

Outlook installeren en instellen op een iOS apparaat

Werkinstructie

Deze werkinstructie legt uit hoe je Outlook installeert op een iOS apparaat zodat je gebruik kunt maken van de e-mail van het UMC Utrecht. Deze instructies gelden voor een iPhone of iPad, zowel privé als van het UMC. Voor MacBooks van het UMC bestaan aparte werkinstructies.

Vanaf stap 11 volgen instructies om je Outlook contactpersonen te kunnen bellen met je telefoon.

Als je oude e-mail-app telkens om een wachtwoord blijft vragen, dan is je e-mail verhuisd naar de cloud en kun je alleen nog gebruik maken van de Microsoft Outlook app.

Goed om te weten

- Als de Microsoft Outlook app al op je telefoon staat dan hoeft je deze niet opnieuw te installeren
- Je kunt de Microsoft Outlook app maar aan één organisatie koppelen, in dit geval is dat dus het UMC Utrecht
- Je kunt je e-mail van het UMC Utrecht alleen benaderen in de Outlook app, dus niet in andere apps zoals Gmail (deze blijven dan telkens om je wachtwoord vragen maar het inloggen lukt niet meer)
- Het beveiligingsbeleid van het UMC Utrecht wordt toegepast op de Outlook app (en de Teams app als je die gebruikt), maar niet op de rest van je telefoon
- Voor het volgen van deze handleiding dien je de Microsoft Authenticator app al te hebben ingesteld. Met deze beveiliging (MFA) kun je bevestigen dat jij het zelf bent die probeert in te loggen. Dit is ook verplicht voor het inloggen op je webmail en het werken in Microsoft Teams
- Heb je een iPhone of iPad van het UMC Utrecht dan kun je waarschijnlijk wat stappen overslaan; dit merk je dan vanzelf

Instructies voor het installeren en instellen van Microsoft Outlook op een iOS apparaat voor gebruik voor het UMC Utrecht

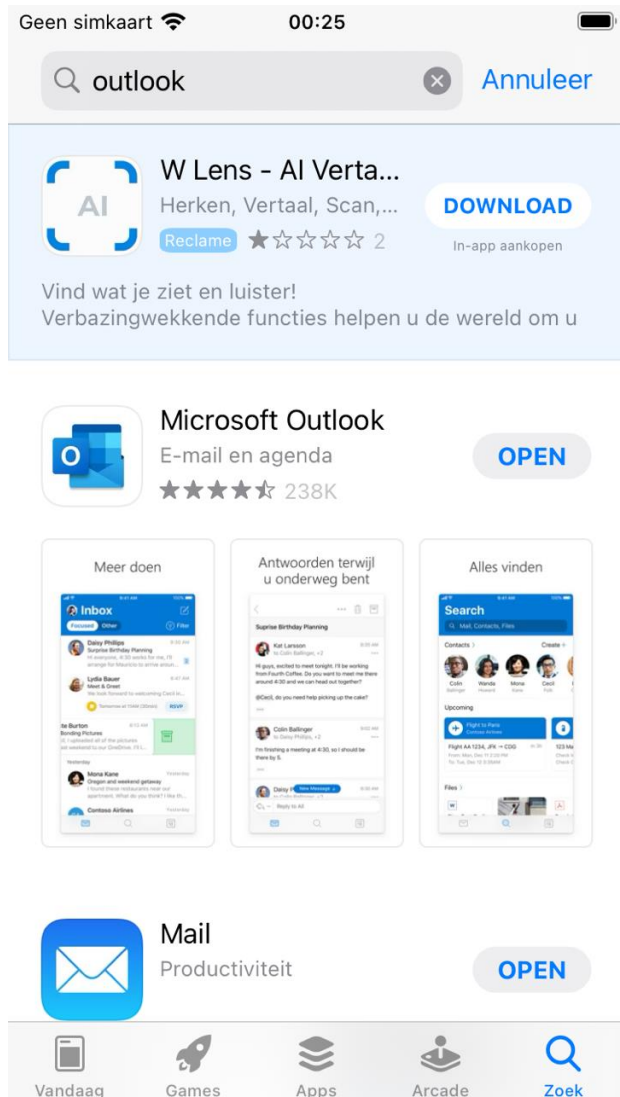
Stap 1 – Open de app store.



