

BENEFIZAKTIONEN FÜR DIE DKMS.

LEITFADEN

Danke, dass Sie für uns aktiv werden und uns mit einer Benefizaktion unterstützen möchten!

In diesem Leitfaden finden Sie alle wichtigen Informationen, die Sie für die Organisation Ihrer Veranstaltung zu Gunsten der DKMS benötigen. Sollten darüber hinaus Fragen bestehen, klären wir diese selbstverständlich gerne mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch.

GRENZENLOSER IDEENREICHTUM – SO VIELFÄLTIG KANN UNTERSTÜTZUNG SEIN.

Sie wollen uns unterstützen, wissen aber noch nicht genau, wie?

Sind Sie z. B. Mitglied in einem Sportverein oder sportlich aktiv? Turniere, Marathon- oder Spendenläufe, Radrennen oder Tanzveranstaltungen – der Sport bietet immer eine tolle Möglichkeit, Spenden zu sammeln und uns zu unterstützen.

Vielleicht steht aber auch ein Fest ins Haus? Geburtstagsfeiern, Schul-, Kindergarten- oder Straßenfeste, Jubiläen, besondere Anlässe, Konzerte und jede Form von Party können zu unseren Gunsten gefeiert werden.

Ob Kuchenverkauf oder Tombola: Besprechen Sie Ihre Ideen mit uns, wir freuen uns darauf, sie mit Ihnen umzusetzen!

Oft als kleine Idee geboren, steht am Ende eine tolle Veranstaltung, an der viele mit Spaß und Eifer mitgewirkt haben und die für die DKMS eine wertvolle Unterstützung ihrer Arbeit darstellt.

DIE IDEE IST DA – SO GEHT'S WEITER.

Bitte informieren Sie uns über die geplante Veranstaltung vorab telefonisch, schriftlich oder per E-Mail. Dabei benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

- Anlass und Beschreibung der geplanten Veranstaltung
- Anschrift und Name der Initiatorin/Veranstalterin oder des Initiators/Veranstalters
- Anschrift und Name der Kontaktperson
- Anschrift und Name des Veranstaltungsortes
- Datum und Uhrzeit der Veranstaltung



Wenn uns diese Informationen vorliegen, erhalten Sie von uns ein Veranstaltungskürzel sowie ein Stichwort. Bitte geben Sie dieses Kürzel und dieses Stichwort sowohl in der weiteren Korrespondenz mit uns als auch bei der Überweisung der Spendengelder an.

SO UNTERSTÜTZEN WIR SIE.

Toll, dass Sie für die DKMS aktiv werden! Damit wollen wir Sie natürlich nicht allein lassen. Folgende Unterstützungsmöglichkeiten bieten wir an:

PERSÖNLICHE BETREUUNG

Unsere Mitarbeiter:innen haben einen sehr großen Erfahrungsschatz, wenn es um die Umsetzung von Benefizveranstaltungen geht. Sobald Sie Ihre Veranstaltung bei uns angemeldet haben, stehen wir Ihnen persönlich mit Rat und Tat zur Seite, damit Ihre Idee zum Erfolg wird. Ihre Betreuerin oder Ihr Betreuer beantwortet Ihre Fragen und unterstützt Sie bei der Organisation Ihrer Veranstaltung.

DKMS-AKTIONSMATERIAL

Material der DKMS wie z.B. Informationsfaltblätter und Plakate, aber auch Luftballons stellen wir Ihnen gerne kostenlos zur Verfügung.

INFOSTAND

Sollten Sie im Rahmen Ihrer Veranstaltung unser Material nicht nur auslegen, sondern auch einen Infostand der DKMS planen, schicken wir Ihnen auch hier gerne geeignetes und kostenloses Infomaterial zu.

Je nach Verfügbarkeit kann der Infostand von ehrenamtlichen Helfer:innen aus unserem DKMS-Spenderclub betreut werden. Alle Mitglieder dieses Clubs haben bereits Stammzellen für Blutkrebspatient:innen gespendet und können authentisch von ihren Erfahrungen berichten.

SCHECKÜBERGABE

Sie wollen Spendengeld sammeln und dieses offiziell im Rahmen einer Scheckübergabe an uns überreichen? Als gemeinnützige Organisation fühlen wir uns einem verantwortungsvollen Umgang mit unseren Ressourcen besonders verpflichtet. Bitte haben Sie deshalb Verständnis dafür, dass wir offizielle Scheckübergaben je nach Verfügbarkeit und erst ab einem Spendenbetrag von mindestens 2.000 Euro bei Privatpersonen und ab 5.000 Euro bei juristischen Personen sowie Vereinen organisieren können. Nur so stellen wir im Sinne des Kampfes gegen Blutkrebs sicher, dass der hohe interne zeitliche und logistische Aufwand in einem sinnvollen Verhältnis zum Spendenvolumen steht.



AKTIONSKALENDER UND PRESSEUNTERSTÜTZUNG

Der Erfolg einer öffentlichen Veranstaltung hängt auch sehr davon ab, wie sie im Vorfeld beworben wird. Auch hier wollen wir Sie gerne unterstützen.

- Im Bereich „Presse“ auf unserer Website finden Sie vorformulierte Texte sowie Bilder, Anzeigen und Online-Banner zum Download und zur Einbindung in Ihre Werbemittel und Ihren Internetauftritt.
- Unser Logo kann nach Absprache in Werbematerialien wie Flyer, Einladungen oder Plakate eingebunden werden. Bitte beachten Sie hierzu auch den Hinweis im beigefügten Dokument „Wichtig für Sie“.
- Ihre Veranstaltung kann in den Aktionskalender unserer Website aufgenommen werden. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir sie nicht zusätzlich auf unseren Social-Media-Kanälen teilen können. Diese konzentrieren sich mit ihren Inhalten ausschließlich auf unser Kernanliegen: die Registrierung neuer potentieller Stammzellspender:innen.



