

Factuurvereisten /-procedure Evides N.V.

1 WETTELIJKE FACTUURVEREISTEN

De factuurvereisten gelden voor zowel Nederlandse facturen als voor facturen uit landen die tot de Europese Unie (EU) behoren.

Alle facturen dienen te voldoen aan hetgeen hieromtrent is bepaald in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en meer in het bijzonder in Artikel 35a van diezelfde wet.

2 OVERIGE FACTUURVEREISTEN

- a. Adressering van de factuur dient conform de gegevens op de inkooporder te zijn.
- b. Vermeld op de factuur altijd het volledige inkoopordernummer dat u van ons heeft gekregen.
- c. Heeft u geen inkooporder ontvangen vraag dit na bij uw contactpersoon bij Evides.
- d. Facturatie dient per inkooporder plaats te vinden.

3 AANVULLENDE FACTUURVEREISTEN VOOR INLEENFACTUREN/ONDERAANNEMING

- a. Stuur een factuur per inleener per week of maand
- b. Vermeld het aantal gewerkte uren en het bijbehorende tarief.
- c. Voeg de door ons goedgekeurde week- of maandstaat toe, zodat de factuur en week- of maandstaat in één pdf staan.
- d. Factureer niet-standaardkosten (reiskosten, wachturen, onkosten) maandelijks apart.
- e. Splits het totaalbedrag van de factuur in:
 - Het bedrag dat op de bankrekening moet worden overgemaakt o.v.v. het nummer van de bankrekening.
 - Het bedrag dat op de G-rekening/depositorekening moet worden overgemaakt o.v.v. het nummer van de G-rekening/depositorekening.
- f. Vermeld op de factuur het nummer van de inkoopopdracht waarbij de inleen of onder-aanneming is afgesproken.
- g. Vermeld het tijdvak waarin het werk is verricht en een korte beschrijving van de werkzaamheden.
- h. Vermeld bij onderaanneming welk bedrag gefactureerd wordt voor materiaal en welk bedrag voor arbeid.

4 DIGITALE FACTUURAFHANDELING

- a. Evides verwerkt facturen uitsluitend digitaal (in pdf) (zie de bijlage voor meer details)
- b. Facturen dienen in .pdf-formaat aangeleverd te worden
- c. Elk pdf bevat niet meer dan 1 factuur
- d. E-mail mag meerdere pdf-bestanden bevatten (max. 20 MB)
- e. Correspondentie aangaande openstaande posten en betalingen via crediteurenadministratie@evides.nl of op werkdagen tot 15:30 uur via telefoon 010-2935320

Let op: facturen die niet voldoen aan onze factuurvereisten kunnen vertraging in zowel afhandeling als in betaling oplopen.



Bijlage Factuurvereisten /-procedure Evides

Adres**Email**

Evides N.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Industrierwater B.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Terneuzen Water B.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Brielse Meer Water B.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Afvalwater B.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Delfluent Services B.V.
Postbus 560
2600 AN DELFT

Facturen-DSBV@evides.nl

N.V. Waterwinningsbedrijf Brabantse Biesbosch
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Grootboekadministratie@evides.nl

Evides Stade Wasserbetrieb GmbH
Postfach 1526
D-21655 STADE
DEUTSCHLAND

ESW-invoices@evides.nl

Evides Industrierwasser Deutschland GmbH
Postfach 1526
D-21655 STADE
DEUTSCHLAND

EID-invoices@evides.nl

Evides Antwerpen Water BVBA
Lamoriniestraat 235
2018 ANTWERPEN
BELGIE

EAWB-facturen@evides.nl

Sloewarmte B.V.
Postbus 4472
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Industrierwater UK Ltd
2 Hunting Gate, Hitchin
SG4 OTJ
United Kingdom

EUK-invoices@evides.nl

