

Opleidingsspecifiek kader biomedische wetenschappen

Het Opleidingsspecifiek Kader (OSK) is een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem op opleidingsniveau. Het OSK is een addendum bij de facultaire Kwaliteitsgids waarin het kwaliteitszorgsysteem in grote lijnen staat beschreven. Per paragraaf wordt eerst een korte situatie van het betreffende onderdeel geschetst. Vervolgens wordt de huidige PDCA-cyclus beschreven en de partijen die bij deze cyclus betrokken zijn. De paragraaf sluit af met een beschrijving van de ambitie: een toekomstscenario waaraan we willen werken.

§ 1. Cursusevaluaties

De meeste cursussen worden geëvalueerd via een standaardevaluatieformulier vanuit Caracal (evaluatiesysteem van de UU), dat de student bevraagt op verschillende aspecten van de cursus, zoals:

- communicatie;
- organisatie;
- opzet van het onderwijs;
- beoordeling en toetsing;
- studeerbaarheid;
- algemeen eindoordeel.

De cursuscoördinator kan drie eigen vragen toevoegen, afgestemd op specifieke onderwijskenmerken, onderwijsinnovaties of feedbackvragen. Enkele overige cursussen hanteren een eigen evaluatieformulier omdat de standaardevaluatie niet goed aansluit bij hun onderwijsvormen. Naast de studentenenquête schrijft de jaarvertegenwoordiging (JVT), op basis van tijdens de cursus verzamelde studenteninput, een verslag dat naar de Opleidingscommissie (OC) en cursuscoördinator wordt gestuurd. Dit verslag bevat positieve punten en verbeterpunten die de JVT heeft verzameld. Op verzoek van de JVT of de cursuscoördinator vindt er een gesprek plaats tussen JVT en cursuscoördinator.

Beschrijving huidige situatie (in de vorm van de PDCA-cyclus)

Plan:

- Team kwaliteitszorg van het onderwijscentrum (TKZ) ontvangt jaarlijks het nieuwe curriculum van de opleidingscoördinator;
- TKZ bereidt de evaluaties voor in Caracal;
- Vanuit Caracal worden alle cursuscoördinatoren benaderd met de vraag om hun (maximaal) drie specifieke vragen toe te voegen aan de evaluatie;
- TKZ benadert de coördinatoren met een eigen evaluatieformulier om deze te controleren en indien nodig wijzigingen door te geven.

Do:

- Vanuit Caracal wordt de link naar de digitale evaluatie verstuurd naar alle deelnemende studenten. Dit gebeurt op een vast moment (één week voor het einde van de cursusperiode) en de cursuscoördinator kan de studenten er ook nog op attenderen of een gezamenlijk onderwijsmoment inruimen om de evaluatie in te vullen;

- TKZ stuurt de link voor de digitale evaluatie naar de cursuscoördinatoren met een eigen formulier. Deze cursuscoördinatoren verspreiden de link onder de studenten en attenderen de studenten op het invullen van de evaluatie en ruimen hiervoor, bij voorkeur, een gezamenlijk onderwijsmoment in;
- Na twee weken wordt de evaluatie gesloten en maakt TKZ de rapportage beschikbaar in Caracal. De cursuscoördinator, de opleidingscommissie, de opleidingscoördinator en de studievereniging Mebiose kunnen de rapportage downloaden vanuit Caracal;
- De Jaarvertegenwoordigingen (JVTs) maken een verslag over elke cursus en sturen deze naar de cursuscoördinator en de Opleidingscommissie;
- De cursuscoördinator koppelt eventuele beoogde veranderingen voor het volgende jaar naar aanleiding van de cursusevaluatie of het JVT-verslag terug naar de opleidingscommissie en de studenten die de cursus gevolgd hebben via het formulier "Terugkoppeling cursusevaluatie". Bij de volgende editie van de cursus geeft de coördinator in het eerste hoorcollege of de handleiding ook aan wat er is aangepast naar aanleiding van de evaluatie. (<https://docent.uubmw.nl/nl/terugkoppeling-naar-studenten>).

