

Kingspan Group plc
Wereldwijd

Gedragscode

Integriteit,
eerlijkheid,
naleving



Kingspan is wereldleider op het gebied van geavanceerde isolatie- en bouwschiloplossingen. Onze missie is het versnellen van een toekomstige klimaatneutrale bebouwde omgeving met waarbij het welzijn van mens en planeet centraal staan.

Met onze visie op “Better Buildings for a Better World” willen we meerwaarde creëren voor mensen die deze gebouwen ontwerpen, bouwen, bezitten en bewonen. Dit willen we realiseren door middel van innovatieve producten en diensten.

We streven naar een veilige en bevredigende werkplek waar klanten worden gewaardeerd en lokale gemeenschappen worden ondersteund.

We streven ernaar onze kernwaarden eerlijkheid, integriteit en naleving te verankeren in alles wat we doen.

Een boodschap van Gene M. Murtagh, onze CEO



Ik ben erg verheugd deze nieuwe gedragscode te introduceren, waarin de verwachtingen worden uiteengezet voor de hoge normen voor integriteit, eerlijkheid en naleving van de wet waar we ons allemaal aan moeten houden.

Deze nieuwe code is van kracht vanaf onderstaande datum en vervangt alle voorgaande versies. De code is van toepassing op alle bedrijven binnen de Kingspan Group.

Ons zakelijk succes is onlosmakelijk verbonden met ons gedrag en ons streven is om een cultuur te hanteren waarin ons dagelijks handelen is gebaseerd op vijf kernbeginselen:

- Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie;
- Naleving van de wet;
- Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's;
- Bescherming van de activa van onze groep;
- Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst.

Als je situaties tegenkomt waarin je je zorgen maakt over wat je moet doen, of van mening bent dat er sprake is van een overtreding van deze Gedragscode, spreek je dan uit met behulp van de in dit document uiteengezette processen en ondersteuning.

Ik vraag jullie allen de tijd te nemen om onze Gedragscode zorgvuldig te lezen, de normen die van ons worden verwacht te waarderen en je persoonlijk in te zetten voor het naleven van onze waarden en ervoor te zorgen dat onze zakelijke activiteiten worden uitgevoerd volgens onze kernbeginselen. Bedankt voor jullie voortdurende steun.

Gene M. Murtagh
Oktober 2020

Inleiding

Kingspan Group plc zet zich in om verantwoordelijk en overeenkomstig de wet te handelen en tegelijkertijd hoge normen van ethiek, eerlijkheid en integriteit te hanteren in al haar transacties met haar stakeholders, of het nu gaat om investeerders, klanten, leveranciers, werknemers of de gemeenschappen waarin we actief zijn. We moedigen onze medewerkers actief aan om zich uit te spreken als ze gevallen ervaren die niet in overeenstemming zijn met de beginselen van deze Gedragscode. Zie het onderdeel "Uitspreken" van deze Gedragscode als richtsnoer voor het aankaarten van zorgen, met volledige anonimiteit indien gewenst.

Integriteit, eerlijkheid, naleving

Deze Gedragscode zet de fundamentele beginselen uiteen die alle bestuurders, functionarissen en medewerkers moeten naleven om aan die normen te voldoen. Deze beginselen zijn van toepassing op alle bedrijven van de Kingspan Group en hoewel ze lokaal kunnen worden aangevuld met bepalingen van ander beleid en het Medewerkershandboek, moet deze Gedragscode **altijd** worden nageleefd.

De Gedragscode is bedoeld om zoveel mogelijk richtlijnen te geven, maar kan niet elke specifieke situatie die je tegenkomt behandelen. Er zijn mensen binnen onze bedrijven en beleid om onze medewerkers te helpen de juiste beslissing te nemen. We moedigen iedereen aan om met zijn of haar manager, lokale HR-vertegenwoordiger, lokale of divisiedirecteuren of een relevant lid van het team op het hoofdkantoor van de groep te overleggen wanneer men niet zeker is van de juiste handelingswijze of wanneer men denkt dat de lokale wetgeving en onze Gedragscode strijdig zijn.

Leiderschap op elk niveau is een cruciaal element van onze Gedragscode en we verwachten van onze directeuren en alle managers dat ze het goede voorbeeld geven en hun medewerkers begeleiden om eerlijk, integer en overeenkomstig de wet te handelen. We verwachten ook dat onze directeuren ervoor zorgen dat alle medewerkers toegang hebben tot deze Gedragscode en dat mensen die te goeder trouw hun zorgen uiten, volledig worden gesteund.

We moedigen onze medewerkers actief aan om zich uit te spreken als ze gevallen ervaren die niet in overeenstemming zijn met de beginselen van deze Gedragscode. Zie het onderdeel "Uitspreken" van deze Gedragscode als richtsnoer voor het aankaarten van zorgen, indien gewenst met volledige anonimiteit.