Haben Sie noch Fragen? Wir sind persönlich für Sie da!

T 0221 94 0582-3701
benefiz@dkms.de

dkms.de

Danke für Ihre Unterstützung!

SPENDENKONTO Deutsche Bank Reutlingen
IBAN DE59 6407 0085 0179 0005 08
BIC DEUTDE33

BENEFIZAKTIONEN FÜR DIE DKMS.

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR SIE

WIR BITTEN SIE BEI DER ORGANISATION VON BENEFIZVERANSTALTUNGEN FOLGENDE HINWEISE ZU BEACHTEN:

VERANSTALTER:IN

- Bitte beachten Sie bei der Bewerbung Ihrer Veranstaltung, dass die DKMS lediglich Begünstigter und nicht Veranstalter ist. Es muss im Vorfeld eindeutig kommuniziert werden, dass Sie die Veranstalterin oder der Veranstalter sind. Ein möglicher Titel für eine Veranstaltung ist z. B. „Benefizveranstaltung zu Gunsten der DKMS“.
- Die Veranstalterin oder der Veranstalter haftet für eventuelle Kosten oder Schäden, die vor, während oder nach der Veranstaltung entstehen können.
- Als Veranstalter:in sind Sie zuständig für Versicherungen, GEMA, die Anmeldung der Veranstaltung oder der Tombola bei der Stadt oder sonstigen Ämtern. Holen Sie sich dort bitte rechtzeitig Informationen darüber ein, was zu beachten ist.

LOGO

- Das Logo der DKMS darf nur nach eindeutiger Freigabe durch die DKMS verwendet werden.
- Das Logo der DKMS darf in Form und Farbe nicht verändert werden.
- Das Logo der DKMS wird Privatpersonen und Firmen in Absprache mit uns zur Einbindung in Werbemittel wie Flyer, Plakate oder andere Materialien gerne zur Verfügung gestellt. Selbst entworfene Materialien, die sich auf die geplante Veranstaltung oder auf die DKMS beziehen, müssen vor Veröffentlichung bzw. Druck von der DKMS freigegeben werden.

TOMBOLA

- Tombolas sind nicht anmeldepflichtig, wenn es sich um sog. „kleine Ausspielungen“ handelt.

Voraussetzungen hierfür sind :

- Die Tombola darf sich nicht über das Gebiet einer kreisfreien Stadt oder eines Kreises hinaus erstrecken.
- Das Spielkapital (das ist die Anzahl der Lose x Lospreis) darf nicht 40.000 Euro übersteigen.
- Der Spielplan der Tombola muss einen Reinertrag von mindestens einem Drittel des Spielkapitals vorsehen.
- Der Losverkauf darf die Dauer von drei Monaten nicht überschreiten.

Unter diesen Voraussetzungen ist eine Tombola nicht mehr anmeldepflichtig, sie muss der Ordnungsbehörde aber dennoch angezeigt werden! Mindestens zwei Wochen vor Beginn muss die entsprechende Ordnungsbehörde also über die Tombola informiert werden.

ZUWENDUNGSBESTÄTIGUNG (SPENDENQUITTUNG)

- Ab einer Spende von 50 Euro stellen wir der überweisenden Person gerne eine Zuwendungsbestätigung aus. Bis zu einer Spende in Höhe von 300 Euro gilt zudem der Überweisungs-träger zusammen mit dem vereinfachten Spendennachweis als Beleg für das Finanzamt. Den vereinfachten Spendennachweis der DKMS finden Sie zum Download hier: dkms.de/de/geldspende-service

ÜBERMITTLUNG DER SPENDEN

- Wenn Sie öffentlich erklären, eine Veranstaltung zu Gunsten der DKMS zu initiieren, sind Sie nach Durchführung der Veranstaltung dazu verpflichtet, die gesammelten Gelder an die DKMS weiterzuleiten. Auch Minimalbeträge müssen an die DKMS überwiesen werden.
- Bitte überweisen Sie möglichst kurzfristig den Betrag auf unser Konto. Die Kontodaten finden Sie im Leitfaden „Benefizaktionen für die DKMS“. Sollten die Spenden nicht überwiesen werden, ist die DKMS gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten.

Achten Sie bitte darauf, das vorgegebene Veranstaltungskürzel und das Stichwort im Verwendungszweck anzugeben. Nur so kann der Geldeingang Ihrer Veranstaltung zugeordnet werden.

SAMMELSPENDEN

- Für einen Sammel Spendenbetrag wird keine Zuwendungsbestätigung an die überweisende Person ausgestellt, da die Spende nicht von ihr persönlich gezahlt wurde. Jedoch kann jede:r Geldspender:in eine Zuwendungsbestätigung erhalten. Bitte teilen Sie der DKMS in diesen Fällen Kontaktdaten und Spendenhöhe der einzelnen Geldspender:innen mit. Wenn Sie eine große Sammlung planen, klären Sie dies bitte im Vorfeld mit Ihrer DKMS-Ansprechpartnerin oder Ihrem DKMS-Ansprechpartner, damit Sie entsprechende Hilfestellung erhalten können.

SACHSPENDEN

- Die DKMS darf bei nicht eigeninitiierten Veranstaltungen keine Zuwendungsbestätigung (Spendenquittung) für Sachspenden ausstellen. Das bedeutet, dass Firmen, die zum Beispiel Plakate drucken, Getränke und Catering o. Ä. stellen oder einen Tombolapreis stiften, von uns keine Zuwendungsbestätigung für diesen Aufwand erhalten können.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind persönlich für Sie da!