	<h1>Anforderungen Kreditorenrechnungen</h1>		
	<h2>E-Invoicing ab 1.9.2017</h2>	Datum: 08.05.2018	Seite: 1 von 2

1. Ausgangslage

Die Pastinella Orior Menu AG legt verstärkt auf Nachhaltigkeit. Deshalb werden sämtliche Kreditorenrechnungen elektronisch verarbeitet, wobei sämtliche Rechnungen zentral verarbeitet und von einem Scanningcenter eingelesen werden.

1.1. Rechnungskanäle

Durch E-Invoicing können nicht nur Kosten in den Bereichen Druck, Papier, Kuverts, Porto und Prozesse gesenkt werden sondern wir unternehmen gemeinsam etwas für unsere Umwelt.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1.1.1. PDF Rechnung per Mail an Conextrade

Ab dem 1. September 2017 können Sie Rechnungen als PDF-Datei mit einer Mindestauflösung von 300 dpi an orior@scan.conextrade.com senden.

Folgende Schritte sind hierzu notwendig:


- Registration auf dem Portal von Conextrade (einmalig und kostenlos)
www.handelsplatz.conextrade.com Free Account wählen. Beachten Sie beiliegendes Handbuch
- Registrierungsanfrage an ORIOR Management AG vornehmen. Bestätigungsmail abwarten
- Nach Erhalt des Bestätigungsmails PDF Rechnung per E-Mail an orior@scan.conextrade.co senden
- Falls Sie Probleme bei der Registration haben, wenden Sie sich per E-Mail an customercare.etrade@swisscom.com

1.1.2. Papierrechnungen

Nur in Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, Rechnungen in Papierform einzureichen. Bitte verwenden Sie hierzu folgende Rechnungsadresse:

PASTINELLA Orior Menu AG
Postfach 555
CH-8901 Urdorf

Bitte beachten Sie die zwingenden Referenzangaben auf der Rückseite!

	<h1>Anforderungen Kreditorenrechnungen</h1>		
	<h2>E-Invoicing ab 1.9.2017</h2>	Datum: 08.05.2018	Seite: 2 von 2

2. Zwingende Referenzangaben auf Rechnungen

Damit Rechnungen der PASTINELLA Orior Menu AG schnell verarbeitet werden können, sind ab sofort zwingend folgende Referenzinformationen auf Rechnungskopf oder –fuss anzugeben:

Pastinella-Bestellnummer (8-stellig) oder	Beispiel:	Bestell-Nr. 45015381
Pastinella-Referenznummer (5-stellig / 6-stellig und/oder 5-stellig) wird Ihnen bei der Bestellung mitgeteilt		
	Beispiel:	12345/211132
	Beispiel:	12345/211132/60110

Eine Rechnung darf nur entweder eine Bestellnummer oder die oben spezifizierte Referenznummer referenzieren. **Sammelrechnungen werden nicht verarbeitet.** Gutschriften sind in Form und Inhalt der Rechnungen gleichgestellt und müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

Im Weiteren sind die üblichen Rechnungsinformationen/MWSt-Angaben aufzuführen:

- Firmenname und vollständige Adresse des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Firmenname und vollständige Adresse des Rechnungsempfängers
- UID-MWSt-Nummer des Lieferanten/Dienstleistungserbringers
- Rechnungsdatum
- Lieferdatum/Dienstleistungsdatum sofern abweichend von Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer, falls vorhanden
- Währung
- Rechnungsbetrag Brutto und Netto (exkl. MWSt)
- Information zu Art, Gegenstand und Umfang der gelieferten Ware oder der erbrachten Dienstleistung
- MWSt-Angaben (falls MWSt-pflichtig)

Es ist zwingend notwendig, dass alle Referenzangaben aufgeführt sind. Unvollständige Rechnungen werden ab 1. September 2017 mit der Bitte um Nachbesserung an Ihre E-Mail Adresse zurückgesendet.

Bis zum Umstellungstermin bitten wir Sie, die Rechnungen wie bisher an uns zuzustellen.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, erreichen Sie uns unter E-Mail accounting@pastinella.ch

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!