



SIBELCO

Codice di condotta dei fornitori





Introduzione

Scopo

Conformemente al nostro scopo di offrire **Soluzioni e materiali che migliorano la vita**, il Codice di condotta dei fornitori di Sibelco (il "Codice") è un'estensione del Codice di condotta sostenibile di Sibelco, che rappresenta il nostro impegno a svolgere le nostre attività in modo sostenibile e responsabile.

Sibelco si aspetta che tutti i suoi fornitori e i suoi subappaltatori condividano, rispettino e seguano i 4 principi non negoziabili (i "Principi") stabiliti in questo Codice, applicandoli anche alle altre aree della catena di approvvigionamento. Il Codice rappresenta una componente importante nel nostro processo di selezione e valutazione dei Fornitori e la conformità ai Principi è un prerequisito per lavorare con Sibelco.

Campo di applicazione

I 4 Principi del Codice stabiliscono i requisiti necessari per il Fornitore con cui Sibelco intrattiene rapporti commerciali, incluse le società madri, sussidiarie o affiliate. È responsabilità del Fornitore divulgare, istruire ed essere diligente nel verificare la conformità a tale Codice dei propri dipendenti, agenti e sub-fornitori, quando rilevante.



Material solutions advancing life



I 4 pilastri del codice

1. Salute, Sicurezza e Qualità

Un luogo di lavoro sicuro e sano:

Conformità ai regolamenti e alle leggi applicabili in materia di **salute e sicurezza del lavoro** nei rispettivi paesi in cui si opera.

Sicurezza dei processi:

Conformità agli standard di sicurezza, alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di **gestione e mantenimento dei processi di produzione** nei rispettivi paesi in cui si opera.

Sicurezza dei prodotti:

Conformità ai regolamenti e alle leggi applicabili in materia di **sicurezza dei prodotti** (inclusi i requisiti su movimentazione dei prodotti ed etichettatura) nei rispettivi paesi in cui si opera. I fornitori devono fornire la documentazione applicabile contenente tutte le informazioni sulla sicurezza (ad esempio, informazioni sui prodotti, schede di dati di sicurezza e così via).

Requisiti di qualità:

Fornitura di beni e servizi di alta qualità, sicuri ed efficaci in conformità agli standard di qualità, ai regolamenti, alle leggi applicabili o ai requisiti di qualità concordati a livello contrattuale nei rispettivi paesi in cui si opera.

2. Diritti umani e norme sul lavoro

Salari e orari di lavoro:

Conformità ai regolamenti, alle leggi e agli standard applicabili in materia di orari di lavoro e salari minimi nei rispettivi paesi in cui si opera.

Divieto di discriminazione:

Trattamento equo e non discriminatorio di tutti i dipendenti creando un ambiente di lavoro che vieti qualsiasi forma di discriminazione illegale.

Divieto di lavoro forzato:

Divieto di qualsiasi tipo di lavoro forzato, inclusi lavoro forzato dei detenuti, lavoro coatto, lavoro vincolato, lavoro in condizioni di schiavitù o qualsiasi forma di traffico di esseri umani, punizione fisica o abuso in conformità ai regolamenti e alle leggi applicabili nei paesi in cui si opera.

Divieto di lavoro minorile:

Conformità ai requisiti in materia di età minima prescritta dai regolamenti e dalle leggi applicabili nei paesi in cui si opera.

3. Conformità giuridica e pratiche aziendali etiche

Conformità giuridica:

