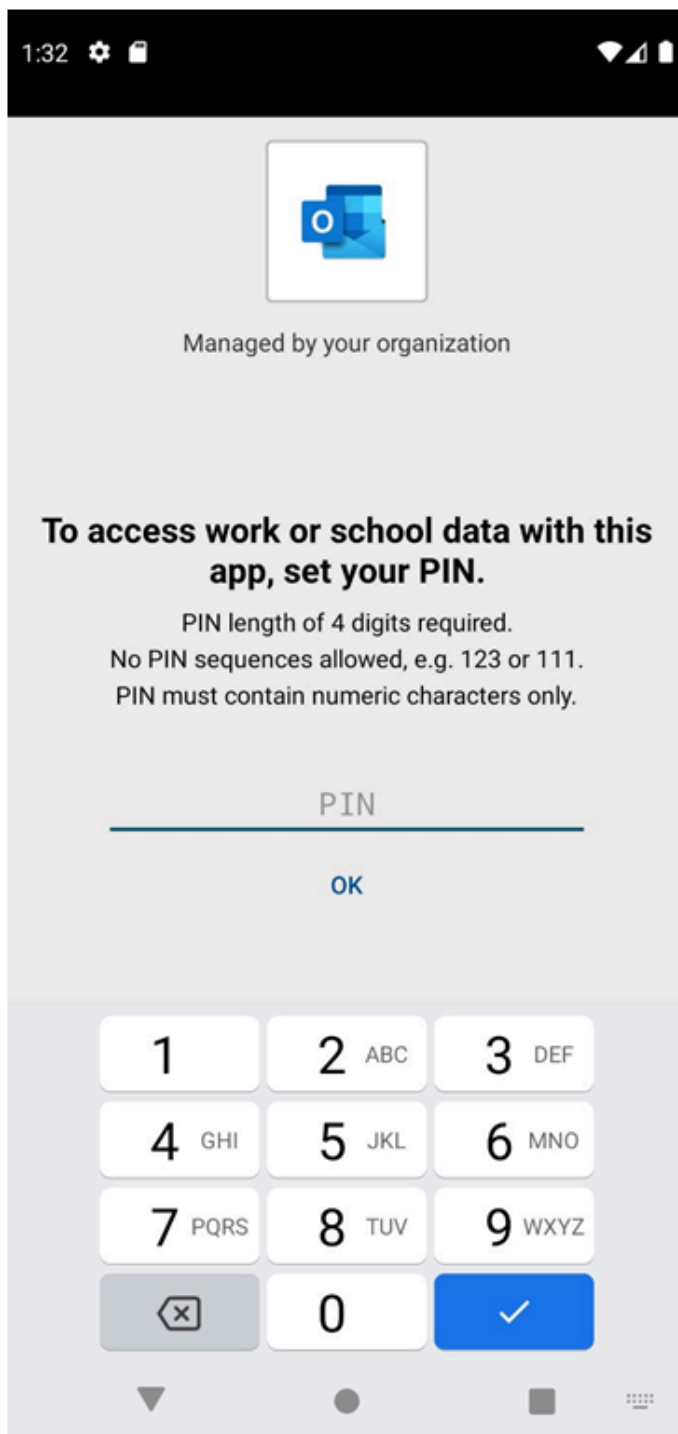


Stap 13 – Druk op "Volgende".



Stap 14 – Heb je gekozen om in te loggen met een pincode of wachtwoord, stel deze dan nu in.

Onthoud je wachtwoord of pincode goed, de Helpdesk kan deze gegevens nooit inzien!



1:32 [Settings] [Lock]

[Outlook Logo]

Managed by your organization

To access work or school data with this app, set your PIN.

PIN length of 4 digits required.
No PIN sequences allowed, e.g. 123 or 111.
PIN must contain numeric characters only.

PIN

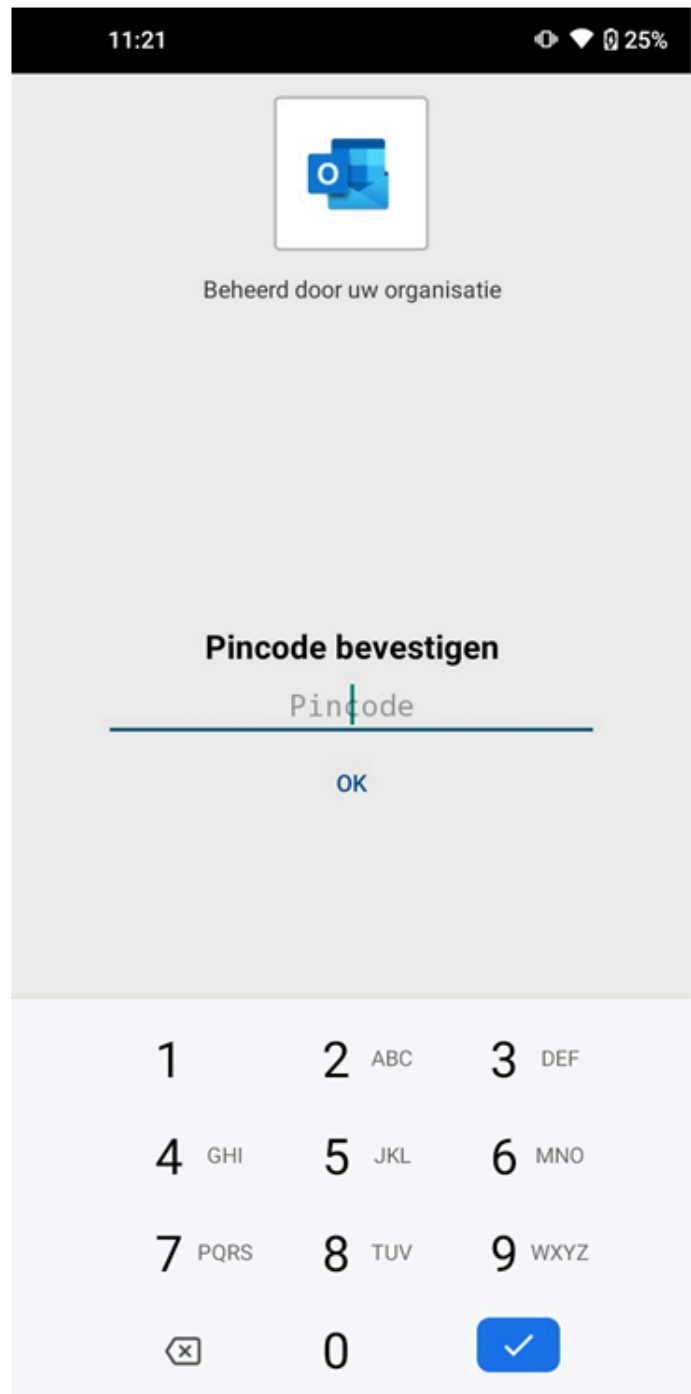
OK

1 2 ABC 3 DEF
4 GHI 5 JKL 6 MNO
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ
[Backspace] 0 [Checkmark]

Stap 15 – Vul nogmaals je pincode of wachtwoord in ter bevestiging.

Onthoud je wachtwoord of pincode goed, de Helpdesk kan deze gegevens nooit inzien!

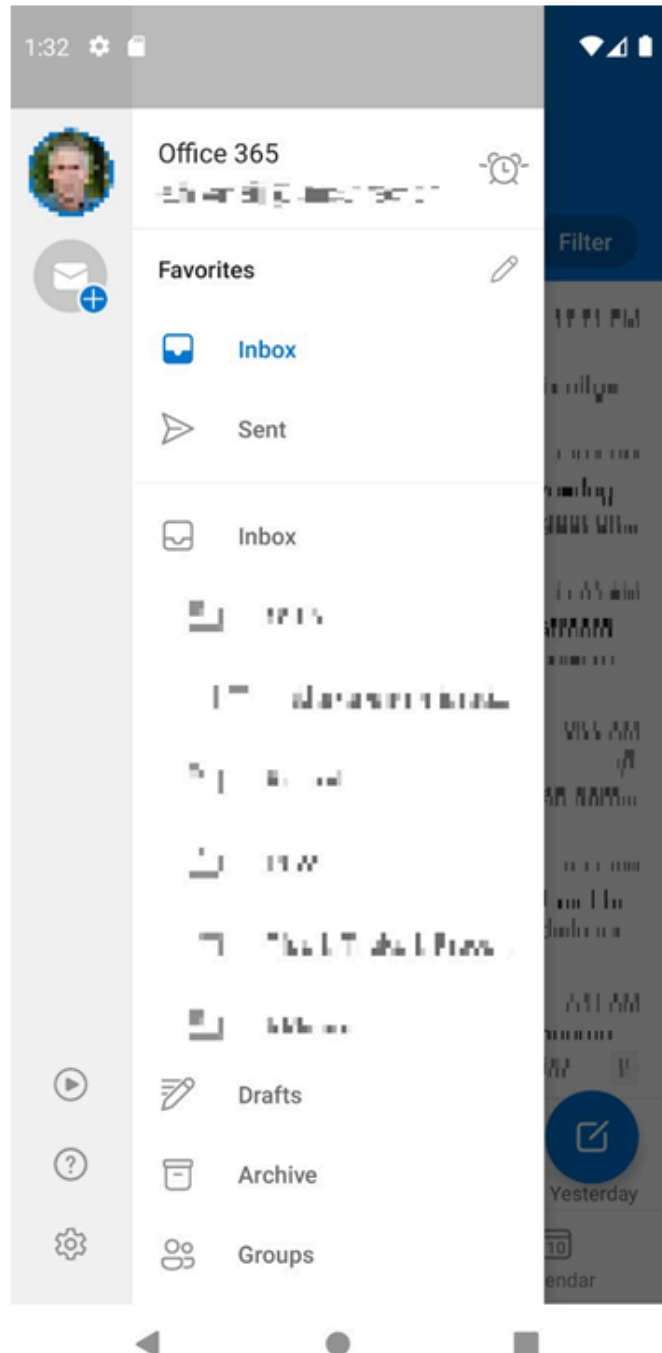
Outlook is nu correct ingesteld.



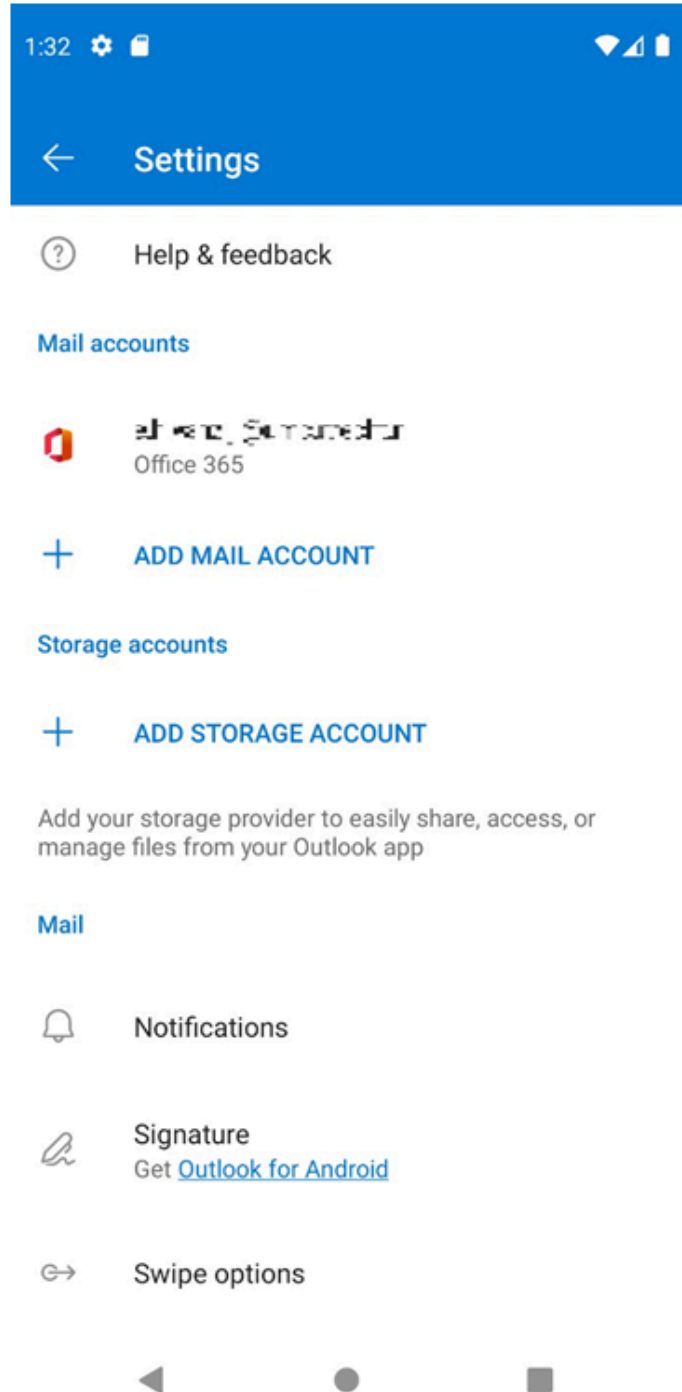
Stap 16 – Wil je de contactpersonen in Outlook ook kunnen bellen met je telefoon?

Ga dan verder:

Druk links boven in je scherm op je profiel (foto of je initialen).



Stap 17 – Druk onder “E-mail accounts” op je UMC Utrecht mailadres.



Stap 18 – Zet het schuifje achter “Sync contacts” naar rechts (AAN) om je contactpersonen te synchroniseren met de contactpersonen app op je telefoon.

Dit zorgt ervoor dat je contactpersonen ook bruikbaar zijn vanuit je telefoonlijst op je telefoon. Hierdoor kun je al je Outlook contactpersonen bellen (via je SIM-kaart, dit staat los van Teams mocht je deze app ook op dit apparaat hebben geïnstalleerd).

