

NVO

Registratiereglement

Registratiereglement, als bedoeld in artikel 13 statuten van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO), ter regeling van de (her)registratie van (ortho)pedagogen in één van de kwaliteitsregisters van de NVO en het behalen van de NVO basisaantekening diagnostiek.



Maak snel een keuze

Preambule

In dit registratiereglement staat de procedure beschreven die gevolgd moet worden en staan de voorwaarden en eisen tot (her)registratie beschreven waaraan voldaan moet zijn, voor registratie in één van de kwaliteitsregisters van de NVO en voor de NVO basisaantekening diagnostiek.

Doelstelling is dat door registratie in een van de kwaliteitsregisters van de NVO voor een ieder kenbaar is over welke vakbekwaamheid en deskundigheid de geregistreerde (ortho)pedagoog beschikt. De NVO beoogt de kwaliteit van hulp- en zorgverlening te garanderen door de professionele deskundigheid van geregistreerden te borgen, te bevorderen en te bewaken.

Leden van de NVO en geregistreerden zijn gehouden aan de beroepscode van de NVO en vallen onder het tuchtrecht van de NVO.

Alleen geregistreerden in één van de kwaliteitsregisters van de NVO mogen in het kader van hun beroepsuitoefening de betreffende titel behorende bij het register voeren, te weten: NVO orthopedagoog en NVO pedagoog. Professionals die zijn geregistreerd in het BIG register als orthopedagoog-generalist kunnen deze van rechtswege beschermde titel gebruiken.

De NVO kent de volgende kwaliteitsregisters:

1. NVO pedagoog (universitair masterniveau)
2. NVO orthopedagoog (universitair masterniveau)
3. NVO orthopedagoog-generalist (postmasterniveau)

Daarnaast kent de NVO de mogelijkheid voor orthopedagogen om:

4. na registratie als NVO orthopedagoog een basisaantekening diagnostiek aan te vragen
5. na registratie als NVO orthopedagoog-generalist ingeschreven te worden in het Kwaliteitsregister supervisoren OG

Inhoudsopgave

Maak snel een keuze	2
Preambule	3
1 Definities	5
2 Algemeen en procedure	7
Lidmaatschap NVO en raadplegen Kwaliteitsregisters	7
Registratieprocedure	7
Herregistratie-procedure	8
Herintredingsprocedure registratie	9
Beëindiging registratie	10
Procedure basisaantekening diagnostiek	10
Herintredingsprocedure basisaantekening diagnostiek	11
Hardheidsclausule	11
Bezwaar en beroep	11
3 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO pedagoog	13
Registratie-eisen	13
Theoretische kennis en vaardigheden	13
5 jaar-regeling	14
4 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO pedagoog	16
Herregistratie-eisen	15
Werkervaring	15
Deskundigheidsbevordering	15
5 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO orthopedagoog	17
Registratie-eisen	17
Theoretische kennis en vaardigheden	17
5 jaar-regeling	18
6 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO orthopedagoog	19
Pijlers van herregistratie	19
Werkervaring	19
Deskundigheidsbevordering	20
Uitzonderingsbepaling	21
7 Basisaantekening diagnostiek	22
Voorwaarden en eisen voor inschrijving	22
8 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO orthopedagoog-generalist	24
Eisen opname Kwaliteitsegister NVO orthopedagoog-generalist	24
9 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO orthopedagoog generalist	25
Herregistratie-eisen	25
Werkervaring	25
Deskundigheidsbevordering	25
Uitzonderingsbepaling	26
10 Voorwaarden en eisen voor registratie supervisors OG	28
Voorwaarden en eisen voor registratie	28
11 Voorwaarden en eisen voor herregistratie supervisors OG	29
Eisen	29
Deskundigheidsbevordering	29

1 Definities

Aanvrager

Het NVO-lid, dat een aanvraag tot (her)registratie indient, waarvan nog niet is vastgesteld of hij/zij aan alle voor hem/haar geldende eisen tot (her)registratie voldoet en daarom nog niet is ge(her)registreerd.

Accreditatie

Erkenning dat een opleiding of ander onderwijsaanbod ten behoeve van een van de kwaliteitsregisters van de NVO voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in een van de accreditatiereglementen van de NVO.

Administratiekosten

De kosten die de NVO in rekening brengt voor het behandelen van een aanvraag voor (her)registratie in een van de Kwaliteitsregisters, de basisaantekening diagnostiek of herintreding. Dit tarief wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de NVO.

Beroep

Verzoek aan het bestuur van de NVO om herziening van een eerdere beslissing op een bezwaar betreffende (her)registratie of NVO basisaantekening diagnostiek.

Beroepscommissie

Door het bestuur benoemde onafhankelijke commissie, bestaande uit leden van de NVO, die belast is met de advisering aan het bestuur betreffende beroepszaken. De commissie besluit zonder last of ruggespraak.

Beroepsgelateerde activiteiten

Activiteiten die bijdragen aan de CanMEDS-competenties in de bloemblaadjes die om het vakinhoudelijk handelen heen liggen, zoals communicatie, organisatie, samenwerking, kennis en wetenschap, professionaliteit en maatschappelijk handelen.

Bestuur

Bestuur van de NVO, zoals genoemd in artikel 14 t/m 17 van de statuten.

Betreffende beoordelende commissie

De accreditatiecommissie óf registratiecommissie, bestaande uit leden van de NVO, die belast is met het beoordelen van (her)registratie-aanvragen en accreditatie-aanvragen conform de voorwaarden van dit reglement. In aparte commissiereglementen is opgenomen, de:

- samenstelling, taken en werkwijze van de commissie;
- besluitvorming tijdens de vergadering;
- aanstellingsprocedure en taken van de secretaris van de commissie;
- verantwoordelijkheden.

Bezwaar

Verzoek om herziening van een eerdere beslissing betreffende (her)registratie of NVO basisaantekening diagnostiek aan de betreffende beoordelende commissie.

CanMEDS

Een Canadese methodiek om competenties van verschillende zorgprofessionals te kwalificeren. CanMEDS staat voor 'Canadian Medical Education Directives for Specialists'. De competenties in het model worden voorgesteld als een bloem met het vakinhoudelijk handelen in het centrum. Dit model is door de NVO specifieke uitgewerkt voor de orthopedagoog en orthopedagoog-generalist in de beroepscompetentieprofielen.

Digitaal persoonlijk (her)registratiedossier

Alle persoonlijke en digitale documenten (het eigen 'portfolio') van de geregistreeerde in PE-online waarin de (her)registratieactiviteiten bijgehouden kunnen worden en van waaruit de uiteindelijke aanvraag tot (her)registratie in een van de Kwaliteitsregisters ingediend kan worden.

Geaccrediteerde masteropleiding

Een op advies van de betreffende beoordelende commissie erkende opleiding op universitair masterniveau die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het accreditatiereglement van de NVO.

Geaccrediteerde supervisorenopleiding

Een op advies van de betreffende beoordelende commissie met een verklaring erkende supervisorenopleiding die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in een van de accreditatiereglementen van de NVO.

Geregistreeerde

Degene die is opgenomen in een van de Kwaliteitsregisters van de NVO.

Herregistratie

Verlengen van de inschrijving in een van de Kwaliteitsregisters met een termijn van vijf jaar.

Herintreden

Het na een periode van afwezigheid opnieuw geregistreerd willen worden in een van de Kwaliteitsregisters van de NVO.

Inhoudelijk kader

Document waarin de herregistratie-eisen van de NVO Kwaliteitsregisters orthopedagoog en orthopedagoog-generalist inhoudelijk zijn toegelicht.

Intervisie

Een vorm van intercollegiale toetsing op basis van gelijkwaardigheid, waarin sprake is van geregelde samenkomsten en systematische reflectie op het eigen en andermans professioneel handelen.

NVO

De Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen

NVO orthopedagoog

Een professional die geregistreerd is in het betreffende NVO-Kwaliteitsregister en om die reden de betreffende titel behorende bij het register in het kader van zijn beroepsuitoefening mag voeren, te weten: NVO orthopedagoog.

NVO pedagoog

Een professional die geregistreerd is in het betreffende NVO-Kwaliteitsregister en om die reden de betreffende titel behorende bij het register in het kader van zijn beroepsuitoefening mag voeren, te weten: NVO pedagoog.

NVO orthopedagoog-generalist

De BIG-geregistreerde orthopedagoog-generalist die zich tevens registreert in het kwaliteitsregister van de NVO en daarom de titel NVO orthopedagoog-generalist mag voeren.

Orthopedagoog

Een persoon die:

- Aan een universiteit binnen het Koninkrijk der Nederlanden het doctoraalexamen pedagogische wetenschappen (op het terrein van de orthopedagogiek) met goed gevolg heeft afgelegd, en/of
- Het universitaire masterdiploma in de pedagogische wetenschappen (op het terrein van de orthopedagogiek) heeft behaald binnen het Koninkrijk der Nederlanden, dan wel aan een Nederlandstalige Belgische universiteit het universitaire masterexamen pedagogische wetenschappen (op het terrein van de orthopedagogiek) met goed gevolg heeft afgelegd.

Orthopedagoog-generalist

Een professional die geregistreerd is in het betreffende BIG-register en om die reden de betreffende titel behorende bij het register in het kader van zijn beroepsuitoefening mag voeren, te weten: orthopedagoog-generalist.

Registerhouder

De houder van de kwaliteitsregisters NVO pedagoog, NVO orthopedagoog, NVO orthopedagoog-generalist en NVO supervisor OG is de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen.

Registratie

Inschrijving in een van de kwaliteitsregisters van de NVO na beoordeling en goedkeuring door de betreffende beoordelende commissie.

Scholing(sactiviteiten)

Activiteiten die voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in een van de accreditatiereglementen van de NVO.

Schriftelijk

Per brief, per e-mail of digitaal via PE-online.

Secretaris

De secretaris van de betreffende beoordelende commissie.

Supervisie

Een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisie-bijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden.

Supervisant

Professional die supervisie volgt.

Supervisor OG

Een orthopedagoog-generalist die een door de NVO geaccrediteerde supervisorsopleiding heeft gevolgd en is opgenomen in het kwaliteitsregister supervisors OG.

Uur supervisie

Bij supervisie telt een uur mee als een punt voor de registratie indien er sprake is van minimaal 45 minuten directe contacttijd.

Vakinhoudelijke activiteiten

Activiteiten op het gebied van orthopedagogisch onderzoek, diagnostiek, behandeling en begeleiding. Ze worden ook wel klinische activiteiten of cliëntgerelateerde activiteiten genoemd.

Werkbegeleiding

Begeleiding van het handelen en het toezicht op het werk in de dagelijkse praktijk, gericht op het (beter) leren uitvoeren van het werk.

Werkervaring

Werkzaamheden die een (ortho) pedagoog verricht en die voldoet aan de gestelde eisen.