Check:

- De opleidingscommissie bespreekt de evaluaties, JVT-verslagen en terugkoppelingsformulieren van alle cursussen.

Act:

- Op basis van alle gegevens wordt er besloten tot het schrijven van een bedankbrief naar de cursuscoördinator met enkele tips, tops en adviezen voor aanpassingen van de cursus voor het komende studiejaar;
- Indien een cursus voor het eerst gegeven wordt of de evaluatieresultaten daar aanleiding toe geven, wordt er een panelgesprek¹ ingepland. Ook de cursus- en opleidingscoördinator kunnen een verzoek tot het houden van een panelgesprek indienen;
- De opleidingscommissie houdt bij wat de evaluatieresultaten van de voorgaande edities van de cursus waren en in hoeverre beoogde verbeteringen zijn doorgevoerd;
- Indien een cursus meerdere jaren achtereen matig scoort in de evaluatie en de brieven vanuit de opleidingscommissie en de gemaakte afspraken tijdens de panelgesprekken niet hebben geleid tot de gewenste verbetering, zal de opleidingsdirecteur een gesprek aangaan met de betrokken cursuscoördinator.

Ambitie

- **Verhogen respons evaluaties:** Bij de overschakeling van papieren naar digitale evaluaties is de respons van ongeveer 90% teruggelopen naar gemiddeld 45%. Aangezien de respons soms onder de 20% ligt, wil de opleiding dit graag verhogen.
 - Een goede optie zou het direct aanbieden van de evaluatie na afloop van de digitale toetsing zijn. Dit is nu al mogelijk voor de evaluaties die via Caracal worden aangeboden tijdens de toetsing met Remindo (UU-systemen). In het toetsprogramma TestVision (UMCU-systemen) is dit momenteel helaas nog niet mogelijk.
 - Mogelijk kan TKZ ook meedenken over alternatieve evaluatiemethoden.
 - De terugkoppeling vanuit de cursuscoördinator naar de studenten moet strakker gehandhaafd worden. Doordat studenten zien wat er met hun opmerkingen

¹ In een panelgesprek worden de evaluatieresultaten besproken door docenten en studenten o.l.v. een lid van de opleidingscommissie. In het verslag van het panelgesprek worden ook de gemaakte afspraken voor de komende editie van de cursus vastgelegd.

wordt gedaan, zijn ze wellicht meer geneigd om de evaluatie in te vullen.

- **Sluiten van de cirkel:** Voorafgaand aan de start van de voorbereidingen voor de nieuwe editie van een cursus, zal de opleidingscoördinator de cursuscoördinator herinneren aan de suggesties die deze ontvangen heeft ter verbetering van de cursus en uitvragen wat er mee gedaan is.

§ 2. Curriculumevaluatie

Curriculumevaluatie betreft de vraag of de eindtermen van de opleiding behaald kunnen worden in de geboden tijd die het onderwijsprogramma biedt en wat studenten van het curriculum vinden. Aan de orde komen onder andere: de opbouw en doelstellingen van het curriculum, academische vaardigheden, de keuzemogelijkheden, de voorbereiding op een vervolgopleiding en de arbeidsmarkt, de geboden (studie)begeleiding en de faciliteiten. De opleiding wordt op verschillende manieren als geheel door de studenten geëvalueerd:

- Jaarlijks wordt de Nederlandse Studenten Enquête (NSE) uitgezet onder alle studenten.
- Afgestudeerden ontvangen een exit-enquête.
- Tijdens de afsluitende bijeenkomst van de BMW-academie in het derde jaar wordt gezamenlijk geëvalueerd.

Beschrijving van de huidige situatie - NSE:

Plan:

- NSE wordt centraal binnen de Universiteit Utrecht (UU) voorbereid.

