Wniosek o ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej konsultantów komputerowych (pi protect – computer consultant)

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie poniższe pytania

Jeżeli na udzielenie odpowiedzi jest za mało miejsca, prosimy o kontynuowanie w oddzielnym dokumencie ze wskazaniem pytania, do którego odnosi się odpowiedź.

**Sekcja 1: Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy:

 Adres wnioskodawcy:

 Data rozpoczęcia działalności:

 Adres strony internetowej:

 Numer NIP:

2.(a) Czy wnioskodawca jest członkiem stowarzyszenia zawodowego? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie nazwy stowarzyszenia:

 (b) Czy wnioskodawca chce objąć ochroną podmiot zależny lub stowarzyszony? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów:

 (c) Czy w ciągu ostatnich 3 lat wnioskodawca zmienił nazwę lub połączył TAK [ ]  NIE [ ]  się lub przejął inny podmiot lub został przejęty przez inny podmiot?

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów:

3. Prosimy o podanie następujących informacji o partnerach / wspólnikach / dyrektorach
 wnioskodawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko / nazwa | Kwalifikacje | Data uzyskania kwalifikacji | Od kiedy jest partnerem, wspólnikiem, dyrektorem |
|   |   |   |   |
|     |     |     |     |

4. Prosimy o podanie łącznej liczby: (a) Partnerów / Wspólników / Dyrektorów:

 (b) Pracowników: - merytorycznych:

 - administracyjnych:

 - innych:

**Sekcja 2: Działalność zawodowa i szczegóły przychodów**

5. Prosimy o podanie czytelnego opisu usług świadczonych przez wnioskodawcę:

6. Prosimy o podanie przybliżonego podziału przychodów brutto (kwotowo) według następującego podziału geograficznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usługi świadczone w:** | **Poprzedni rok finansowy** | **Szacunki na obecny rok finansowy** | **Szacunki na nadchodzący rok finansowy** |
| Polska |   |   |   |
| Pozostałe kraje UE  |   |   |   |
| ***Pozostałe kraje Europejskie*** |   |   |   |
| ***USA/ Kanada*** |   |   |   |
| ***Reszta Świata****(prosimy określić)*  |   |   |   |
| Łącznie  |   |   |   |

Jeżeli są świadczone usługi na terenie USA / Kanady, prosimy o podanie szczegółów świadczonych usług oraz głównych kontraktów:

7 Czy którykolwiek z klientów generuje powyżej 25% przychodów? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów wraz z nazwą klienta, świadczonymi dla niego usługami i % przychodów:

8. Prosimy o podanie przybliżonego procentu przychodów brutto wnioskodawcy w ostatnim roku finansowym zgodnie z poniższym podziałem:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Działalność / usługi:*** | % udział w przychodach brutto: |
| Sprzedaż oprogramowania | Oprogramowanie pakietowe własne |   |
| Oprogramowanie pakietowe obce |   |
| Oprogramowanie dostosowywane do potrzeb klienta |   |
| Usługi związane z oprogramowaniem | Tworzenie oprogramowania dostosowywanego do potrzeb klienta |   |
| Utrzymanie oprogramowania |   |
| Instalacja i konfiguracja oprogramowania |   |
| Inne świadczone usługi | Przetwarzanie danych / zarządzanie systemami IT w biurach |   |
| Analiza systemów / audyty / planowanie strategiczne |   |
| Doradztwo / konsulting w zakresie IT |   |
| Usługi szkoleniowe |   |
| Wynajem pracowników |   |
| ***Sprzęt*** | Sprzedaż własnego sprzętu |   |
| Sprzedaż sprzętu innych firm |   |
| Instalacja / utrzymanie sprzętu |   |
| ***Inne (prosimy określić):*** |   |   |
| Łącznie  |  | 100% |

9. Prosimy o podanie jaka część przychodów wnioskodawcy przypada na następujące sektory:

% udział w
przychodach brutto:

 Rządowy – poza zbrojeniówką / wojskiem:

 Rządowy – zbrojeniówka / wojsko:

 Instytucje finansowe:

 Budownictwo:

 Górnictwo oraz rolnictwo:

 Telekomunikacja:

 Wytwórczy:

 Przemysł Lotniczy:

 Służba Zdrowia / Usługi Medyczne:

 Pozostałe – prosimy określić:

10. Prosimy o podanie szczegółów 5 największych kontraktów pod względem przychodów, które Wnioskodawca realizował w ciągu ostatnich 3 lat:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klient | Świadczona usługa | Czas trwania | Wartość kontraktu | Przychód dla Wnioskodawcy | Kraj |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

11. Czy wnioskodawca korzysta z podwykonawców? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o odpowiedź na poniższe pytania:

 (a) Czy wnioskodawca zawsze zawiera pisemne umowy z podwykonawcami? TAK [ ]  NIE [ ]

 (b) Czy wnioskodawca wymaga od podwykonawców posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli odpowiedź na pyt. 10 (b) brzmi ‘Nie’, czy wnioskodawca przejmuje umownie całą odpowiedzialność za

 wykonywaną pracę (w tym za podwykonawców) TAK [ ]  NIE [ ]

12. Jeżeli wnioskodawca tworzy własne oprogramowanie / sprzęt prosimy o krótkie przedstawienie metodologii rozwoju / tworzenia oprogramowania / sprzętu:

13. Prosimy o dołączenie do niniejszego wniosku broszur lub materiałów reklamowych dających pogląd na wykonywane przez wnioskodawcę usługi.

**Sekcja 3: Wewnętrzne procedury zarządzania ryzykiem**

14. Czy wnioskodawca posiada system zarządzania jakością lub sformalizowane procedury zarządzania ryzykiem, TAK [ ]  NIE [ ]
które są zawsze stosowane?

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów:

15. Czy wnioskodawca zawsze wymaga satysfakcjonujących referencji od pracowników, czy tylko zatrudniając pracowników na wyższe stanowiska?

 Zawsze [ ]  Tylko wyższe stanowiska [ ]

16. Czy którykolwiek z pracowników jest upoważniony do samodzielnego składania elektronicznych poleceń TAK [ ]  NIE [ ]
przelewów lub podpisywania czeków?

17. Czy wnioskodawca poddaje się audytowi finansowemu przynajmniej raz na dwa lata? TAK [ ]  NIE [ ]

18. Czy wyciągi bankowe, rachunki, faktury i czeki są sprawdzane / weryfikowane przynajmniej raz miesięcznie TAK [ ]  NIE [ ]
odnośnie ich zgodności / poprawności i prawdziwości przez osobę inną i niezależną od osoby zajmującej się
rozliczeniami finansowymi?

19. Czy wnioskodawca posiada formalną procedurę chroniącą przed naruszeniem praw własności intelektualnej TAK [ ]  NIE [ ]
osób trzecich?

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów:

20. Czy w przypadku prac związanych z tworzeniem systemów jest tworzona dokumentacja i czy są one testowane TAK [ ]  NIE [ ]
oraz czy dokumentacja jest przechowywana przez wnioskodawcę podczas ‘życia’ systemu?

21. Czy wnioskodawca często i otwarcie komunikuje się z klientami odnośnie wykonalności projektu oraz stopnia TAK [ ]  NIE [ ]
jego zaawansowania?

22. Czy wnioskodawca otrzymuje od klientów pisemne potwierdzenie przyjęcia pracy / usług na koniec kolejnych TAK [ ]  NIE [ ]
etapów lub faz projektu?

23. Czy wnioskodawca otrzymuje od klientów pisemne potwierdzenie przyjęcia pracy / usług w przypadku TAK [ ]  NIE [ ]
zakończenia / dostarczenia pracy / usług / produktów?

24. Czy wnioskodawca posiada procedurę oceny lub przeglądu funkcjonowania wdrożonych rozwiązań / usług / TAK [ ]  NIE [ ]
produktów już po ich finalnym wdrożeniu?

25. Czy wnioskodawca posiada formalną procedurę dotyczącą zarządzania skargami klientów/ ich żądaniami TAK [ ]  NIE [ ]
dotyczącymi zmian lub poprawek?

26. Czy w ciągu ostatnich 3 lat wnioskodawca lub jego niezależny podwykonawca doświadczył opóźnień TAK [ ]  NIE [ ]
w prowadzonych projektach lub miał problemy z realizacją kontraktów na czas dla jakiegokolwiek klienta?

 Jeżeli ‘Tak’, prosimy o podanie szczegółów wraz z informacją, w jaki sposób wnioskodawca radzi sobie z takimi sytuacjami:

27. Czy wnioskodawca posiada pisemne sformalizowane procedury bezpieczeństwa wszystkich systemów i sieci? TAK [ ]  NIE [ ]

28. Czy wnioskodawca posiada system back-upu oraz kontynuacji działania / odzyskania danych (recovery)? TAK [ ]  NIE [ ]

29. Czy wnioskodawca posiada formalną procedurę ochrony prywatności klientów lub ich danych poufnych? TAK [ ]  NIE [ ]

30. (a) Czy wnioskodawca zawsze zawiera pisemne umowy z klientami używając standardowej treści umowy? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Nie’:

 (i) Jaki procent umów zawieranych jest na nie standardowej treści umowy?