2 Algemeen en procedure

Dit hoofdstuk biedt het algemene kader betreffende alle procedures voor:

- *De (ortho)pedagoog en orthopedagoog-generalist die zich willen (her)registreren in een van de NVO kwaliteitsregisters*
- *Orthopedagogen die de NVO basisaantekening diagnostiek willen behalen.*

Lidmaatschap NVO en raadplegen Kwaliteitsregisters

Artikel 2.1 Voorwaarden voor een registratie en de basisaantekening diagnostiek

1. In de NVO Kwaliteitsregisters kunnen (ortho)pedagogen en orthopedagogen-generalist worden geregistreerd die:
 - a. zijn geschoold op universitair masterniveau of postmasterniveau
 - b. voldoen aan de eisen voor (her)registratie
2. Voordat een (ortho)pedagoog of orthopedagoog-generalist zich kan registreren bij de NVO, dient hij of zij lid te zijn van de NVO.

Artikel 2.2 Raadplegen Kwaliteitsregisters

1. De NVO Kwaliteitsregisters zijn voor een ieder kosteloos raadpleegbaar.
2. In ieder geval zijn zichtbaar in een van de NVO Kwaliteitsregisters:
 - a. Naam en voorletters
 - b. Type registratie

Registratieprocedure

Artikel 2.3 Aanvraag tot registratie

1. De aanvraag tot registratie in een van de NVO Kwaliteitsregisters wordt in behandeling genomen als:
 - a. De aanvraag volledig is ingediend, inclusief alle vereiste bijlagen. De aanvraag dient te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO (MijnNVO).
 - b. De aanvrager lid is van de NVO.
 - c. De administratiekosten zijn voldaan via het betaalmenu in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO (MijnNVO).

Artikel 2.4 Beoordeling van de aanvraag tot registratie

1. De aanvrager ontvangt digitaal een ontvangstbevestiging van de aanvraag.
2. De secretaris controleert, in opdracht van de betreffende beoordelende commissie, of de registratieaanvraag voldoet aan de formele vereisten zoals geformuleerd in artikel 2.3.
3. Indien een aanvraag voldoet aan de formele vereisten wordt de inschrijving van de aanvrager in behandeling genomen.
4. De betreffende beoordelende commissie beoordeelt de aanvraag volgens de eisen en voorwaarden zoals geformuleerd in het betreffende hoofdstuk 3, 5, 8 en/of 10 van dit reglement, behorende bij de specifieke registratie waarvoor de aanvraag is gedaan.
5. Indien de aanvraag niet compleet of incorrect is, wordt de aanvrager digitaal via PE-online verzocht het persoonlijk registratiedossier aan te vullen of te corrigeren.
6. Voor het completeren of corrigeren van het persoonlijk registratiedossier krijgt de aanvrager een termijn van maximaal zes weken. Als het dossier na deze zes weken niet compleet

is, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen en wordt het persoonlijke registratiedossier gesloten. De aanvrager ontvangt hierover digitaal bericht.

7. De betreffende beoordelende commissie beslist binnen drie maanden na ontvangst van de complete aanvraag of het dossier voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals geformuleerd
8. Als een aanvraag niet in behandeling kan worden genomen door de betreffende beoordelende commissie, omdat de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden en eisen die zijn opgenomen in dit reglement, worden de reeds betaalde administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.5 Positieve beslissing op de aanvraag tot registratie

1. Een aanvraag wordt door de betreffende beoordelende commissie ingewilligd indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in artikel 2.3 en het betreffende hoofdstuk 3, 5, 8 en/of 10 van dit reglement, behorende bij de specifieke registratie waarvoor de aanvraag is gedaan.
2. De aanvrager ontvangt digitaal via PE-online een bevestiging van zijn registratie en een digitaal certificaat.

Artikel 2.6 Negatieve beslissing op de aanvraag tot registratie

1. De aanvrager die niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in artikel 2.3 en het betreffende hoofdstuk 3, 5, 8 en/of 10 van dit reglement, behorende bij de specifieke registratie waarvoor de aanvraag is gedaan, wordt digitaal via PE-online gemotiveerd door de betreffende beoordelende commissie geïnformeerd dat zijn aanvraag niet wordt ingewilligd.
2. De aanvrager kan binnen zes weken na ontvangst van de in lid 1 bedoelde beslissing een bezwaar indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit reglement.
3. Indien de aanvraag, ook na behandeling van het bezwaar, niet wordt ingewilligd, worden de reeds betaalde administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.7 Dossier en meldingsplicht

1. De geregistreerde is verantwoordelijk voor het bijhouden en aanvullen van het dossier en draagt zorg voor actuele contactgegevens.
2. De geregistreerde dient melding te maken van alle omstandigheden, die van invloed kunnen zijn op zijn registratie.

Artikel 2.8 Registratietermijn

1. Registratie gaat in op de dag dat deze wordt toegekend, zoals bedoeld in artikel 2.5.
2. De registratie heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van registratie, als bedoeld in lid 1, mits de geregistreerde blijft voldoen aan de verplichtingen opgenomen in dit reglement, en aan de voor hem geldende herregistratie-eisen zoals geformuleerd in het betreffende hoofdstuk 4, 6, 9 en/of 11 van dit reglement.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap van de NVO wordt de geregistreerde uitgeschreven uit het Kwaliteitsregister.

Herregistratie-procedure

Artikel 2.9 Aanvraag tot herregistratie

1. Na registratie geldt een herregistratietermijn van vijf jaar.
2. Via het digitale persoonlijk herregistratiedossier in PE-online wordt de geregistreerde door de registerhouder geattendeerd op het verlopen van de herregistratietermijn en gewezen op de mogelijkheid om de registratie te verlengen met een nieuwe termijn van vijf jaar.
3. De aanvraag tot herregistratie in een van de NVO Kwaliteitsregister wordt in behandeling genomen als:
 - a. De aanvraag volledig is ingediend, inclusief alle vereiste bijlagen. De aanvraag dient te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
 - b. De aanvrager lid is van de NVO.
 - c. De administratiekosten zijn voldaan via het betaalmenu in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
 - d. De aanvrager heeft voldaan aan alle andere voorwaarden genoemd in de betreffende hoofdstukken 4, 6, 9 en/of 11 van dit reglement, behorende bij de specifieke herregistratie waarvoor de aanvraag is gedaan.

Artikel 2.10 Controle aanvraag tot herregistratie

1. De aanvrager ontvangt digitaal een ontvangstbevestiging van de aanvraag.
2. De secretaris controleert, in opdracht van de betreffende beoordelende commissie, of de herregistratieaanvraag voldoet aan de formele vereisten.
3. Indien een aanvraag tot herregistratie voldoet aan de formele vereisten wordt de inschrijving van de aanvrager (voorlopig) verlengd. Het digitaal persoonlijk herregistratiedossier is vanaf dat moment niet meer te wijzigen.
4. Indien de aanvraag tot herregistratie niet compleet of incorrect is, wordt de aanvrager digitaal via PE-online verzocht het persoonlijk herregistratiedossier aan te vullen of te corrigeren, voordat het wordt toegezonden aan en beoordeeld door de betreffende beoordelende commissie.
5. Voor het completeren of corrigeren van het persoonlijk herregistratiedossier krijgt de aanvrager een termijn van maximaal zes weken. Als het dossier na deze zes weken niet compleet is, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen en wordt het persoonlijke herregistratiedossier gesloten. Hiermee komt de registratie te vervallen. De aanvrager ontvangt hierover digitaal via PE-online bericht.
6. Indien met de aanvullende gegevens, zoals bedoeld in lid 4, aan de formele vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de aanvrager in het Kwaliteitsregister (voorlopig) verlengd. Het digitaal persoonlijk herregistratiedossier is vanaf dat moment niet meer te wijzigen.
7. Indien de gegevens waarop lid 4 van toepassing is tijdig zijn ontvangen, maar niet conform de formele vereisten in dit reglement blijken te zijn, wordt de aanvrager eenmalig nog in de gelegenheid gesteld de juiste gegevens toe te zenden binnen een termijn van vier weken.
8. Indien met de aanvullende gegevens, zoals bedoeld in lid 7, aan de formele vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de aanvrager in het Kwaliteitsregister (voorlopig) verlengd. Het digitaal persoonlijk herregistratiedossier is vanaf dat moment niet meer te wijzigen.

9. Indien de aanvullende gegevens, zoals bedoeld in lid 4 of lid 7, niet tijdig zijn ontvangen dan wel via de aanvullende gegevens niet wordt voldaan aan de formele vereisten in dit reglement, wordt de aanvrager vanaf het moment van het verstrijken van de oorspronkelijke herregistratietermijn in het register doorgehaald.
10. Als een aanvraag niet in behandeling kan worden genomen door de betreffende beoordelende commissie, omdat de aanvraag niet voldoet aan de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement, worden de administratiekosten niet gerestitueerd.
11. Ligt de datum van vervallen van de registratie na de herregistratiedatum, dan vervalt de registratie op de datum van berichtgeving hierover door de betreffende beoordelende commissie.

Artikel 2.11 Beoordeling van de aanvraag tot herregistratie

1. Aanvragen tot herregistratie die voldoen aan de formele vereisten worden door de betreffende beoordelende commissie beoordeeld volgens de eisen en voorwaarden zoals geformuleerd in het betreffende hoofdstuk 4, 6, 9 en/of 11 van dit reglement, behorende bij de specifieke herregistratie waarvoor de aanvraag is gedaan.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist binnen drie maanden na ontvangst van de complete aanvraag of het dossier voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in het betreffende hoofdstuk van dit reglement, behorende bij de specifieke herregistratie waarvoor de aanvraag is gedaan. Verlenging van deze termijn is mogelijk met drie maanden. De aanvrager wordt hierover tijdig digitaal via PE-online geïnformeerd.

Artikel 2.12 Positieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie

1. Een aanvraag wordt door de betreffende beoordelende commissie ingewilligd indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden en eisen, zie artikel 2.9 van dit reglement, behorende bij de specifieke herregistratie waarvoor de aanvraag is gedaan.
2. De aanvrager ontvangt digitaal via PE-online een bevestiging van zijn herregistratie en een certificaat.

Artikel 2.13 Negatieve beslissing op de aanvraag tot herregistratie

1. De aanvrager die niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in artikel 2.9 van dit reglement, behorende bij de specifieke herregistratie waarvoor de aanvraag is gedaan, wordt digitaal via PE-online gemotiveerd door de betreffende beoordelende commissie geïnformeerd dat zijn aanvraag niet wordt ingewilligd.
2. De aanvrager kan binnen zes weken na ontvangst van de in lid 1 bedoelde beslissing een bezwaar indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit reglement.
3. Indien de aanvraag, ook na behandeling van het bezwaar, niet wordt ingewilligd, wordt inschrijving in het register doorgehaald vanaf de datum van de oorspronkelijke negatieve beslissing op de aanvraag door de betreffende beoordelende commissie.
4. Indien de aanvraag, ook na behandeling van het bezwaar, niet wordt ingewilligd, worden de reeds betaalde administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.14 Herregistratietermijn

1. Herregistratie gaat in op de eerste dag na de toekenning van een registratie of op de eerste dag na het aflopen van de vorige registratieperiode zoals bedoeld in artikel 2.12.
2. De herregistratie heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van herregistratie, als bedoeld in het eerste lid, mits de geregistreerde blijft voldoen aan de verplichtingen opgenomen in dit reglement en aan de voor hem geldende herregistratie-eisen zoals geformuleerd in het betreffende hoofdstuk 4, 6, 9 en/of 11 van dit reglement.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap van de NVO wordt de geregistreerde uitgeschreven uit het register op het moment van aflopen van het lidmaatschap.

Artikel 2.15 Verlenging herregistratietermijn / zwangerschaps- en bevallingsverlof

1. In geval van zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt de herregistratietermijn verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschaps- en bevallingsverlof. De aanvrager informeert daarover tijdig de betreffende beoordelende commissie.

Herintredingsprocedure registratie

Artikel 2.16 Herintreders registratie

1. Een (ortho)pedagoog die in het verleden was ingeschreven in een van de registers van de NVO, kan een aanvraag tot herintreden indienen.
2. De (ortho)pedagoog dient aan te tonen dat hij:
 - a. in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag tot herintreden wordt ingediend, heeft voldaan aan de herregistratie-eisen zoals beschreven in het betreffende hoofdstuk 4, 6, 9 en/of 11 van dit reglement, behorende bij de specifieke registratie waarvoor de herintreding wordt aangevraagd.
 - b. Indien de aanvrager korter dan 5 jaar geleden is afgestudeerd op het moment van de aanvraag voor herintreden gelden er geen aanvullende eisen zoals beschreven in 2a.

Artikel 2.17 Aanvraag tot herintreding

1. De aanvraag voor herintreding in een van de NVO registers wordt in behandeling genomen als:
 - a. De aanvrager een mail stuurt naar info@nvo.nl onder vermelding van 'herintreding' en lidnummer. De NVO maakt dan een herintredersdossier aan in PE-online waar de aanvrager gegevens en bewijsstukken kan invoeren.
 - b. Het herintredersdossier volledig is ingediend, inclusief alle gevraagde bijlagen via het digitale aanvraagformulier in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
2. De aanvrager lid is van de NVO
 - a. De administratiekosten zijn voldaan via het betaalmenu in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
3. De aanvraag wordt behandeld zoals geformuleerd in de artikelen 2.4 t/m 2.8.

Beëindiging registratie

Artikel 2.18 Beëindiging registratie

1. Het bestuur van de NVO beëindigt de registratie als:
 - a. De (her)registratietermijn, zoals omschreven in artikel 2.8 van dit hoofdstuk, is verstreken en de geregistreerde geen aanvraag heeft gedaan tot herregistratie.
 - b. Aan de aanvraag tot (her)registratie of herintreding onjuiste of onvolledige informatie ten grondslag heeft gelegen, waarvan de geregistreerde wist of behoorde te weten dat, indien de onjuistheid of ontbrekende gegevens bij de beslissing tot registratie bekend waren geweest, de aanvraag niet zou zijn ingewilligd.
 - c. Het lidmaatschap van de NVO is beëindigd.
 - d. Een maatregel van ontzetting uit het lidmaatschap is opgelegd door het College van Toezicht of het College van Beroep.
2. Als een maatregel van schorsing van uitoefening van het lidmaatschap is opgelegd door het College van Toezicht of het College van Beroep wordt de geregistreerde voor een bepaalde termijn geschorst.
3. De beslissing van het bestuur van de NVO tot beëindigt van de registratie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
4. Tegen een beslissing van het bestuur tot beëindigt van registratie kan, met uitzondering van beëindigt op grond van een maatregel als bedoeld in lid 1, onder d, bezwaar worden ingediend, zoals beschreven vanaf artikel 2.26 in dit hoofdstuk.
5. Bij tussentijdse beëindigt van de registratie worden de administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.19 Beëindiging registratie op verzoek geregistreerde

1. De geregistreerde kan het bestuur vragen zijn registratie te beëindigen.
2. De aanvraag tot beëindigt van de registratie kan alleen schriftelijk per e-mail of per post worden ingediend.
3. De betrokkene ontvangt een bevestiging van zijn uitschrijving per e-mail of per post.

Procedure basisaantekening diagnostiek

Artikel 2.20 Aanvraag basisaantekening diagnostiek

1. De aanvraag voor de basisaantekening diagnostiek wordt in behandeling genomen als:
 - a. de aanvraag volledig is ingediend, inclusief alle vereiste bijlagen. De aanvraag dient te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO;
 - b. de aanvrager lid is van de NVO;
 - c. de aanvrager geregistreerd is als orthopedagoog;
 - d. de administratiekosten zijn voldaan via het betaalmenu in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.

Artikel 2.21 Beoordeling van de aanvraag basisaantekening diagnostiek

1. De aanvrager ontvangt digitaal een ontvangstbevestiging van de aanvraag.
2. De secretaris controleert, in opdracht van de betreffende

beoordelende commissie, of de aanvraag voldoet aan de formele vereisten van dit reglement.

3. Indien een aanvraag voldoet aan de formele vereisten wordt de inschrijving van de aanvrager in behandeling genomen.
4. De betreffende beoordelende commissie beoordeelt de aanvraag volgens de eisen en voorwaarden zoals geformuleerd in artikelen 7.1 t/m 7.3 van dit reglement.
5. Indien de aanvraag niet compleet of incorrect is, wordt de aanvrager digitaal via PE-online verzocht het persoonlijk dossier aan te vullen of te corrigeren.
6. Voor het completeren of corrigeren van het persoonlijk dossier krijgt de aanvrager een termijn van maximaal zes weken. Als het dossier na deze zes weken niet compleet is, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen en wordt het persoonlijke dossier gesloten. De aanvrager ontvangt hierover digitaal bericht.
7. De betreffende beoordelende commissie beslist binnen drie maanden na ontvangst van de complete aanvraag of het dossier voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals geformuleerd in artikelen 7.1 t/m 7.3 van dit reglement. Verlenging van deze termijn is mogelijk met drie maanden. De aanvrager wordt hierover dan digitaal via PE-online geïnformeerd.
8. Als een aanvraag niet in behandeling kan worden genomen door de betreffende beoordelende commissie, omdat de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden en eisen die zijn opgenomen in dit reglement, worden de administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.22 Positieve beslissing op aanvraag basisaantekening diagnostiek

1. Een aanvraag wordt door de betreffende beoordelende commissie ingewilligd indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in artikelen 7.1 t/m 7.3.
2. De aanvrager ontvangt digitaal via PE-online een bevestiging van het behalen van zijn basisaantekening diagnostiek en een certificaat.

Artikel 2.23 Negatieve beslissing op aanvraag basisaantekening diagnostiek

1. De aanvrager die niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals geformuleerd in artikelen 7.1 t/m 7.3 van dit reglement wordt digitaal via PE-online gemotiveerd door de betreffende beoordelende commissie geïnformeerd dat zijn aanvraag niet wordt ingewilligd.
2. De aanvrager kan binnen zes weken na ontvangst van de in lid 1 bedoelde beslissing een bezwaar indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit reglement.
3. Indien de aanvraag, ook na behandeling van het bezwaar, niet wordt ingewilligd, worden de reeds betaalde administratiekosten niet gerestitueerd.

Artikel 2.24 Geldigheidsduur basisaantekening diagnostiek

1. Het behalen van de basisaantekening diagnostiek gaat in op de dag dat deze wordt toegekend zoals bedoeld in artikel 2.22.
2. De NVO basisaantekening diagnostiek heeft een geldigheidsduur gekoppeld aan de registratie NVO orthopedagoog.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap van de NVO of het verlopen van de registratie NVO orthopedagoog komt de basisaantekening diagnostiek te vervallen.
4. Er is geen aparte herregistratie voor de basisaantekening diagnostiek.

Herintredingsprocedure basisaantekening diagnostiek

Artikel 2.25 Herintreders basisaantekening diagnostiek

1. Een orthopedagoog die in het verleden een NVO basisaantekening diagnostiek had, kan een aanvraag tot herintreding indienen.
2. Deze aanvraag dient tegelijkertijd plaats te vinden met de herintreding in het register NVO orthopedagoog.
3. De orthopedagoog dient aan te tonen dat hij:
 - a. in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag tot herintreden wordt ingediend, relevante diagnostische werkervaring heeft opgedaan. Als de aanvrager geen relevante werkervaring kan aantonen dan moet hij opnieuw voldoen aan de eisen zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit reglement.

Artikel 2.26 Aanvraag tot herintreding

1. De aanvraag voor herintreding voor de basisaantekening diagnostiek wordt in behandeling genomen als:
 - a. De aanvrager een mail stuurt naar info@nvo.nl onder vermelding van 'herintreding basisaantekening diagnostiek' en lidnummer. De NVO maakt dan een herintredersdossier aan in PE-online waar de aanvrager gegevens en bewijsstukken kan invoeren.
 - b. Het herintredersdossier volledig is ingediend, inclusief alle gevraagde bijlagen via het digitale aanvraagformulier in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
 - c. De aanvrager lid is van de NVO en dient de herintredingsaanvraag orthopedagoog tegelijkertijd in.
 - d. De administratiekosten zijn voldaan via het betaalmenu in PE-online op het ledengedeelte van de website van de NVO.
2. De aanvraag wordt behandeld zoals geformuleerd in de artikelen 2.21 t/m 2.24.

Hardheidsclausule

Artikel 2.27 Hardheidsclausule

1. Als de gevolgen van dit registratiereglement in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit reglement en de daarmee te dienen doelen, kan het bestuur van de NVO besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement, waarbij de registratievoorwaarden in acht worden genomen.
2. Het bestuur van de NVO neemt een beslissing op grond van het advies van de betreffende beoordelende commissie. De betrokkene ontvangt hierover digitaal een bericht.

Bezwaar en beroep

Artikel 2.28 Bezwaar

1. De aanvrager/geregistreerde kan bij de betreffende beoordelende commissie een bezwaar indienen:
 - a. na een negatieve beslissing tot registratie;
 - b. na een negatieve beslissing tot herregistratie;
 - c. op een deel beslissing;
 - d. na een (voorlopig) negatieve beslissing tot herintreding;
 - e. na beëindigt van een registratie door het bestuur, als bedoeld in artikel 2.18;

- f. na een negatieve beslissing tot het behalen van de basisaantekening diagnostiek;
2. Het bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht. Door bezwaar te maken wordt niet voorkomen dat de aanvrager/geregistreerde wordt uitgeschreven uit het Kwaliteitsregister of de basisaantekening diagnostiek.

