

Overeenkomst BKO-traject tussen deelnemer en leidinggevende



Naam deelnemer:

Divisie en Afdeling:

Naam leidinggevende:

Divisie en Afdeling

Kostenplaats Afdeling

(of factuuradres)

Als leidinggevende ondersteun ik met deze verklaring de aanmelding voor de BKO Leergang en het beoordelingstraject. Dat betekent dat ik de deelnemer zal faciliteren om het volledige traject optimaal te doorlopen.

1. Ik zal de deelnemer in staat zal stellen om alle bijeenkomsten van de leergang bij te wonen (door de deelnemers op deze momenten bijvoorbeeld uit te roosteren van diens klinische activiteiten). Daarbij worden deze bijeenkomsten gezien als werktijd. Het betreft in totaal vijf dagen, verspreid over een periode van ongeveer negen maanden
2. Ik zal de deelnemer in de gelegenheid stellen om de activiteiten in het kader van de leergang en het opbouwen van onderwijservaring uit te voeren (zoals geven van (hoor)college, begeleiden werkgroepen, begeleiden individuele studenten, ontwerpen van een onderwijsonderdeel, maken van toetsvragen, observatieopdrachten, etc.). De tijd die nodig is om de activiteiten uit te voeren, wordt gezien als werktijd.
3. We hebben heldere afspraken gemaakt over tijdsinvestering voor de overige activiteiten zoals lees- en schrijfwerk voor de trainingsbijeenkomsten en het portfolio. Naar verwachting is voor het uitvoeren van alle opdrachten ter voorbereiding op de bijeenkomsten en de portfolio-opdrachten ongeveer een halve dag per week nodig. (NB veelal worden dergelijke activiteiten door de deelnemer in eigen tijd gedaan).
4. We hebben heldere afspraken gemaakt over de betaling van de kosten voor het BKO-traject, bestaande uit de BKO leergang en het beoordelingstraject. (NB in beginsel worden deze kosten door de afdeling van de deelnemer betaald).

Plaats, datum

.....

Plaats, datum

.....

Handtekening deelnemer

.....

Handtekening leidinggevende

.....