

Toevoegen e-module aan cursus/community

Versie: 20251010 NL (Lars van der Plank)

Introductie

Met de invoering van Brightspace verandert ook de manier waarop een e-module aan een cursus of community wordt toegevoegd. Op Blackboard was dit een actie die enkel door de afdeling TEL (Technologie en Leren) kon worden uitgevoerd, echter op Brightspace doet de docent dit zelf.

In onderstaande instructie wordt uitgelegd hoe een docent, coördinator of onderwijsondersteuner zelf een e-module kan toevoegen aan de cursusomgeving op Brightspace.

De grootste voordelen op een rij:

- Je kunt zelf een e-module toevoegen uit het facultaire aanbod, zonder tussenkomst van TEL.
- Je kunt e-modules toevoegen uit het volledige aanbod van TEL.
- Je kunt alle e-modules inzien zonder deze eerst aan je cursus toe te voegen.
- E-modules kunnen probleemloos gekopieerd worden van de ene naar de andere cursusomgeving, bijvoorbeeld als je jouw cursus inricht voor het nieuwe collegejaar. In veel gevallen zal je onderstaande stappen dus slechts één keer voor je cursus moeten uitvoeren en kan je daarna jaren vooruit zonder extra werk.
- Je beschikt altijd over de meest actuele versie van de e-module: deze worden centraal door TEL up-to-date gehouden.
- Je kunt precies de instellingen kiezen (bijvoorbeeld vermelding in **Grades** en plek in je cursus) die je nodig hebt en kunt deze op een later moment bijstellen.

De hele korte uitleg

Hier de belangrijkste stappen. Voor een volledige beschrijving zie het volgende kopje.

1. Ga onder Content naar de plek in je cursus waar je de e-module wilt toevoegen.
2. Klik op **Add Existing**.
3. Klik op **SCORM/xAPI Object**.
4. Selecteer je e-module (radiobutton) en klik op **Next**.
5. Pas eventueel instellingen aan en klik op **Add**.

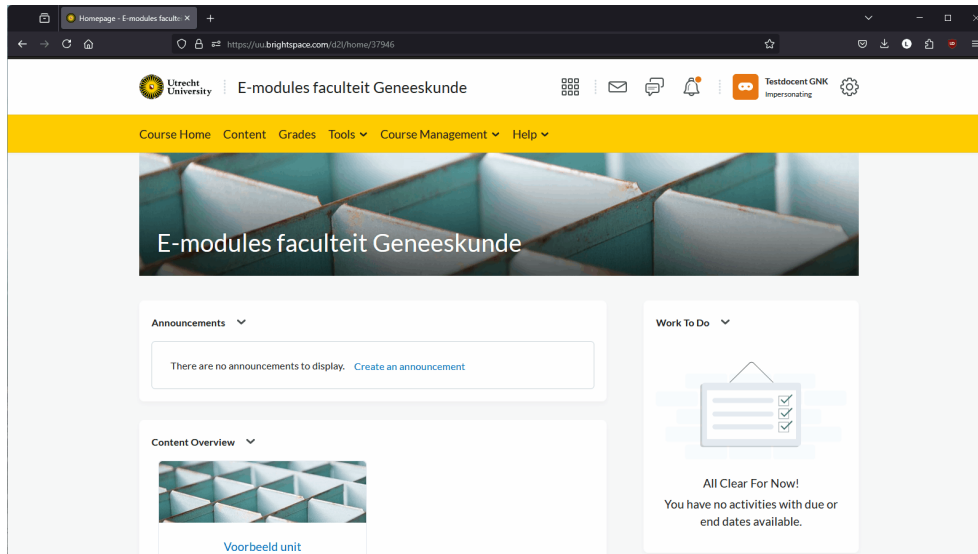
Volledige uitleg toevoegen e-module

E-modules worden voor gebruik op Brightspace verpakt als een zogenaamd SCORM-pakket. Je gebruikt dan ook de knop **SCORM/xAPI Object** om deze toe te voegen aan je cursus. Hierna volgt eerst korte video van de volledige handeling, daaronder wordt deze in stappen uitgelegd en worden keuzemogelijkheden toegelicht.

TEL heeft alle e-modules voorzien van een volgnummer. Dit kan helpen bij het vinden van de juiste e-module. Je kunt bijvoorbeeld je e-module opzoeken in onze aanbodlijst ([Excel/PDF](#)) en vervolgens hoef je in Brightspace enkel te zoeken op het volgnummer. De lijst bevat alle e-modules die TEL heeft ontwikkeld (ook voor andere doelgroepen dan de universitaire studenten). Zie je een e-module op de lijst die niet op Brightspace staat, maar die je misschien wel wilt gebruiken? Neem contact op met tel@umcutrecht.nl om deze toe te voegen.

Demovideo

Bekijk de video hieronder of via het [Videoplatform UU](#).

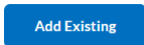


Stap 1: doellocatie

1. Ga in Brightspace naar jouw cursus.
NB: Het aanbod van TEL is enkel beschikbaar in cursussen en communities van de faculteit Medische Wetenschappen. De persoonlijke **Sandbox** valt hier *niet* onder.
2. Ga via **Content** naar de plek waar je de e-module wilt toevoegen.

Stap 2: toevoegen e-module

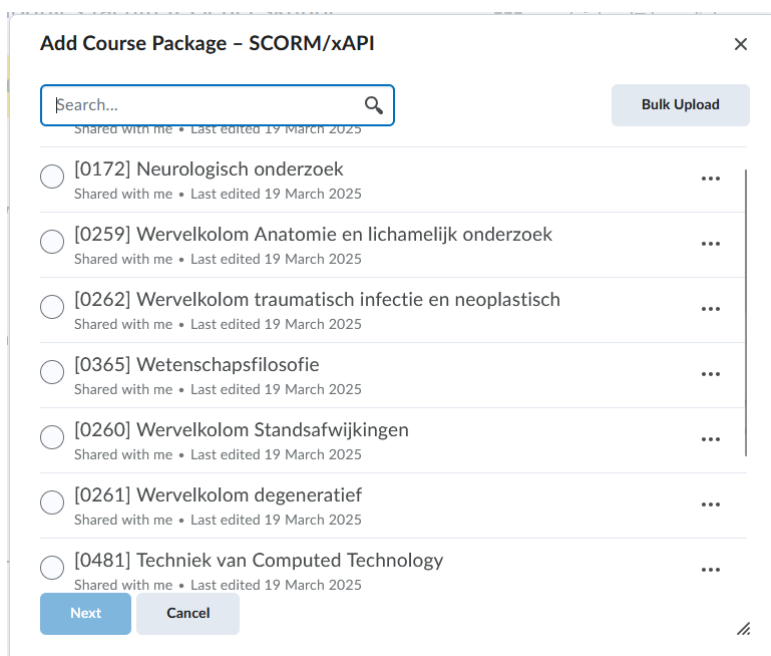
1. Omdat het bestaand materiaal is dat je wilt toevoegen, klik je op de knop **Add Existing**:



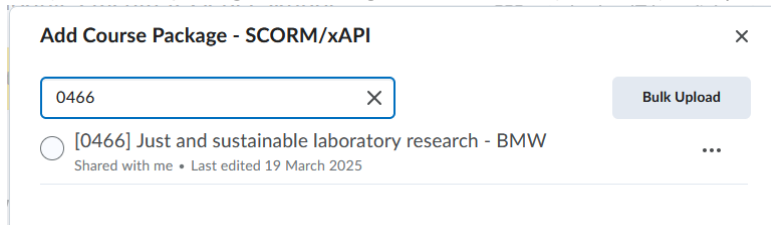
2. Klik op de knop **SCORM/xAPI Object**:



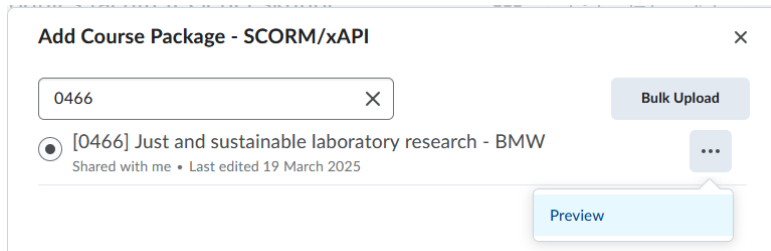
3. Er verschijnt een venster met een keuzelijst en een zoekveld. Omdat de lijst erg lang is, is het aan te raden het zoekveld te gebruiken. Je kunt zoeken op (een deel van) de titel of op volgnummer. Gebruik eventueel ook onze aanbodlijst ([Excel](#)/[PDF](#)) om de juiste e-module te vinden.



Als je zoekt op volgnummer, gebruik dan altijd vier cijfers (eventueel voorloophulen gebruiken):

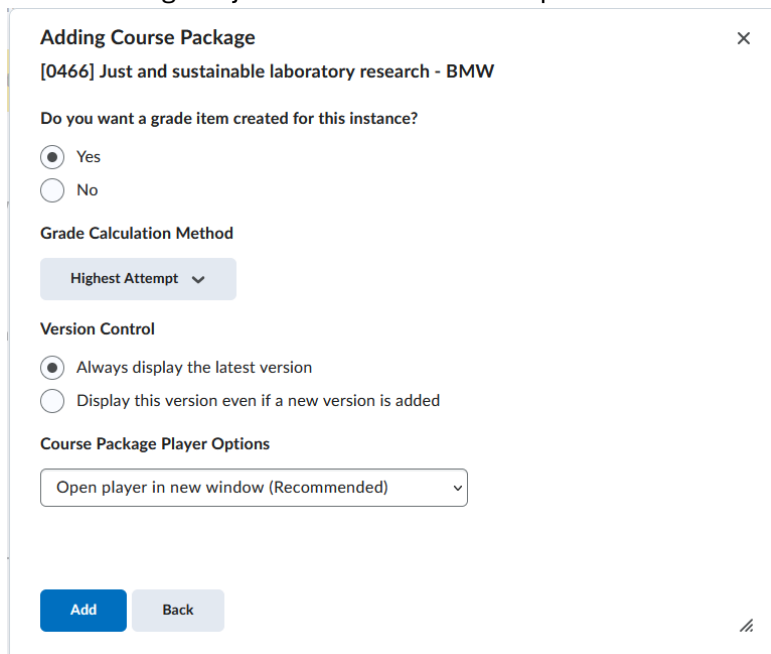


4. Als je wilt controleren of je de juiste e-module hebt, klik je op de drie puntjes en kies je **Preview**:



De e-module opent in een nieuw tabblad en je kunt deze doorlopen. Sluit het tabblad om terug te keren.

5. Selecteer de e-module en klik op **Next**.
6. Een venster met instellingen verschijnt. De standaardinstellingen zijn in de meeste gevallen de juiste. Alle instellingen zijn eventueel later aan te passen.



Hieronder een korte uitleg:

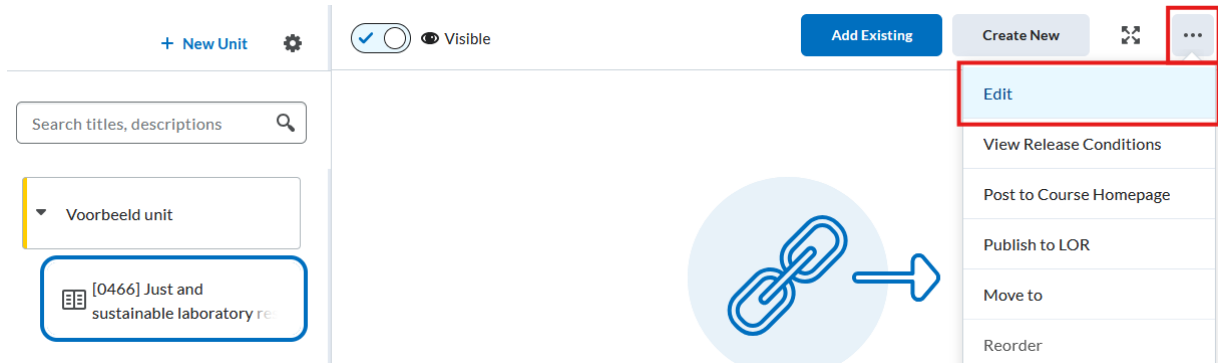
- **Do you want a grade item created for this instance?**
Als je voor **No** kiest zal deze module niet onder **Grades** geregistreerd worden. Je kunt dan niet zien welke studenten de e-module hebben doorlopen.
- **Grade Calculation Method**
Voor ons bijna nooit relevant, omdat bij de meeste modules geen score wordt berekend (enkel voltooiing). Komt er wel een score uit de e-module, dan kan je hier kiezen welke score wordt geregistreerd onder **Grades**.
- **Version Control**
TEL beheert de e-modules centraal. Als een nieuwe versie wordt gepubliceerd, wordt dit automatisch doorgevoerd in alle cursussen waar de e-module gebruikt wordt. Wil je dit voorkomen, selecteer dan **Display this version even if a new version is added**.
- **Course Package Player Options**
De e-module opent standaard in een nieuw tabblad. Wil je dat de e-module binnen de Brightspace pagina wordt geopend, selecteer dan **Use embedded player**.

7. Klik op **Add** om de e-module toe te voegen aan je cursus.

Stap 3: aanpassen titel en instellingen

De e-module is nu met de titel inclusief volgnummer toegevoegd aan je cursus. Voor studenten is het volgnummer niet relevant en het staat netter om dit te vervangen door “E-module”.

1. Selecteer de e-module, klik op de drie puntjes en klik op **Edit**:



2. Pas de titel aan in het veld **Title**.
3. Ook andere instellingen kunnen hier worden aangepast. Bijvoorbeeld de datum waarop de e-module beschikbaar komt of instellingen m.b.t. registratie in **Grades**.
4. Klik als je klaar bent op **Save and Close**.

Registratie in Grades

Als een student de e-module voltooid heeft, wordt dit geregistreerd onder **Grades**. Standaard worden er 100 punten geregistreerd als de e-module voltooid is. Deze punten kan je bijvoorbeeld gebruiken voor berekening van een deelcijfer. Een e-module die daadwerkelijk een (variabele) score berekent toont uiteraard de behaalde score.