

Overeenkomst KKO-traject tussen kandidaat en leidinggevende



Naam kandidaat:

Divisie en Afdeling:

Naam leidinggevende:

Divisie en Afdeling:

Kostenplaats Afdeling
(of factuuradres):

Als leidinggevende ondersteun ik met deze verklaring de aanmelding voor het KKO-traject.

Dat betekent dat ik de kandidaat zal faciliteren om het traject optimaal te doorlopen.

1. Ik zal hem/haar in staat zal stellen om alle bijeenkomsten van de leergang bij te wonen (door hem/haar op deze momenten bijvoorbeeld uit te roosteren van klinische activiteiten). Daarbij worden deze bijeenkomsten gezien als werktijd.
2. Ik zal hem/haar in de gelegenheid stellen om de gevraagde activiteiten in het kader van de leergang uit te voeren. De tijd die nodig is om de activiteiten uit te voeren, wordt gezien als werktijd. De divisie krijgt voor het uitvoeren van onderwijsactiviteiten de gebruikelijke dbu-vergoeding.
3. We hebben heldere afspraken gemaakt over tijdsinvestering voor de overige activiteiten zoals lees- en schrijfwerk voor de trainingsbijeenkomsten en het portfolio. (NB veelal worden dergelijke activiteiten door de kandidaat in eigen tijd gedaan.)
4. We hebben heldere afspraken gemaakt over de betaling van de kosten voor het KKO-traject. Hij/zij geeft voor de kosten van de KKO-leergang het kostenplaatsnummer of factuuradres door (staat ingevuld op dit formulier.)

Plaats, datum

.....

Plaats, datum

.....

Handtekening kandidaat

.....

Handtekening leidinggevende

.....