 (ii) Czy doradca prawny zawsze opiniuje i zatwierdza zmiany, które mają być wprowadzone do tych umów? TAK [ ]  NIE [ ]

 (b) Czy wszystkie umowy zawierają szczegółowy zakres wykonywanej pracy / świadczonych usług oraz TAK [ ]  NIE [ ]
 oczekiwany wynik tych prac / usług?

 (c) Czy wszystkie umowy zawierają wyłączenie strat pośrednich, następczych lub ekonomicznych? TAK [ ]  NIE [ ]

 (d) Czy wszystkie umowy zawierają ograniczenie odpowiedzialności finansowej wnioskodawcy? TAK [ ]  NIE [ ]

Jeżeli na któreś z powyższych pytań (b) – (c) została udzielona odpowiedź ‘Nie’ prosimy o podanie szczegółów:

 **Prosimy o dołączenie do niniejszego wniosku wzoru standardowej umowy lub treści zlecenia**

**Sekcja 4: Aktualne ubezpieczenie**

1. Czy wnioskodawca posiada aktualnie ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej? TAK [ ]  NIE [ ]

 Jeżeli ‘Tak’ prosimy o podanie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres | **Ubezpieczyciel** | **Limit** | **Udział Własny** | **Składka** |
|   |   |   |   |   |

32. Czy kiedykolwiek odmówiono wnioskodawcy przedstawienia oferty ubezpieczenia odpowiedzialności TAK [ ]  NIE [ ]
zawodowej, lub czy odmówiono odnowienia polisy lub ją wypowiedziano?

**Sekcja 5: Roszczenia i okoliczności**

33. Czy kiedykolwiek wniesiono (w tym czy jest aktualnie otwarte) roszczenie przeciwko wnioskodawcy TAK [ ]  NIE [ ]
lub jego poprzednikowi prawnemu lub któremukolwiek z aktualnych partnerów / wspólników / członków
zarządu / dyrektorów lub pracowników w związku z faktycznym lub zarzucanym nieprawidłowym
działaniem zawodowym, lub jakiekolwiek inne roszczenie które mogłoby być objęte ochroną ubezpieczeniową
gdyby wnioskodawca posiadła polisę odpowiedzialności zawodowej?

34. Czy wnioskodawca jest świadom jakichkolwiek faktów, okoliczności lub zdarzeń, które mogą dać podstawę TAK [ ]  NIE [ ]
do wniesienia roszczenia przeciwko wnioskodawcy lub jego partnerom / wspólnikom / członkom zarządu /
dyrektorom lub pracownikom?

35. Czy kiedykolwiek przeciwko wnioskodawcy lub jego partnerom / wspólnikom / członkom zarządu / dyrektorom TAK [ ]  NIE [ ]
lub pracownikom wszczęto postępowanie dyscyplinarne, ukarano lub przesłuchiwano / przepytywano
w związku z lub zarzucając nieprawidłowe działalnie zawodowe?

Jeżeli na któreś z powyższych pytań 33 – 35 została udzielona odpowiedź ‘Tak’ prosimy o podanie szczegółów:

**Sekcja 6: Wnioskowana ochrona**

36. Wnioskowana suma ubezpieczenia:

 a) b) c)

37. Wnioskowany udział własny:

 i) ii)

38. Czy wymagane są dodatkowe świadczenia:\*

 Podmioty zależne TAK [ ]  NIE [ ]

 Wymiana Danych komputerowych i Dokumentów TAK [ ]  NIE [ ]

 Odszkodowanie za udział w czynnościach sądowych TAK [ ]  NIE [ ]

 Prawa własności intelektualnej TAK [ ]  NIE [ ]

 Nieuczciwość pracowników TAK [ ]  NIE [ ]

 Zniesławienie i zniewaga TAK [ ]  NIE [ ]

**Sekcja 7: Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, co następuje:

* Jestem upoważniony do wypełnienia niniejszego formularza z ramienia spółki.
* Wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu są prawdziwe i nie pominięto żadnych istotnych informacji.
* W przypadku, gdy informacje podane w niniejszym wniosku ulegną istotnym zmianom pomiędzy datą jego złożenia a datą wejścia w życie ubezpieczenia zawartego na podstawie niniejszego wniosku lub w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej zawartej na jego podstawie niezwłocznie powiadomię ubezpieczyciela o owych zmianach.
* Podpisanie niniejszego wniosku nie zobowiązuje wnioskodawcy ani ubezpieczyciela do zawarcia ubezpieczenia. Jednakże uzgadnia się, że niniejszy formularz będzie stanowił podstawę umowy, o ile zostanie wystawiona polisa i będzie do niej dołączony stając się jej częścią. Wszystkie podane na piśmie oświadczenia i materiały dostarczone ubezpieczycielowi w związku z niniejszym formularzem zostają dołączone do wniosku i stanowią jego integralną część.

Podpis:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Spółka:

Data: