

# E-lectures: varianten en mogelijkheden

Wilt u uw hoorcolleges of lezing laten opnemen? Of wilt u uw onderwijs 'flippen' waardoor er meer tijd vrij komt voor contactonderwijs en wilt u daarvoor kennisclips maken? Dat kan bij project e-lectures. Wij bieden u de mogelijkheid om in de grote collegezalen een opname te maken. Ook bieden wij ondersteuning bij het maken van kennisclips, webinars en de vragentool.

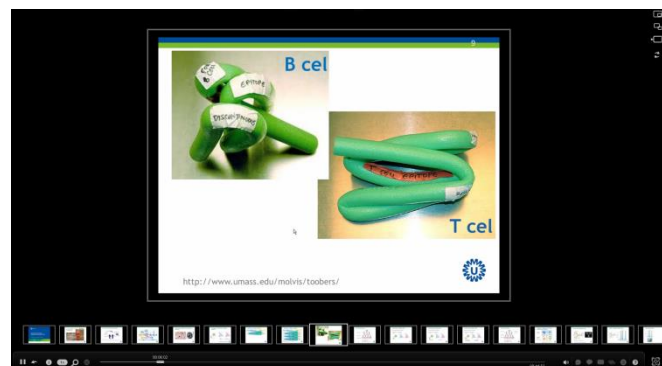
## Weblectures

Een weblecture is een opname van een hoorcollege of lezing waarbij de docent in beeld is en daarnaast de audio + slides worden opgenomen. Ook als u bijv. een pdf of een video wilt opnemen is dit mogelijk. Voordat een opname gedeeld wordt met de doelgroep tekent de docent het toestemmingsformulier.

Waar is opname mogelijk?

- Gele collegezaal
- Blauwe collegezaal
- Groene collegezaal
- Roze collegezaal
- HB 3.70
- HB 2.70

Daarnaast beschikt het onderwijscentrum van het UMC Utrecht over een onderwijsstudio. Daar kunnen hoorcolleges zonder publiek worden opgenomen, alsmede kennisclips en webinars.



## Aanvraagprocedure weblecture:

- 1) Stuur een mail naar [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl) en vermeld daarin:
  - a. Collegedata,
  - b. Tijdstippen,
  - c. Naam docent,
  - d. Hoorcollegenummer + onderwerp.
- 2) Informeer de betrokken docenten over het maken van de opnamen. Vanuit team e-lectures ontvangen ze een toestemmingsformulier.
- 3) U ontvangt een link naar een zogenaamde 'catalogopagina', een overkoepelende webpagina waarop de opnames zullen verschijnen, als de toestemming is ontvangen en de opname is nabewerkt. Deze link kunt u in Blackboard plaatsen.
- 4) De opnames worden door ons ingeroosterd en starten automatisch 4 minuten voor de door u gemelde aanvangstijd. Geef roosterwijzigingen daarom z.s.m. door!
- 5) Vergeet niet tijdens het college de microfoon te gebruiken.

Geen opname aangevraagd? U kunt de opname alsnog handmatig starten via het panel op het katheder, er ligt een handleiding in de zaal. Let op: dit is niet mogelijk in HB 3.70 en HB2.70. Meld de opname dan wel via [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl), dan kunnen wij deze nabewerken en beschikbaar stellen.

## *Aandachtspunten*

### **Geen patiënten of patiëntgegevens opnemen**

Patiëntcolleges of patiëntcasussen mogen niet worden opgenomen.

### **Docent verantwoordelijk voor inhoud**

De docent is altijd verantwoordelijk voor de inhoud van het gebruikte materiaal (met name van belang bij het gebruik van afbeeldingen in Powerpointslides). Vraag de memo over juridisch eigendom en auteursrecht 'Intellectuele eigendomsrechten in het onderwijs' aan via [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl).

## **Kennisclips**

Een kennisclips is een korte e-lecture van maximaal 10 minuten waarin bondig één specifiek onderwerp wordt behandeld. U kunt thuis of in de onderwijsstudio een opname maken. Het e-lecturesteam kan u daarbij technisch en onderwijskundig ondersteunen.

### *Aanvraagprocedure kennisclip:*

Stuur uw verzoek naar [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl). Afhankelijk van uw wensen plannen we een afspraak in om de details door te nemen of wordt er een tijdstip voor opname geroosterd.

## **Webinars**

Een webinar is een live uitgezonden interactief college waarbij de studenten vanuit huis (of waar dan ook) vragen kunnen stellen. Een webinar wordt opgenomen en uitgezonden vanuit de onderwijsstudio. Bij een webinar is het van belang vooraf de verschillende rollen door te nemen. Team e-lectures kan u hierbij technisch en onderwijskundig ondersteunen.

### *Aanvraagprocedure webinar:*

Stuur uw verzoek naar [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl). Er wordt een afspraak ingepland en het proces wordt toegelicht.

## **Interactieve vragentool**

Met de interactieve vragentool kunnen verschillende typen vragen aan een weblecture of kennisclip worden toegevoegd. Hierbij wordt de opname interactiever voor de student, tussentijds moeten de vragen beantwoord worden en wordt er feedback gegeven.

### *Aanvraagprocedure interactieve vragentool:*

Stuur uw verzoek naar [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl).

## **Kosten**

Tijdens de looptijd van Programma Onbegrensd Leren (tot 31 dec. 2015) worden er geen kosten gerekend voor het maken van e-lectures, mits deze gerelateerd zijn aan het (academisch) onderwijs van het UMC Utrecht. Dit geldt ook voor de technische ondersteuning en het onderwijskundige advies.

## **Contact**

Projectleider e-lectures: drs. E.H.M. (Esther) Christenhuis,  
tel. 088 - 75 50647, email [collegesopnemen@umcutrecht.nl](mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl)