



SIBELCO

แนวทางปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์





เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้

จุดประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของ **โซลูชันด้านวัสดุเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต** แนวทางปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Sibelco (“แนวทางปฏิบัติฯ”) เป็นส่วนขยายของแนวทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนของ Sibelco ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างยั่งยืนภายใต้สำนึกรับผิดชอบ

Sibelco คาดหวังให้ซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างช่วงทั้งหมดของตนแบ่งปัน เคารพ และยึดปฏิบัติตามหลักการที่ไม่สามารถต่อรองได้ 4 ประการ (“หลักการ”) ที่แสดงในแนวทางปฏิบัติฯ นี้ และคาดหวังให้บุคคลที่กล่าวมานั้นหลีกเลี่ยงแบบหลักการดังกล่าวตามลำดับลงมาตามห่วงโซ่อุปทาน แนวทางปฏิบัติฯ ประกอบด้วยส่วนประกอบสำคัญในกระบวนการคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ของเรา และการปฏิบัติสอดคล้องหลักการดังกล่าวเป็นข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการทำงานกับ Sibelco

ขอบเขต

หลักการ 4 ประการของแนวทางปฏิบัติฯ อธิบายข้อกำหนดสำหรับซัพพลายเออร์ที่ Sibelco ดำเนินธุรกิจด้วย โดยครอบคลุมหน่วยงานของซัพพลายเออร์ที่เป็นบริษัทแม่ บริษัทสาขา หรือบริษัทในเครือด้วย ซัพพลายเออร์เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ให้ความรู้ และดำเนินการตรวจสอบเพื่อยืนยันการปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้ต่อพนักงานตัวแทน และซัพพลายเออร์ในชั้นรองลงมาของซัพพลายเออร์ เมื่อมีความเกี่ยวข้อง





หลัก 4 ประการของแนวทางปฏิบัติฯ

1. สุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพ

สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ:

ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับเกี่ยวกับ**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**ในประเทศที่เกี่ยวข้องที่คุณปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยของกระบวนการ:

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้บังคับเกี่ยวกับ**การจัดการและการดูแลรักษากระบวนการผลิต**ในประเทศที่เกี่ยวข้องที่คุณปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์:

ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับเกี่ยวกับ**ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์** (รวมทั้งข้อกำหนดในการติดฉลากและการหีบห่อสินค้า) ในประเทศที่เกี่ยวข้องที่คุณปฏิบัติงาน ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งหมด (เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย เป็นต้น)

ข้อกำหนดด้านคุณภาพ:

จัดหาลินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพโดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานคุณภาพที่ใช้บังคับ หรือข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพที่ตกลงกันตามสัญญาในประเทศที่เกี่ยวข้องที่คุณปฏิบัติงาน

2. มาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

ค่าแรงและเวลาทำงาน:

ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำและเวลาทำงาน กฎหมาย และกฎระเบียบที่ใช้บังคับในประเทศที่เกี่ยวข้องที่คุณปฏิบัติงาน

การเลือกปฏิบัติเป็นสิ่งต้องห้าม:

การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ห้ามการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

การบังคับใช้แรงงานเป็นสิ่งต้องห้าม:

ห้ามการบังคับใช้แรงงานในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งแรงงานหนักโทษที่ถูกรับบังคับ แรงงานขูดหนึ่ แรงงานผูกมัด แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น การลงโทษทางร่างกายหรือการกระทำทารุณ โดยปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับในประเทศที่คุณปฏิบัติงาน

การใช้แรงงานเด็กเป็นสิ่งต้องห้าม:

ปฏิบัติตามข้อกำหนดอายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับในประเทศที่คุณปฏิบัติงาน

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย:

ปฏิบัติตาม**กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อตกลงตามสัญญา และมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ใช้บังคับ**ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่การห้ามกระทำการทุจริตและการดัดสินใจ ผลประโยชน์ขัดกัน การแข่งขันและการป้องกันการผูกขาด การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา การปฏิบัติตามข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การออกใบอนุญาตและใบอนุญาต ภาษี การคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ:

ยึดปฏิบัติตาม**มาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม**ในระดับสูงสุดด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้สำนึกรับผิดชอบ และกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้ ทั้งนี้รวมถึงหน้าที่ในการรายงานการละเมิดแนวทางปฏิบัติฯ ที่สังเกตเห็นอีกด้วย

4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและมาตรฐานเกี่ยวกับ**การปกป้องและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**ที่ใช้บังคับทั้งหมด



การใช้งานในสัญญาและการสั่ง

การรับทราบ การยอมรับ และการยึดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ เป็น **ข้อกำหนดเบื้องต้น** สำหรับทุกๆ ข้อตกลงร่วมกันที่ **Sibelco** เข้าทำกับซัพพลายเออร์ของเธอ

แนวทางปฏิบัติ หรือการยึดปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิ์ในผู้รับผลประโยชน์สำหรับซัพพลายเออร์ หลักการของแนวทางปฏิบัติ นี้เป็นการเพิ่มเติมต่อข้อกำหนดของข้อตกลงร่วมกันใดๆ ระหว่าง **Sibelco** กับซัพพลายเออร์ และไม่ได้ใช้แทนข้อกำหนดที่กล่าวมานั้น

การติดตามตรวจสอบมาตรฐาน

Sibelco สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **การประเมินตนเอง: Sibelco** อาจร้องขอให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการประเมินตนเองเพื่อประเมินการปฏิบัติของซัพพลายเออร์ว่าสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ หรือไม่
- **การตรวจสอบ:** ซัพพลายเออร์จะต้องให้สิทธิ์แก่ **Sibelco** ในการตรวจสอบ (คุณภาพ การรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ฯลฯ) ซึ่งสามารถจัดทำขึ้นโดย **Sibelco** หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการในนามของ **Sibelco**
- **การประเมินโดยบุคคลภายนอก: Sibelco** อาจร้องขอข้อมูลเดสก์ท็อปจากบุคคลภายนอกได้ เช่น ผู้ให้บริการข้อมูลในส่วนของซัพพลายเออร์ว่าสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ หรือไม่ และประสิทธิภาพเกี่ยวกับหลักการเหล่านี้
- **หนังสือรับรอง/ แลกการณ: Sibelco** อาจร้องขอหนังสือรับรองหรือแลกเปลี่ยนการปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการดังกล่าวจากซัพพลายเออร์

การปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการ

Sibelco ตระหนักดีว่าการบรรลุหลักการที่ได้จัดทำไว้ในแนวทางปฏิบัติ นี้เป็นกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสนับสนุนให้ซัพพลายเออร์ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ถ้าซัพพลายเออร์ละเมิดหลักการดังกล่าว และไม่สามารถตกลงในแผนการปรับปรุงหรือไม่สามารถนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติได้ **Sibelco** สงวนสิทธิ์ในการประเมินซ้ำเพื่อพิจารณาว่าจะดำเนินธุรกิจต่อไปกับซัพพลายเออร์หรือไม่

ซัพพลายเออร์ (และห่วงโซ่อุปทานของตนตามลำดับ) ต้องรายงานเหตุการณ์ใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ นี้หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับในทันทีโดยใช้อีเมลรับแจ้งเหตุด้านจริยธรรม (อีเมล: ethicalhelpline@sibelco.com)

ติดต่อ

ซัพพลายเออร์สามารถติดต่อผู้ติดต่อของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายห่วงโซ่อุปทานของ **Sibelco** ได้