Do:

- UU verstuurt de NSE naar alle studenten;
- Opleiding attendeert de studenten via de Nieuwsbrief en website op de NSE;
- NSE-gegevens worden uitgewerkt;
- Opleidings specifieke gegevens worden via TKZ naar de opleiding gestuurd.

Check:

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van het voorgaande jaar.

Act:

- Opleidingsteam formuleert enkele actiepunten en communiceert deze ook naar de studenten via de Nieuwsbrief en website.

Beschrijving van de huidige situatie – Exit-enquête:

Plan:

- Exit-enquête wordt voorbereid door TKZ op basis van voorgestelde wijzigingen door opleidingscommissie en opleidingscoördinator.

Do:

- Examencommissie verstuurt de enquête naar alle studenten die hun afstuderen aanvragen;
- Onderwijszaken stuurt herinnering mee met uitnodiging voor examenuitreiking;
- TKZ maakt na diploma-uitreiking de rapportage beschikbaar in Caracal, waar de opleidingscommissie, het opleidingsteam via de opleidingscoördinator en de studievereniging Mebiose de rapportage kunnen downloaden.

Check:

- Opleidingscommissie bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van de voorgaande jaren.

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van de voorgaande jaren.

Act:

- Opleidingscommissie geeft wijzigingen voor de formulering van vragen door aan TKZ;
- Indien nodig formuleert de opleidingscommissie punten die verbeterd moeten worden en communiceert deze naar het opleidingsteam zodat er actie kan worden ondernomen.

Beschrijving van de huidige situatie – Afsluitende bijeenkomst BMW-academie:

Plan:

- Coördinator BMW-academie organiseert een gezamenlijk moment waarop alle derdejaars tutorgroepen een bijeenkomst hebben.

Do:

- Binnen de tutorgroepen verzamelen de studenten verbeterpunten en positieve punten van de opleiding;
- Elke tutorgroep presenteert die in een korte pitch tijdens het gezamenlijke moment;
- De opleidingsdirecteur is ook aanwezig en gaat in discussie met de studenten over de genoemde punten en vraagt er op door;
- Een beleidsmedewerker van de opleiding verzamelt alle genoemde punten en maakt een samenvatting.

Check:

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de samenvatting en vergelijkt deze met die van de voorgaande jaren.

Act:

- Opleidingsteam formuleert, indien nodig, enkele punten die verbeterd moeten worden en bepaalt welke direct kunnen worden aangepast en welke een langere termijn behoeven.

Ambitie

- **Verhogen respons evaluaties:** Studenten nog meer stimuleren om de verschillende evaluaties in te vullen. Dit kan voor de NSE via oproepen tijdens het onderwijs en voor de exit-enquête voorafgaand, tijdens en na afloop van de diploma-uitreiking. Gedurende het jaar studenten ook informeren over de veranderingen die zijn doorgevoerd op basis van de feedback van henzelf of de reeds afgestudeerde studenten. Dit kan worden gecommuniceerd via de Nieuwsbrief, website, maar ook in de tutorgroepen.

§ 3. Toetsprogramma

Het facultair toetsbeleid van de Faculteit Geneeskunde (2023; <https://docent.uubmw.nl/nl/facultair-toetsbeleid>) is een uiteenzetting van afspraken over toetsen en beoordelingen voor de universitaire opleidingen van de Faculteit Geneeskunde. Het beschrijft op hoofdlijnen de onderwerpen die het faculteitsbestuur voor de hele instelling uniform wil hebben geregeld voor wat betreft de kwaliteit van toetsing en de borging daarvan. Dit betreft de eisen die de wettelijke kaders stellen ten aanzien van toetsing in het hoger onderwijs, alsook de maatschappelijke en politieke context waarbinnen deze afspraken plaatsvinden. Het opleidingsspecifieke toetsplan is een addendum onder het facultair toetsbeleid en als zodanig te lezen via de docentengids (<https://docent.uubmw.nl/nl/toetsplan>).

