Accreditatiereglement universitaire opleidingen t.b.v. Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog en Kwaliteitsregister NVO pedagoog

Inleiding

Dit reglement bevat de kaders voor het accrediteren van universitaire masteropleidingen. Door deze accreditatie weten studenten en leden dat de gevolgde opleiding voldoet aan de eisen om te kunnen worden geregistreerd in het Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog of Kwaliteitsregister NVO pedagoog. Hierdoor blijft de kwaliteit van de registers gewaarborgd. De eisen in dit reglement zijn afgeleid van het NVO registratiereglement.

Algemeen

Artikel 1: definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvrager:	Een universiteit die een accreditatieaanvraag heeft ingediend.
Aanbieder:	Een universiteit die voor zijn masteropleiding accreditatie toegekend heeft gekregen.
Commissie:	Accreditatiecommissie NVO Orthopedagoog/ Pedagoog: Commissie bestaande uit leden van de NVO, die onder meer belast zijn met de uitvoering van de accreditatie van universitaire opleidingen in het kader van opname in het Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog en Kwaliteitsregister NVO pedagoog. De taken, samenstelling, besluitvorming, profiel, beschikbaarheid, bevoegd- en verantwoordelijkheden van de commissie zijn opgenomen in een apart commissiereglement.
EC:	European Credits: De studiebelasting wordt sinds 2002 uitgedrukt in internationale European Credits (1 EC = 28 uur).
Stage:	Een stage is een onderdeel van een opleiding waarbij met de praktijk van een (ortho)pedagoog wordt kennisgemaakt en vaardigheden worden geleerd die bij het toekomstige beroep horen en waarbij opgedane kennis en vaardigheden vanuit de opleiding in de praktijk worden gebracht. De stage wordt altijd begeleid door een begeleider vanuit de opleiding en vanuit de stageplek. Deze begeleiders zijn afgestudeerde gedragswetenschappers. Voor de stage worden leerdoelen vastgesteld welke aan het einde van de stage in een verslag of portfolio geëvalueerd worden. Praktische opdrachten kunnen alleen tot stage activiteiten worden gerekend indien zij in de praktijk of met medewerking van praktijkmedewerkers worden uitgevoerd. De universiteit kan zelf ook stage-instelling zijn indien zij diensten aanbiedt die tot de (ortho)pedagogische praktijk worden gerekend en waarvan cliënten al dan niet tegen betaling gebruik kunnen maken. Voorbeelden: ambulatorium, postacademisch opleidingscentrum of beleids/adviesdienst.

Artikel 2: doel
Dit accreditatiereglement beschrijft de werkwijzen en voorwaarden voor de accreditatie van universitaire masteropleidingen in het kader van opname in het Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog en Kwaliteitsregister NVO pedagoog.

Accreditatieprocedure

Artikel 3: aanvraag
1. De aanvrager dient voor de accreditatieaanvraag gebruik te maken van het daar voor bestemde aanvraagformulier.
2. De accreditatieaanvraag dient te worden ingediend conform de eisen in dit reglement.
3. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4: verplichtingen van de aanvrager
1. Het is de aanvrager verboden om gedurende de accreditatieprocedure, dat wil zeggen na de indiening van de accreditatieaanvraag en voordat de commissie over de accreditatieaanvraag heeft beslist, aan derden mee te delen dat de betreffende opleiding geaccrediteerd is.
2. Het niet voldoen aan de bepaling in artikel 4.1 is geheel voor rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade die een gevolg is van overtreding van artikel 4.1., kan de aanvrager op geen enkele wijze op de commissie of de NVO verhalen.

Artikel 5: besluitvorming
1. De commissie reageert uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek op een verzoek tot accreditatie.
2. De commissie toetst de opleiding aan de accreditatiebeoordelingscriteria, zoals weergegeven onder 'Beoordeling accreditatieaanvragen' van dit reglement.
3. Indien nodig zal de commissie om aanvulling of verduidelijking van de aanvraag verzoeken.
4. De commissie deelt haar besluit mee binnen uiterlijk drie maanden nadat de aanvraag volledig is ontvangen. Bij afwijzing van het verzoek wordt dit gemotiveerd.
5. Indien de commissie niet binnen de reguliere termijn tot een beslissing kan komen, kan zij besluiten tot een verlenging van de termijn met maximaal acht weken. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 6: publicatie
De commissie publiceert een lijst van geaccrediteerde universitaire opleidingen via de website van de NVO. De opleiding maakt daarnaast zelf aan haar studenten bekend welke opleidingen of opleidingstracks leiden tot een registratie NVO orthopedagoog of NVO pedagoog.

Artikel 7: intrekking
Toekenning van accreditatie kan door de commissie worden ingetrokken:
a. bij een substantiële wijziging in een geaccrediteerde opleiding;
b. op verzoek van de aanbieder;
c. wanneer daarvoor anderszins ernstige redenen bestaan.

Bevoegdheden van de commissie

Artikel 8: gerechtelijke stappen
De commissie behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanbieder die ten onrechte bij een opleiding de aanduiding 'Geaccrediteerd door de NVO' voert of op andere wijze de indruk wekt accreditatie verkregen te hebben, terwijl dit niet het geval is.

Verplichtingen van de aanbieder

Artikel 9: geldigheid
Een besluit op een accreditatieaanvraag is bij ongewijzigde inhoud voor 5 jaar geldig. De opleiding dient zelf tijdig opnieuw accreditatie aan te vragen bij de NVO.

Artikel 10: wijzigingen
De aanbieder dient tijdens de geldigheidstermijn van een geaccrediteerde opleiding elke wijziging in het aanbod direct mee te delen aan de commissie. Bij kleine wijzigingen kan de accreditatie na goedkeuring gecontinueerd worden. Bij grote wijzigingen dient de hele opleiding opnieuw geaccrediteerd te worden, deze accreditatie is na goedkeuring weer 5 jaar geldig.

Artikel 11: verklaring
1. De aanbieder van een geaccrediteerde opleiding verstrekt een verklaring aan studenten die de betreffende opleiding met voldoende resultaat hebben afgerond.
2. Op de verklaring wordt vermeld dat de student heeft voldaan aan de NVO eisen voor de betreffende registratie.

Beoordeling accreditatieaanvragen Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog

Artikel 12: inhoud van de aanvraag
De aanvrager verstrekt bij de accreditatieaanvraag voor de opleiding de volgende gegevens aan de commissie:
a. Vakkenoverzicht en -beschrijving van zowel de bachelor- als masteropleiding.
b. Indien van toepassing: overzicht van de premaster met vakkenoverzicht en -beschrijving.
c. Ingevuld formulier ABC-invulschema, waarbij per eis het juiste vak(ken) word(t/en) vermeld.
d. Indien van toepassing: overzicht aanvullend pakket

Artikel 13: inhoudelijke criteria
Theorie en vaardigheden
a. Basisvakken 30-50 EC *waarvan tenminste 6 EC voor algemene orthopedagogiek*
• algemene orthopedagogiek (min 6 EC)
• persoonlijkheidsleer
• ontwikkelingspsychologie
• (ontwikkelings-) psychopathologie
• neuropsychologie

b. Hulpverlening 30-50 EC
• diagnostische processen en modellen
• behandelingsmodellen en strategieën
• organisatie van de gezondheidszorg, gehandicaptenzorg/zorg voor mensen met een beperking, jeugdhulpverlening en (speciaal) onderwijs
• juridische en ethische aspecten van de jeugdhulpverlening

Vaardigheden t.b.v. hulpverlening waaronder:
• Gespreksvoering
• Observatie
• Testafname
• Rapportage
• Communicatie
• Behandeling en begeleiding
• Stage (min 19 EC): diagnostiek, indicatiestelling en/of behandeling en begeleiding, inclusief actieve participatie tijdens de begeleiding

c. Onderzoek 30-50 EC
• methodologie en statistiek

Vaardigheden t.b.v. hulpverlening waaronder
• Scriptie: inclusief actieve participatie tijdens begeleidingsgesprekken

Artikel 14: studieniveau en -belasting
a. In totaal omvat de premaster/bachelor- en masteropleiding minimaal 120 EC aan de bij artikel 13 beschreven vakken.

b. Voor zowel de basisvakken, hulpverleningsvakken als onderzoek zijn er minimaal 30 en maximaal 50 EC op te voeren.
c. Voor de theorie-eis Algemene orthopedagogiek geldt een minimum van 6 EC.
d. Voor de Klinische stage geldt een minimum van 19 EC. De stage is aaneengesloten en houdt in dat de student bij een erkende stage-instelling ervaring opdoet met de (toekomstige) praktijk als orthopedagoog en onder begeleiding van een afgestudeerde gedragswetenschapper.
e. Alle genoemde eisen dienen in het studieprogramma te zijn opgenomen.
f. De accreditatie is aan de opleiding op basis van het feit dat de verplichte eisen zoals genoemd in artikel 13 aan een universitaire opleiding zijn gevolgd. Vrijstellingen van in het hbo behaalde vakken tellen derhalve niet mee voor de NVO verklaring van een afgestudeerde student.

Beoordeling accreditatieaanvragen
Kwaliteitsregister NVO pedagoog

Artikel 15: inhoud van de aanvraag

De aanvrager verstrekt bij de accreditatieaanvraag voor de opleiding de volgende gegevens aan de commissie:
a. Vakkenoverzicht en -beschrijving van zowel bachelor- als masteropleiding.
b. Indien van toepassing: overzicht premaster vakkenoverzicht en -beschrijving.
c. Ingevuld formulier ABC-invulschema, waarbij per eis het juiste vak(ken) wordt vermeld.
d. Indien van toepassing: overzicht aanvullend pakket

Artikel 16: Inhoudelijke criteria

Theorie en vaardigheden
Basisvakken 30-50 EC *waarvan tenminste 6 EC voor algemene pedagogiek en onderwijskunde*

- algemene pedagogiek en onderwijskunde (min 6 EC)
- wijsgerige pedagogiek
- historische pedagogiek
- hulpwetenschappen
  (onderwijs)sociologie
  (onderwijs)psychologie
  (onderwijs)filosofie
- organisatie- en managementtheorie

Dienstverlening 30-50 EC
• organisatie van de pedagogische en onderwijskundige werkvelden.
• juridische en ethische aspecten.

algemene vaardigheden:
• communicatie en presentatie
• gespreksvoering
• informatieverwerking
• observatie
• rapportage

beroepsspecifieke vaardigheden:
• programma- /curriculumontwikkeling en toetsing
• voorlichting en advies op het gebied van opvoeding en onderwijs
• stage (19 EC): inclusief kritische bespreking van reflectie(verslagen)

onderzoek 30-50 EC
• methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek

onderzoeksvaardigheden:
• formuleren vraagstelling en hypothesen
• analyseren van resultaten
• wetenschappelijke verslaglegging
• thesis: inclusief kritische bespreking en reflectie

Artikel 17: studieniveau en -belasting
a. In totaal omvat de premaster/bachelor- en masteropleiding minimaal 120 EC aan vakken genoemd onder artikel 16.
b. Voor zowel de basisvakken, dienstverlening als onderzoek zijn er minimaal 30 en maximaal 50 EC.
c. Voor de theorie-eis Algemene pedagogiek en onderzoek geldt een minimum van 6 EC.
d. Voor de Stage geldt een minimum van 19 EC. Hieronder kunnen ook vallen: Praktijkopdrachten die betrekking hebben op de praktijk. Minimaal 10 EC moeten worden ingevuld met een stage bij een erkende stage-instelling waarin ervaring wordt opgedaan met de (toekomstige) praktijk als pedagoog en onder begeleiding van een afgestudeerde gedragswetenschapper.
e. Alle genoemde eisen dienen in het studieprogramma te zijn opgenomen. Vrijstellingen van in het hbo behaalde vakken tellen derhalve niet mee voor de NVO verklaring van een afgestudeerde student.

Artikel 18: toekenning accreditatie
Indien de commissie oordeelt dat de aanvraag voldoet aan de eisen gaat zij over tot accreditatie.

Bezwaar en beroep

Bezwaarprocedure

Artikel 19: bezwaar

1. Tegen een besluit van de commissie kan bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de commissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 20: het bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend en bevat tenminste:
    a. de naam en het adres van de indiener;
    b. een dagtekening;
    c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
    d. de gronden van het bezwaar.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit per brief bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De secretaris tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De secretaris zorgt voor verzending van het bezwaarschrift naar de leden van de commissie.
5. De secretaris zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 21: hoorzitting

1. Indien de commissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de commissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 22: beslissing

1. De commissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijk geachte informatie. De commissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De commissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

Artikel 23: intrekking

Tot het moment waarop de commissie op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking moet schriftelijk en ondertekend plaatsvinden.

Beroepsprocedure

Artikel 24: beroep

1. Een aanvrager van een accreditatieaanvraag die het niet eens is met de beslissing van op het ingediende bezwaar, kan hiertegen schriftelijk beroep instellen.
2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, inclusief secretaris, die daartoe aangewezen is door het NVO-bestuur.
3. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 25: het beroepschrift

1. Een beroepschrift wordt schriftelijk en ondertekend ingediend en bevat tenminste:

    a. de naam en het adres van de indiener;
    b. een dagtekening;
    c. een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt gemaakt;
    d. de gronden van het beroep.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit per brief bekend is gemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De secretaris van de beroepscommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift.
4. De secretaris van de beroepscommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 26: hoorzitting

1. In het kader van de behandeling van het beroepschrift kan de beroepscommissie een hoorzitting houden.
2. De indiener van het beroepschrift en vertegenwoordiger van de commissie worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun standpunt.
3. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
4. De eiser kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
1. De secretaris van de beroepscommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 27: beslissing

1. De beroepscommissie neemt een beslissing op het beroepschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijk geachte informatie. De beroepscommissie kan in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De beroepscommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en bevat een deugdelijke motivering.
4. In de beslissing kan de beroepscommissie het besluit waartegen het beroep is gericht, bekrachtigen of vernietigen.
5. Bij de vernietiging van een besluit kan de beroepscommissie hetzij een nieuw besluit nemen hetzij de zaak ter besluitvorming terugverwijzen naar de commissie die het bestreden besluit heeft genomen met inachtneming van de overwegingen van de beroepscommissie.

Artikel 28: intrekking

Tot het moment waarop de beroepscommissie op het beroepschrift heeft beslist, kan het beroepschrift worden ingetrokken. De intrekking moet schriftelijk en ondertekend plaatsvinden.

Artikel 29: slotbepaling

Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2023.

Toelichting theorie en vaardigheden
NVO orthopedagoog

Basisvakken
• Kennis van en inzicht in de theoretische en empirische grondslagen van de orthopedagogische wetenschap.
• Kennis van en inzicht in de theoretische en empirische grondslagen van met de orthopedagogiek samenhangende wetenschappen, zoals ontwikkelingspsychologie en psychopathologie, neuropsychologie en persoonlijkheidsleer.
• Kennis van en inzicht in de invloed van culturele aspecten in het opvoeden tot deelname aan de samenleving.

Hulpverlening
• Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitoefenen van de orthopedagogische wetenschap in de praktijk. Dit impliceert een kritische reflectie met betrekking tot de wetenschap en de beroepspraktijk en de bekwaamheid in de ontwikkeling en verbinding van theoretische en praktische inzichten in pedagogische hulpverlening in samenhang met hun maatschappelijke context.
• Kennis van en inzicht in de werkvelden van de orthopedagogische hulpverlening.
• Bekwaamheid in een zelfstandige toepassing van de orthopedagogische wetenschap in de praktijk.
• Bekwaamheid in het vervullen van functies waarvoor een wetenschappelijke opleiding op het gebied van de pedagogische wetenschappen vereist of wenselijk is.
• Kennis van en inzicht in theorieën en empirische stand van zaken van de diagnostiek van de stagnerende opvoeding en ontwikkeling.
• Kennis van en inzicht in de fasen van het diagnostisch proces en instrumentarium.
• Bekwaamheid in het uitvoeren van diagnostisch onderzoek op het gebied van stagnerende opvoedingsontwikkeling in gezin, school, samenleving en hulpverleningsinstellingen.
• Kennis van en inzicht in theorieën en empirische stand van zaken van pedagogische hulpverlening.
• Kennis van en inzicht in de praktijk van de orthopedagogische hulpverlening.
• Bekwaamheid in het uitvoeren van hulpverlening. Dit impliceert het analyseren en beïnvloeden van problematische opvoedingssituaties in gezin, school, samenleving en hulpverleningsinstellingen.
• Kennis van en inzicht in de theorieën over deskundigheidsbevordering bij pedagogische hulpverleners en leerkrachten.
• Bekwaamheid in het uitvoeren van begeleiding.
• Bekwaamheid in het beoordelen van de kwaliteit van hulpverlening op basis van wetenschappelijke inzichten en in het opstellen van een plan ter verbetering van de kwaliteit van een of meer aspecten van de hulpverlening.
• Bekwaamheid in het zowel schriftelijk als mondeling kunnen rapporteren op het gebied van hulpverlening.

Onderzoek
• Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, die zich uit in de bereidheid tot het doen van wetenschappelijk onderzoek, het bijhouden van vakliteratuur en het wetenschappelijk verantwoord rapporteren.
• Kennis van en inzicht in de wetenschapstheoretische en methodologische grondslagen der sociale wetenschappen en pedagogische wetenschappen.
• Kennis van en inzicht in de sociaalwetenschappelijke methodologie, methoden en technieken.
• Bekwaamheid in het zodanig formuleren van vraagstellingen in de hulpverlening dat deze geschikt zijn voor wetenschappelijk onderzoek.
• Bekwaamheid in het opzetten, uitvoeren en rapporteren van sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Toelichting theorie en vaardigheden
NVO pedagoog

Basisvakken
- Kennis van en inzicht in wetenschappelijke theorieën en verklaringsmodellen op het gebied van de pedagogiek en de onderwijskunde
- Kennis van en inzicht in met de pedagogiek samenhangende wetenschappen, zoals wijsgerige, theoretische en historische pedagogiek, relevante hulpwetenschappen als psychologie, sociologie en filosofie
- Kennis van en inzicht in theorieën op het gebied van organisatie en management

Dienstverlening
- Kennis van en inzicht in organisatie en werkwijze van pedagogische werkvelden
- Bekwaamheid rapporteren en adviseren
- Bekwaamheid in algemene vaardigheden als communicatie en presentatie, gespreksvoering, informatieverwerking, observatie en rapportage.
- Bekwaamheid in beroepsspecifieke vaardigheden als programma-/curriculum / methodiekontwikkeling en toetsing, voorlichting en advies op het gebied van opvoeding en onderwijs.
- Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitoefenen van de pedagogische wetenschap in de praktijk. Dit impliceert een kritische reflectie met betrekking tot de wetenschap en de beroepspraktijk; de bekwaamheid in de ontwikkeling en verbinding van theoretische en praktische inzichten in pedagogische hulpverlening in samenhang met hun maatschappelijke context.

Onderzoek
- Ethisch verantwoorde houding (zoals neergelegd in de geldende beroepscode van de NVO)
- Bekwaamheid in het opzetten, uitvoeren en rapporteren van wetenschappelijk onderzoek
- Bekwaamheid in onderzoeksvaardigheden als formuleren van vraagstelling en hypothesen, analyseren van de resultaten en wetenschappelijke verslaglegging.
- Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, die zich uit in de bereidheid tot het doen van wetenschappelijk onderzoek, het bijhouden van vakliteratuur en het wetenschappelijk verantwoord rapporteren
- Kennis van en inzicht in methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek