



Gedragcode

Inhoud

3 Een bericht van de CEO

4 Over onze Gedragscode

5 Integriteit en ethiek op de werkplek

5 Gezondheid en veiligheid

6 Ondersteuning van onze mensen

7 Diversiteit, inclusie en samenhang

8 Mensenrechten

9 Persoonsgegevens en privacy

9 Bescherming van ons bedrijf

10 Public relations en externe communicatie

10 Politieke activiteiten

11 Integriteit en ethiek in de bedrijfsvoering

11 Corruptiebestrijding

12 Betalingen en geschenken

12 Eerlijke concurrentie

13 Geen belangenverstrengeling

13 Duurzame toeleveringsketen

14 Ons bestuur

14 Werken met overheden

14 Internationale handelscontroles en -voorschriften

15 Relaties in de gemeenschap

15 Zorg voor het milieu

16 Participatie van de gemeenschap

17 Naleving van de wet

17 Wettelijke naleving

17 Audits en onderzoeken

17 Disciplinaire maatregelen

18 Kaart uw zorgen aan

19 Vergelding wordt niet getolereerd

20 Naleving van de normen

Een bericht van de CEO

Beste collega's en belanghebbenden,

Onze Gedragscode geeft uitdrukking aan de algemene beginselen ten aanzien van gedrag die iedereen die bij of met Sibelco werkt, moet eerbiedigen. Hierin worden de fundamenteën voor ethische en duurzame bedrijfsvoering gelegd en wordt uiteengezet hoe moet worden gehandeld, niet alleen in overeenstemming met de wetgeving, maar ook met integriteit en betrokkenheid. Deze Gedragscode inspireert en stimuleert ieder van ons om het juiste te doen.

De Gedragscode is gebaseerd op die dingen die iedereen bij Sibelco verenigen:

Ons doel – Material Solutions Advancing Life – omvat zowel wie we zijn als wat we beogen te zijn voor onze werknemers, onze klanten en onze belanghebbenden.

Onze waarden – Integriteit, respect, verantwoordelijkheid, uitmuntendheid en teamwork sturen onze acties en beslissingen en bepalen hoe we ons willen gedragen en relaties met elkaar opbouwen.

Er komen spannende en uitdagende tijden aan met het oog op de verwezenlijking van onze visie: "We worden wereldwijd marktleider in de winning, verwerking en verkoop van kwartsand en een regionale marktleider in klei, veldspaatmineralen, olivijn en glasrecyclage. Duurzaamheid, inclusief een niet aflatende focus op veiligheid & CO₂-emissiereductie, is een fundamenteel onderdeel van onze visie."

Lees de Gedragscode zorgvuldig door en integreer hem in de manier waarop u werkt. We hebben allemaal een rol te spelen in de vertaling van de tekst van deze Gedragscode in actie en we moeten ervoor zorgen dat deze Gedragscode een katalysator voor een positieve en duurzame toekomst voor Sibelco wordt.

Hilmar Rode,
CEO



DEZE GEDRAGSCODE
INSPIREERT EN
STIMULEERT IEDER
VAN ONS OM HET
JUISTE TE DOEN



Over de Gedragscode

Onze naleving van de hoogste ethische normen is essentieel voor onze reputatie als bedrijf. Het is onze gedeelde verantwoordelijkheid om te handelen naar onze waarden in onze dagdagelijkse activiteiten, ongeacht waar we zijn of wat we doen.

Deze Gedragscode is onze gids voor het vertalen van de waarden van het bedrijf in actie. We moedigen elke Sibelco-medewerker aan om ethische bedrijfsvoering toe te passen en rechtmatig en integer te handelen, en bevorderen tegelijkertijd ook verantwoorde besluitvorming.



**Verantwoor-
delijkheid**



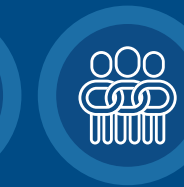
Respect



**Uitmun-
tendheid**



Integriteit



Teamwork

DE GEDRAGS-
CODE NALEVEN
VERGT EEN
INSPANNING VAN
HET HELE TEAM

In deze Gedragscode verwijzen we geregeld naar specifiek beleid waarin meer informatie wordt gegeven over bepaalde onderwerpen. Neem even de tijd om dergelijk beleid samen met deze Gedragscode te lezen.

Handelen volgens de Gedragscode vergt een inspanning van het hele team. Dit geldt voor alle werknemers, ongeacht hun locatie, anciënniteit of functie. We verwachten van onze leidinggevenden dat zij model staan voor de waarden van Sibelco. We verwachten ook van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij ons inzet voor ethische bedrijfsvoering delen en dat zij integer handelen in overeenstemming met onze Gedragscode voor leveranciers.

Integriteit en ethiek op de werkplek

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

De gezondheid en veiligheid van onze mensen, aannemers en bezoekers is prioriteit nummer één. Er is geen enkele job zo belangrijk dat deze niet veilig kan worden uitgevoerd.

Door wereldwijd als één team samen te werken, creëren we een cultuur van gezondheid en veiligheid waarin:

- *iedereen het goede voorbeeld moet geven als het om veiligheid gaat;*
- *wij een veilige productie waarborgen;*
- *onveilige omstandigheden worden vastgesteld en verholpen;*
- *wij goede praktijken delen en leren van de incidenten.*

Al het mogelijke wordt gedaan om ervoor te zorgen dat iedereen op de werkplek veilig is. We slagen hierin door:

- *onze levensreddende regels te onderwijzen, te begrijpen en te eerbiedigen;*
- *algemene gezondheids- en veiligheidsnormen in te voeren;*
- *veilig gedrag te stimuleren om een veilige productie te waarborgen.*

Aangezien we zoveel belang hechten aan gezondheid en veiligheid zijn alcohol- en druggebruik en misbruik van andere stoffen niet toegelaten op de werkplek en moeten personen in staat zijn om te werken. Iedereen die een Sibelco-locatie bezoekt, moet ons **Veiligheids- en gezondheidsbeleid** naleven.

WAT ALS?

Vraag:

Onze veiligheidsnormen gaan veel verder dan hetgeen de wetgeving van de plaats waar ik werk, vereist en onze concurrenten volgen alleen deze lokale voorschriften. Zouden wij dat beter ook niet doen?

Antwoord:

Nee. Wij moeten ons houden aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid van ons bedrijf. Sibelco hecht er belang aan overal waar we actief zijn mensen een veilige en gezonde omgeving te bieden, ook al betekent dat dat onze voorschriften strenger zijn dan de lokale voorschriften.

Integriteit en ethiek op de werkplek

ONDERSTEUNING VAN ONZE MENSEN

Wij werken als één team en gaan met elkaar om op een manier die vertrouwen en respect bevordert. Ieder van ons draagt op de werkplek bij aan onze waarden van uitmuntendheid en integriteit.

Wij erkennen het belang van onze werknemers en streven ernaar de meest getalenteerde mensen aan te trekken, aan te werven en bij ons te houden. Wij ondersteunen onze mensen net zoals wij hen uitdagen en zetten ons in om elke medewerker te begeleiden, te coachen en te ondersteunen zodat hij of zij kan groeien. Wij werven aan, belonen en bevorderen op basis van prestaties, kwalificaties, vaardigheden en gedrag in lijn met onze waarden.

Tevens streven wij ernaar een werkomgeving te creëren waar vertrouwen heerst. Wij willen dat al onze mensen met respect worden behandeld en zich veilig voelen.



De principes van het "Global Compact"-initiatief

Principe 3:

Bedrijven dienen de vrijheid van vakvereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen te steunen;

Principe 4:

zich inspansend voor de uitbanning van iedere vorm van verplichte en gedwongen arbeid;

Principe 5:

de effectieve afschaffing van kinderarbeid;

Principe 6:

en de uitbanning van discriminatie in arbeid en beroep.



Integriteit en ethiek op de werkplek

DIVERSITEIT, INCLUSIE EN SAMENHORIGHEID

Wij menen dat een cultuur op basis van diversiteit, inclusie en samenhang essentieel is voor onze bedrijfsvoering.

Wij erkennen de kracht van ons wereldwijde personeelsbestand en waarden diverse talenten, culturen, achtergronden en standpunten. Wij bevorderen een inclusieve cultuur die het voor onze collega's mogelijk maakt hun authentieke zelf te zijn op het werk. Wij streven naar een inclusieve omgeving en een cultuur waarin elke medewerker sterk het gevoel heeft er bij te horen. Bij Sibelco moet iedereen voelen dat hij of zij wordt gehoord, gerespecteerd en eerlijk behandeld. Wij verwachten van onze zakenpartners dat zij onze inzet op het gebied van diversiteit, inclusie en samenhang delen.

Integriteit en ethiek op de werkplek

MENSENRECHTEN

WIJ SPREKEN ONS UIT TEGEN ELKE FORM VAN PESTERIJEN, DISCRIMINATIE OF INTIMIDATIE

Sibelco tolereert geen enkele vorm van intimidatie, discriminatie, pesterijen of oneerbiedig gedrag op grond van geslacht, godsdienst, ras, nationale of etnische afkomst, culturele achtergrond, sociale groep, handicap, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, politieke opvatting of om enige andere ongepaste reden.

Intimidatie en pesterijen kunnen vele vormen aannemen. Als u ongewenste gebaren, beledigende grappen, suggestieve of kwetsende opmerkingen, verbale of fysieke bedreigingen, vernederende of intimiderende acties, sociaal of psychologisch misbruik hebt ervaren, meld dit dan onmiddellijk bij de Human Resources-vertegenwoordiger of de juridische afdeling.

Als dat op grond van de plaatselijke wetgeving is toegestaan, kunt u hiervoor ook de [Reportline](#) gebruiken.

WIJ VERBIEDEN ELKE FORM VAN MODERNE SLAVERNIJ, GEDWONGEN ARBEID EN KINDERARBEID

Sibelco verbiedt elke vorm van gedwongen arbeid in al zijn werkzaamheden. Wij veroordelen elke vorm van slavernij en dulden geen onmenselijke behandeling van onze werknemers of aannemers, met inbegrip van elke vorm van fysieke bestraffing of misbruik.

Sibelco verbiedt kinderarbeid in al zijn werkzaamheden en staat kinderarbeid bij zakenpartners niet toe. In al onze werkzaamheden respecteren wij de internationaal overeengekomen minimumleeftijd voor het verrichten van arbeid en wij verwachten van onze leveranciers dat zij, net als ons, nultolerantie hanteren voor elke vorm van gedwongen of verplichte arbeid. Wij hanteren nultolerantie voor moderne slavernij.

WIJ VOLDOEN AAN DE WETGEVING MET BETREKKING TOT MINIMUMLOON EN WERKUREN

Sibelco hecht er belang aan te voldoen aan de normen en wetten met betrekking tot minimumloon en wij leven de relevante wetgeving betreffende werkuren na.

WIJ RESPECTEREN DE VRIJHEID VAN VAKVERENIGING EN COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN

Wij steunen de vrijheid van vakvereniging en de erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen, zodat werknemers zich kunnen verenigen om doeltreffend te onderhandelen over werkrelaties, met een eerlijk en billijk resultaat. Wij verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat zij deze kernprincipes eveneens steunen.

WAT ALS?

Vraag:

Een van onze klanten maakt beledigende opmerkingen ten aanzien van mijn collega. Ik vond ze kwetsend en ongepast, maar iedereen lachte. Wat moet ik doen?

Antwoord:

Deel uw bezorgdheden met uw lijnmanager of de Human Resources-vertegenwoordigers. Wij kunnen geen enkele vorm van intimidatie tolereren, ook niet indien deze afkomstig is van een klant, een leverancier of eender wie op de werkplek.



Wij eerbiedigen en bevorderen de mensenrechten in overeenstemming met de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten en de tien principes van het "Global Compact"-initiatief.

Principe 1:

Bedrijven dienen de internationaal aanvaarde mensenrechten te steunen en te respecteren;

Principe 2:

en zich er steeds van te vergewissen dat zij niet medeplichtig zijn aan schending van mensenrechten.

Integriteit en ethiek op de werkplek

PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACY

Wij verzamelen, bewaren en verwerken persoonsgegevens van onze werknemers, klanten, leveranciers en anderen. Sibelco hecht er belang aan de persoonsgegevens te beschermen en te gebruiken in overeenstemming met de wetgeving en met eerbied voor de privacy als mensenrecht. Wij verwachten van u dat u de persoonsgegevens en privacy van anderen respecteert en dat u onze normen en het relevante **Beleid van de groep betreffende de privacy van gegevens en het Gegevensbeschermingsbeleid** naleeft.

Elke medewerker moet zichzelf bekend maken met de geldende gegevensbeschermings- en plaatselijke privacywetgeving. Overleg met het juridische team voor verdere richtsnoeren.

Elke mogelijke inbreuk in verband met gegevens moet onmiddellijk worden gemeld bij het juridische team en via compliance@sibelco.com.

BESCHERMING VAN ONS BEDRIJF

WIJ BESCHERMEN ONZE ACTIVA

Het is ieders plicht om de eigendom van Sibelco te beschermen tegen risico's of schade. Bedrijfsactiva mogen uitsluitend worden gebruikt waarvoor ze bestemd zijn. Activa kunnen zijn: fysieke activa, bedrijfsinformatie, technische en onderzoeksgegevens, technologie, geld, strategische en marketingplannen en andere niet-fysieke eigendom.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij ons beschermen en onze eigendom niet misbruiken. Elk incident van fraude, verlies, verspilling, schade, diefstal of misbruik moet onmiddellijk worden gemeld bij uw manager.

WIJ BESCHERMEN ONZE INFORMATIESYSTEMEN

Sibelco vertrouwt u de toegang tot onze gegevens en systemen toe door middel van allerlei hulpmiddelen die u nodig hebt om uw opdrachten met succes uit te voeren. In uw belang en in het belang van uw collega's en het bedrijf dient u ermee in te stemmen de hulpmiddelen en toegang

op verantwoorde wijze te benutten. Dit geldt als voorwaarde in uw engagement tegenover Sibelco. Het gaat hierbij ook om cybeveiligheid en risico's op inbreuken in verband met gegevens die u actief moet beheren en melden.

Raadpleeg het **Beleid van de groep inzake aanvaardbaar gebruik** en meld eventuele verdachte gegevens of inbreuken betreffende cybeveiligheid onmiddellijk bij het juridische team of via compliance@sibelco.com.

WIJ HANTEREN EEN NAUWKEURIG BOEKHOUDSYSTEEM

Sibelco voert zijn boekhouding op nauwkeurige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij zorgen ervoor dat onze rekeningen en financiële overzichten feitelijke financiële gegevens vertonen in overeenstemming met de International Finance Reporting Standards (IFRS).

WIJ BESCHERMEN ONZE INTELLECTUELE EIGENDOM

Een van onze belangrijkste activa is onze intellectuele eigendom. Mogelijk komt u meer te weten of neemt u deel aan de ontwikkeling van intellectuele eigendom, zoals patenten en handelsgeheimen. Het is uw verantwoordelijkheid om zulke bedrijfseigen informatie en intellectuele eigendom uiterst zorgvuldig en voorzichtig te behandelen in overeenstemming met het beleid en de procedures van het bedrijf.

Raadpleeg het **Beleid inzake uitvindingen en het beheer van patenten** voor meer informatie.

WIJ BEWAREN DE VERTROUWELIJKHEID

Onze intellectuele eigendom en andere vertrouwelijke informatie zijn belangrijke activa. Alle informatie die hierin vervat zit of die door Sibelco wordt gegenereerd is vertrouwelijk en mag niet openbaar worden gemaakt. Alle vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden overeenkomstig onze richtsnoeren verwerkt. Enkele voorbeelden: intellectuele eigendom, financiële informatie, ontwikkeling van nieuwe markten, een voorgenomen overname, fusie, desinvestering of strategisch verbond, interne rapporten, klantgegevens, prijsinformatie en strategieën en businessplannen.

Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor bedrijfsdoeleinden en mag aan niemand buiten Sibelco worden bekendgemaakt. Ook binnen het bedrijf zouden uitsluitend die personen die de informatie echt moeten kennen toegang mogen hebben tot de vertrouwelijke informatie.

Elke vermoedelijk ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot vertrouwelijke informatie van Sibelco moet onmiddellijk worden gemeld aan uw lokale manager en/ of het juridische team, zodat de risico's die aan dergelijke openbaarmaking zijn verbonden, kunnen worden beoordeeld en beperkt.

U moet ervoor zorgen dat alle vertrouwelijke informatie overeenkomstig het **Beleid inzake vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom** wordt verwerkt.

WIJ BESCHERMEN DE REPUTATIE VAN SIBELCO

Sinds 1872 behouden we zaken op de kracht van onze reputatie als betrouwbaar bedrijf. Overal ter wereld moeten we in gedachten houden dat deze reputatie en het industriële erfgoed een gedeelde verantwoordelijkheid zijn.

Integriteit en ethiek op de werkplek

PUBLIC RELATIONS EN EXTERNE COMMUNICATIE

We zijn allemaal vertegenwoordigers van Sibelco, maar met de media praten we uitsluitend via de daartoe aangewezen woordvoerders en in overeenstemming met ons communicatiebeleid.

Met dit in het achterhoofd eisen we dat alle andere werknemers zich onthouden van communicatie als vertegenwoordigers van het bedrijf zonder dat zij daarvoor eerst specifieke goedkeuring hebben verkregen. In overeenstemming daarmee moet u er ook voor zorgen dat u via uw externe communicatie (met inbegrip van online en social media-berichten) geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie openbaar maakt of dat daaruit blijkt (of anderszins de indruk wekt) dat u namens Sibelco spreekt, tenzij u daartoe gemachtigd bent.

Alle informatie die buiten het bedrijf openbaar wordt gemaakt, moet accuraat, volledig en consistent zijn. Iedereen die een verzoek van de media ontvangt, moet dit onmiddellijk melden aan het team voor communicatie van de groep en wachten op verdere instructies.

POLITIEKE ACTIVITEITEN

Politieke activiteiten moeten in uw privétijd plaatsvinden en met uw eigen middelen. U mag geen politieke of persoonlijke standpunten of overtuiging uitdragen (onder meer door mededelingen of andere materialen te doen of te verspreiden) op of in de buurt van de terreinen van Sibelco, en u mag niet aangeven of suggereren dat u voor Sibelco spreekt of dat het bedrijf uw standpunten ondersteunt. Indien werknemers Sibelco zouden vertegenwoordigen in door de overheid opgerichte sociale of economische adviesgroepen is voorafgaande goedkeuring van het juridische team nodig.

Integriteit en ethiek in de bedrijfsvoering

Wij doen zaken op integere wijze. Wij hechten er belang aan professioneel, billijk en eerlijk te handelen. Wij verbieden alle vormen van corruptie en omkoping en leven de tien principes van het "Global Compact"-initiatief en de toepasselijke wet- en regelgeving na.

CORRUPTIEBESTRIJDING

Noch direct, noch indirect, geven of beloven wij een voordeel of iets van waarde, of bieden wij dit aan, met de bedoeling of met als gevolg dat een persoon op ongepaste wijze wordt beïnvloed om in ons voordeel te handelen. Wij vragen niemand om namens ons betalingen, beloften of aanbiedingen te doen en we accepteren of ontvangen nooit steekpenningen van staatsambtenaren of particulieren.

Als u ons *Anti-omkopings- en anticorruptiebeleid* niet naleeft, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen en uiteindelijk zelfs tot de beëindiging van het dienstverband. Houd er rekening mee dat Sibelco of individuele personen die betrokken zijn bij corruptie in bepaalde landen op grond van de wetgeving burgerlijk of strafrechtelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld. Elke bezorgdheid omtrent corruptie moet onmiddellijk worden gemeld.

Neem in geval van vragen contact op met het juridische team.



De principes van het "Global Compact"-initiatief

Principe 10:

Bedrijven dienen elke vorm van corruptie tegen te gaan, inclusief afpersing en omkoping.

WAT ALS?

Vraag:

Wat is omkoping?

Antwoord:

Omkoping gaat verder dan een betaling in contanten. Omkoping kan veel vormen aannemen, waaronder giften, het aanbieden van werkgelegenheid buiten het standaard wervingsproces om, reizen, restituties, vergoedingen, leningen of entertainment.

Vraag:

Een staatsambtenaar vroeg me of ik zijn zoon aan werk bij Sibelco kan helpen. Hij zei dat het de relatie ten goede zou komen. Wat moet ik doen?

Antwoord:

Doe het niet. Het is mogelijk dat de ambtenaar iets zal doen in ruil voor uw hulp en dat kan als omkoping worden beschouwd. U kunt de contactgegevens van de Human Resources-vertegenwoordigers aan de ambtenaar geven. Breng ook het juridische team op de hoogte van dit gesprek zodat zij kunnen nagaan of verdere stappen nodig zijn.

Integriteit en ethiek in de bedrijfsvoering

BETALINGEN EN GESCHENKEN

Ons **Beleid inzake geschenken, vermaak en gastvrijheid** verbiedt het geven of aanvaarden van alles wat het oordeel van de ontvanger te zeer beïnvloedt doordat een onevenredige verplichting ontstaat een wederdienst te bewijzen of doordat een schijn van ongepastheid ontstaat. Het Human Resources-team en het juridische team kunnen verder advies verstrekken.

EERLIJKE CONCURRENTIE

Sibelco hecht belang aan eerlijke concurrentie en zet zich ervoor in om klanten op ethische wijze te winnen, zonder afspraken of overeenkomsten die de concurrentiestrijd met concurrenten, leveranciers of klanten direct of indirect beperken.

Het is van essentieel belang dat deze wetten worden nageleefd. Onderzoeken door de mededingingsautoriteiten kunnen leiden tot aanzienlijke boetes en kosten, en schadeclaims van klanten en concurrenten. Een daad van oneerlijke concurrentie kan ook onze reputatie en commerciële relaties schaden.

Wij verwachten dat u eerlijk omgaat met al onze klanten, leveranciers en iedereen die betrokken is bij inkoop- en verkoopgerelateerde activiteiten. Neem in geval van twijfel altijd contact op met het juridische team.

Laat van u horen als u oneerlijke concurrentie of concurrentiebeperkend gedrag door een medewerker of derde ziet of vermoedt. Elke inbreuk op de concurrentiewetgeving wordt beschouwd als een ernstige schending van de Gedragscode en kan leiden tot disciplinaire maatregelen en sancties, tot en met de beëindiging van het dienstverband.

Meer informatie vindt u in het **Concurrentie- en antitrustbeleid**.



WAT ALS?

Vraag:

In onze cultuur is het normaal dat kleine geschenken worden gegeven aan en ontvangen van klanten. In de Gedragscode staat evenwel dat dit ongepast kan zijn. Wat kan ik doen?

Antwoord:

Het geven of ontvangen van een geschenk moet altijd overeenkomstig het beleid gebeuren. Voordat u iets van waarde accepteert of aanbiedt, moet u hiervoor goedkeuring vragen aan uw lijnmanager.

Vraag:

Ik ben bevriend met de salesmanager van een concurrent van Sibelco. Af en toe praten we over het werk. Moet ik me zorgen maken?

Antwoord:

Ja. U mag geen vertrouwelijke en/of bedrijfsgevoelige informatie over Sibelco, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de bedrijfsstrategie, klanten, prijsstelling en andere commerciële voorwaarden, bespreken/delen. Als u deelneemt aan een gesprek/discussie met concurrenten van Sibelco en er wordt bedrijfsgevoelige informatie gedeeld of er worden vragen gesteld, dan moet u bovendien uitdrukkelijk aangeven dat u niet kunt deelnemen aan de discussie en zich van het gesprek verwijderen. Vervolgens dient u het juridische team op de hoogte te brengen van dit voorval zodat kan worden beoordeeld of formele opvolging noodzakelijk is.

WAT ALS?

Vraag:

Uw cluster is op zoek naar een nieuw schoonmaakbedrijf. Uw neef is eigenaar van een rendabel schoonmaakbedrijf met een goede reputatie in uw regio. Mag u dit bedrijf aanbevelen?

Antwoord:

U mag het bedrijf uiteraard aanbevelen, want we werken graag samen met lokale en rendabele bedrijven, maar u moet uw relatie onmiddellijk bekendmaken. Het is mogelijk niet altijd duidelijk of er sprake is van belangenverstremgeling. Zelfs de schijn van een belangenverstremgeling zou nadelige gevolgen kunnen hebben voor u en voor Sibelco, en ernstige reputatieschade veroorzaken. Raadpleeg uw manager en het juridische team om te bespreken hoe u in dit geval het best te werk gaat.

Integriteit en ethiek in de bedrijfsvoering

GEEN BELANGENVERSTRENGELING

Ieder van ons zou belangenverstremgelingen en omstandigheden die de schijn van een belangenverstremgeling kunnen wekken, moeten vermijden. Stel uzelf de vraag of de actie die u van plan bent te ondernemen voor u of voor iemand die u kent een persoonlijk voordeel zou opleveren dat de belangen van Sibelco zou schaden. Als het antwoord 'ja' is, vermijd dit dan.

Tevens mag u niet direct of indirect concurreren met Sibelco of een andere partij helpen om de concurrentie aan te gaan. Wij moeten altijd kunnen aantonen dat wij in het belang van Sibelco hebben gehandeld en dat alle passende maatregelen werden genomen om een belangenverstremgeling te voorkomen.

Raadpleeg het [Beleid inzake belangenverstremgeling](#) en het [Beleid inzake geschenken, vermaak en gastvrijheid](#).

Elke medewerker is verplicht om een mogelijke of feitelijke belangenverstremgeling te melden bij de lijnmanager, het interne auditteam of het juridische team. Voor elke uitzondering is goedkeuring van een Exco-lid nodig.

DUURZAME TOELEVERINGSKETEN

Wij leggen ons toe op een samenwerking met leveranciers met een goede reputatie die hun activiteiten op verantwoorde en duurzame wijze uitvoeren. Wij werken alleen met gekwalificeerde derden die evenveel belang hechten aan ethiek en integriteit als wij.

Sibelco verwacht van alle leveranciers en onderaannemers dat zij de vijf pijlers in de [Gedragscode voor leveranciers](#) delen en eerbiedigen, en wij verwachten dat zij deze principes integreren in hun eigen toeleveringsketen. De Gedragscode voor leveranciers is een belangrijke factor in onze selectie en evaluatie van leveranciers en naleving van de principes in de Gedragscode voor leveranciers is een voorwaarde voor samenwerking met Sibelco.

Als u twijfelt aan de integriteit van een leverancier, praat dan met uw lijnmanager. Kaart elke actie van een leverancier die niet in overeenstemming is met onze Gedragscode aan.



Integriteit en ethiek in de bedrijfsvoering

ONS BESTUUR

SCHEIDING VAN FUNCTIES

De integriteit van het bestuur van Sibelco is gebaseerd op de scheiding van functies. Naleving van dit principe houdt in dat het voor iedereen verboden is om van begin tot eind volledig verantwoordelijk te zijn voor een zakelijke transactie. Elke ernstige afwijking van de scheiding van functies moet onmiddellijk worden gemeld bij uw manager.

DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

Telkens als wij een beslissing nemen of een zakelijke transactie uitvoeren namens Sibelco, moet de juiste documentatie worden voorzien waarin dergelijke

overeenkomst, beslissing of transactie is geregistreerd. Deze moet worden goedgekeurd in overeenstemming met de toepasselijke normen en principes inzake de delegatie van bevoegdheden. Teken nooit een contract namens Sibelco, tenzij aan alle voorwaarden van het **Beleid inzake de delegatie van bevoegdheden** is voldaan.

Voorts moeten alle documenten die namens een Sibelco-vestiging binnen de groep moeten worden ondertekend, worden opgesteld door de juridische vertegenwoordigers van die vestiging die hiervoor zijn aangesteld in overeenstemming met de toepasselijke lokale regels en voorschriften. Neem voor meer informatie contact op met het juridische team.

WERKEN MET OVERHEDEN

Sibelco hecht belang aan het opbouwen en onderhouden van eerlijke en constructieve relaties met lokale overheden. Wij delen informatie en standpunten op transparante wijze. Alleen daartoe bevoegde collega's mogen communiceren met overheden en alle

informatie die aan overheden wordt verstrekt, moet passend en accuraat zijn. Dit geldt voor alle interacties, formeel, informeel of sociaal in verband met de bedrijfsactiviteiten van Sibelco, met inbegrip van elke vorm van correspondentie, persoonlijk, geschreven of op elektronische wijze.

INTERNATIONALE HANDELSCONTROLES EN -VOORSCHRIFTEN

Sibelco hecht er belang aan te waarborgen dat alle import- en exporttransacties voldoen aan de toepasselijke lokale, regionale en internationale wetgeving, beperkingen en sancties met betrekking tot handelscontrole die van toepassing zijn op onze activiteiten. Alle werknemers van Sibelco die betrokken zijn bij de internationale handel moeten aan deze wetgeving voldoen, ongeacht hun locatie. Zorg dat

nauwkeurige informatie aan de bevoegde autoriteiten wordt verstrekt en zet een transactie niet voort indien er twijfels bestaan omtrent de naleving van de wetgeving inzake handelscontrole.

Indien wij betrokken zijn bij een transactie die het internationale handelsrecht schendt, kan dat gevolgen hebben voor het recht van Sibelco op exploitatie, en kan Sibelco burgerlijk en strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld, met inbegrip van, maar niet beperkt tot hoge boetes en ernstige reputatieschade.

Raadpleeg de **Internationale sanctievoorschriften**.

WAT ALS?

Vraag:

Wie kan deze aankoopovereenkomst met deze leverancier in het VK ondertekenen?

Antwoord:

Zorg er ten eerste voor dat u de juiste interne goedkeuringen hebt verkregen volgens de delegatie van bevoegdheden (waarbij rekening wordt gehouden met het type, het bedrag en het risico van de verbintenis) voordat u overgaat tot de ondertekening van een overeenkomst. Ten tweede bepaalt u welke de bevoegde aanbestedende juridische entiteit namens Sibelco is en gaat u na wie deze juridische entiteit kan vertegenwoordigen en namens deze juridische entiteit kan tekenen. De persoon die volgens de interne delegatie van bevoegdheden goedkeuring moet geven, de persoon die de overeenkomst kan ondertekenen en de persoon die de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde betalingen kan verrichten, mogen bovendien niet een en dezelfde zijn.

Vraag:

Een leverancier van mineralen stelt voor om bariet aan te kopen tegen een uitzonderlijke scherpe prijs via een van zijn verdelers in het Midden-Oosten. Het is een heel aantrekkelijk aanbod, maar wanneer u naar de herkomst ervan vraagt, zegt de leverancier dat u zich daar geen zorgen over hoeft te maken en dat de douanedocumenten voor import correct zullen worden opgesteld.

Antwoord:

Dit is een verdacht voorstel en zou kunnen leiden tot een onrechtmatige zending met als gevolg een mogelijke schending van de internationale handelswetgeving, en sancties en boetes bovenop andere strafmaatregelen. Neem contact op met het juridische team om het voorstel te bespreken en de volgende stappen te bepalen.



Relaties met de gemeenschap

ZORG VOOR HET MILIEU

Ieder van ons kan model staan voor verandering. Sibelco zet zich ervoor in een rol van leiderschap op het gebied van milieu op te nemen in alle facetten van ons bedrijf. Het is ons doel om een positieve erfenis na te laten en ecologische duurzaamheid is onderdeel van onze visie en een van onze belangrijkste aandachtsgebieden.

Wij streven ernaar de gevolgen van onze activiteiten voor het milieu te beperken en positief bij te dragen aan de omgevingen waarin wij actief zijn. Wij besteden aandacht aan verantwoorde, efficiënte winning en verwerking, kwalitatief herstel en maximalisatie van de waarde die bronnen hebben voor onze gemeenschappen.

Hoe?

- Door uit te gaan van een benadering die gekoppeld is aan de volledige levensduur en door belangrijke belanghebbenden te betrekken bij het proces;
- Door te begrijpen wat de uitdagingen zijn op het gebied van milieu en deze vanuit een voorzorgsbenadering aan te pakken;
- Door innovatieve, milieuvriendelijke, flexibele oplossingen te ontwikkelen om verandering teweeg te brengen;
- Door ernaar te streven de ecologische voetafdruk te beperken (bv. herstel van voormalige groeves);
- Door biodiversiteit actief te promoten;
- Door projecten proactief te beheren en daarbij voor elk project de vooruitgang te meten en te monitoren;
- Door al onze partners aan te moedigen onze missie te delen.

Sibelco beheert zijn eigen ecologische prestaties en eist dat alle activiteiten van Sibelco in overeenstemming met het milieubeleid van Sibelco, daarmee verband houdende richtsnoeren en de duurzaamheidsstrategie gebeuren.

Via ourSibelco vindt u meer details en praktijken, waaronder informatie over onze algemene inspanningen. Meer informatie [Milieubeleid](#).

Wanneer zich feitelijke of mogelijke incidenten met betrekking tot het milieu voordoen, moet u deze onmiddellijk melden bij uw lijnmanager en het duurzaamheidsteam.



Sibelco neemt deel aan het "Global Compact"-initiatief en hanteert de 3 ecologische principes.

Principe 7:

Bedrijven dienen voorzorg te betrachten bij hun benadering van milieu-uitdagingen;

Principe 8:

initiatieven te ondernemen om een grotere verantwoordelijkheid voor het milieu te bevorderen;

Principe 9:

en de ontwikkeling en de verspreiding van milieuvriendelijke technologieën te stimuleren.

Relaties met de gemeenschap

PARTICIPATIE VAN DE GEMEENSCHAP

Wij streven ernaar open en langdurige relaties op te bouwen met lokale gemeenschappen en willen meerwaarde creëren voor de sociale ontwikkeling.

Het is voor Sibelco belangrijk dat verantwoord wordt gehandeld en dat ons maatschappelijk draagvlak wordt behouden en versterkt. Wij zetten ons proactief in voor de gemeenschappen waarin we werkzaam zijn. Wij zetten partnerschappen op internationaal en lokaal niveau op in lijn met onze waarden en onze manier van werken.



OPEN EN
LANGDURIGE
RELATIES
OPBOUWEN



Naleving van de wet

WETTELIJKE NALEVING

Het is ieders verantwoordelijkheid om overeenkomstig de Gedragscode en de wetgeving te werken. Sibelco hecht er belang aan dat alle lokale normen, regels en voorschriften op de plaatsen waar wij actief zijn volledig worden nageleefd.

Tijdige juridische raadpleging is dan ook essentieel om te waarborgen dat de rechtmatige bedrijfsbelangen van Sibelco worden beschermd. Als u vragen hebt of meer informatie wenst, praat dan met uw lijnmanager of neem contact op met het juridische team.

AUDITS EN ONDERZOEKEN

Elke Sibelco-medewerker heeft de taak om elke vorm van wangedrag te melden en, indien dat gevraagd wordt, deel te nemen aan een audit of een intern onderzoek. Van elke medewerker wordt verwacht dat hij of zij volledige en eerlijke medewerking verleent.

Indien werknemers niet meewerken of onderzoekers opzettelijk misleiden, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen. Als een regelgever of externe advocaat u rechtstreeks benadert met een verzoek in verband met een vermeende claim, gerechtelijke procedure of overheidsonderzoek, dient u onmiddellijk contact op te nemen met het juridische team.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Wij verwachten van alle werknemers dat zij handelen volgens de Gedragscode wanneer zij voor Sibelco werken. Er zijn geen uitzonderingen. Betrokkenheid bij wangedrag kan ertoe leiden dat Sibelco een onderzoek opstart en indien de feiten het wangedrag of de inbreuk aantonen, zal Sibelco corrigerende en, indien van toepassing en met inachtneming van lokale regelgeving, disciplinaire maatregelen treffen, gaande van een waarschuwing tot de beëindiging van het dienstverband.

WAT ALS?

Vraag:

Ik ben nieuw bij Sibelco. Ik weet dat het bedrijf beleidsregels en werkinstructies heeft, maar kunt u me aangeven waar ik terecht kan in geval van vragen?

Antwoord:

Het is ieders verantwoordelijkheid om zichzelf bekend te maken met het beleid en de werkinstructies van Sibelco. Uw manager en HR zullen u tijdens uw inwerktijd en opleiding begeleiden doorheen het organisatiemodel van Sibelco. In geval van twijfel kunt u uw manager, HR-vertegenwoordigers of collega's altijd om advies vragen.





Kaart uw zorgen aan

Wij waarderen feedback en nodigen u uit van u te laten horen wanneer u op de werkplek te maken krijgt met onethisch of illegaal gedrag of gedrag dat niet strookt met de waarden van Sibelco of onze Gedragscode.

Als u misstanden vermoedt of opmerkt, laat dan van u horen en meld dit. U kunt contact opnemen met uw lijnmanager, Human Resources-vertegenwoordigers voor werkgerelateerde kwesties, het interne auditteam of het juridische team. Sibelco hecht veel belang aan de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van collega's die dergelijke kwesties melden en zet zich ervoor in te waarborgen dat er geen vergelding is tegen werknemers die hun zorgen aankaarten. Als u getuige of slachtoffer bent van vergelding, is het belangrijk dat u dit onmiddellijk meldt.

Als u niet met uw lokale manager of via de andere interne meldingskanalen kunt praten of u zich daar niet prettig bij voelt, kunt u uw zorg ook **HIER** aankaarten. Deze wereldwijde meldingsdienst wordt verleend door Convercent, een onafhankelijke derde partij, en maakt het mogelijk om online of per telefoon uw zorgen aan te kaarten. De Reportline is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar en u kunt er in allerlei talen, op vertrouwelijke wijze en, indien dat op grond van de wetgeving is toegestaan, anoniem meldingen doen.

Alle zorgen worden met de nodige ernst en eerbied behandeld. Alle informatie die u verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld, zonder afbreuk te doen aan de noodzaak om adequaat onderzoek uit te voeren, waarbij alle toepasselijke rechten met betrekking tot gegevensbescherming en privacy, vertrouwelijkheid en arbeid worden geëerbiedigd. Afhankelijk van de aard van het gemelde probleem, zal het juridische team, HR of het interne auditteam van Sibelco verantwoordelijk zijn en ervoor zorgen dat klachten en vragen naar behoren worden onderzocht en opgelost. Voor meer informatie, zie het **Beleid inzake klokkenluiders**.

Hoe kunt u uw zorgen delen?



Praat met uw lijnmanager, met een van de Human Resources-vertegenwoordigers of met iemand van het interne auditteam of het juridische team



Neem online contact op via onze onafhankelijke wereldwijde meldingsdienst convercent.com/report



Bel het nummer van de Reportline Ga naar convercent.com/report om het lokale telefoonnummer te vinden



DOOR TE PRATEN, TOONT U DAT U ETHIEK EN INTEGRITEIT BELANGRIJK VINDT

WAT ALS?

Vraag:

Ik vermoed, maar ik ben niet zeker, dat mijn leidinggevende de Gedragscode schendt. Wat moet ik doen?

Antwoord:

Als u een schending vermoedt en u gegronde redenen hebt om te geloven dat, gezien de omstandigheden, de informatie waarover u beschikt een schending inhoudt, kunt u dit het beste aankaarten. Het is beter om een mogelijke schending te melden dan het bedrijf in gevaar te brengen. Wij onderzoeken elke melding die 'te goeder trouw' wordt gedaan en treffen passende maatregelen.

Vergelding wordt niet getolereerd

Wij waarderen uw hulp bij het blootleggen van mogelijk wangedrag, maar wij weten dat het aanklaarten van een probleem moed vergt.

Het is belangrijk voor ons dat u zich gesteund en beschermd voelt wanneer u vermoedelijke misstanden meldt. Wij tolereren geen bedreiging of vergelding tegen iemand die te goeder trouw een melding doet of deelneemt aan een onderzoek. Wanneer een medewerker te goeder trouw een bezorgdheid aanklaart, maar uit onderzoek blijkt dat deze ongegrond is, wordt geen actie ondernomen tegen deze werknemer. Zolang u niet opzettelijk een valse melding doet, kunt u vrij en zonder angst voor vergelding praten.

Raadpleeg het antivergeldingsbeleid



WAT ALS?

Vraag:

Wat is vergelding?

Antwoord:

Er is sprake van vergelding wanneer een werkgever actie onderneemt tegen een medewerker omdat hij of zij betrokken is bij een melding te goeder trouw of een onderzoek. Vergelding kan veel vormen aannemen, zoals beëindiging van het dienstverband, verandering van functie, bedreiging, intimidatie, pesterijen of vernedering. Het is een vorm van ernstig wangedrag en wordt niet getolereerd. Elke medewerker die zich schuldig maakt aan vergelding, zal ter verantwoording worden geroepen.

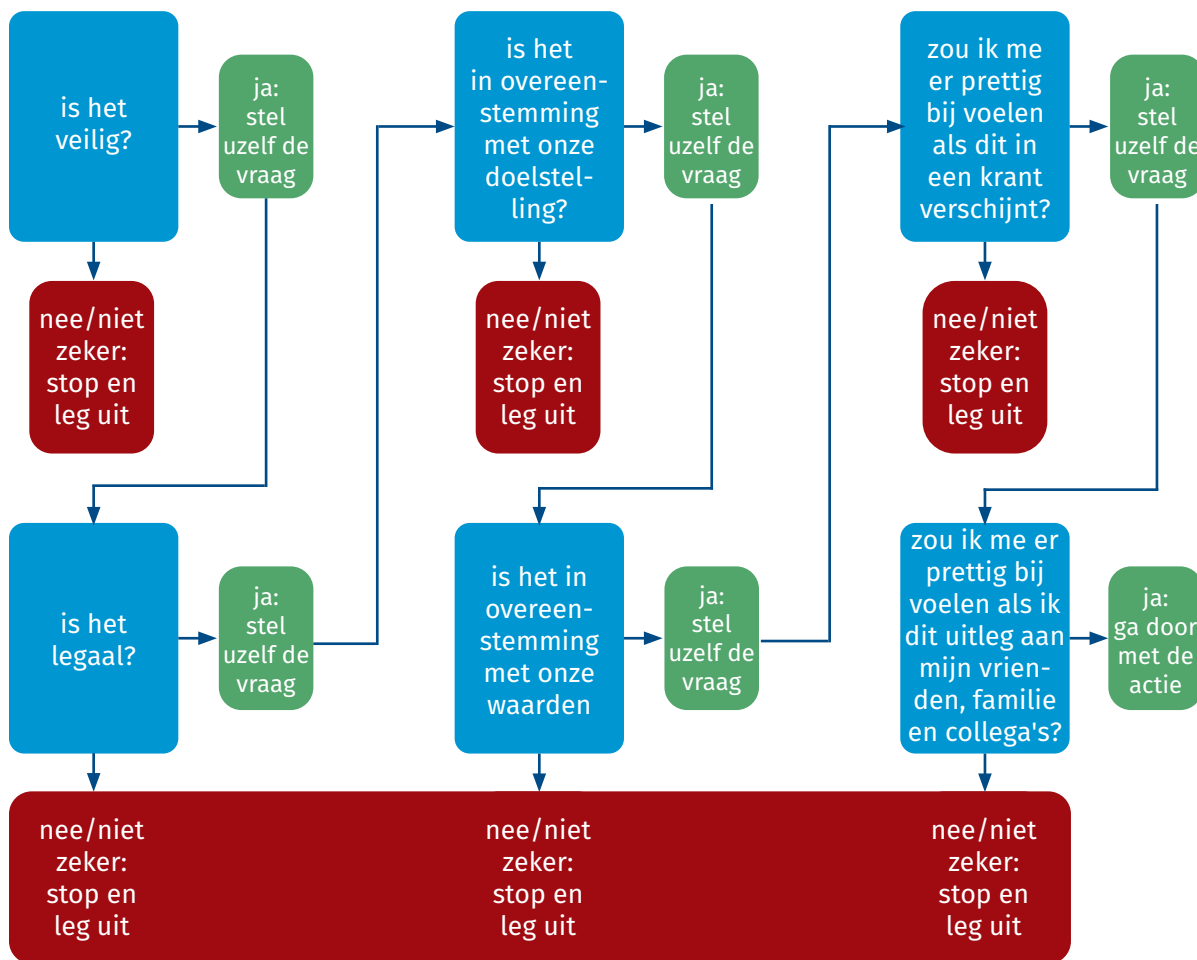
Vraag:

Kan ik ontslagen worden als ik meldt dat ik denk dat onze financiële overzichten niet juist zijn?

Antwoord:

Wanneer de bezorgdheid 'te goeder trouw' wordt gemeld, zou ontslag vanwege deze melding als vergelding worden beschouwd. Hoezeer we eerlijke rapportering ook waarderen; het bewust melden van valse beschuldigingen tolereren we niet.

Naleving van de code



De Gedragscode is een handleiding om onze waarden in de praktijk te brengen en biedt een overzicht van wat mag en wat niet mag. Deze code is een geweldig hulpmiddel, maar zal niet alle kwesties behandelen waarmee we op het werk te maken krijgen, en het is nog steeds mogelijk dat we twijfels hebben over bepaalde zaken.

Niet alle situaties zijn eenvoudig – hoe maak je de beste keuze in moeilijke of onduidelijke omstandigheden? Het beslissingsschema hieronder helpt ons bij het nemen van goede beslissingen wanneer we voor dergelijke dilemma's staan.

Als u twijfelt, vraag dan uw lijnmanager, het juridische team, de Human Resources-vertegenwoordigers of het interne auditteam om begeleiding.