

Eure Checkliste für einen reibungslosen (Ab-)Lauf

Grundvoraussetzungen		Vorbereitung		Sponsorenlauf		Nachbereitung	
Zustimmung der Schulleitung eingeholt		Laufstrecke geplant und genehmigt (Tag, Datum, Uhrzeit)		Strecke, Verpflegung und Infopunkte aufgebaut		Runden ausgewertet	
Ansprechperson (Lehrkraft oder Schulsozialarbeit) bestimmt		Information über Lehrkräfte an die Klassen weitergegeben		Helfer:innen eingewiesen		Spendengelder eingesammelt und an DKMS überwiesen*	
Unterstützung durch DKMS angefragt (Info- & Aktionspaket)		Laufkarten vorbereitet und verteilt		Optional: Auftakt mit Ansprache / Info zur DKMS organisiert		Fotos/Bericht auf Schul-Website oder Social Media geteilt	
Optional: Integration ins Schulleben geplant (z. B. Projektwoche, Sporttag)		Eltern informiert / Sponsoren angefragt		Runden dokumentiert (Stempel/Chip/Armband etc.)		Feedbackrunde mit Beteiligten / DKMS durchgeführt	
		Erste-Hilfe, Sanitäter, Wasserstation organisiert				Optional: Pressemitteilung nach der Aktion verschickt	
		Runden-Dokumentation (Laufkarten) & Personal eingeplant					
		Optional: Pressemitteilung zur Ankündigung verschickt				*Spendenquittungen können nach Absprache ausgestellt werden, sofern uns eine Sponsorenliste vorliegt (Nachweis).	

Optional (auch zeitlich versetzt möglich): **Plant eine Registrierungsaktion mit der DKMS!**
Kontaktiert hierfür einfach eure:n Ansprechpartner:in.