Beschrijving huidige situatie - Borging kwaliteit toetsing (cursusniveau)

Plan:

- De examinerator controleert of studenten de leerdoelen kunnen behalen;
- De examinerator evalueert of er sprake is van *constructive alignment*.

Do:

- Voorafgaand aan de toetsing communiceert examinerator naar studenten over toetsing en beoordeling;
- De examinerator en docenten doorlopen toetscyclus (zie toetsplan):
 - De examinerator selecteert functie van toetsing;
 - De examinerator formuleert toetsbare leerdoelen;
 - De examinerator selecteert optimale toetsvorm;
 - De examinerator en docenten stellen toetsing (inclusief beoordelingsinstrumenten) op;
 - Examinerator (en docenten) beoordelen toetsing;
 - Examinerator berekent en publiceert deel- en eindcijfers.

Check:

- Examinerator voert toetsanalyse uit;
- Examinerator evalueert kwaliteit van onderwijs o.b.v. toetsresultaten, analyses en cursusevaluatie;
- Commissie Kwaliteitszorg Toetsing (CKT), onder leiding van de examencommissie controleert de kwaliteit toetsing en uitvoering toetsplan m.b.v. toetsschema en toetsmatrijs, evaluaties, toetsanalyses en slagingspercentages.

Act:

- Examinerator stelt normering definitief vast, aan de hand van toetsanalyse;
- Examinerator, eventueel onder begeleiding van CKT, voert verbeteringen door in de kwaliteit van toetsing en/of aansluiting toetsing op onderwijs;
- De cursuscoördinator koppelt eventuele beoogde veranderingen voor het volgende jaar terug naar de opleidingscommissie, CKT, en de studenten die de cursus gevolgd hebben via het formulier "Terugkoppeling cursusevaluatie" (zie <https://docent.uubmw.nl/nl/terugkoppeling-naar-studenten>).
- Majeure beoogde wijzigingen in toetsing worden voorgelegd aan de examencommissie.

Borging kwaliteit examens (curriculumniveau)

Plan:

- Opleidingsdirecteur en examencommissie borgen eindtermen;
- Opleidingsteam ontwikkelt toetsplan.

Do:

- Opleidingsteam stelt toetsprogramma op (zie bijlage in opleidingsspecifiek toetsplan);
- Examinator maakt eindtermen inzichtelijk in toetsschema en toetsmatrijs.

Check:

- Examencommissie controleert uitvoering toetsplan en onderwijs- en examenreglement;
- Commissie Kwaliteitszorg Toetsing, onder leiding van de examencommissie, controleert de kwaliteit toetsing en uitvoering richtlijnen examenreglement m.b.v. toetsmatrijs, evaluaties, toetsanalyses en slagingspercentages (1x in de 3 jaar);
- Examencommissie controleert jaarlijks steekproefsgewijs kwaliteit (beoordeling) van scripties (Researchproject);
- Examencommissie toetst toetsprogramma aan examenprogramma studenten.

Act:

- Examinator, onder leiding van examencommissie, verbetert gesignaleerde knelpunten;
- Majeure beoogde wijzigingen in toetsing worden voorgelegd aan de examencommissie.

Ambitie

- Verdere ontwikkeling van **docentprofessionalisering** met betrekking tot toetsing;
- Vormen **docentencommunity** om:
 - kwaliteit van toetsing met elkaar te bespreken en verbeteren;
 - meer grip te krijgen op voorkennis van student.

§ 4. Alumni- & werkveldevaluaties

Diverse alumni- en werkveldenquêtes worden samengebracht om een duidelijk beeld te krijgen van het werkveld waar onze alumni in terecht komen en of de opleiding ze op de juiste manier voorbereidt op hun huidige functies, en een goede afspiegeling aan rolmodellen en voorbeelden toont. Hierbij wordt indien mogelijk opgetrokken met de GSLS omdat slechts 3% van onze afstudeerders direct aan het werk gaat. Het overgrote deel vervolgt eerst de studie in een (GSLS)masterprogramma.

Beschrijving van de huidige situatie – Alumni-enquête UU:

Plan:

- BMW wordt geïnformeerd over uitzetten UU alumni-enquête elke 2 jaar door UU-alumnibureau.

Do:

- UU-alumnibureau verstuurt de enquête naar alle UU-alumni;
- Opleiding attendeert de BMW/GSLS-alumni via sociale media (LinkedIn, Facebook);
- Gegevens evaluatie worden door de UU uitgewerkt;
- Faculteitsspecifieke gegevens worden via UU-alumnibureau naar de opleiding gestuurd.

Check:

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van de voorgaande editie.

Act:

- Opleidingsteam formuleert enkele actiepunten en communiceert deze ook naar de BMW-alumni via de Alumni-nieuwsbrief.

Beschrijving van de huidige situatie – Alumni-enquête BMW/GSLS:

Plan:

- Inhoud Alumni-enquête en timing van versturen wordt afgestemd met BMW, GSLS en UU-alumnibureau.

Do:

- UU verstuurt de enquête via mail naar alle BMW- en GSLS-alumni;
- Opleiding attendeert alumni via sociale media (Facebook- en LinkedIn-groepen) op enquête;
- Gegevens Alumni-enquête worden uitgesplitst op alumni van BMW-bachelor, GSLS-master of beide en samen met Beleidsteam GSLS geanalyseerd.

Check:

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van de voorgaande enquête.

Act:

- Opleidingsteam formuleert enkele actiepunten en communiceert deze ook naar de BMW-alumni via de Alumni-nieuwsbrief.

Beschrijving van de huidige situatie – NIBI alumni- en werkgeversenquête:

Plan:

- BMW neemt deel aan de alumni- en werkgeversenquête die elke 3 tot 4 jaar door het NIBI wordt uitgezet.

Do:

- Opleiding attendeert de BMW-alumni via sociale media (LinkedIn, Facebook) op deze enquête.

Check:

- Opleidingsteam bekijkt en bespreekt de gegevens en vergelijkt deze met die van de voorgaande editie.

Act:

- Opleidingsteam formuleert enkele actiepunten en communiceert deze ook naar het UU-alumnibureau en *career office*. De BMW-alumni worden geïnformeerd via de Alumni Nieuwsbrief.

Ambitie

- Mogelijkheid tot opsplitsing van resultaten van de Alumni-enquête UU op opleidingsniveau i.p.v. faculteitsniveau onderzoeken;
- Panelgesprekken: naar aanleiding van de resultaten van alle genoemde evaluaties wordt een divers panel van alumni uitgenodigd om te reageren en mee te denken over mogelijke aanpassingen in het huidige curriculum, carrièreactiviteiten en verbinding van de opleiding met alumni.

§ 5. Docentevaluaties

Docenten kunnen soms uit de open opmerkingen van de cursusevaluaties informatie halen over hun vakinhoudelijke en didactische vaardigheden. Daarnaast is TKZ en team docentprofessionalisering bezig met het ontwikkelen van een nieuwe tool waarmee docenten feedback kunnen ophalen bij studenten. Helaas is deze tool alleen beschikbaar voor UMCU-docenten en nog niet voor de docenten die vanuit de UU-onderwijs geven bij BMW.

In 2020 heeft de opleiding een evaluatie onder alle docenten uitgezet met vragen rondom het werken als docent bij de opleiding BMW. Dit waren vragen als "Hoe wil je informatie over de opleiding ontvangen?" en "Aan welke ondersteuning heb je behoefte?".

Ambitie

- Elke drie jaar een docentenevaluatie uitzetten en op basis daarvan, indien nodig, de ondersteuning aanpassen;
- TKZ regelt óf een alternatief óf een alternatieve inlogprocedure voor docententool voor niet-UMCU-docenten.