

Vacature: HR Adviseur (16 uur gemiddeld per week)

Wil je met jouw HR-kennis en verbindende kracht impact maken? En wil je bijdragen aan de verdere professionalisering van zowel HR als NVO. Dan ben jij precies de collega die wij zoeken bij de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, de NVO!

Over de NVO

Bij de NVO verenigen we ruim 10.000 enthousiaste pedagogen, orthopedagogen en onderwijskundigen. Samen staan we voor een sterke beroepsgroep die zich inzet voor optimale opvoeding, ontwikkeling en afhankelijkheidsrelaties. Onze leden zijn actief in de jeugdhulp, gehandicaptenzorg, het onderwijs, ggz18+ en ouderenzorg. Wij ondersteunen hen met advies, belangenbehartiging en kwaliteitszorg, zodat zij hun passie kunnen inzetten voor een betere samenleving. Wij zijn een groeiende organisatie met momenteel ruim 20 betrokken medewerkers en gevestigd in Utrecht. Wij zijn op zoek naar een enthousiaste nieuwe collega die ons komt versterken!

Wat ga je doen?

Als HR-adviseur bouw je mee aan de toekomst van NVO. Je ondersteunt het Managementteam (MT), de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) en (nieuwe) collega's bij HR-vraagstukken. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het MT en bent een stevige gesprekspartner. Je werkt zowel op strategisch als operationeel niveau. Je hebt een brede vak kennis, waardoor je het gehele HR-werkveld overziet. Je ontwikkelt, beheert en implementeert HR-beleid, instrumenten en/of procedures. Je volgt nieuwe ontwikkelingen op HR gebied en schijft na overleg met MT voorstellen om deze vervolgens te implementeren. Je werkt nauw samen met de officemanager en manager bedrijfsvoering. Je werkt breed voor onze hele organisatie.

Wat breng jij mee?

Je bent organisatorisch sterk, kan gemakkelijk schakelen tussen diverse taakvelden van HR en bent goed in staat het overzicht te bewaren. Je bent servicegericht, integer, goed in samenwerken en kan gemakkelijk communiceren in woord en schrift. Je bent discreet en handelt zorgvuldig vertrouwelijke zaken af.

Jij hebt:

- Een gerichte HBO opleiding en minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt kennis van actuele wet- en regelgeving op HR-gebied.
- Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van HR.
- Je bent proactief, resultaatgericht en weet draagvlak te creëren.
- Je werkt goed in een team, maar bent ook zelfstandig en initiatiefrijk.
- Je hebt een resultaatgerichte en verbindende instelling.
- Je communiceert open, geeft en ontvangt makkelijk feedback.
- Je behoudt het overzicht en bent in staat om prioriteiten te stellen;

Wat bieden wij jou?

Een veelzijdige nieuwe functie in een groeiende informele organisatie met korte lijnen, veel ruimte voor eigen initiatief.

- Je werkt minimaal 2 dagen op kantoor in Utrecht. Werktijden in overleg, waarbij ook invulling mogelijk is verspreid over 4 dagen (bijvoorbeeld 4 dagen van 4 uur per week) .
- Wij volgen de cao GGZ, met een aantrekkelijk salaris passend bij jouw opleiding en ervaring (FWG 55 met een minimum van €3.760,- en een maximum van € 4.977,- bruto per maand op basis van voltijd).
- Daarnaast bieden we een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%, scholingsbudget, reiskostenvergoeding en, zodra in vaste dienst, een fietsplan.
- We starten met een jaarcontract met de intentie tot onbepaalde tijd na 1 jaar.

Interesse? Laat van je horen!

Stuur je motivatie (brief of kort filmpje) en CV naar onze Office Manager Jacqueline Renardel de Lavalette (j.renardeldelavalette@nvo.nl). De vacature staat open tot 20 augustus 2025. Als er tussentijds geschikte kandidaten zijn, dan zullen wij wel eerder in gesprek gaan met deze kandidaten.

Neem voor meer informatie contact op met Angela Verdam, Manager bedrijfsvoering (030-3031747 of a.verdam@nvo.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.