Artikel 2.29 Het bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift dient schriftelijk en ondertekend ingediend te worden bij de betreffende beoordelende commissie en bevat ten minste:
 - a. naam en adres (van de indiener)
 - b. een dagtekening
 - c. een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt
 - d. de gronden van het bezwaar
 - e. een handtekening
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is zes weken na dagtekening van het beoordelingsbericht. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop desbetreffende beslissing bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend als het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De secretaris van de betreffende beoordelende commissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De secretaris van de betreffende beoordelende commissie zorgt voor verzending van het bezwaarschrift naar de leden van de betreffende beoordelende commissie.
5. De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstbevestiging.
6. Bij geconstateerde gebreken in het bezwaarschrift, geeft de betreffende beoordelende commissie de indiener een termijn van zes weken om deze aan te vullen. De termijn begint met ingang van de dag nadat de betreffende beoordelende commissie de indiener hier schriftelijk om heeft verzocht.

Artikel 2.30 Hoorzitting over bezwaarschrift

1. Als de betreffende beoordelende commissie een mondelinge toelichting op de schriftelijke documenten noodzakelijk vindt, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de indiener in de gelegenheid wordt gesteld zijn/haar bezwaren toe te lichten.
2. De betreffende beoordelende commissie bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting.
3. De indiener kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de betreffende beoordelende commissie maakt een verslag van de hoorzitting. Mede op basis van dit verslag formuleert de betreffende beoordelende commissie de beslissing. Op aanvraag kan het verslag aan de indiener worden toegestuurd.

Artikel 2.31 De beslissing op het bezwaarschrift

1. De betreffende beoordelende commissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift als zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijk geachte informatie. De betreffende beoordelende commissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie vragen.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift. Mocht er aanleiding toe zijn, dan kan deze termijn, mits met redenen

omkleed, verlengd worden met drie maanden. De indiener ontvangt hierover schriftelijk bericht.

3. De indiener ontvangt de beslissing schriftelijk, voorzien van een motivering.

Artikel 2.32 Intrekking

1. Tot het moment waarop de betreffende beoordelende commissie een beslissing heeft genomen op het bezwaarschrift, kan het bezwaarschrift door de indiener worden ingetrokken.
2. De indiener moet de intrekking schriftelijk en ondertekend toesturen aan de betreffende beoordelende commissie.

Artikel 2.33 Beroep

3. De indiener kan schriftelijk beroep indienen tegen de beslissing van de betreffende beoordelende commissie op het ingediende bezwaar bij het bestuur van de NVO.
4. Het bestuur kan besluiten een beroepscommissie, inclusief secretaris, in te stellen die wordt aangewezen om het beroep te behandelen.
5. Het beroep schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.

Artikel 2.34 Het beroepsschrift

1. Een beroepsschrift dient schriftelijk en ondertekend ingediend te worden bij het bestuur van de NVO en bevat ten minste:
 - a. naam en adres (van de indiener)
 - b. een dagtekening
 - c. een omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt gemaakt
 - d. de gronden van het beroep
 - e. een handtekening
2. De termijn voor het indienen van een beroepsschrift is zes weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift (zie artikel 2.31). De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop desbetreffende beslissing bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend als het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De secretaris van het bestuur respectievelijk de beroepscommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepsschrift.
4. De secretaris van het bestuur respectievelijk de beroepscommissie zorgt voor verzending van het beroepsschrift naar de leden van de beroepscommissie.
5. De indiener van het beroepsschrift ontvangt een ontvangstbevestiging.
6. Bij geconstateerde gebreken in het beroepsschrift, geeft de beroepscommissie de indiener een termijn van zes weken om deze aan te vullen. De termijn begint met ingang van de dag nadat de beroepscommissie de indiener hier schriftelijk om heeft verzocht

Artikel 2.35 Hoorzitting over beroepsschrift

1. Het bestuur respectievelijk de beroepscommissie kan een hoorzitting houden voor de behandeling van het beroepsschrift.
2. De indiener van het beroepsschrift wordt voor de hoorzitting uitgenodigd, samen met een vertegenwoordiger van de betreffende beoordelende commissie. Tijdens de hoorzitting krijgen zij beiden de gelegenheid om een toelichting te geven op hun standpunt.
3. Het bestuur respectievelijk de beroepscommissie bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting.

4. De indiener kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
5. De secretaris van het bestuur respectievelijk de beroepscommissie maakt een verslag van de hoorzitting. Mede op basis van dit verslag wordt de beslissing van de beroepscommissie geformuleerd. Op aanvraag kan het verslag aan de indiener worden toegestuurd.

Artikel 2.36 De beslissing op het beroepsschrift

1. Het bestuur neemt een beslissing op het beroepsschrift, op basis van het advies van de beroepscommissie als deze ingesteld is, als zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijk geachte informatie. Het bestuur respectievelijk de beroepscommissie kan hiertoe in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie vragen.
2. Het bestuur beslist, op basis van het advies van de beroepscommissie als deze ingesteld is, uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het beroepsschrift. Mocht er aanleiding toe zijn, dan kan deze termijn, mits met redenen omkleed, verlengd worden. De indiener ontvangt hierover schriftelijk bericht.
3. De indiener ontvangt de beslissing schriftelijk, voorzien van een motivering.

Artikel 2.37 Intrekking

1. Tot het moment waarop het bestuur een beslissing heeft genomen op het beroepsschrift, kan het beroepsschrift door de indiener worden ingetrokken.
2. De indiener moet de intrekking schriftelijk en ondertekend toesturen aan het bestuur.

3 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO pedagoog

3. Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor pedagogen om zich in te schrijven in het Kwaliteitsregister NVO pedagoog.

De procedure voor registratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

Registratie-eisen

Artikel 3.1 Aanvraag tot registratie met een geaccrediteerde universitaire opleiding

1. Bij een met goed gevolg afgeronde universitaire masteropleiding pedagogische wetenschappen, die door de NVO is geaccrediteerd, gelden de volgende voorwaarden voor een aanvraag tot registratie als NVO pedagoog:
 - a. Verklaring 'NVO pedagoog' van de betreffende universitaire masteropleiding pedagogische wetenschappen waarop staat vermeld dat is voldaan aan de eisen voor de registratie als NVO pedagoog.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.4 van dit reglement.

Artikel 3.2 Aanvraag tot registratie met een niet-geaccrediteerde universitaire masteropleiding

1. Bij een met goed gevolg andere afgeronde universitaire masteropleiding binnen de sociale- / gedragswetenschappen, die niet door de NVO is geaccrediteerd, gelden de volgende voorwaarden voor een aanvraag tot registratie als NVO pedagoog:
 - a. Diploma universitaire opleiding in de sociale- / gedragswetenschappen, inclusief bachelor- en master vakkenoverzicht en ingevuld 'formulier vooropleiding'.
 - b. Vakkenoverzicht (inclusief certificaten) eventueel gevolgte postuniversitaire scholingen (met vermelding van eventuele accreditatie).
2. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.4 van dit reglement.

Theoretische kennis en vaardigheden

Artikel 3.3 Theoretische kennis en vaardigheden

1. De met goed gevolg afgeronde niet-geaccrediteerde universitaire masteropleiding binnen de sociale- / gedragswetenschappen moet minimaal voldoen aan de eisen betreffende theoretische kennis en vaardigheden zoals in tabel 1, met een minimale omvang van 120 EC.
2. Het vakkenoverzicht wordt beoordeeld door de betreffende beoordelende commissie. Dit kan leiden tot aanvullende opleidingseisen.

Tabel 1: Theoretische kennis en vaardigheden NVO pedagoog

	Theorie	Praktijk en reflectie
Basisvakken 30-50 EC ¹ waarvan tenminste 6 EC voor algemene pedagogiek en onderwijskunde	Algemene pedagogiek en onderwijskunde Wijsgerige pedagogiek Historische pedagogiek Hulpwetenschappen (onderwijs)sociologie (onderwijs)psychologie (onderwijs)filosofie Organisatie- en managementtheorie	
Dienstverlening 30-50 EC	• Organisatie van de pedagogische en onderwijskundige werkvelden. • Juridische en ethische aspecten.	Algemene vaardigheden: • Communicatie en presentatie • Gespreksvoering • Informatieverwerking • Observatie • Rapportage Beroepsspecifieke vaardigheden: • Programma- /curriculum-ontwikkeling en toetsing • Voorlichting en advies op het gebied van opvoeding en onderwijs • Stage (19 EC): inclusief kritische bespreking van reflectie(verslagen)
Onderzoek 30-50 EC	• Methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Onderzoeksvaardigheden: • Formuleren vraagstelling en hypothesen • Analyseren van resultaten • Wetenschappelijke verslaglegging • Thesis: inclusief kritische bespreking en reflectie

¹ European Credits: De studiebelasting wordt sinds 2002 uitgedrukt in internationale European Credits (EC), waardoor de waarde toekenning van internationaal verworven vakken vergelijkbaar wordt. Een studiejaar (1680 studie-uren) komt overeen met 60 EC.

5 jaar-regeling

Artikel 3.4 Aanvraag tot registratie indien langer dan 5 jaar geleden afgestudeerd

1. Als de datum van afstuderen meer dan 5 jaar geleden is, kan een registratie tot NVO pedagoog worden aangevraagd op basis van aanvullende eisen. Deze regeling houdt in dat aangetoond moet worden dat er in de afgelopen jaren pedagogische kennis en vaardigheden zijn bijgehouden. Er moet over de afgelopen 5 jaar minimaal worden aangetoond:
 - a. 2500 uur werkervaring (zie art. 4.2)
 - b. 120 uur deskundigheidsbevordering (zie art. 4.3 t/m 4.11).

4 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO pedagoog

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor pedagogen om hun inschrijving in het Kwaliteitsregister NVO pedagoog periodiek te verlengen.

De procedure voor herregistratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

Herregistratie-eisen

Artikel 4.1 Herregistratie-eisen

1. Om voor herregistratie in aanmerking te kunnen komen, moet aan de herregistratiecriteria worden voldaan zoals in dit hoofdstuk zijn opgenomen. De bedoelde criteria zijn zowel kwantitatief (formele eisen) als kwalitatief (inhoudelijke eisen) van aard. In de herregistratietermijn van 5 jaar moet minimaal worden aangetoond:
 - a. 2500 uur werkervaring (zie art. 4.2)
 - b. 120 uur deskundigheidsbevordering (zie art. 4.3 t/m 4.11).

Werkervaring

Artikel 4.2 Werkervaring

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn in totaal minimaal 2500 uur pedagogische werkzaamheden te hebben verricht op (post)academisch niveau.
2. De aard en de inhoud van de werkervaring heeft betrekking op:
 - a. preventie en/of;
 - b. voorlichting en/of;
 - c. advisering en consultancy en/of;
 - d. onderwijs en/of;
 - e. beleid en/of;
 - f. organisatie en management en/of;
 - g. onderzoek.
3. Voor het aantonen van de werkervaring gelden de volgende bepalingen:
 - a. werkzaamheden verricht in dienstverband worden aangetoond met een werkgeversverklaring;
 - b. werkzaamheden verricht als vrijgevestigde dan wel freelancer worden aangetoond door een eigen verklaring, en door een accountantsverklaring waaruit de totale omvang van de uren werkervaring blijkt. In plaats van een accountantsverklaring kan ook een verklaring van een onafhankelijke administratie-, belastingdeskundige of financieel adviseur worden gebruikt.
4. Het opvoeren van de werkervaring kan uitsluitend binnen de daarvoor beschikbare mogelijkheden en vergezeld van de verplichte bijlagen in het digitaal persoonlijk herregistratiedossier in PE-online.

Deskundigheidsbevordering

Artikel 4.3 Deskundigheidsbevordering

1. Het onderdeel deskundigheidsbevordering kent een minimale omvang van 120 contacturen/punten. De afzonderlijke onderdelen binnen deskundigheidsbevordering worden in artikelen 4.4 t/m 4.11 nader toegelicht.

Artikel 4.4 Bij- en nascholing volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 40 punten aan scholingen, waarvan minimaal 20 punten geaccrediteerd zoals opgenomen in de 'nascholingsagenda accreditatiebureau NIP K&J-psycholoog / NVO Orthopedagoog-Generalist'.

2. Niet-geaccrediteerde scholingen moeten op (post)academisch niveau zijn en relevant voor het vakgebied van de NVO pedagoog.
3. Punten worden meegeteld zoals aangegeven in de 'nascholingagenda accreditatiebureau NIP K&J-psycholoog / NVO Orthopedagoog-Generalist'.
4. Bij niet-geaccrediteerde scholingen geldt 1 contactuur is 1 punt. Deze contacturen moeten worden aangetoond door middel van certificaten inclusief programma van de scholing. Niet-geaccrediteerde scholingen kunnen pas meetellen na een positieve beoordeling door de betreffende beoordelende commissie.

Artikel 4.5 Intervisie

1. Dit onderdeel is optioneel.
2. Contacturen intervisie kunnen meetellen indien deze volgens de 'richtlijn intervisie t.b.v. herregistratie (ortho)pedagoog' zijn gevolgd:
 - a. de intervisiegroep uit minimaal drie en maximaal acht personen bestaat, allen werkzaam op het gebied van de orthopedagogiek, ofwel direct aanverwante gebieden; *N.B. wordt per 1-1-2026: De intervisiegroep moet uit minimaal drie en maximaal acht personen bestaan, allen werkzaam op het gebied van de orthopedagogiek, ofwel andere gedragswetenschappen.*
 - b. minimaal 50 procent van de deelnemers academisch zijn opgeleid; *N.B. wordt per 1-1-2026: Het opleidingsniveau van de deelnemers is minimaal academisch.*
 - c. Er sprake is van een duidelijke agenda;
 - d. Er sprake is van een vaste frequentie van de bijeenkomsten, minimaal 3 per jaar;
 - e. Er sprake is van inbreng van casuïstiek;
 - f. Er een verslag is met als bijlage een door de aanwezigen ondertekende presentielijst.
3. Een contactuur geldt als één punt.

Artikel 4.6 Het geven van cursussen, niet zijnde reguliere onderwijsstaak

1. Dit onderdeel is optioneel.
2. Uren kunnen meetellen indien:
 - a. de scholing van (post)academisch niveau is en relevant is voor het verrichten van pedagogische werkzaamheden;
 - b. een scholingsactiviteit slechts eenmaal per herregistratie-termijn opgevoerd wordt, ongeacht het vaker aanbieden daarvan;
3. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit wordt meegeteld, vermeerderd met maximaal 100 % daarvan als voorbereidingstijd.

Artikel 4.7 Supervisie/leertherapie volgen/geven

1. Dit onderdeel is optioneel.
2. Voor dit onderdeel geldt:
 - a. de supervisie/leertherapie is van (post)academisch niveau en relevant voor het verrichten van pedagogische werkzaamheden;
 - b. zowel individuele als mede groepssessies kunnen worden opgevoerd. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
 - c. Er mag geen sprake zijn van een directe, dan wel hiërarchische werkelijkheid of familiale band.
3. Een (contact)uur geldt als één punt.
4. Het volgen van supervisie kan plaatsvinden bij een erkende

NVO supervisor of een op vergelijkbaar niveau als de NVO-supervisor gekwalificeerd supervisor:

- a. registratie als supervisor NVO orthopedagoog-generalist;
 - b. registratie als NVO orthopedagoog-generalist met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - c. registratie als orthopedagoog-generalist BIG met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - d. registratie als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - e. registratie als gezondheidszorgpsycholoog met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - f. een door de NIP-commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek erkend supervisorschap;
 - g. een docent-supervisorschap Basisaantekening Psychodiagnostiek, verbonden aan een van de universiteiten.
5. Het geven van supervisie, kan naast aan academisch opgeleide orthopedagogen dan wel op academisch niveau in opleiding zijnde orthopedagogen, eveneens worden gegeven aan minimaal op academisch niveau opgeleide dan wel daartoe in opleiding zijnde andere gedragswetenschappers.

Artikel 4.8 Actieve deelname aan organen binnen de eigen beroepsvereniging

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen vanaf een omvang van minimaal 10 punten (1 punt = 1 uur);
2. Het betreft het vervullen van een kaderfunctie, - zoals bestuurslidmaatschap, deelname aan een advies- of een uitvoerende commissie en/of een netwerk, binnen de NVO.

Artikel 4.9 Publicaties

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. er sprake is van een publicatie in een door de pedagogische discipline aangemerkt Nederlands of internationaal wetenschappelijk vakblad/tijdschrift;
 - b. de publicatie voldoet aan de binnen de wetenschappelijke discipline breed gedragen voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek en publicatie;
 - c. het betreffende onderzoek en de publicatie daarover aantoonbaar een relevantie hebben voor de pedagogiek dan wel voor een daaraan nauw verwant wetenschappelijk domein en/of de beroepsgroep van pedagogen dan wel daaraan verwante beroepsgroepen.
2. Een publicatie geldt voor de respectievelijke punten: eerste auteur 10 punten en tweede en verdere auteurs 5 punten.

Artikel 4.10 Coaching/begeleiding geven

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. De coaching/begeleiding van (post)academisch niveau is.
 - b. De coaching/begeleiding is gericht op het verwerven of verbeteren van specifieke vaardigheden.
 - c. Een contactuur geldt als één punt.

Artikel 4.11 Ontwikkeling richtlijnen

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. er sprake is van een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van richtlijnen;
 - b. er sprake is van richtlijnen waarin de NVO een rol speelt in de ontwikkeling;
 - c. de richtlijn relevant is voor het werkterrein van de pedagoog.
2. Er kan een maximum van 20 punten worden opgevoerd voor dit onderdeel. Eén contactuur geldt als een punt.

5 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO orthopedagoog

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor orthopedagogen om zich in te schrijven in het Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog.

De procedure voor registratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

Registratie-eisen

Artikel 5.1 Aanvraag tot registratie met een geaccrediteerde universitaire opleiding

1. Bij een met goed gevolg afgeronde universitaire opleiding pedagogische wetenschappen/ orthopedagogiek, die door de NVO is geaccrediteerd, gelden de volgende voorwaarden voor een aanvraag tot registratie als NVO orthopedagoog:
 - a. Verklaring 'NVO orthopedagoog' van de betreffende universiteit waarop staat vermeld dat is voldaan aan de eisen voor de registratie als NVO orthopedagoog.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.4 van dit reglement

Artikel 5.2 Aanvraag tot registratie met een niet-geaccrediteerde universitaire opleiding

1. Bij een met goed gevolg andere afgeronde universitaire opleiding binnen de sociale-/ gedragswetenschappen, die niet door de NVO is geaccrediteerd, gelden de volgende voorwaarden voor een aanvraag tot registratie als NVO orthopedagoog:
 - a. Diploma universitaire opleiding in de sociale- / gedragswetenschappen, inclusief bachelor- en master vakkenoverzicht.
 - b. Vakkenoverzicht (inclusief certificaten) eventueel gevolgte postuniversitaire scholingen met vermelding van eventuele accreditatie).
 - c. Ingevuld 'formulier vooropleiding'.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.4 van dit reglement.

Theoretische kennis en vaardigheden

Artikel 5.3 Theoretische kennis en vaardigheden

1. De met goed gevolg afgeronde niet-geaccrediteerde universitaire opleiding binnen de sociale- / gedragswetenschappen moet minimaal voldoen aan de eisen betreffende theoretische kennis en vaardigheden zoals in tabel 2 met een minimale omvang van 120 EC.
2. Het vakkenoverzicht wordt beoordeeld door de betreffende beoordelende commissie. Dit kan leiden tot aanvullende opleidingseisen.

Tabel 2: Theoretische kennis en vaardigheden NVO orthopedagoog

	Theorie	Praktijk en reflectie
Basisvakken 30-50 EC waarvan tenminste 6 EC voor algemene orthopedagogiek	• Algemene orthopedagogiek • persoonlijkheidsleer • ontwikkelingspsychologie • (ontwikkelings-) psychopathologie • Neuropsychologie	
Hulpverlening 30-50 EC	• diagnostische processen en modellen • behandelingsmodellen en strategieën • organisatie van de gezondheidszorg, gehandicaptenzorg/zorg voor mensen met een beperking, jeugdhulpverlening en (speciaal) onderwijs • juridische en ethische aspecten van de jeugdhulpverlening	Vaardigheden t.b.v. hulpverlening waaronder: • Gespreksvoering • Observatie • Testafname • Rapportage • Communicatie • Behandeling en begeleiding • Stage (19 EC): diagnostiek, indicatiestelling en/of behandeling en begeleiding, inclusief actieve participatie tijdens de begeleiding
Onderzoek 30-50 EC	• Methodologie en statistiek	• Scriptie: inclusief actieve participatie tijdens begeleidingsgesprekken

²European Credits: De studiebelasting wordt sinds 2002 uitgedrukt in internationale European Credits (EC), waardoor de waarde toekenning van internationaal verworven vakken vergelijkbaar wordt. Een studiejaar (1680 studie-uren) komt overeen met 60 EC.

5 jaar-regeling

Artikel 5.4 Aanvraag tot registratie indien langer dan 5 jaar geleden afgestudeerd

Als de datum van afstuderen meer dan 5 jaar geleden is, kan een registratie tot NVO orthopedagoog worden aangevraagd op basis van deze regeling. Deze regeling houdt in dat aangetoond moet worden dat er in de afgelopen 5 jaar orthopedagogische kennis en vaardigheden zijn bijgehouden. Er minimaal over de afgelopen 5 jaar worden aangetoond:

- 2500 uur werkervaring (zie art. 6.2)
- 120 uur deskundigheidsbevordering (zie art. 6.3 t/m 6.10).

6 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO orthopedagoog

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor orthopedagogen om hun inschrijving in het Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog periodiek te verlengen.

De herregistratie-eisen zijn nader inhoudelijk uitgewerkt in het inhoudelijk kader.

De procedure voor herregistratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

Pijlers van herregistratie

Artikel 6.1 Herregistratie-eisen

1. Om voor herregistratie in aanmerking te kunnen komen, moet aan de herregistratie-eisen worden voldaan zoals in dit hoofdstuk zijn opgenomen. De bedoelde criteria zijn zowel kwantitatief (formele eisen) als kwalitatief (inhoudelijke eisen) van aard en staan ook uitgewerkt in het inhoudelijk kader. Er moet in de herregistratieperiode van vijf jaar minimaal worden aangetoond:
 - a. Pijler 1: 2500 uur werkervaring (zie art. 6.2)
 - b. Pijler 2: 120 uur deskundigheidsbevordering (zie art. 6.3 t/m 6.10).

Pijler 1: Werkervaring

Artikel 6.2: Werkervaring

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn in totaal minimaal 2500 uur orthopedagogische werkzaamheden te hebben verricht op (post)master niveau.
2. Minimaal 2000 uur van de verplichte werkervaring moet bestaan uit klinisch specifieke uren. Dit zijn uren die betrekking hebben op specifieke cliëntsystemen waarin diagnostisch onderzoek en behandeling/begeleiding op elkaar zijn afgestemd en zo goed mogelijk geïntegreerd worden. Alle werkzaamheden die te maken hebben met de beeldvorming rondom het cliëntstelsel kunnen meegeteld worden, evenals alle uren die te maken hebben met de (planning en evaluatie van de) aanpak. Het kan bij deze uren zowel om direct contact (met cliëntstelsel) als indirect contact (over cliëntstelsel met bijv. (beroeps)opvoeders) gaan. Het gaat altijd om systematische en methodische werkwijzen
3. In het geval de werkzaamheden zoals geformuleerd in lid 2 worden verricht vanuit een niet direct op het primaire proces gerichte functie, bijvoorbeeld het doen van promotieonderzoek of het werken als docent of onderzoeker, geldt: werkzaamheden zijn op (post)master niveau en gericht op de uitoefening van het beroep orthopedagoog waarvoor herregistranten kennis, inzicht en vaardigheden nodig hebben relevant voor het vakgebied. Voor de werkzaamheden van onderzoeker of het doen van promotieonderzoek geldt dat er sprake is van een duidelijke directe betrokkenheid van cliënten, bijvoorbeeld proefpersonen.
4. Voor het aantonen van de werkervaring gelden de volgende bepalingen:
 - a. werkzaamheden verricht in dienstverband worden aangetoond met een werkgeversverklaring;
 - b. werkzaamheden verricht als vrijgevestigde dan wel freelancer worden aangetoond door een eigen verklaring, en door een accountantsverklaring waaruit de totale omvang van de uren werkervaring blijkt. In plaats van een accountantsverklaring kan ook een verklaring van een onafhankelijke administratie-, belastingdeskundige of financieel adviseur worden gebruikt.

5. Het opvoeren van de werkervaring kan uitsluitend binnen de daarvoor beschikbare mogelijkheden en vergezeld van de verplichte bijlagen in het digitaal persoonlijk herregistratiedossier in PE-online.

Pijler 2: Deskundigheidsbevordering

Artikel 6.3: Deskundigheidsbevordering

Het onderdeel deskundigheidsbevordering kent een minimale omvang van 120 contacturen/punten. Hierbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen bij- en nascholing, reflectie: intervisie en/of supervisie en overige activiteiten (vrije ruimte). De afzonderlijke onderdelen binnen deskundigheidsbevordering worden in artikelen 6.4 t/m 6.10 nader toegelicht.

Artikel 6.4 Bij- en nascholing volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 40 punten aan scholingen.
2. Daarvan moeten minimaal 20 punten verplicht geaccrediteerd zijn zoals opgenomen in de 'nascholingsagenda accreditatiebureau NIP K&J-psycholoog / NVO Orthopedagoog-Generalist en/of nascholingsagenda Accreditatiebureau NVO beroepsgerelateerde scholingen.'
3. Minimaal 20 punten moeten vakinhoudelijke scholingen op postmaster niveau zijn.
4. Niet-geaccrediteerde vakinhoudelijke scholingen moeten aantoonbaar op (post)master niveau zijn en relevant voor het vakgebied van de orthopedagoog.
5. Beroepsgerelateerde scholingen mogen op postmaster niveau of post-hbo niveau zijn.
6. Bij niet-geaccrediteerde scholingen geldt 1 contactuur is 1 punt. Deze contacturen moeten worden aangetoond door middel van certificaten inclusief programma van de scholing. Niet-geaccrediteerde scholingen kunnen pas meetellen na een positieve beoordeling door de betreffende beoordelende commissie.

Artikel 6.5 Intervisie en/of supervisie volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 40 contacturen. Deze punten kunnen naar eigen inzicht worden ingevuld met intervisie en/of supervisie volgen.
2. Contacturen intervisie kunnen meetellen indien deze volgens de 'richtlijn intervisie t.b.v. herregistratie NVO (ortho)pedagoog' zijn gevolgd en indien:
 - a. de intervisiegroep uit minimaal drie en maximaal acht personen bestaat, allen werkzaam op het gebied van de orthopedagogiek, ofwel direct aanverwante gebieden; *N.B. wordt per 1-1-2026: De intervisiegroep moet uit minimaal drie en maximaal acht personen bestaan, allen werkzaam op het gebied van de orthopedagogiek, ofwel andere gedragswetenschappen.*
 - b. minimaal 50 procent van de deelnemers academisch zijn opgeleid; *N.B. wordt per 1-1-2026: Het opleidingsniveau van de deelnemers is minimaal academisch.*
 - c. er sprake is van een duidelijke agenda;
 - d. er sprake is van een vaste frequentie van de bijeenkomsten, minimaal 3 per jaar;
 - e. er sprake is van inbreng van geanonimiseerde casuïstiek;
 - f. er een verslag is met als bijlage een door de aanwezigen ondertekende presentielijst.

3. Supervisie volgen kan meetellen indien deze voldoet aan:
 - a. Het volgen van supervisie kan plaatsvinden bij een erkende NVO supervisor of een op vergelijkbaar niveau als de NVO-supervisor gekwalificeerd supervisor:
 - i. registratie als supervisor NVO orthopedagoog-generalist;
 - ii. registratie als NVO orthopedagoog-generalist met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - iii. registratie als orthopedagoog-generalist BIG met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - iv. registratie als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - v. registratie als gezondheidszorgpsycholoog met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - vi. een door de NIP-commissie Basisaanpak Psychodiagnostiek erkend supervisorschap;
 - vii. een docent-supervisorschap Basisaanpak Psychodiagnostiek, verbonden aan een van de universiteiten.
 - b. Er is geen sprake van een directe, dan wel hiërarchische werkrelatie of familiale band in de 1e, 2e of 3e graad tussen supervisor en supervisant.
 - c. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
4. Een (contact)uur geldt als één punt. Alleen de (contact)uren kunnen worden opgevoerd. Deze worden op de presentielijst/supervisieverklaring vermeld.

Artikel 6.6 Het geven van cursussen, niet zijnde reguliere onderwijstaak

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen onder overige deskundigheidsbevordering indien:
 - a. de scholing van (post)academisch niveau is en relevant is voor het verrichten van orthopedagogische werkzaamheden;
 - b. een scholingsactiviteit slechts eenmaal per herregistratietermijn opgevoerd wordt, ongeacht het vaker aanbieden daarvan;
2. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit wordt meegeteld, vermeerderd met maximaal 100 % daarvan als voorbereidingstijd.

Artikel 6.7 Supervisie geven & leertherapie volgen/geven

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen onder overige deskundigheidsbevordering indien:
 - a. de supervisie/leertherapie van (post)academisch niveau is en relevant voor het verrichten van orthopedagogische werkzaamheden;
 - b. zowel individuele als mede groepssessies kunnen worden opgevoerd voor dit onderdeel. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
 - c. er geen sprake is van een directe, dan wel hiërarchische werkrelatie of familiale band.
2. Een uur geldt als één punt.
3. Het geven van supervisie kan, naast aan academisch opgeleide orthopedagogen dan wel op academisch niveau in opleiding zijnde (ortho)pedagogen, eveneens worden gegeven aan minimaal op academisch niveau opgeleide wel daartoe in opleiding zijnde andere gedragswetenschappers.

Artikel 6.8 Actieve deelname aan organen binnen de beroepsvereniging

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen onder overige deskundigheidsbevordering vanaf een omvang van minimaal 10 punten (1 punt = 1 uur);
2. Het betreft het vervullen van een kaderfunctie, zoals bestuurslidmaatschap,
3. Deelname aan een advies-, uitvoerende commissie en/of een netwerk, binnen de NVO.

Artikel 6.9 Publicaties

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen onder overige deskundigheidsbevordering indien;
 - a. er sprake is van een publicatie in een door de orthopedagogische discipline aangemerkt Nederlands of internationaal wetenschappelijk vakblad/tijdschrift;
 - b. de publicatie voldoet aan de binnen de wetenschappelijke discipline breed gedragen voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek en publicatie;
 - c. het betreffende onderzoek en de publicatie daarover aantoonbaar een relevantie hebben voor de orthopedagogiek dan wel voor een daaraan nauw verwant wetenschappelijk domein en/of de beroepsgroep van orthopedagogen dan wel daaraan verwante beroepsgroepen.
2. Een publicatie geldt voor de respectievelijke punten: eerste auteur 10 punten, tweede en verdere auteurs 5 punten.

Artikel 6.10 Ontwikkeling richtlijnen

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. er sprake is van een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van richtlijnen;
 - b. er sprake is van richtlijnen waarin de NVO een rol speelt in de ontwikkeling;
 - c. de richtlijn relevant is voor het werkterrein van de orthopedagoog.
2. Er kan een maximum van 20 punten worden opgevoerd voor dit onderdeel. Eén contactuur geldt als een punt.

Uitzonderingsbepaling

Artikel 6.11: Uitzonderingsbepaling orthopedagoog-generalist

1. NVO orthopedagogen die tevens zijn geregistreerd als NVO orthopedagoog-generalist hoeven niet te voldoen aan de eisen in dit hoofdstuk. Zij dienen te voldoen aan de herregistratie-eisen NVO orthopedagoog-generalist, zoals geformuleerd in hoofdstuk 9.
2. Aanvragers op wie lid 1 van toepassing is, dienen de betreffende beoordelende commissie per omgaande op de hoogte te stellen van de beëindigt van inschrijving in het register NVO orthopedagoog-generalist op grond waarvan deze uitzonderingsbepaling van kracht is.
3. Vanaf het moment dat lid 2 van toepassing is, gelden de herregistratie-eisen NVO orthopedagoog voor de resterende herregistratieperiode.
4. Vanaf het moment dat lid 2 van toepassing is, maar de registratie NVO orthopedagoog is verlopen, treden de eisen betreffende herintreding in werking.

7 Basisaantekening diagnostiek

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor orthopedagogen om een aanvraag voor de NVO Basisaantekening diagnostiek in te dienen.

De procedure staat beschreven in hoofdstuk 2.

Voorwaarden en eisen voor inschrijving

Artikel 7.1 Voorwaarden voor behalen basisaantekening diagnostiek

1. Het aanvragen van een basisaantekening diagnostiek is mogelijk voor orthopedagogen die:
 - a. lid zijn van de NVO;
 - b. geregistreerd zijn als NVO orthopedagoog.
2. De basisaantekening diagnostiek kan tegelijk met de registratie NVO orthopedagoog worden aangevraagd.

Artikel 7.2 Eisen voor behalen basisaantekening diagnostiek tijdens opleiding

1. Verklaring vanuit de universiteit dat aan de eisen voor de NVO basisaantekening diagnostiek is voldaan.
2. De aanvrager voldoet volgens deze verklaring van de universiteit aan de volgende voorwaarden:
 - a. beschikt over orthopedagogische praktijkervaring op het taakgebied diagnostiek (opgedaan tijdens de stage van de universitaire opleiding);
 - b. minimaal drie casussen zelfstandig uitgewerkt onder supervisie van een NVO erkende supervisor volgens de 'verkorte richtlijn voor de casuïstiek t.b.v. de basisaantekening diagnostiek van de NVO'.
3. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.21 van dit reglement.

Artikel 7.3 Eisen voor behalen basisaantekening diagnostiek na afstuderen

1. De aanvrager voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Minimaal 500 uur orthopedagogische werkervaring op academisch niveau, waarvan minimaal 200 uur diagnostiek.
 - b. Minimaal 20 uur supervisie.
 - c. Minimaal drie casussen zelfstandig uitgewerkt onder supervisie en volgens de 'verkorte richtlijn voor de casuïstiek t.b.v. de basisaantekening diagnostiek van de NVO'.
 - d. Het volgen van supervisie moet plaatsvinden bij een erkende NVO supervisor of een op vergelijkbaar niveau als de NVO-supervisor gekwalificeerd supervisor:
 - i. registratie als supervisor NVO orthopedagoog-generalist;
 - ii. registratie als NVO orthopedagoog-generalist met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - iii. registratie als orthopedagoog-generalist BIG met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - iv. registratie als Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - v. registratie als gezondheidszorgpsycholoog met ten minste 5 jaar werkervaring als zodanig;
 - vi. een door de NIP-commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek erkend supervisorschap;
 - vii. een docent-supervisorschap Basisaantekening Psychodiagnostiek, verbonden aan een van de universiteiten.

- e. Voor het onderdeel supervisie kunnen individuele alsmede groepssessies worden gevolgd.
 - f. Bij individuele supervisie geldt een contactuur als één punt.
 - g. Met betrekking tot groepssupervisie gelden de volgende bepalingen:
 - i. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
 - ii. bij twee supervisanten dient de omvang minimaal 22 supervisie-uren te zijn.
 - iii. bij drie supervisanten dient de omvang minimaal 24 supervisie-uren te zijn.
 - h. Er mag geen sprake zijn van een directe, dan wel hiërarchische werkrelatie of familiale band.
2. De betreffende beoordelende commissie beslist op een wijze zoals is voorzien in artikel 2.21 van dit reglement.

8 Voorwaarden en eisen voor registratie als NVO orthopedagoog-generalist

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor leden om zich in te schrijven in het NVO Kwaliteitsregister orthopedagoog-generalist. Deze registratie is aanvullend op een registratie als orthopedagoog-generalist in het BIG-register

De procedure voor registratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

8.1 Eisen opname Kwaliteitsregister NVO orthopedagoog-generalist

1. Om voor registratie in aanmerking te kunnen komen, moet aan de registratie-eisen worden voldaan zoals in dit reglement opgenomen:
 - a. Het lidmaatschap van de NVO.
 - b. Registratie als orthopedagoog-generalist in het BIG-register. Met het OG BIG-nummer kan de aanvraag worden ingediend.

9 Voorwaarden en eisen voor herregistratie als NVO orthopedagoog-generalist

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor orthopedagogen generalist om hun inschrijving in het NVO Kwaliteitsregister orthopedagoog-generalist periodiek te verlengen.

De herregistratie-eisen zijn nader inhoudelijk uitgewerkt in het inhoudelijk kader

De procedure voor herregistratie staat beschreven in hoofdstuk 2.

Herregistratie-eisen

Artikel 9.1 Herregistratie-eisen

1. Om voor herregistratie in aanmerking te kunnen komen, moet aan de herregistratie-eisen worden voldaan zoals in dit reglement opgenomen. De bedoelde criteria zijn zowel kwantitatief (formele eisen) als kwalitatief (inhoudelijke eisen) van aard. In de herregistratietermijn van 5 jaar moet minimaal worden aangetoond:
 - a. Registratie in het BIG-register als orthopedagoog-generalist.
 - b. Pijler 1: 3120 uur werkervaring (zie art. 9.2)
 - c. Pijler 2: 120 uur deskundigheidsbevordering (zie art. 9.3 t/m 9.10).

Pijler 1: Werkervaring

Artikel 9.2 Werkervaring

1. De geregistreerde dient binnen de herregistratietermijn van 5 jaar in totaal minimaal 3120 uur orthopedagogische werkzaamheden te hebben verricht op postmaster niveau.
2. Het gaat om werkzaamheden volgens het beoordelingskader BIG-register.

Indien er niet middels de BIG werkervaringseis, maar met het BIG scholingspakket is voldaan aan de BIG herregistratie-eisen dan is dit voldoende voor de NVO werkervaringseis. Daarnaast dient er voldaan te worden aan de deskundigheidsbevorderingseis conform artikel 9.3.
3. Voor het aantonen van de werkervaring gelden de volgende bepalingen:
 - a. werkzaamheden verricht in dienstverband worden aangetoond met een werkgeversverklaring. Op de werkgeversverklaring worden de werkzaamheden per taakgebied vermeld;
 - b. werkzaamheden verricht als vrijgevestigde dan wel freelancer worden aangetoond door een eigen verklaring, en door een accountantsverklaring waaruit de totale omvang van de uren werkervaring blijkt. In plaats van een accountantsverklaring kan ook een verklaring van een onafhankelijke administratie-, belastingdeskundige of financieel adviseur worden gebruikt;
4. Indien de inwerkingtreding van dit reglement valt in een lopende registratietermijn, mag de geregistreerde de lopende herregistratieperiode afronden volgens de herregistratie-eisen zoals geformuleerd in registratiereglement versie juli 2022.
5. Het opvoeren van de werkervaring kan uitsluitend binnen de daarvoor beschikbare mogelijkheden en vergezeld van de verplichte bijlagen in het digitaal persoonlijk herregistratiedossier in PE-online.
6. Wanneer de einddatum van de herregistratietermijn na 1 maart 2028 ligt dan is het bewijs van herregistratie OG BIG voldoende om de werkervaring aan te tonen. Dit bewijs mag maximaal 2 jaar geleden zijn afgegeven.

Pijler 2: Deskundigheidsbevordering

Artikel 9.3 Deskundigheidsbevordering

1. Het onderdeel deskundigheidsbevordering kent een minimale omvang van 120 contacturen/punten. Hierbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen bij- en nascholing, reflectie: intervisie en/of supervisie en overige activiteiten (vrije ruimte). De afzonderlijke onder- delen binnen deskundigheidsbevordering worden in artikelen 9.4 t/m 9.10 nader toegelicht.

Artikel 9.4 Bij- en nascholing volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 40 punten aan scholingen.
2. Daarvan moeten minimaal 20 punten verplicht geaccrediteerd zijn zoals opgenomen in de 'nascholingsagenda accreditatiebureau NIP K&J-psycholoog / NVO Orthopedagoog-Generalist en/of nascholingsagenda Accreditatiebureau NVO beroepsgerelateerde scholingen'.
3. Minimaal 20 punten moeten vakinhoudelijke scholingen op postmaster niveau zijn.
4. Niet-geaccrediteerde vakinhoudelijke scholingen moeten aantoonbaar op postmaster niveau zijn en relevant voor het vakgebied van de orthopedagoog-generalist
5. Beroepsgerelateerde scholingen mogen op postmaster niveau of post-hbo niveau zijn.
6. Bij niet-geaccrediteerde scholingen geldt 1 contactuur is 1 punt. Deze contacturen moeten worden aangetoond door middel van certificaten inclusief programma van de scholing. Niet-geaccrediteerde scholingen kunnen pas meetellen na een positieve beoordeling door de betreffende beoordelende commissie.

Artikel 9.5 Intervisie en/of supervisie volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 40 contacturen. Deze punten kunnen naar eigen inzicht worden ingevuld met intervisie en/of supervisie volgen.
2. Contacturen intervisie kunnen meetellen indien deze volgens de 'intervisierichtlijn OG' zijn gevolgd:
 - a. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht personen, allen werkzaam op het gebied van de orthopedagogiek, ofwel direct aanverwante gebieden.
 - b. Academisch opgeleid.
 - c. Er is sprake van een duidelijke agenda.
 - d. Er is sprake van een vaste frequentie van de bijeenkomsten, minimaal 3 per jaar.
 - e. Er is sprake van inbreng van geanonimiseerde casuïstiek.
 - f. Er is een verslag is met als bijlage een door de aanwezigen ondertekende presentielijst.
3. Uren supervisie volgen kunnen meetellen indien deze zijn gevolgd conform de NVO eisen:
 - a. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
 - b. Er mag geen sprake zijn van een directe, dan wel hiërarchische werkrelatie of familiale band in de 1e, 2e of 3e graad tussen supervisor en supervisant.
 - c. Het volgen van supervisie kan plaatsvinden bij een geregistreerde NVO-supervisor of een op vergelijkbaar niveau als de NVO-supervisor gekwalificeerd supervisor
4. Een (contact)uur geldt als één punt. Alleen de (contact)uren kunnen worden opgevoerd. Deze worden op de presentielijst/supervisieverklaring vermeld.

Artikel 9.6 Het geven van cursussen, niet zijnde reguliere onderwijstaak

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. de scholing van (post)master niveau is en relevant is voor het verrichten van orthopedagogische werkzaamheden;
 - b. een scholingsactiviteit slechts eenmaal per herregistratietermijn opgevoerd wordt, ongeacht het vaker aanbieden daarvan.
2. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit wordt meegeteld, vermeerderd met maximaal 100% daarvan als voorbereidingstijd.

Artikel 9.7 Supervisie geven & leertherapie volgen/geven

1. Dit onderdeel is optioneel.
2. Voor dit onderdeel geldt:
 - a. de supervisie/leertherapie van postmaster niveau is en relevant voor het verrichten van orthopedagogische werkzaamheden;
 - b. zowel individuele alsmede groepssessies kunnen worden opgevoerd. Groepssupervisie is toegestaan in een groep van maximaal 3 personen.
 - c. er geen sprake is van een directe, dan wel hiërarchische werkrelatie of familiale band.
3. Een uur geldt als één punt.
4. Het geven van supervisie, kan naast aan academisch opgeleide orthopedagogen dan wel op academisch niveau in opleiding zijnde orthopedagogen, eveneens worden gedaan aan minimaal op academisch niveau opgeleide professionals van andere gedragswetenschappelijke disciplines met een relevantie voor de orthopedagoog-generalist.

Artikel 9.8 Actieve deelname aan organen binnen de beroepsvereniging

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen vanaf een omvang van minimaal 10 punten (1 punt = 1 uur);
2. Het betreft het vervullen van een kaderfunctie, zoals bestuurslidmaatschap, deelname aan een advies-, uitvoerende commissie en/of een netwerk, binnen de NVO.

Artikel 9.9 Publicaties

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. er sprake is van een publicatie in een door de orthopedagogische discipline aangemerkt Nederlands of internationaal wetenschappelijk vakblad/tijdschrift;
 - b. de publicatie voldoet aan de binnen de wetenschappelijke discipline breed gedragen voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek en publicatie;
 - c. het betreffende onderzoek en de publicatie daarover aantoonbaar een relevantie hebben voor de orthopedagogiek dan wel voor een daaraan nauw verwant wetenschappelijk domein en/of de beroepsgroep van orthopedagogen dan wel daaraan verwante beroepsgroepen.
2. Een publicatie geldt voor de respectievelijke punten: eerste auteur 10 punten, tweede en verdere auteurs 5 punten.

Artikel 9.10 Ontwikkeling richtlijnen

1. Dit onderdeel is optioneel en kan meetellen indien:
 - a. er sprake is van een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van richtlijnen;
 - b. er sprake is van richtlijnen waarin de NVO een rol speelt in de ontwikkeling;

- c. de richtlijn relevant is voor het werkteerrein van de orthopedagoog.
2. Er kan een maximum van 20 punten worden opgevoerd voor dit onderdeel. Eén contactuur geldt als een punt.

Uitzonderingsbepaling

Artikel 9.11: Uitzonderingsbepaling specialisten

1. Inschrijving in het NVO Kwaliteitsregister wordt verlengd bij aanvragers die naast hun BIG-registratie als orthopedagoog-generalist op de datum van het verstrijken van hun herregistratietermijn aantoonbaar zijn opgenomen in een van de volgende specialistenregisters voor de duur dat hun specialistenregistratie geldig is: Klinisch Psycholoog Wet BIG, Klinisch Neuropsycholoog Wet BIG.
2. Aanvragers op wie lid 1 van toepassing is, dienen de commissie per omgaande op de hoogte te stellen van de beëindigt van inschrijving in de specialistenregisters op grond waarvan deze uitzonderingsbepaling van kracht is.
3. Vanaf het moment dat lid 2 van toepassing is, gelden de herregistratie-eisen orthopedagoog-generalist voor de resterende herregistratieperiode.
4. Vanaf het moment dat lid 2 van toepassing is, maar de registratie orthopedagoog-generalist is verlopen, treden de eisen betreffende herintreding in werking

10 Voorwaarden en eisen voor inschrijving in het Kwaliteitsregister supervisors OG

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor orthopedagogen-generalist om ingeschreven te worden in het NVO Kwaliteitsregister supervisors orthopedagoog-generalist.

De procedure voor registratie in het supervisorsregister OG staat beschreven in hoofdstuk 2.

Voorwaarden en eisen voor registratie

Artikel 10.1 Voorwaarden voor registratie in supervisorsregister

1. In het supervisorsregister NVO OG kunnen orthopedagogen worden ingeschreven die:
 - a. Lid zijn van de NVO;
 - b. Geregistreerd zijn in het NVO Kwaliteitsregister orthopedagoog-generalist.
 - c. Met goed gevolg een door de NVO geaccrediteerde supervisorsopleiding hebben afgerond. Dit kan aangetoond worden middels een certificaat van de betreffende opleiding.

11 Voorwaarden en eisen herregistratie supervisorsregister OG

Dit hoofdstuk biedt het kader en de eisen voor de herregistratie in het NVO Kwaliteitsregister supervisors orthopedagoog-generalist

De procedure voor herregistratie in het supervisorsregister OG staat beschreven in hoofdstuk 2.

Eisen

Artikel 11.1 Eisen

1. Om voor herregistratie in aanmerking te kunnen komen, moet aan de herregistratie-eisen worden voldaan zoals in dit reglement zijn opgenomen. De bedoelde eisen zijn zowel kwantitatief (formele eisen) als kwalitatief (inhoudelijke eisen) van aard.
2. In de herregistratietermijn van 5 jaar moet minimaal worden aangetoond:
 - a. 12 punten (geaccrediteerde) scholingen
 - b. 12 uur intervisie
 - c. 90 uur geven van supervisie
 - d. Inschrijving in het NVO Kwaliteitsregister OG. De registratie-eisen staan beschreven in hoofdstuk 8.
 - e. Vanwege de directe koppeling tussen de herregistratie orthopedagoog-generalist en de herregistratie supervisor OG kunnen de onderdelen die voor deze aanvraag worden opgevoerd tevens worden gebruikt voor de lopende herregistratietermijn orthopedagoog-generalist.

Deskundigheidsbevordering

Artikel 11.2 Deskundigheidsbevordering

1. Het onderdeel deskundigheidsbevordering betreffende scholing en intervisie kent een minimale omvang van 24 punten/uur. Deze eisen zijn afgeleid van de in hoofdstuk 9 opgenomen eisen betreffende herregistratie als orthopedagoog-generalist.
2. Er dient daarnaast te worden aangetoond dat de supervisor minimaal 90 uur supervisie heeft gegeven.
3. Voor alle in dit hoofdstuk bedoelde onderdelen van deskundigheidsbevordering geldt dat de aanvrager deze onderdelen uitsluitend kan opvoeren binnen de daarvoor beschikbare mogelijkheden en vergezeld van de verplichte bijlagen in het digitale persoonlijk supervisordossier (PE-online).

Artikel 11.3 Bij- en nascholing volgen

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 12 punten aan scholingen gericht op het terrein van supervisie, waarvan minimaal 6 punten geaccrediteerd, zoals opgenomen in de 'nascholingsagenda accreditatiebureau NIP K&J-psycholoog / NVO Orthopedagoog-Generalist'.
2. Punten worden meegeteld zoals aangegeven in de 'nascholingsagenda accreditatiebureau NIP K&J psycholoog / NVO orthopedagoog-generalist'.
3. Bij niet-geaccrediteerde scholingen geldt 1 contactuur is 1 punt.

4. Artikel 11.4 Intervisie

1. Er geldt een verplichte minimale omvang van 12 punten intervisie over supervisie, dit onderdeel voldoet aan hetgeen in de 'intervisierichtlijn OG' en lid 2 is opgenomen.
2. Intervisiebijeenkomsten zijn gericht op supervisie en begeleidingskundige thema's. De intervisiegroep bestaat uit academisch opgeleide supervisoren.
3. Een contactuur geldt als één punt.

Artikel 11.5 Supervisie geven

1. Dit onderdeel is verplicht (minimaal 90 uur evenredig verdeeld over tenminste 2 trajecten):
 - a. Gedurende de herregistratietermijn zijn tenminste twee supervisie-trajecten begeleid van orthopedagogen die in opleiding zijn voor een relevante postmasterregistratie – zoals orthopedagoog-generalist – en/of van professionals vanuit een aanverwante gedragswetenschappelijke disciplines die in opleiding zijn voor een gelijkwaardige postmasterregistratie (OG/K&J NIP/SKJ/GZ/VGCT).
2. Indien er niet volledig kan worden voldaan aan lid 1 van dit artikel dan dient er andere supervisie te worden aangetoond. Deze supervisie heeft betrekking op de doelgroep zoals in lid 1 onder a van dit artikel omschreven met dien verstande dat de begeleide gedragswetenschapper niet per se een registratie-traject op een postmasterniveau volgt.
 - a. Er kan maximaal 45 uur van dit type supervisie worden opgevoerd. Er moet minimaal 45 uur supervisie geven in het kader van een postmasterregistratie worden aangetoond.
 - b. Een contactuur geldt als één punt.
3. Voor dit onderdeel kunnen zowel individuele als groepssessies worden gegeven. De in hoofdstuk 8 benoemde eisen voor supervisie binnen het opleidingstraject tot orthopedagoog-generalist zijn eveneens op de verlenging in het supervisorenbestand van toepassing.
4. Een contactuur geldt als één punt.
5. De supervisant is academisch opgeleid.

Artikel 11.6 Uitzondering

1. Nadat de registratie in het NVO Kwaliteitsregister OG is verlopen wegens pensioen kan een supervisor nog één termijn supervisor OG blijven.
 - a. Een lid kan alleen gebruik maken van deze regeling wanneer hij/zij wel voldoet aan de eisen voor het verlengingsdossier supervisor OG. Zo niet dan vervalt deze mogelijkheid.
 - b. Een lid blijft bij goedkeuring nog maximaal 5 jaar supervisor OG (mits hij/zij lid blijft) ongeacht de datum waarop de OG is verlopen (dit is max. 5 jaar geleden).

Colofon

Ontwerp en vormgeving:
de Toekomst
www.detoekomst.nl

Drukwerk:
drukkerij de Toekomst
www.detoekomst.nl

Uitgave:
Nederlandse vereniging van
pedagogen en onderwijskundigen

Churchillaan 11
3527 GV Utrecht

t (030) 232 24 07

info@nvo.nl
www.nvo.nl

Copyright © 2024 NVO Nederlandse Vereniging van Pedagogen en
Onderwijskundigen

Niets uit dit registratiereglement mag worden verveelvoudigd,
opgeslagen of in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar
gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch
door fotokopieën, zonder voorafgaande toestemming van de NVO.