

## Alternatieven en suggesties ter vervanging van het GNK contactonderwijs – versie 5

In dit document staan voor de verschillende werkvormen van het geneeskunde-onderwijs (bachelor, master en SUMMA) alternatieven beschreven waarmee onderwijs op afstand kan worden gerealiseerd. Door de enorme verscheidenheid aan werkvormen en leerdoelen kan het zijn dat de aangeraden oplossingen in sommige gevallen niet voldoen. In die gevallen raden we aan om contact op te nemen met Michelle Nugteren (zie contactgegevens in paragraaf 6), zodat een oplossing op maat kan worden gezocht.

N.B. Dit document zal af en toe worden aangepast; check het versienummer hierboven om te weten of er aanpassingen zijn gemaakt.

### Inhoud:

1. Stappenplan: Wat kun je in dit document vinden en hoe kun je het gebruiken?
2. Schema alternatieven en suggesties voor onderwijs op afstand per werkvorm
3. Tips & Tricks
4. Ondersteuning vanuit het UMC Utrecht en de UU
5. Handleidingen
6. Vragen, opmerkingen, of suggesties voor aanvullingen? Neem contact met ons op

### 1. Stappenplan: Wat kun je in dit document vinden en hoe kun je het gebruiken?

**Stap 1.** Welke werkvorm wil je vervangen? Bekijk de primaire oplossing in het onderstaande schema (**paragraaf 2**). Houd hierbij de basisregels in gedachten die bovenaan in het schema staan.

**Stap 2.** Wordt het oorspronkelijke leerdoel/de leerdoelen (voldoende) bereikt met deze nieuwe vorm?

- Zo ja: gebruik deze vorm. Het staat je natuurlijk vrij om alsnog andere alternatieven (uit dit document of naar eigen idee) te gebruiken wanneer die ook het leerdoel beantwoorden.
- Zo nee: Check de alternatieven en suggesties. Wordt het oorspronkelijke leerdoel/de leerdoelen ook (voldoende) bereikt met één van deze alternatieven? Gebruik dan die vorm, of een eigen alternatief waarmee ook aan de leerdoelen wordt voldaan.

**Stap 3.** Heb je voor je gekozen oplossing een programma wat je nog niet eerder hebt gebruikt of online materiaal nodig? Kijk op deze pagina van de afdeling Technologie en Leren (TEL; onderdeel van het Onderwijscentrum) voor handleidingen en voor links naar aanvullend materiaal:

<https://www.umcutrecht.nl/nl/opleidingen/afstandsonderwijs>

Of neem contact op met TEL via het intakeformulier: <https://fd21.formdesk.com/universiteitutrecht-gnk/digitalisering-onderwijs-aanvraag>

De ondersteuning die het UMC Utrecht/TEL en de UU aanbieden voor online onderwijs staan verder toegelicht in **paragraaf 4**.

De primaire oplossing is de oplossing die vanuit de opleiding Geneeskunde de voorkeur heeft, waarbij zowel praktische als didactische argumenten zijn afgewogen. Mocht het echter echt niet lukken om de primaire oplossing toe te passen in jouw onderwijs, kies dan het dichtstbijzijnde alternatief en/of neem contact op met de coördinator van jouw blok of met Michelle Nugteren (zie **paragraaf 6** voor de contactgegevens).

N.B. Houd bij het online plaatsen van materiaal altijd de AVG en de auteursrechten in acht! Zie onderstaande links voor meer informatie over:

- Auteursrechten: <https://www.uu.nl/organisatie/auteursrechtinformatiepunt>
- De AVG: <https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf>

## 2. Schema alternatieven en suggesties voor onderwijs op afstand per werkvorm

Basisregels:

- Gebruik **Blackboard** als basis voor je onderwijs. Je kunt hiermee studenten informeren, studiemateriaal en opdrachten aanbieden, het inleveren van opdrachten, en studenten onderling informatie en opdrachten laten uitwisselen.
- Gebruik **Zoom** voor hoorcolleges met meer dan 300 deelnemers.
- Gebruik **MS Teams** als online alternatief voor werkgroepen, werkcolleges en interactieve colleges, *tenzij* het om patiënten gaat. Gebruik dan altijd **Webex** en benadruk dat studenten daarvan geen opnames voor zichzelf mogen maken.
- Houd rekening met de **studiebelasting** van studenten wanneer je het bestaande onderwijs omzet naar online onderwijs. Ook bij online onderwijs moet voldoende tijd vrij zijn tussen sessies om zelfstudieopdrachten te maken.
- Wanneer een deel van het onderwijs wel fysiek wordt aangeboden, dan is het belangrijk om hier ook in de **roostering** van de online sessies rekening mee te houden. Een student die fysiek college heeft gevolgd, kan niet vijf minuten later deelnemen aan een online werkgroep. Geef studenten voldoende tijd om eerst naar huis te gaan. Wees je ervan bewust op dat studenten zeker in het eerste jaar nog thuis wonen en meer dan een uur reistijd hebben.
- Let daarnaast bij de inroostering van het onderwijs op dat studenten ook de gelegenheid moeten hebben om de zelfstudie te doen voorafgaand aan de online sessies.

Werkvorm	Primaire oplossing	Alternatieven en suggesties
<b>Colleges</b>		
Hoorcollege/ Interactief college/ Werkcollege	<p>Geef een interactieve live sessie door middel van online videobellen. Maak gebruik van casussen en voorbeelden. Gebruik <b>Zoom</b> voor colleges met meer dan 300 studenten. Gebruik <b>MS Teams</b> voor groepen kleiner dan 300 studenten. Gebruik <b>Webex</b> voor colleges met persoonsgegevens, zoals een patiëntcollege.</p> <p>Zie ook <a href="https://www.umcutrecht.nl/nl/ziekenhuis/hoef-geef-ik-online-college">https://www.umcutrecht.nl/nl/ziekenhuis/hoef-geef-ik-online-college</a> voor advies van de afdeling Technologie en Leren (TEL) van het Onderwijscentrum over het geven van online colleges.</p> <p>Zie ook <a href="https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf">https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf</a> voor de richtlijnen omtrent het gebruik van beeldmateriaal met persoonsgegevens tijdens online onderwijsactiviteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat studenten de inhoud van het college in een zelfstudie bestuderen (bijv. boeken lezen, e-modules maken, etc.) en bespreek dit tijdens een interactieve live sessie aan de hand van casussen en voorbeelden.</li> <li>• Gebruik één of meerdere bestaande video's van oude colleges (bijv. het college van vorig jaar) en bespreek de inhoud van de video's tijdens een interactieve live sessie. Maak gebruik van casussen en voorbeelden.</li> </ul> <p>Bied de video's bij voorkeur aan in stukjes van 5-10 minuten door de opname in meerdere kortere video's op te knippen, of door tijdcodes te geven van de kleinere stukjes. Plaats deze video's op Blackboard zodat studenten ze van tevoren kunnen bekijken, of bekijk ze gezamenlijk tijdens de live sessie. De gewenste colleges kun je vinden in de Blackboardcourse van eerdere jaren. Het verstrekken van nieuwe links of de exacte opnames kun je aanvragen via <a href="mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl">collegesopnemen@umcutrecht.nl</a>. Neem daarbij het volgende op in de onderwerpregel: "hergebruiken oude college-opnames."</p>

<p>Responsiecollege/ Meet the Expert</p>	<p>De docent/expert kan een live sessie houden waarbij studenten alleen als toeschouwers deelnemen en via een chatfunctie hun vragen live insturen. Dit werkt het makkelijkst wanneer de docent wordt bijgestaan door een moderator. De moderator kan in principe iedereen zijn die weet hoe het programma werkt, zoals een onderwijsassistent, mededocent of een student. Dit kan via MS Teams.</p> <p>N.B. Let op dat het inzetten van een student als moderator betekent dat deze student zelf de sessie minder goed zal kunnen volgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenten kunnen tijdens een live sessie hun vragen ook zelf stellen via de videoverbinding in plaats van de chatfunctie. Dit werkt het beste wanneer vooraf goede afspraken worden gemaakt wanneer studenten het woord mogen nemen. Studenten kunnen bijvoorbeeld in de chat “ik wil iets zeggen/vragen” typen, waarna ze het woord krijgen van de docent of moderator.</li> <li>• Laat studenten hun vragen indienen in het discussieforum op Blackboard. Deze kunnen in het forum ook worden beantwoord, of de docent plaats een uitwerking van de meest gestelde en/of meest interessante vragen in een document of video op Blackboard.</li> </ul>
<p>Patiëntcollege/ Klinisch lijncollege</p>	<p>Houd een live sessie met een patiënt via Webex. Vanwege de patiëntveiligheid zijn MS Teams en Zoom <i>geen</i> optie.</p> <p>LET OP: hierbij moet je extra letten op de AVG. Ook als video's op youtube staan is dit niet altijd goed afgedicht. Wees daar voorzichtig mee!</p> <p>Zie ook <a href="https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf">https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf</a> voor de richtlijnen omtrent het gebruik van beeldmateriaal met persoonsgegevens tijdens online onderwijsactiviteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats (links en verwijzingen naar) video's van patiënten op Blackboard (bijv. van youtube, uit documentaires, of films), en bespreek deze in een online live sessie.</li> <li>• Laat patiënten zelf een video opnemen en plaats deze op Blackboard en/of Mediasite (het videoplatform van het UMCU). Bespreek deze video in een interactieve online live sessie (zie de alternatieve suggesties bij de werkvorm “Hoorcollege/Interactief college/Werkcollege” hierboven voor een beschrijving hoe je een video interactief kunt bespreken). Plaatsing op Mediasite maakt het hergebruik van de video makkelijker. Neem voor het plaatsen op Mediasite contact op met TEL via <a href="mailto:collegesopnemen@umcutrecht.nl">collegesopnemen@umcutrecht.nl</a> of <a href="mailto:OWCServicedeskICT@umcutrecht.nl">OWCServicedeskICT@umcutrecht.nl</a>. LET OP: het is belangrijk dat deze patiënten van tevoren een toestemmingsformulier invullen.</li> <li>• Indien een opdracht verbonden was aan het patiëntcollege die niet meer kan worden uitgevoerd (bijv. een interview met een patiënt), vervang deze zoveel mogelijk door opdrachten waarmee hetzelfde leerdoel kan worden bereikt (bijv. een kort essay schrijven).</li> <li>• Laat studenten een tekst lezen van een patiënt, bijv. een boek of blog. Suggesties staan op <a href="https://www.patiëntervaringsverhalen.nl/">https://www.patiëntervaringsverhalen.nl/</a></li> </ul>

<b>Werkgroepen</b>		
<p>Reguliere werkgroep (hieronder vallen ook journal clubs, seminars, gesprekken met tutoeren en/of mentoren, etc.)/ KLO werkgroep/ Studiereflectie werkgroep</p>	<p>Werkgroepen kunnen door de werkgroepdocenten via MS Teams worden gehouden. Studenten kun je laten samenwerken via aparte kanalen in MS Teams, Blackboard, of andere vormen van groepschat of videobellen.</p> <p>N.B. Houd er rekening mee dat, afhankelijk van hoe de samenwerking wordt georganiseerd, docenten deze gesprekken niet altijd kunnen volgen en daardoor mogelijk niet op het juiste moment kunnen interacteren met de studenten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een deel van de werkgroepopdrachten kan ook worden omgezet naar een e- module (bijvoorbeeld door een bestaande e-module te gebruiken of er zelf een te maken) of een andere vorm van zelfstudie, in het geval hier geen tijd voor is bij een online sessie. Zorg wel dat in elk blok voldoende live sessies plaatsvinden, en voldoende interactie in elke sessie.</li> </ul> <p>N.B. Vermeld van tevoren hoe de antwoorden van een zelfstudie zullen worden gecommuniceerd.</p>
<b>Praktische vaardigheden/Practicum</b>		
<p>PLO MT (medisch technisch)</p>	<p>Laat de studenten de procedures zoveel mogelijk via video's en e-modules bestuderen. Het oefenen van de daadwerkelijke uitvoering zal later moeten worden ingehaald.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor sommige vaardigheden is het misschien mogelijk om studenten aan te moedigen dit op familie/huisgenoten/anderen in hun omgeving te oefenen (hoewel de 1.5-meter-afstand richtlijn dan wel wordt overschreden). Niet elke student zal hier echter de mogelijkheden toe hebben, en voor vaardigheden waarbij instrumenten nodig zijn is dit ook geen optie.</li> <li>Er zijn op internet instructies te vinden voor het oefenen van klinische handelingen met huis-tuin-en-keukenmiddelen (bijv. hechtingen oefenen op een banaan). Je kunt er niet vanuit gaan dat alle studenten toegang hebben tot alle vereiste materialen, maar het kan wel worden aangeboden als verdiepende opdracht.</li> </ul> <p>Voorbeelden:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=dTkiB8EPQU8">https://www.youtube.com/watch?v=dTkiB8EPQU8</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Jix6-EF1tc0">https://www.youtube.com/watch?v=Jix6-EF1tc0</a>  <a href="http://www.pedagogy-inc.com/Home/Resources/IV/Practice-I-V-Insertions.aspx">http://www.pedagogy-inc.com/Home/Resources/IV/Practice-I-V-Insertions.aspx</a>  <a href="https://allnurses.com/home-practice-initiating-iv-t268484/">https://allnurses.com/home-practice-initiating-iv-t268484/</a></p>

PLO CA (communicatie & attitude)	Het theoretische deel kan worden behandeld zoals een hoorcollege (zie werkvorm hoorcollege hierboven).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenten zouden de gesprekken met elkaar kunnen oefenen door middel van videobellen (bijv. MS Teams; zie hieronder voor een link naar de handleiding). Houd er rekening mee dat, afhankelijk van hoe je het organiseert, docenten deze gesprekken niet altijd kunnen volgen en daardoor mogelijk niet op het juiste moment kunnen interacteren met de studenten.</li> </ul>
Anatomie/ Microscopie	Vervang zoveel mogelijk door foto's, video's, e-modules en ander online (beeld)materiaal. Laat studenten zoveel mogelijk van de oorspronkelijke opdrachten als zelfstudie maken. Vragen en feedback kunnen via Blackboard worden uitgewisseld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventueel kunnen studenten hun antwoorden insturen en laten nakijken door de docent of student-assistenten. Andere optie is om de uitwerkingen op Blackboard te plaatsen zodat studenten zelf hun antwoorden kunnen nakijken, of mondeling te bespreken in een online werkgroep.</li> <li>• AnatomyTOOL heeft een grote hoeveelheid lesmaterialen over anatomie geïndexeerd, die allemaal vrij beschikbaar zijn: <a href="https://anatomytool.org/content/useful-sites-collection-page">https://anatomytool.org/content/useful-sites-collection-page</a> Verder geven zij op deze pagina aan hoe hun website kan ondersteunen bij het geven van afstandsonderwijs: <a href="https://anatomytool.org/distancelearning">https://anatomytool.org/distancelearning</a> N.B. Controleer altijd het niveau waarop lesmateriaal vrij beschikbaar is: sommige materialen mogen worden gekopieerd, terwijl naar andere materialen alleen mag worden gelinkt.</li> </ul>
Radiologie practicum	Plaats de beelden die studenten moeten bestuderen voor het practicum online (bijv. op Blackboard) en laat ze de bijbehorende opdrachten als zelfstudie voorbereiden. Maak een video waarin je de antwoorden bespreekt (zie hieronder de handleidingen van verschillende mogelijkheden voor het opnemen van video's). Hierin kun je de muis gebruiken om relevante plaatsen aan te wijzen in de foto's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In plaats van een video kunnen de antwoorden ook door middel van videobellen worden besproken (bijv. met MS Teams).</li> </ul>

Studenten- poliklinieken (SUMMA)	Bied e-modules, Meet-the-Expert bijeenkomsten en vervangende opdrachten aan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor sommige vaardigheden is het mogelijk om studenten aan te moedigen dit op familie/huisgenoten/anderen in hun omgeving te oefenen (hoewel de 1.5-meter-afstand richtlijn dan wel wordt overschreden). Niet elke student zal hier echter de mogelijkheden toe hebben, en voor vaardigheden waarbij instrumenten nodig zijn is dit ook geen optie.</li></ul>
--	--	---

## Toetsing

Hieronder volgen suggesties voor alternatieve toetsing met hun voor- en nadelen (met dank aan toetsdeskundige Anneke Schulenberg). De keuze voor een toetsvorm hangt af van de leerdoelen van het bijbehorende onderwijs. De gekozen toetsvorm moet meten of de studenten de leerdoelen hebben behaald. De toets moet dus een weergave zijn van alles wat de studenten moesten leren tijdens het onderwijs (zie ook: 'constructive alignment', Biggs & Tang, 2011).

N.B. Bij het kiezen van een alternatief is het belangrijk dat de toetsing voor elke student minimaal een cijfer voor een individueel product voortbrengt. Dit mag eventueel worden aangevuld met een cijfer voor een groepsproduct.

TOETSVORM	OMSCHRIJVING	VOORDELEN	NADELEN
Aanvullende of vervangende opdracht(en), zoals: <ul style="list-style-type: none"><li>- e-module maken</li><li>- kennisclip opnemen</li><li>- conceptmap maken</li><li>- poster maken</li><li>- presentatie geven</li><li>- verslag schrijven</li><li>- podcast maken</li></ul>	<p>Een opdracht verschilt van een schriftelijke/digitale toets. Een opdracht is meer een taak die een student moet uitvoeren. Er zijn verschillende opdrachten mogelijk. Het is daarbij een mogelijkheid om studenten in groepen te laten werken. Als je meerdere opdrachten geeft, dan is het verstandig om de groepsindeling steeds te veranderen. Idealiter worden meerdere opdrachten per onderwijseenheid gemaakt. Er moeten wel kaders voor de studenten zijn waarbinnen zij de vervangende opdracht(en) maken (bijv. een onderwerpenlijst).</p> <p><i>Deze opdrachten kunnen ook een zeer goede aanvulling zijn op een reguliere toets!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groot leerrendement.</li><li>• Kan op hoger cognitief niveau worden getoetst (toepassing).</li><li>• Goede opdrachten (e-modules, kennisclips) kunnen later in het onderwijs worden gebruikt.</li><li>• Samenwerken kan worden beoordeeld (maar dit hoeft niet).</li><li>• Door studenten meerdere opdrachten te laten maken kunnen verschillende thema's en onderwerpen worden getoetst (bijv. 1 opdracht per thema).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nakijken kost tijd. Dit kan enigszins worden beperkt door studenten in groepen te laten werken.</li><li>• Opstellen van kaders (bijv. een onderwerpenlijst) kost tijd.</li></ul>



<p>Open boektoets met proctoring</p> <p>N.B. Proctoring is in Jaar 1 en 2 van de Bachelor niet mogelijk vanwege de groepsgrootte, met uitzondering van het keuzeonderwijs in Jaar 2.</p>	<p>Bij een open boektoets mogen studenten boeken, artikelen en aantekeningen raadplegen. Vragen die beroep doen op parate kennis zijn voor deze toetsvorm <i>niet</i> geschikt, omdat ze simpelweg kunnen worden opgezocht. Open vragen op basis van een casus zijn in het bijzonder <i>wel</i> geschikt voor een open boektoets.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikt om op meerdere cognitieve niveaus te toetsen (kennis, inzicht, toepassing).</li> <li>• Weinig vragen nodig om thematisch de diepte in te gaan.</li> <li>• Een breed scala aan typevragen kan (in samenhang) worden gesteld (invulvraag, aanvulvraag, kort-antwoord-vraag, lang-antwoordvraag, essayvraag). Het is goed om verschillende vraagtypes in een toets te gebruiken wanneer verschillende niveaus (kennis, inzicht, toepassing) worden getoetst.</li> <li>• Open vragen zet studenten aan tot een hoger niveau van leren, en het aanbrengen van samenhang in feiten, concepten en procedures.</li> <li>• Schrijf-, formuleer- en redeneervaardigheid kan worden getoetst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constructie van de toets kost tijd.</li> <li>• Opstellen van antwoordvoorschrift en instructie van beoordelaars kost tijd.</li> <li>• De afnametijd beperkt het aantal vragen dat kan worden gesteld.</li> <li>• Beoordelaarseffecten/uniformiteit in beoordeling (betrouwbaarheid) staat onder druk bij grote groepen studenten en meerdere betrokken beoordelaars.</li> <li>• Nakijken kost meer tijd.</li> </ul>
<p>Studenten zelf een toets laten construeren, inclusief antwoordmodel</p> <p>N.B. De studenten worden beoordeeld op de constructie van de vragen incl. antwoorden. De</p>	<p>Door studenten een toets te laten construeren leren zij hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden. Daarnaast moeten zij de lesstof goed beheersen om een goede vraag met bijbehorend goed antwoord te kunnen construeren. De opdracht kan individueel of in groepen worden uitgevoerd. Bepaal van tevoren hoeveel vragen en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groot leerrendement.</li> <li>• Goede vragen kunnen later gebruikt worden in (formatieve) toetsen.</li> <li>• Geen constructietijd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakijken kost meer tijd.</li> </ul>

<p>geconstrueerde vragen worden zelf op dat moment niet als toetsvragen gebruikt, maar kunnen in andere cohorten wel worden hergebruikt als toetsvraag.</p>	<p>welk soort vragen de studenten moeten construeren. Neem contact op met Anneke Schulenberg en/of Michelle Nugteren als u deze toetsvorm wilt gebruiken (zie hieronder voor contactgegevens).</p>		
<p>Mondelinge toets N.B. Mondelinge toetsen zijn alleen in bepaalde gevallen bij het keuzeonderwijs toegestaan.</p>	<p>Tijdens een mondelinge toets heeft een docent snel in de gaten of een student de stof kent en heeft begrepen. Uit enkele vragen kan blijken dat studenten alleen de hoofdlijnen hebben geleerd en de stof eigenlijk onvoldoende beheersen. Een mondelinge toets kan in een kortere tijd worden afgenomen, bijvoorbeeld in 15 minuten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is geschikt voor alle doelniveaus.</li> <li>• Is een persoonlijk contactmoment met de docent.</li> <li>• Zet studenten aan tot diep leren (hoger cognitief niveau).</li> <li>• De docent kan doorvragen om erachter te komen of studenten de stof daadwerkelijk begrijpen, of dat ze slechts woordelijk herhalen wat in de literatuur staat.</li> <li>• Verbale en presentatievaardigheid kan worden getoetst (maar dit hoeft niet).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afname kost veel tijd en daardoor kan stafcapaciteit een beperkende factor zijn. Daarom is deze vorm geschikter voor kleinere groepen.</li> <li>• Beoordelaarsverschillen zijn groot in het verloop van het gesprek, de aard en inhoud van de vragen.</li> <li>• De beoordelaars moeten zelf goed op de hoogte zijn van alle lesstof om de volledige stof te kunnen bevragen en beoordelen.</li> <li>• Voor belangrijke onderwijsonderdelen zijn twee beoordelaars per student gewenst, om objectiviteit te kunnen waarborgen.</li> <li>• Het gespreksverloop is door de interactie niet goed voorspelbaar.</li> <li>• De toets is minder valide omdat men slechts een paar onderwerpen kan bespreken.</li> </ul>

### 3. Tips & Tricks

Tips voor het ondersteunen van studenten:

- Vanuit de opleiding Geneeskunde is een document gemaakt voor docenten, waarin handvatten staan voor het begeleiden en ondersteunen van studenten bij online onderwijs. Hierin is o.a. informatie te vinden over gedragsafspraken, motivatie, online samenwerken en community vorming. Dit document is verspreid vanuit de OR Bachelor en kan worden opgevraagd bij de coördinator van jouw blok.
- De UU biedt een studentenhandleiding voor Teams: <https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-online-onderwijs-student/>  
Het kan helpen om studenten aan het begin van een blok te wijzen om deze handleidingen en hun eigen verantwoordelijkheid om bekend te zijn met de functionaliteiten van de programma's die worden gebruikt.

Tips voor e-modules:

- De beschikbare e-modules van het UMC Utrecht zijn hier te vinden: <https://emodules.umcutrecht.nl/> (wachtwoord: umcudemo)
- De e-modules van het UMC Groningen zijn hier beschikbaar:  
<https://edubox.nl/Instructie2016Html5.aspx#section=leereenheid&itemnr=&itemid=124156&leereenheidid=3235> (Selecteer "I have a guest account"; accountnaam: umcg-guest, wachtwoord: e-learning\_umcg20)
- Medischonderwijs.nl biedt een grote verzameling van e-materiaal: <https://www.medischonderwijs.nl/LRS.Net/login.aspx>  
Voor deze website kun je zelf een account aanmaken. Je krijgt meer materiaal ter beschikking wanneer je deze account met je UMCU-emailadres aanmaakt.
- E-modules kun je ook zelf maken, bijvoorbeeld met Xerte (handleiding via deze link: [https://educate-it.uu.nl/wp-content/uploads/2017/06/XOT-3.x-handleiding\\_uitgebreid.pdf](https://educate-it.uu.nl/wp-content/uploads/2017/06/XOT-3.x-handleiding_uitgebreid.pdf)) of Articulate Rise (<https://surfdrive.surf.nl/files/index.php/s/aYlvw5OyLSGFH2a?path=%2FE-modules#pdfviewer>).

Tips voor video's:

- Kijk altijd naar de gebruikersvoorwaarden en zorg dat je voldoet aan de AVG wanneer je video's van internet gebruikt. Zie ook <https://www.uu.nl/organisatie/auteursrechtinformatiepunt> voor meer informatie over auteursrechten, en <https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/84da4ffb-6fac-456f-9570-1da388714e3c/Richtlijnen%20bij%20online%20onderwijsactiviteiten%20waarin%20beeldmateriaal%20met%20persoonsgegevens%20wordt%20gebruikt.pdf> voor meer informatie over het gebruik van beeldmateriaal met persoonsgegevens.
- Deze educatieve kijkwijzer is een handige checklist bij het kiezen van bestaande online video's voor je onderwijs: <https://educate-it.uu.nl/wp-content/uploads/2018/12/Educatieve-Kijkwijzer-Checklist.pdf>  
Door de vragen van de checklist te beantwoorden kun je bepalen of een video geschikt is voor jouw leerdoelen.
- Op Medtube (<https://medtube.net/> (bij voorkeur openen met Google Chrome)) staan veel educatieve video's en afbeeldingen van diverse medische handelingen. Daarnaast biedt het ook animaties, video's van lezingen en ander materiaal voor e-learning.
- Ook Youtube (<https://www.youtube.com/?gl=NL>) heeft veel educatieve video's. De volgende youtubekanalen bevatten interessante video's over allerlei medische onderwerpen:

- Osmosis heeft veel goede video's waarin veel verschillende onderwerpen aan de hand van een animatie helder worden uitgelegd: [https://www.youtube.com/channel/UCNI0qOoipkhsUtaQ4\\_2NUhQ](https://www.youtube.com/channel/UCNI0qOoipkhsUtaQ4_2NUhQ)
- JufDanielle heeft ook veel video's met uitleg over medische onderwerpen: [https://www.youtube.com/channel/UC9xl-7L\\_w9JFuzZ8RXloirg](https://www.youtube.com/channel/UC9xl-7L_w9JFuzZ8RXloirg)  
De inhoud van deze video's is vrij eenvoudig voor geneeskundestudenten, maar ze kunnen wel worden gebruikt als een eerste uitleg van basisprincipes of om de voorkennis van studenten te activeren.
- Veel goede doelen hebben een eigen youtubekanaal waarop o.a. video's met uitleg worden geplaatst. Bijvoorbeeld de Hartstichting (<https://www.youtube.com/c/hartstichting/featured>) en het Longfonds (<https://www.youtube.com/user/longfonds>) bieden video's aan waarin de werking van organen en medische aandoeningen worden uitgelegd aan de hand van animaties.

Natuurlijk kun je met de zoekfunctie ook zelf video's zoeken.

N.B. Bij video's met beelden van patiënten op open platforms (met name Youtube) is zelden met zekerheid te zeggen of ze ook aan de AVG voldoen (bijv. heeft de patiënt in de video toestemming gegeven voor het plaatsen van zijn/haar beelden op youtube?). Kies bij twijfel liever voor een animatie.

#### Tips voor didactiek:

- Op deze pagina heeft de afdeling Technologie en Leren technische en didactische tips verzameld over het geven van afstandsonderwijs <https://www.umcutrecht.nl/nl/ziekenhuis/hoe-geef-ik-online-college>. Onderaan de pagina verwijzen ze ook naar een aantal nuttige externe bronnen over dit onderwerp.
- Op deze website van de Open Universiteit staat veel informatie vinden over digitale didactiek: <https://www.ou.nl/nl/web/ddguide/ddguide>. Er wordt o.a. informatie aangeboden over activeren van studenten, begeleiden, feedback geven, toetsing en samenwerken tijdens online onderwijs.
- Deze bronnen bieden informatie, tips en ondersteuning voor studenten bij het volgen van online onderwijs:
  - [https://www.centre4innovation.org/stories/top-tips-for-remote-learning-managing-challenges-and-achieving-success-in-e-learning/?mc\\_cid=761278e62f&mc\\_eid=280fd60266](https://www.centre4innovation.org/stories/top-tips-for-remote-learning-managing-challenges-and-achieving-success-in-e-learning/?mc_cid=761278e62f&mc_eid=280fd60266)
  - <https://www.student.universiteit leiden.nl/vr/online-studeren-in-tijden-van-corona/tips?cf=universiteit&cd=gast#tips-thuis-studeren,tips-online-onderwijs-volgen>
  - [https://youlearn.ou.nl/web/hulp-bij-online-onderwijs/digitale-didactiek/-/pagestructurenavigator/166566767?\\_nl\\_ou\\_dlwo\\_pagestructure\\_viewer\\_portlet\\_WAR\\_nloudlwopagestructureportlet\\_facesView/dRender=%2Fhtml%2Fviewer%2FcourseNavigator.xhtml](https://youlearn.ou.nl/web/hulp-bij-online-onderwijs/digitale-didactiek/-/pagestructurenavigator/166566767?_nl_ou_dlwo_pagestructure_viewer_portlet_WAR_nloudlwopagestructureportlet_facesView/dRender=%2Fhtml%2Fviewer%2FcourseNavigator.xhtml)

Deze bronnen kunnen bijvoorbeeld met studenten worden gedeeld aan het begin van een blok.

- In de webinar 'Hoe motiveer je studenten op afstand' vertelt Rob Martens in het eerste deel over de theoretische achtergrond van motivatie (zelfdeterminatietheorie). Vanaf ongeveer de 40<sup>ste</sup> minuut bespreekt hij voorbeelden en vragen over de praktische toepassing

hiervan: <https://youlearn.ou.nl/web/hulp-bij-online-onderwijs/online-sessies> (webinar van 23 maart 2020, halverwege de pagina).

#### 4. Ondersteuning vanuit het UMC Utrecht en de UU

De afdeling Technologie en Leren (TEL; voorheen Onderwijstechnologie) van het onderwijscentrum biedt technische ondersteuning aan bij het verzorgen van online onderwijs. Zij kunnen o.a. worden benaderd voor hulp en advies bij het gebruik van MS Teams, Zoom en Webex. Je vindt hun informatie op <https://www.umcutrecht.nl/nl/opleidingen/afstandsonderwijs>, of neem contact op via hun intakeformulier: <https://fd21.formdesk.com/universiteitutrecht-gnk/digitalisering-onderwijs-aanvraag>

Ook vanuit de UU wordt veel ondersteuning en informatie aangeboden voor docenten:

- Op deze pagina heeft de UU al hun informatie en ondersteuning met betrekking tot afstandsonderwijs verzameld: <https://www.uu.nl/onderwijs/kwaliteit-en-innovatie/onderwijs-geven-op-afstand>. Let op dat sommige zaken die op deze pagina's worden genoemd mogelijk niet beschikbaar zijn voor docenten van het UMC Utrecht.
- De afdeling Onderwijsadvies & Training (onderdeel van de faculteit Sociale Wetenschappen) houdt een online dossier bij waarin hun onderwijsadviseurs hun kennis over online onderwijs delen: <https://www.uu.nl/onderwijs/onderwijsadvies-training/publicaties/dossier-onderwijs-op-afstand/online-onderwijs>
- Het Centre for Academic Teaching (CAT) richt zich op de ondersteuning en professionalisering van docenten: <https://www.uu.nl/onderwijs/centre-for-academic-teaching-0>
  - De database van het CAT bevat allerlei nuttige informatie voor docenten. Bijvoorbeeld de database met werkvormen kan als inspiratie dienen voor het kiezen van een activiteit of opdracht voor je eigen onderwijs: <https://cat-database.sites.uu.nl/learning-activities/>
  - Deze handreiking is opgesteld ter ondersteuning van de UU-docenten in periode 1 en 2. Er staat informatie in over de uitvoering van de verschillende mogelijke onderwijsscenario's, verschillende werkvormen voor zowel afstandsonderwijs als onderwijs op locatie, en een overzicht van de beschikbare ondersteuning hierbij vanuit de UU: [https://www.uu.nl/sites/default/files/CAT\\_Docentenhandreiking%20periode%201%20en%202\\_versie%2030jul.pdf](https://www.uu.nl/sites/default/files/CAT_Docentenhandreiking%20periode%201%20en%202_versie%2030jul.pdf)
- Educate-it ondersteunt UU-docenten bij het versterken en toekomstbestendig maken van hun onderwijs: <https://educate-it.uu.nl/>
  - Op deze pagina heeft Educate-it tips verzameld voor afstandsonderwijs: <https://educate-it.uu.nl/tips-trucs/>
- De docentencommunity TAUU biedt een platform waarop docenten ervaringen kunnen uitwisselen, en elkaar om hulp en advies kunnen vragen. Daarnaast biedt de website van TAUU veel informatie in de vorm van nieuwsberichten en blogs: <https://tauu.uu.nl/>

## 5. Handleidingen

De UU en TEL bieden de volgende handleidingen aan:

- Handleidingen Blackboard: <https://blackboard-support.uu.nl/informatie-voor-docenten/handleidingen-voor-docenten/>
- Handleiding MS Teams: <https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-online-onderwijs-docent/>  
Onder deze link staan verschillende handleidingen bij elkaar weergegeven als 1 stappenplan:
  - Deel 1 (vanaf stap 1): het aanmaken van een nieuwe Teams (klas)
  - Deel 2 (vanaf stap 8): het genereren van een teamcode
  - Deel 3 (vanaf stap 11): het aanmaken van een kanaal in je Team
  - Deel 4 (vanaf stap 16): online college geven
  - Deel 5 (vanaf stap 29): andere functionaliteiten van Teams
- Quickstart voor het aanmaken van een simpel college met link in teams: <https://surfdrive.surf.nl/files/index.php/s/y0UJf3vPTXU8t9c>
- Gebruik Teams vanaf privé device (aanmelden, en samenwerken en chatten):
  - Aanmelden: [https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/7ae4ff0a-d5f5-48d1-b039-af593dbbd423/20200402\\_Priv%C3%A9-device%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf](https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/7ae4ff0a-d5f5-48d1-b039-af593dbbd423/20200402_Priv%C3%A9-device%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf)
  - Samenwerken en chatten: <https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-samenwerken-en-chatten/>
- Gebruik Teams vanaf Digitale Werkplek (aanmelden, en deelnemen aan vergadering): [https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/1d2c39c6-8a55-4743-87ba-996328fe328c/20200402\\_Digitale%20Werkplek%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf](https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/1d2c39c6-8a55-4743-87ba-996328fe328c/20200402_Digitale%20Werkplek%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf)
- Gebruik Teams vanaf Follow-me omgeving (aanmelden, en deelnemen aan vergadering): [https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/e362e8c2-5b25-44ca-8933-e8a70563eb6d/20200402\\_Follow%20Me%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf](https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/e362e8c2-5b25-44ca-8933-e8a70563eb6d/20200402_Follow%20Me%20%20Gebruik%20Microsoft%20Teams%20Universiteit%20Utrecht%20voor%20docenten%20faculteit%20GNK.pdf)
- Handleidingen Webex: <https://intranet.umcutrecht.nl/connect/DIT/hulpbijjouwwerkplek/Paginas/Handleidingen-Webex.aspx>
- Handleiding Articulate Rise (voor e-modules): <https://surfdrive.surf.nl/files/index.php/s/CY4ezhtlI3ZEbWv>
- Handleiding opnemen van video met Powerpoint: [https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/8cc3c532-ced0-40d2-91db-cb8cb5ab8542/20200403\\_Guideline%20kennisclip%20%20hoorcollege%20opnemen%20via%20powerpoint.pdf](https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/546dd520-97db-01b7-154d-79bb6d950a2d/8cc3c532-ced0-40d2-91db-cb8cb5ab8542/20200403_Guideline%20kennisclip%20%20hoorcollege%20opnemen%20via%20powerpoint.pdf)
- Handleiding Feedbackfruits (voor het opnemen van interactieve video's): <https://educate-it.uu.nl/toolwijzer/#tool-interactive-video>

## 6. Vragen, opmerkingen, of suggesties voor aanvullingen? Neem contact met ons op

Heeft u vragen, opmerkingen, of suggesties voor aanvullingen bij dit document? Of staat uw werkvorm er niet bij? Neem contact op met:

Michelle Nugteren, Onderwijsontwikkelaar/innovator

[M.L.Nugteren-3@umcutrecht.nl](mailto:M.L.Nugteren-3@umcutrecht.nl)

Claudia Tielemans, PhD student/arts-onderzoeker

[C.J.M.Tielemans@umcutrecht.nl](mailto:C.J.M.Tielemans@umcutrecht.nl)

Anneke Schulenberg, Adviseur toetsing

[A.Schulenberg@umcutrecht.nl](mailto:A.Schulenberg@umcutrecht.nl)