



Microsoft Teams

**Verzorgen van onderwijs voor de
UMC Utrecht Academie (intern)**



UMC Utrecht

Teams voor de UMC Utrecht Academie



Per oktober 2021 wordt onderwijs voor de UMC Utrecht Academie verzorgd via Microsoft Teams. Dit document helpt je hiermee op weg.

Inloggen als UMC Utrecht collega



Ben je een collega van het UMC Utrecht? Dan wordt je door een collega van de Academie per e-mail geïnformeerd en voorzien van een directe link of teamcode. Met deze teamcode kan je in Teams lid worden van het team waar vanuit het onderwijsmoment opgestart gaat worden en je het onderwijsmoment gaat verzorgen.

1

Teamcode gebruiken:

Klik op de knop 'Teams' (links in de linkernavigatie van de Teams applicatie), klik op 'lid worden van een team of een team maken' (links onderin of rechts bovenin, afhankelijk van de ingestelde weergave), voer de teamcode in en klik op 'deelnemen'.

Lid worden van een team met een code

Code invoeren

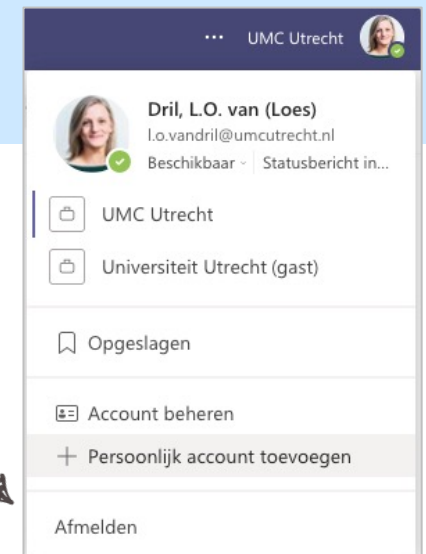
Lid worden van team

Werkt de teamcode niet?

Dan ben je wellicht niet in Teams ingelogd met je UMC Utrecht account, maar met een ander account.

Klik om te wisselen van account, rechts bovenin Teams op je profielfoto of initialen. Meld je vervolgens af in Teams, door op 'Afmelden' te klikken.

Meld je hierna aan met je UMC Utrecht account.



Een onderwijsmoment starten in Teams (1/2)

Aangekomen in het juiste Team? Mooi! Dan kan je vanuit hier het onderwijsmoment opstarten. Ga hiervoor naar het juiste kanaal bijvoorbeeld "Lesruimte" of een van de ruimtes. Deze zal in de mail vermeld staan. Is er geen kanaal aangegeven? Dan kan je "Lesruimte" gebruiken. Klik vervolgens, rechts bovenin op 'Nu vergaderen'. Het onderwijsmoment wordt opgestart.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. In the top right corner, the 'Vergaderen' button is circled in red. In the left sidebar, the 'Lesruimte' channel is circled in blue with a '2'. A dropdown menu is open from the 'Vergaderen' button, showing 'Nu vergaderen' and 'Een vergadering plannen', with 'Nu vergaderen' circled in blue with a '3'. The main content area shows a welcome message for the 'Algemeen' channel and options to upload materials or set up a class notebook. A desk and chair illustration is at the bottom right.

Teams geïnstalleerd?

Je hebt twee manieren om Microsoft Teams te gebruiken:

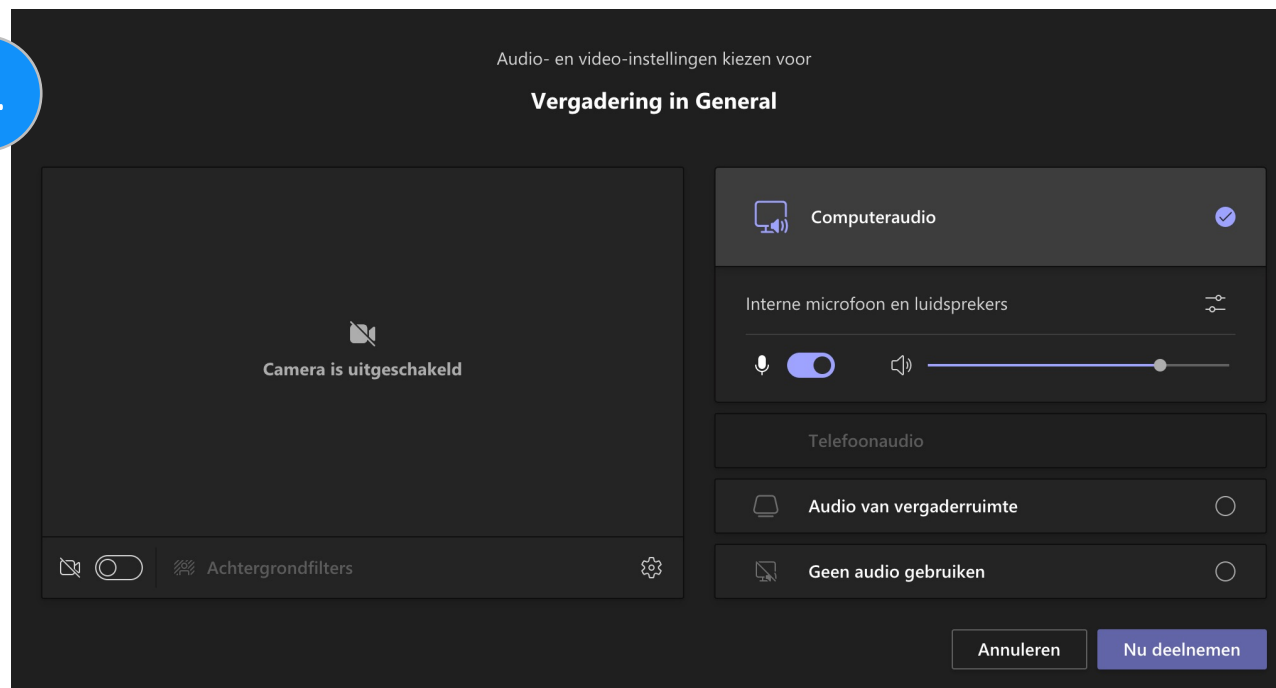
1. Via de browser, bijvoorbeeld in Chrome of Edge. Deze optie heeft niet de voorkeur.
2. Via de **Teams applicatie**. De Teams applicatie biedt een betere ervaring dan Teams in de browser.

Teams nog niet geïnstalleerd op je computer? [Klik hier](#).

Let op: vergader altijd **buiten** de virtuele UMCU (Follow Me) omgeving!

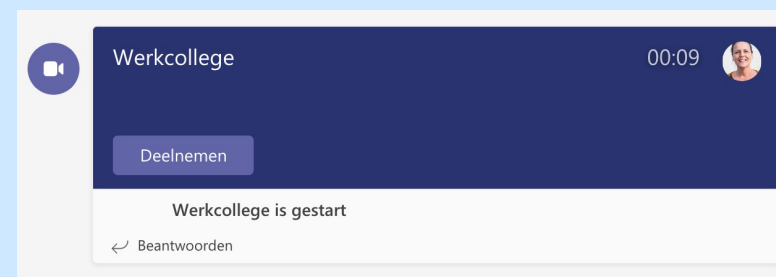
Een onderwijsmoment starten in Teams (2/2)

4



Nadat je op 'Nu vergaderen' hebt geklikt zie je een startvenster waarin je alvast je camera en audio instellingen kunt goed zetten. Selecteer bijvoorbeeld Computeraudio. Klik op 'Nu deelnemen' om in de vergaderruimte te komen.

Het kan zijn dat het onderwijsmoment al opgestart is. Er is dan een paarse balk zichtbaar in het kanaal, klik op 'Deelnemen'.



5

Personen uitnodigen om deel te nemen

Kopieer en deel de koppeling om iemand uit te nodigen.

⇒ Koppeling naar vergadering kopiëren

👤 Deelnemers toevoegen

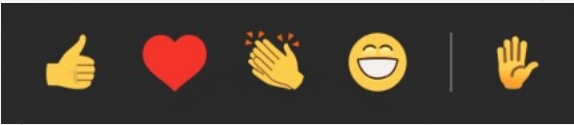
✉ Delen via standaard-e-mail

Deze pop-up kan verschijnen. Deze kan je sluiten. Deelnemers zullen zelfstandig via het kanaal deelnemen.

Opties tijdens het onderwijsmoment in Teams

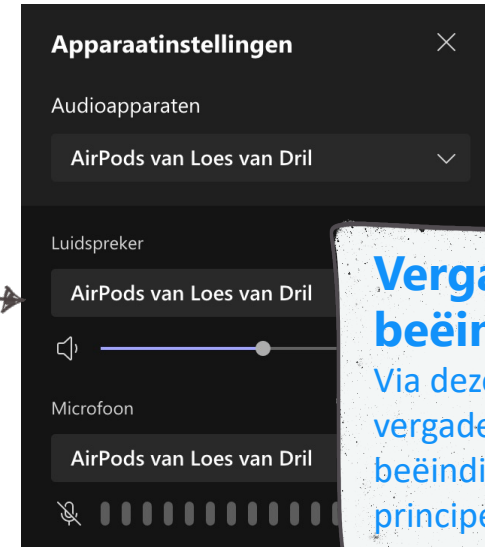
Live reacties

Voor meer interactie... [Lees meer](#)



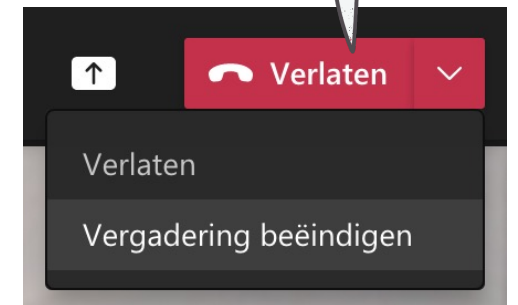
Meer opties...

Via de 3 puntjes vind je nog meer opties. Zoals **apparaatinstellingen**. Grote galerij (om meer mensen tegelijkertijd te zien) en de optie om een sessie op te nemen.



Vergadering beëindigen

Via deze knop kan je de vergadering voor **iedereen** beëindigen. Verlaten is in principe genoeg.



Deelnemers overzicht

Een overzicht van alle deelnemers, met bijvoorbeeld inzicht in wie zijn hand omhoog heeft, de optie om deelnemers te dempen of uit te lichten.

Vergaderchat


Tijdens de vergadering kan je ook de chat gebruiken. [Lees meer](#)

Inhoud delen

Meer informatie op de volgende pagina. [Lees meer](#)

Inhoud delen

Schermbord of inhoud delen

Wil je tijdens een Teams vergadering je beeldscherm delen? Klik dan in de vergaderbalk op het icoon "Inhoud delen".  Vervolgens krijg je de keuze wat je precies wilt delen.

Meer informatie over het delen van je scherm? [Lees meer](#)

Schermbord delen en toch iedereen in beeld blijven zien? [Bekijk de video.](#)

Klaar met het delen? Stop het delen door op  te klikken.

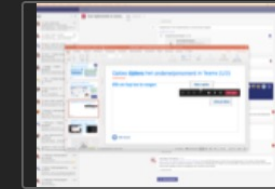
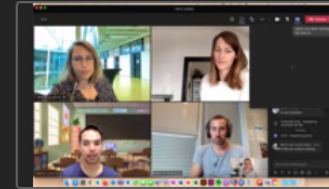
Inhoud delen vanaf een MacBook? [Controleer de systeemvoorkeuren vooraf.](#)

Deel je volledige **Schermbord**. Deelnemers kijken mee op je scherm. Gebruik deze optie wanneer je meerdere programma's wilt laten zien.

Inhoud delen

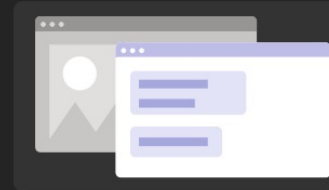
Met computergeluid

Schermbord



Deel eventueel ook computergeluid, als je bijvoorbeeld een video wilt afspelen.

Venster (5)



Deel een specifiek **venster**. Teams toont alle programma's die momenteel actief zijn. Klik op het programma dat je wilt delen.

 **Microsoft Whiteboard**
Samenwerken op een whiteboard

PowerPoint Live

Uw notities, dia's en publiek bekijken terwijl u presenteert

 MS Teams - voor de UMC Utrecht academie

Breakout rooms

Breakout rooms

Virtuele breakout rooms geven je de mogelijkheid om je Teams-vergaderingen op te breken in kleinere groepjes. Dit kan bijzonder handig zijn als je bijvoorbeeld een brainstorm wil organiseren of in kleinere groepjes specifieke onderwerpen wilt bespreken.

Stap voor stap uitleg over breakout rooms

Of direct meer informatie over:

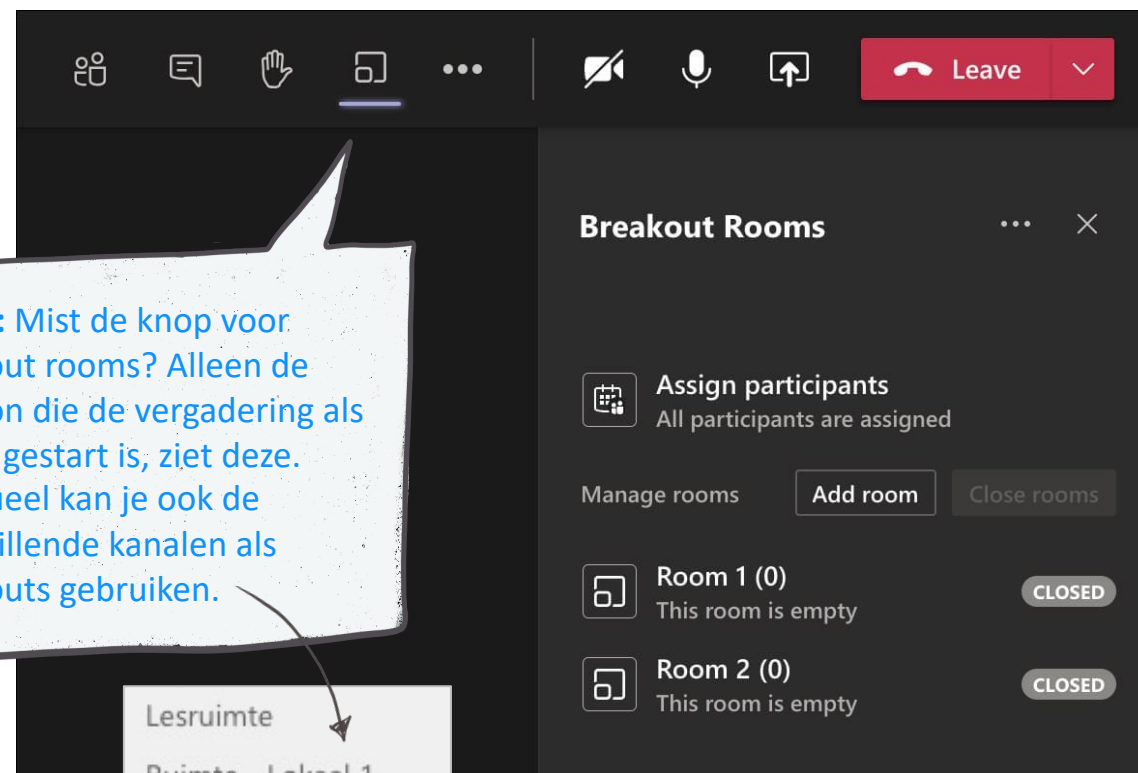
- [Breakout rooms starten](#)
- [Deelnemers handmatig toevoegen](#)
- [Een tijdslimiet instellen](#)
- [Communicatie naar de breakout rooms](#)
- [breakout rooms sluiten](#)

Beschikbaarheid breakout rooms

Wil je breakout rooms gaan gebruiken? Zorg dan dat je de [Teams applicatie](#) gebruikt en buiten de virtuele UMCU (Follow Me) omgeving werkt. Ook zijn breakout rooms niet beschikbaar op Windows 7. Controleer de beschikbaarheid vooraf.

Let op: Mist de knop voor breakout rooms? Alleen de persoon die de vergadering als eerste gestart is, ziet deze. Eventueel kan je ook de verschillende kanalen als breakouts gebruiken.

Lesruimte
Ruimte - Lokaal 1
Ruimte - Lokaal 2
Ruimte - Lokaal 3
Ruimte - Lokaal 4



Spelregels en privacybescherming

Onderstaande richtlijnen zijn opgesteld om de privacy risico's bij het gebruiken van Microsoft Teams verder te minimaliseren:

- Gebruik je de app op een eigen apparaat? Zorg er dan voor dat je deze continu geüpdate houdt. Teams voert regelmatig updates uit om de informatiebeveiliging te verbeteren.
- Gebruik je Teams op een gedeeld device, bijvoorbeeld een laptop met gezinsleden, zorg dan voor persoonlijke, afgeschermdere werkomgevingen en zorg dat alle andere gebruikers op het device afgemeld zijn op het moment dat jij Teams gebruikt.
- Neem de meetings niet op, ook niet met behulp van een externe recorder.
- Let er bij het chatten op dat je geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, deelt.
- Let er bij het delen van je screen op dat er geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, in je scherm zichtbaar zijn.
- Let er bij het gebruik van video op dat er geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, in het beeld zichtbaar zijn; zorg voor een opgeruimde, rustige achtergrond. Je kunt ook kiezen voor een alternatieve achtergrond in de instellingen van Teams.
- Let er ook op dat eventuele gezinsleden of huisgenoten geen delen van de meeting meekrijgen en sluit je browserscherm of de app als de meeting afgelopen is.



Camera aan



Vragen stellen via hand opsteken of via chat



Geluid uit (mute)



Geen opname maken ivm privacy