Stap 2 – Vul in het zoekveld “Outlook” in en Druk op “Download” bij de “Microsoft Outlook” app.

Wanneer de installatie is voltooid, druk je op “Openen”.

Zo start je voor het eerst de Outlook app op.



Stap 3 – Vul je e-mailadres van het UMC Utrecht in en druk op “Account toevoegen”.

Geen simkaart 00:26

Account toevoegen

Je zakelijke of persoonlijke e-mailadres invoeren

Vul hier je mailadres in

Account toevoegen

Nieuw account maken

Meld je aan met de QR-code op je computer

@hotmail.com @outlook.com @live.nl

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m ↵
123 😊 spatie @ . return

Stap 4 – Druk op “Verificator openen”.

Geen simkaart



00:27



Geen Office 365 ?



Verifieer

Ga naar de Verificator-app om door te gaan.

[Verificator openen](#)

Stap 5 – Vul nogmaals je e-mailadres van het UMC Utrecht in (als dat nog niet automatisch is gebeurd). Vul ook je wachtwoord in en Druk op “Aanmelden”.

◀ Outlook 00:29
[Annuleren](#)



Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Hier staat je mailadres ingevuld

Wachtwoord

Aanmelden

Aanmelden is alleen toegestaan voor medewerkers en studenten van het UMC Utrecht.

Stap 6 – Druk op “OK”.



Stap 7 – Kies een nieuwe pincode die gebruikt zal worden bij het openen van Outlook.

Onthoud je pincode goed, de Helpdesk kan deze nooit inzien!

◀ Authenticator 00:30



Stel een pincode in om met deze app toegang te krijgen tot de organisatiegegevens.



Het is in uw organisatie niet toegestaan een pincode met herhalingen of reeksen op te geven. Bijvoorbeeld 123 of 111.

Stap 8 – Vul nogmaals je gekozen pincode in.

Onthoud je pincode goed, de Helpdesk kan deze nooit inzien!

◀ Authenticator

00:30



Bevestig uw pincode.

Stap 9 – Wanneer je meldingen van nieuwe e-mails wilt ontvangen kies dan hier voor “Inschakelen”.



Stap 10 – Wanneer je berichten van Outlook wilt ontvangen kies dan hier voor “Sta toe”.

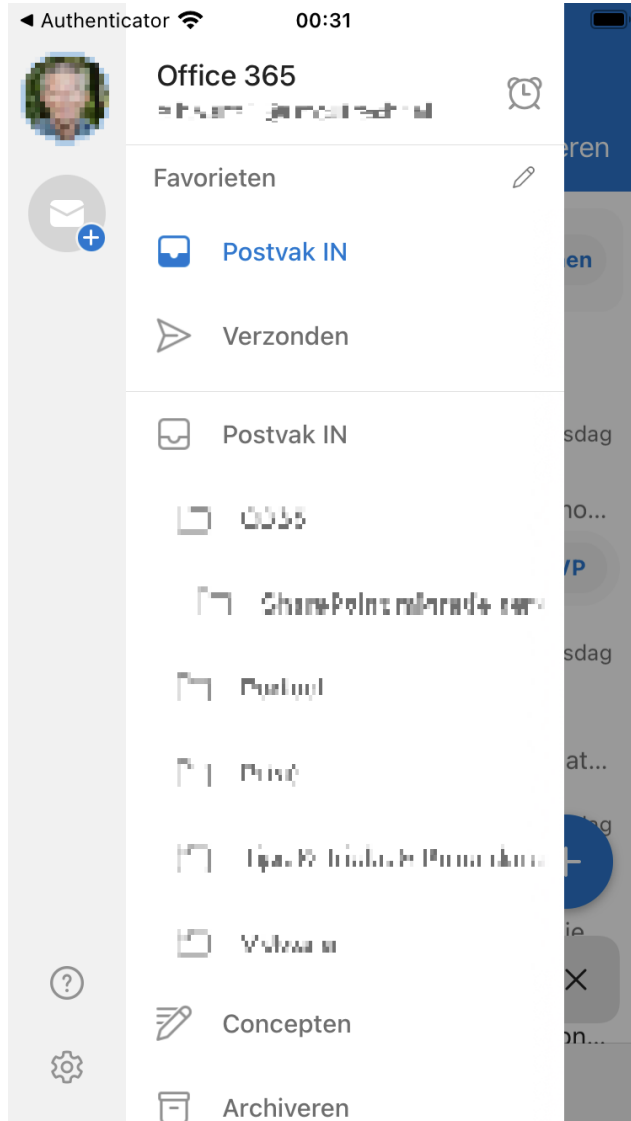
Outlook is nu correct ingesteld.