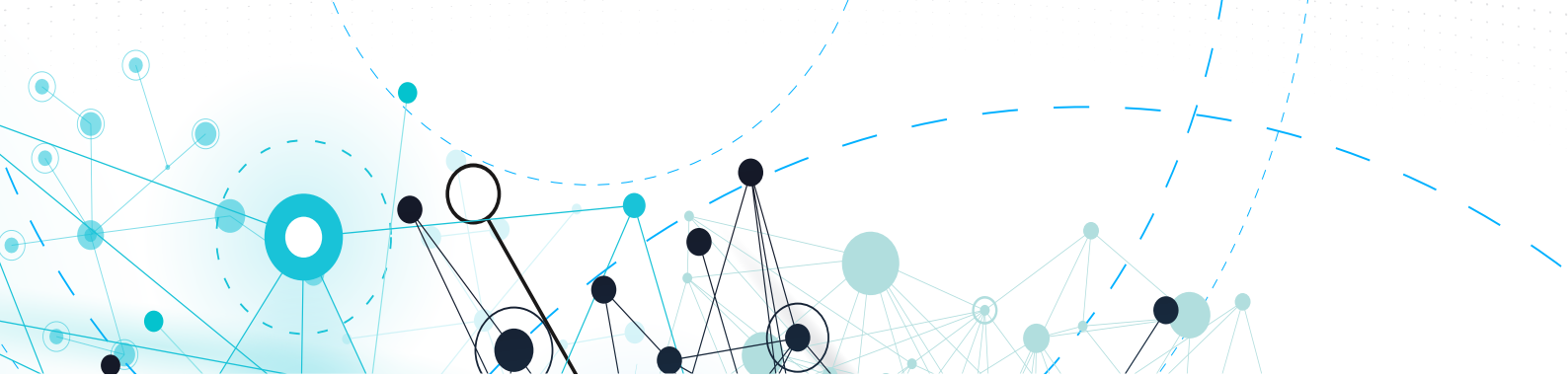
Conformità a **tutti gli standard riconosciuti a livello internazionale, tutti gli accordi contrattuali, tutti i regolamenti e tutte le leggi applicabili**, inclusi, ma non limitati a: divieto di corruzione, conflitto di interessi, concorrenza e antitrust, riservatezza e proprietà intellettuale, conformità al commercio internazionale, licenze e autorizzazioni, imposte, protezione dei dati e privacy.

Pratiche aziendali etiche:

Rispetto di **standard aziendali etici** di altissimo livello nello svolgimento delle proprie attività in modo sostenibile e responsabile e agendo con integrità in conformità a questo Codice. Questo include anche l'obbligo di segnalare qualsiasi violazione rilevato del Codice.

4. Protezione dell'ambiente

Conformità a tutti gli standard, tutti i regolamenti e tutte le leggi applicabili in materia di **protezione e tutela dell'ambiente**.



Applicazione in contratti ed ordini

Il riconoscimento, l'accettazione e l'adesione al Codice rappresentano un **prerequisito** per qualsiasi impegno sottoscritto da Sibelco con i nostri Fornitori.

Il Codice, o la relativa adesione a esso, non crea alcun diritto del beneficiario per il Fornitore. I Principi del Codice si aggiungono alle disposizioni di eventuali impegni tra Sibelco e i suoi Fornitori e non le sostituiscono.

Standard di monitoraggio

Sibelco si riserva il diritto di verificare la conformità al Codice nel seguente modo:

- **Autovalutazione:** Sibelco può chiedere ai Fornitori di completare un'autovalutazione per valutare la loro conformità.
- **Ispezioni:** Il Fornitore dovrà concedere a Sibelco il diritto di condurre ispezioni (qualità, sicurezza, conformità, ecc.). Tali ispezioni possono essere condotte da Sibelco o da terze parti autorizzate, che agiscono per conto di Sibelco.
- **Valutazioni di terze parti:** Sibelco può richiedere informazioni elettroniche da terzi, ad esempio un fornitore di dati, sulla conformità al Codice dei Fornitori e sulle prestazioni relative a questi Principi.
- **Certificazioni/Dichiarazioni:** Sibelco può richiedere ai Fornitori una certificazione o una dichiarazione che confermi il rispetto di questi Principi.

Conformità

Sibelco riconosce che l'applicazione dei Principi stabiliti in questo Codice è un processo dinamico e incoraggia i Fornitori a migliorare continuamente. Se un Fornitore viola i presenti Principi e non è in grado di concordare un piano di miglioramento o non riesce a implementarlo, Sibelco si riserva il diritto di rivalutare il proseguimento dell'attività con il Fornitore.

I Fornitori (e di conseguenza, la loro catena di approvvigionamento) devono segnalare immediatamente qualsiasi comportamento non conforme al presente Codice o ai regolamenti o alle leggi applicabili tramite il servizio di assistenza per l'etica ([e-mail: ethicalhelpline@sibelco.com](mailto:ethicalhelpline@sibelco.com)).

Contatti

I Fornitori possono contattare la loro persona di riferimento del Procurement (Ufficio Acquisti) o della Supply Chain presso Sibelco.