



## Deskundigheidsbevordering 120 uur/punten

*In het kort: minimaal 40 punten onderwijs, waarvan minimaal 20 punten geaccrediteerd. Minimaal 40 uur intervisie. De overige 40 punten kunnen naar eigen keuze worden ingevuld door alle mogelijkheden van deskundigheidsbevordering zoals genoemd in de regeling:*

- **(Geaccrediteerd) onderwijs** (minimaal 40 punten, waarvan minimaal 20 punten geaccrediteerd).  
Afgeronde geaccrediteerde scholingsactiviteiten worden door de aanbieder ingevoerd in uw digitale herregistratiedossier in PE-online. Niet-geaccrediteerde scholingen voert u zelf in het dossier in middels de knop “Toevoegen niet geaccrediteerd onderwijs”. Daarbij voegt u het behaalde certificaat en een programma van de scholing waaruit het postacademisch niveau en de inhoud blijkt (doelgroep en docenten zijn minimaal academisch opgeleid).
- **Intervisie** (minimaal 40 uur)  
De aanvrager voegt ondertekende presentielijsten van de opgevoerde bijeenkomsten toe aan het PE-online herregistratiedossier.
- **Geven van cursussen**  
De aanvrager toont de gegeven scholingsactiviteit aan door het toevoegen van een verklaring van de opleidingsinstelling waarop het aantal contacturen staat vermeld en de datum van de gegeven scholing. Tevens voegt u inhoudelijke informatie/een programma van de opleidingsinstelling toe aan het PE-online herregistratiedossier.
- **Supervisie/leertherapie volgen/geven**  
De gevolgde/gegeven supervisie/leertherapie wordt aangetoond middels een ondertekende supervisieverklaring waarop de periode, aantal contacturen en kwalificaties supervisor/leertherapeut staan vermeld.
- **Deelname aan organen binnen de beroepsvereniging**  
De door de aanvrager opgevoerde activiteiten dienen aangetoond te worden aan de hand een verklaring waarin zijn opgenomen een beknopte weergave van de uitgevoerde werkzaamheden/taken, de tijdsinvestering en de periode waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, en een verklaring van presentie. Dit document is ondertekend door de voorzitter – in geval het deze persoon zelf betreft door de vicevoorzitter –, de secretaris van het betreffende orgaan of de directeur van de NVO.
- **Vakpublicaties**  
De aanvrager toont het onderzoek en de publicatie daarover aan door het toevoegen van het betreffende artikel aan het digitaal persoonlijk herregistratiedossier. In geval van een groot document kan de titel en een samenvatting van de publicatie worden opgegeven.

# Herregistratie NVO orthopedagoog generalist



## Werkervaring 2500 uur

- De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn van vijf jaar in totaal minimaal 2500 uur orthopedagogische werkzaamheden te hebben verricht op postuniversitair niveau. Minimaal 1000 uur hiervan bestaat uit diagnostiek en/of interventies.
- Een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u aan de eisen heeft voldaan. Op werkgeversverklaringen wordt ten minste vermeld: uw functie, uw werkzaamheden, het aantal contracturen per week, de aanstellingsperiode en het totaal aantal uren die de postacademische (klinische) werkervaring beslaat. De werkgever kan deze verklaring zelf opstellen op logo-papier van de instelling of gebruik maken van het format in het PE-dossier.
- In geval van een eigen praktijk kunt u middels een accountantsverklaring of bv. verklaring van een financieel adviseur/administratiekantoor/belastingaangifte de gewerkte uren aantonen. In een eigen verklaring beschrijft u daarnaast de werkzaamheden zelf.



## Tips

- De commissie adviseert om minimaal één keer per jaar het herregistratiedossier te bekijken en te updaten. Op die manier kunt u goed bijhouden in hoeverre u al voldoet aan de eisen en wat u nog moet doen gedurende de termijn.
- Voor een spoedige behandeling van het dossier is het goed om bijlagen die u toevoegt een duidelijke naam te geven. Zorg ervoor dat scans goed leesbaar zijn.
  - Geaccrediteerde scholingen zijn akkoord en hoeven niet meer inhoudelijk beoordeeld te worden, een dossier kan zo sneller worden beoordeeld. Niet geaccrediteerde scholing kunt u tussentijds ter beoordeling voor leggen aan de commissie via PE-online, van belang is het aantonen van postacademisch niveau.
  - Berichten over het dossier, zoals verzoeken om aanvullende gegevens, worden via PE-online verzonden. U krijgt hiervan een melding in uw mailbox wanneer dit in PE-online is ingesteld. Zorg ervoor dat uw juiste mailadres bekend is bij de NVO.