



Microsoft Teams

Verzorgen van onderwijs voor de
UMC Utrecht Academie (extern)

Teams voor de UMC Utrecht Academie



Per oktober 2021 wordt onderwijs voor de UMC Utrecht Academie verzorgd via Microsoft Teams. Dit document helpt je hiermee op weg.

Inloggen als externe docent



Ben je een externe docent? Dan voegt een collega van het UMC Utrecht je persoonlijk toe aan het juiste Team om onderwijs te kunnen verzorgen. Je ontvangt hiervan een automatische mail vanuit Microsoft Teams waarin staat dat je bent toegevoegd aan een Team. Vanuit dit Team ga je het onderwijsmoment opstarten.

Klik op de link in de mail. Er volgen een aantal eenmalige stappen om toegang te krijgen tot de Teams omgeving van het UMC Utrecht. Gebruik hiervoor de volgende 2 pagina's over **Gasttoegang** in de deze instructie.



Gasttoegang tot Teams van het UMC Utrecht (1/2)



Eenmalige stappen

Wanneer je als gast aan een Team van het UMC Utrecht bent toegevoegd, krijg je een e-mail. Volg de volgende stappen om in de UMC Utrecht Teams-omgeving te komen.

1. Om toegang te krijgen tot de Teams omgeving klik je op de knop 'Open Microsoft Teams'. Bewaar eventueel de mail om in het vervolg snel naar het team te gaan.
2. Als je nog geen Microsoft-account gekoppeld hebt aan je e-mailadres, kom je in het volgende scherm. Klik op 'Volgende' om een Microsoft-account te koppelen.

2

Microsoft

Account maken

Het lijkt erop dat u geen account hebt. Er wordt een account voor u gemaakt met toegangsgasten@gmail.com.

gasstoegang@gmail.com is een voorbeeld, gebruik hiervoor je eigen mailadres

[Volgende](#)

1

PO

P_OW_C_TechnologieenLeren_Gastentoegang

Het betreft een testteam voor het schrijven van een handleiding voor gasttoegang.

[Open Microsoft Teams](#)

3. Er wordt gevraagd om een wachtwoord aan te maken. Vul een wachtwoord in en klik op 'Volgende'.
4. Stel eventueel je land/regio in en kies je geboortedatum. Klik op 'Volgende'.
5. Er wordt een code verstuurd naar je e-mailadres. Vul de code in en klik op 'Volgende'.
6. Je wordt misschien ook nog gevraagd om een puzzel op te lossen. Doe dit om te laten weten dat je geen robot bent.
7. Vervolgens moet je het UMC Utrecht machtigen om je gegevens in te kunnen zien. Om toegang te krijgen tot de UMCU omgeving, kies je voor 'Accepteren'.

3

Microsoft

← toegangsgasten@gmail.com

Een wachtwoord maken

Het wachtwoord invoeren dat u wilt gebruiken bij uw account.

Maak een wachtwoord

Wachtwoord weergeven

[Volgende](#)

5

Microsoft

← toegangsgasten@gmail.com

E-mailadres controleren

Voer de code in die is verzonden naar toegangsgasten@gmail.com. Als u het e-mailbericht niet hebt ontvangen, controleert u de map Ongewenste e-mail of [probeert u het opnieuw](#).

Code invoeren

Ik ontvang graag informatie, tips en aanbiedingen over Microsoft-producten en services.

Als je **Volgende** kiest, ga je akkoord met de [Microsoft-servicesovereenkomst](#) en de [privacy- en cookieverklaring](#).

[Volgende](#)

Gasttoegang tot Teams van het UMC Utrecht (2/2)



Eenmalige stappen

Om de omgeving zo veilig mogelijk te maken, wordt er gebruik gemaakt van een aanvullende beveiligingsverificatie, in dit geval MFA (Multi Factor Authenticatie). Dit houdt in dat je ook je telefoon gebruikt tijdens het inloggen, om het inloggen goed te keuren.

8. Vervolgens wordt er meer informatie van je vereist. Klik op 'Volgende'. Kom je niet in het onderstaande scherm, log dan opnieuw in met je e-mailadres.
9. Selecteer 'Mobiele app' (de andere opties zijn niet beschikbaar). Kies voor 'Meldingen ontvangen voor verificatie' voor de eenvoudige manier van verifiëren. Je kunt eventueel ook kiezen voor de verificatiecode. Klik vervolgens op 'Instellen'.

9

Stap 1: Hoe kunnen we contact met u opnemen?

Mobiele app

Hoe wilt u de mobiele app gebruiken?

- Meldingen ontvangen voor verificatie
- Verificatiecode gebruiken

Als u deze verificatiemethoden wilt gebruiken, moet u de Microsoft Authenticator-app installeren.

Instellen

Configureer de mobiele app.

10. Je komt nu in onderstaande scherm. Installeer eerst de app op je smartphone. Ga hiervoor naar de App Store, zoek naar de 'Microsoft Authenticator' app, installeer en open deze.



10

11. Kies in de app voor 'Account toevoegen' en voor 'Werk- of schoolaccount'.
12. Scan dan de QR-code die in beeld is op de computer. Het account wordt automatisch toegevoegd aan de app. Klik op 'Volgende'. Klik hierna nogmaals op 'Volgende'.
13. Je ontvangt nu een melding, keur deze goed. Gebruik hiervoor de Microsoft Authenticator-app.
14. Klik nu op 'Gereed'. Je zult nu in de Microsoft Teams-omgeving van het UMC Utrecht komen.

Lukt inloggen niet? Neem dan eventueel contact op met de eigen/lokale helpdesk.

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. Bekijk de video voor meer informatie.

Stap 2: Zorg ervoor dat we u kunnen bereiken op het apparaat met de mobiele app

Reageer op de melding op uw apparaat.

13

Een onderwijsmoment starten in Teams (1/2)

Aangekomen in de Teams omgeving van het UMC Utrecht? Mooi! Dan kan je vanuit hier het onderwijsmoment opstarten. Ga hiervoor naar het juiste kanaal bijvoorbeeld "Lesruimte" of een van de ruimtes. Deze zal in de mail vermeld staan. Is er geen kanaal aangegeven? Dan kan je "Lesruimte" gebruiken. Klik vervolgens, rechts bovenin op 'Nu vergaderen'. Het onderwijsmoment wordt opgestart.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Algemeen' channel is selected, and a dropdown menu is open showing options: 'Algemeen', 'Ruimte - Lokaal 1', 'Ruimte - Lokaal 2', 'Ruimte - Lokaal 3', and 'Ruimte - Lokaal 4'. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Algemeen' option. In the top right corner, the 'Vergaderen' button is circled in red, and a dropdown menu is open showing 'Nu vergaderen' and 'Een vergadering plannen'. A blue circle with the number '3' is placed over the 'Nu vergaderen' option. The main content area displays a welcome message: 'Welkom bij De patiënt in het ziekenhuis: BVP 1' and 'Kiezen waar u wilt beginnen'. Below this are buttons for 'Lesmateriaal uploaden' and 'Class Notebook instellen'. At the bottom, there is a 'Nieuw gesprek' button. A cartoon illustration of a desk and chair is positioned at the bottom right of the screenshot.

Teams geïnstalleerd?

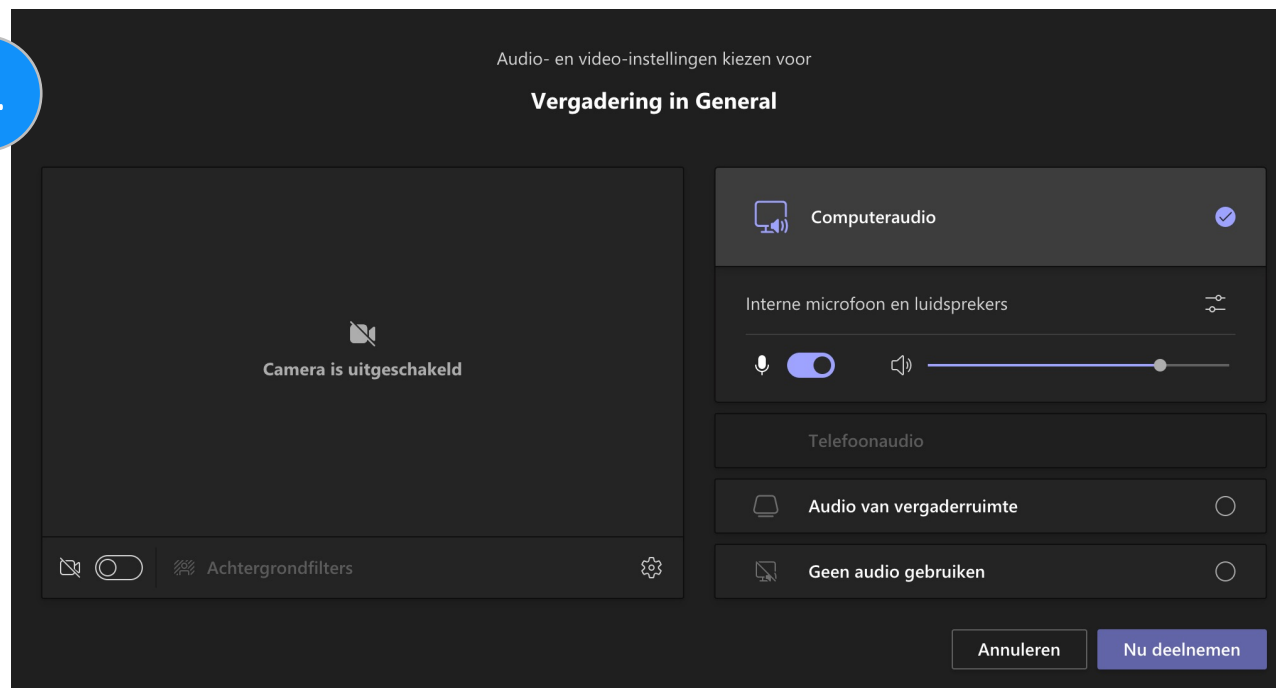
Je hebt twee manieren om Microsoft Teams te gebruiken:

1. Via de browser, bijvoorbeeld in Chrome of Edge. Deze optie heeft niet de voorkeur.
2. Via de **Teams applicatie**. De Teams applicatie biedt een betere ervaring dan Teams in de browser.

Teams nog niet geïnstalleerd op je computer? [Klik hier](#).

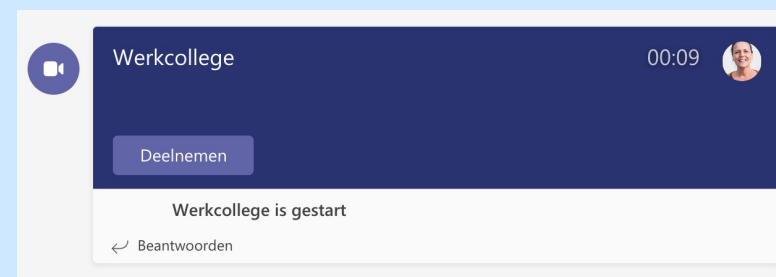
Een onderwijsmoment starten in Teams (2/2)

4



Nadat je op 'Nu vergaderen' hebt geklikt zie je een startvenster waarin je alvast je camera en audio instellingen kunt goed zetten. Selecteer bijvoorbeeld Computeraudio. Klik op 'Nu deelnemen' om in de vergaderruimte te komen.

Het kan zijn dat het onderwijsmoment al opgestart is. Er is dan een paarse balk zichtbaar in het kanaal, klik op 'Deelnemen'.



5

Personen uitnodigen om deel te nemen

Kopieer en deel de koppeling om iemand uit te nodigen.

⇒ Koppeling naar vergadering kopiëren

👤 Deelnemers toevoegen

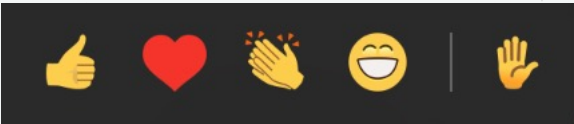
✉ Delen via standaard-e-mail

Deze pop-up kan verschijnen. Deze kan je sluiten. Deelnemers zullen zelfstandig via het kanaal deelnemen.

Opties tijdens het onderwijsmoment in Teams

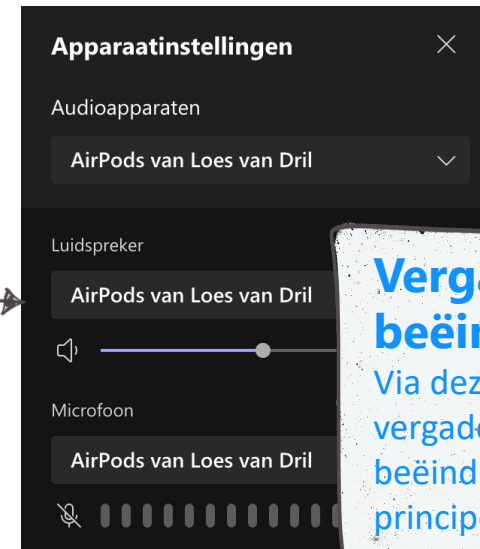
Live reacties

Voor meer interactie... [Lees meer](#)



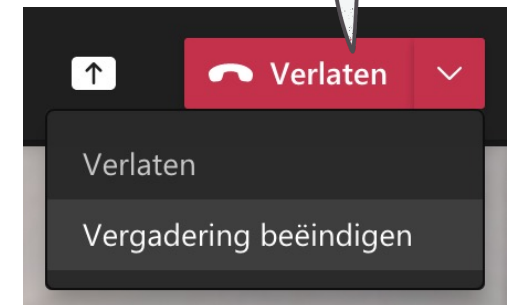
Meer opties...

Via de 3 puntjes vind je nog meer opties. Zoals **apparaatinstellingen**. Grote galerij (om meer mensen tegelijkertijd te zien) en de optie om een sessie op te nemen.



Vergadering beëindigen

Via deze knop kan je de vergadering voor **iedereen** beëindigen. Verlaten is in principe genoeg.



Deelnemers overzicht

Een overzicht van alle deelnemers, met bijvoorbeeld inzicht in wie zijn hand omhoog heeft, de optie om deelnemers te dempen of uit te lichten.

Vergaderchat

Tijdens de vergadering kan je ook de chat gebruiken. [Lees meer](#)


Inhoud delen

Meer informatie op de volgende pagina. [Lees meer](#)

Let op: Gebruik jij nog een oudere (bijvoorbeeld Windows 7) computer? Dan zien deze opties er momenteel misschien iets anders uit. Ook ontbreken bepaalde mogelijkheden dan, zoals verschillende weergaves (grote galerij en modus samen) en [breakout rooms](#).

Inhoud delen

Schermbord of inhoud delen

Wil je tijdens een Teams vergadering je beeldscherm delen? Klik dan in de vergaderbalk op het icoon "Inhoud delen".  Vervolgens krijg je de keuze wat je precies wilt delen.

Meer informatie over het delen van je scherm? [Lees meer](#)

Schermbord delen en toch iedereen in beeld blijven zien? [Bekijk de video.](#)

Klaar met het delen? Stop het delen door op  te klikken.

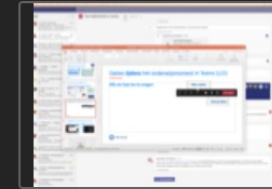
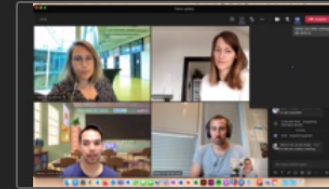
Inhoud delen vanaf een MacBook? [Controleer de systeemvoorkeuren vooraf.](#)

Deel je volledige **Schermbord**. Deelnemers kijken mee op je scherm. Gebruik deze optie wanneer je meerdere programma's wilt laten zien.

Inhoud delen

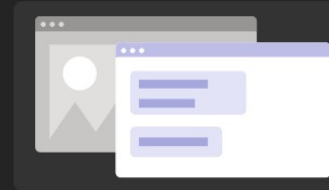
Met computergeluid

Schermbord



Deel eventueel ook computergeluid, als je bijvoorbeeld een video wilt afspelen.

Venster (5)



Deel een specifiek **venster**. Teams toont alle programma's die momenteel actief zijn. Klik op het programma dat je wilt delen.

 **Microsoft Whiteboard**
Samenwerken op een whiteboard

PowerPoint Live

Uw notities, dia's en publiek bekijken terwijl u presenteert

 MS Teams - voor de UMC Utrecht academie

Breakout rooms

Breakout rooms

Virtuele breakout rooms geven je de mogelijkheid om je Teams-vergaderingen op te breken in kleinere groepjes. Dit kan bijzonder handig zijn als je bijvoorbeeld een brainstorm wil organiseren of in kleinere groepjes specifieke onderwerpen wilt bespreken.

Stap voor stap uitleg over breakout rooms

Of direct meer informatie over:

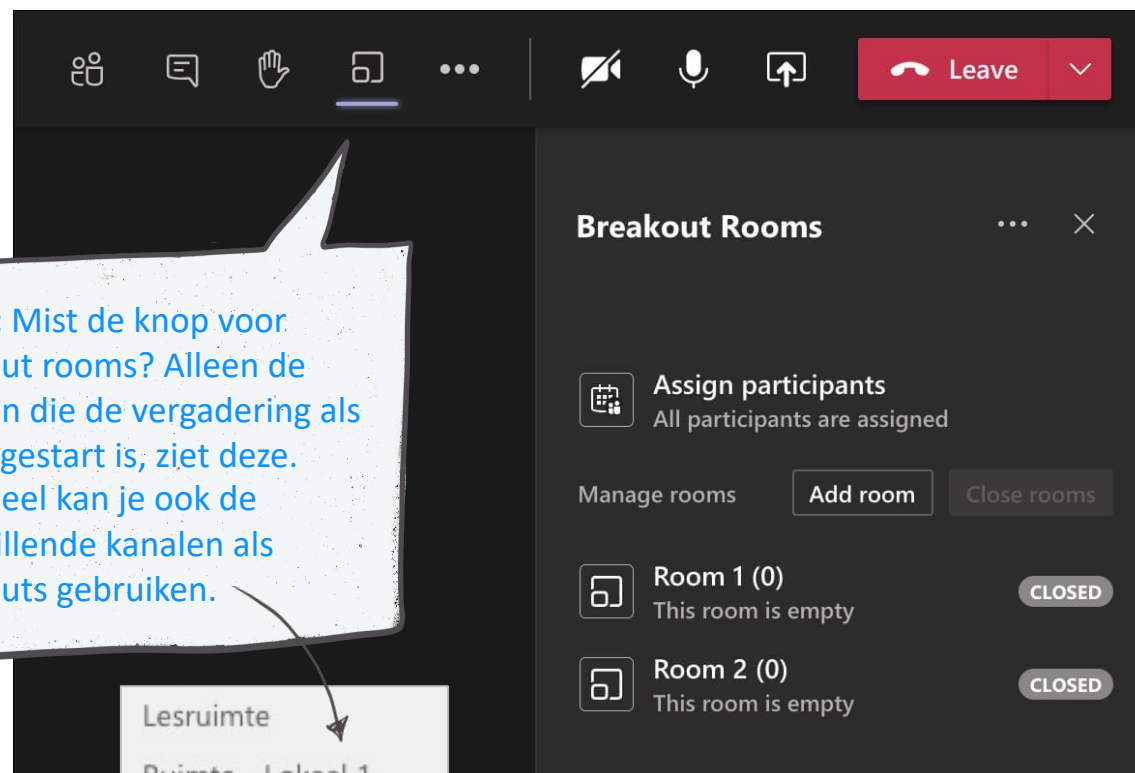
- [Breakout rooms starten](#)
- [Deelnemers handmatig toevoegen](#)
- [Een tijdslimiet instellen](#)
- [Communicatie naar de breakout rooms](#)
- [breakout rooms sluiten](#)

Beschikbaarheid breakout rooms

Wil je breakout rooms gaan gebruiken? Zorg dan dat je de [Teams applicatie](#) gebruikt. Ook zijn breakout rooms niet beschikbaar in oudere versies van de Teams applicatie. Controleer de beschikbaarheid vooraf.

Let op: Mist de knop voor breakout rooms? Alleen de persoon die de vergadering als eerste gestart is, ziet deze. Eventueel kan je ook de verschillende kanalen als breakouts gebruiken.

Lesruimte
Ruimte - Lokaal 1
Ruimte - Lokaal 2
Ruimte - Lokaal 3
Ruimte - Lokaal 4



Spelregels en privacybescherming

Onderstaande richtlijnen zijn opgesteld om de privacy risico's bij het gebruiken van Microsoft Teams verder te minimaliseren:

- Gebruik je de app op een eigen apparaat? Zorg er dan voor dat je deze continu geüpdate houdt. Teams voert regelmatig updates uit om de informatiebeveiliging te verbeteren.
- Gebruik je Teams op een gedeeld device, bijvoorbeeld een laptop met gezinsleden, zorg dan voor persoonlijke, afgeschermdere werkomgevingen en zorg dat alle andere gebruikers op het device afgemeld zijn op het moment dat jij Teams gebruikt.
- Neem de meetings niet op, ook niet met behulp van een externe recorder.
- Let er bij het chatten op dat je geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, deelt.
- Let er bij het delen van je screen op dat er geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, in je scherm zichtbaar zijn.
- Let er bij het gebruik van video op dat er geen persoonsgegevens, of andere gevoelige gegevens, in het beeld zichtbaar zijn; zorg voor een opgeruimde, rustige achtergrond. Je kunt ook kiezen voor een alternatieve achtergrond in de instellingen van Teams.
- Let er ook op dat eventuele gezinsleden of huisgenoten geen delen van de meeting meekrijgen en sluit je browserscherm of de app als de meeting afgelopen is.



Camera aan



Vragen stellen via hand opsteken of via chat



Geluid uit (mute)



Geen opname maken ivm privacy