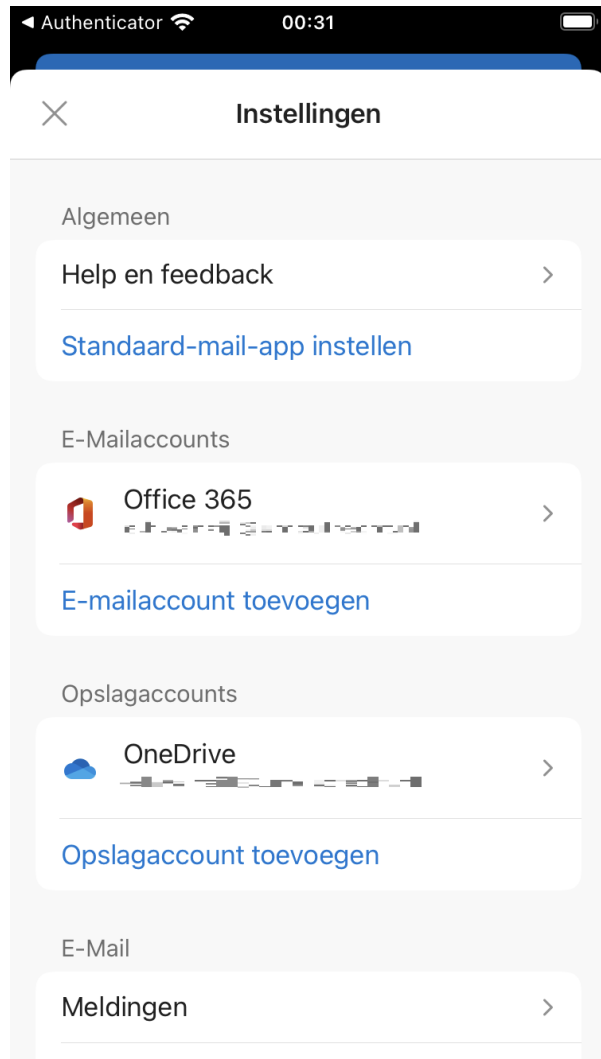
Stap 11 – Wil je de contactpersonen in Outlook ook kunnen bellen met je telefoon?

Ga dan verder:

Druk links boven in je scherm op je profiel (foto of je initialen).

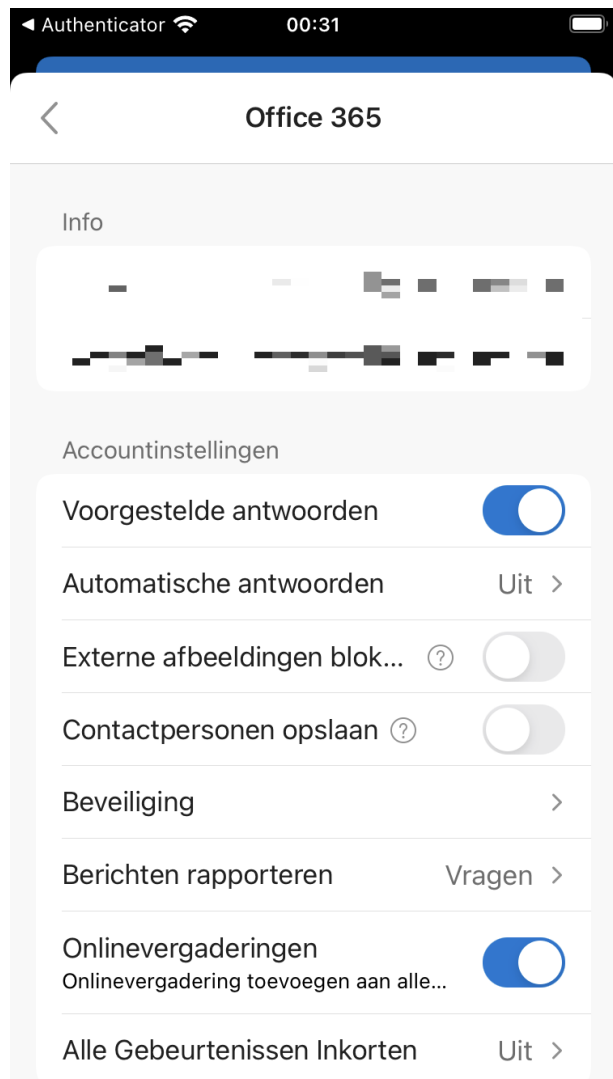


Stap 12 – Druk onder “E-mailaccounts” op je UCM Utrecht mailaccount.

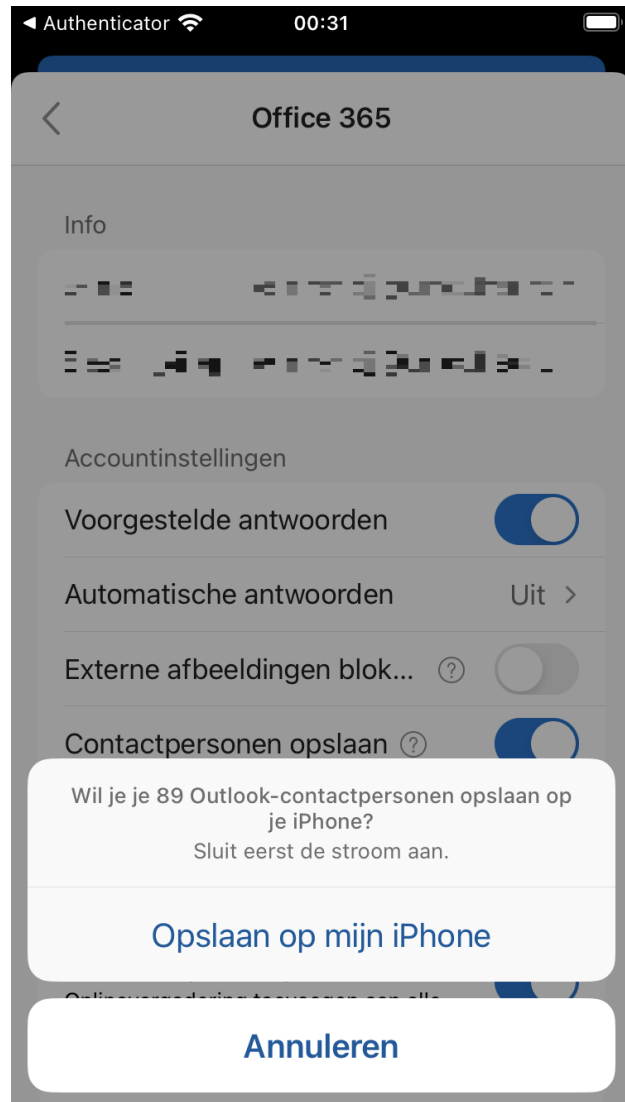


Stap 13 – Zet de optie “Contactpersonen opslaan” aan (schuifje naar rechts, het vakje wordt blauw).

Dit zorgt ervoor dat je contactpersonen ook bruikbaar zijn vanuit je telefoonlijst op je telefoon. Hierdoor kun je al je Outlook contactpersonen bellen (via je SIM-kaart, dit staat los van Teams mocht je deze app ook op dit apparaat hebben geïnstalleerd).



Stap 14 – Druk op “Opslaan op mijn iPhone”.



Stap 15 – Druk nu op “OK” zodat je contactpersonen gesynchroniseerd kunnen worden.

Doe je dit niet, dan komen nieuwe contactpersonen in Outlook niet automatisch terecht in de contactpersonenlijst van je telefoon.