Dit beleid is rechtstreeks van toepassing op alle medewerkers van de groep.

Begeleiding en ondersteuning

Wat wordt er van je verwacht?

Bij Kingspan Group wordt het volgende verwacht van iedereen:

- ✓ Gebruik gezond verstand en een goed beoordelingsvermogen bij zakelijke beslissingen en dagelijks gedrag
- ✓ Houd je aan deze Gedragscode en alle relevante, toepasselijke wetten
- ✓ Als je twijfelt, vraag dan hoe je het beste kunt handelen
- ✓ Spreek je uit als je iets ervaart dat niet in overeenstemming is met deze Gedragscode

We verwachten ook dat al onze medewerkers zich volledig bewust zijn van de risico's voor het bedrijf en een leider zijn en leiderschap tonen binnen hun eigen vakgebied en rol.

De juiste beslissing nemen

Wanneer je voor een lastige zakelijke beslissing staat, stel jezelf dan de volgende vragen:

1. Is het legaal en ethisch?
2. Is het in overeenstemming met de kernbeginselen van deze Gedragscode?
3. Zou ik blij zijn als deze beslissing openbaar werd gemaakt?

Als je niet zeker weet of het antwoord op elk van deze vragen 'ja' is, aarzel dan niet om het aan je manager of een relevant lid van het team van Kingspan Group te vragen.

Uitspreken

Onethisch, illegaal of onveilig gedrag kan zeer schadelijk zijn. Je dient te goeder trouw melding te maken van alle dergelijke handelingen en van alles wat in strijd is met de kernbeginselen van onze Gedragscode.

Raadpleeg de lijst van contactpersonen in het onderdeel Uitspreken van deze Gedragscode, waar je ook het nummer vindt van een vertrouwelijke hotline die 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is om je uit te spreken als je oprechte zorgen hebt. Je mag altijd te goeder trouw melding maken van een vermoede overtreding van onze Code of de wet. Vergelding of represailles worden **niet getolereerd**. Wanneer een verslag wordt opgesteld, wordt de informatie doorgestuurd naar de hoofden van Internal Audit en Legal. Elke zorg of beschuldiging zal discreet, professioneel worden behandeld en op vertrouwelijke wijze, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is en toegestaan door de lokale wetgeving.

Kernwaarden en -beginselen van onze gedragscode

Handelen met integriteit, eerlijkheid
en naleving van de wet is ieders
verantwoordelijkheid.

Kingspan Group plc streeft naar de hoogste normen van ethisch gedrag, naar een verantwoordelijk lid zijn van de gemeenschappen die we bedienen en naar het creëren van waarde op lange termijn voor alle stakeholders.

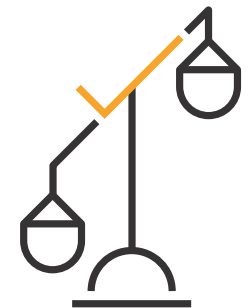
Bovenal verwachten we van al onze medewerkers dat ze handelen overeenkomstig onze kernwaarden:

Eerlijkheid en integriteit

Dit is de fundamentele waarde waar we ons allemaal aan moeten houden en die ten grondslag ligt aan alle andere waarden. Medewerkers worden geacht eerlijk en integer te handelen in al hun zakelijke contacten met derden en bij interne aangelegenheden. Torn nooit aan de waarheid. Niemand kan een onethische handeling rechtvaardigen door te zeggen dat deze op instructie was van iemand met een hogere functie en geen enkele manager is bevoegd om iemand te instrueren anders te handelen dan in overeenstemming met dit beleid. Elke inbreuk op dit beginsel die de groep in diskrediet dreigt te brengen, zal als ernstige disciplinaire kwestie worden behandeld.

Naleving van de wet

We houden ons aan de letter en de geest van alle toepasselijke wetten, regels en beleid en moeten ons te allen tijde bewust zijn van de risico's die het bedrijf loopt.



Onze Gedragscode is gebaseerd op de volgende kernbeginselen en we vragen alle medewerkers zich uit te spreken als ze gevallen ervaren waarin deze beginselen niet worden nageleefd:

- 1

Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie


- 2

Naleving van de wet


- 3

Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's


- 4

Bescherming van onze groepsactiva


- 5

Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Kernbeginsel 1: Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Ons zakelijk succes is gestoeld op relaties met klanten en de industrie die zijn opgebouwd door eerlijkheid, integriteit en vertrouwen. Onze klanten en collega's uit de industrie vertrouwen op nauwkeurige informatie van ons over onze producten en ons bedrijf en het is onze verantwoordelijkheid om te allen tijde eerlijk en oprecht te zijn.

Communicatie betreffende product- en diensteninformatie

We zetten ons in om al onze producten en diensten te leveren in overeenstemming met alle toepasselijke wetten met betrekking tot gezondheid, veiligheid en prestatie-eisen. Productinformatie en -promotie, zowel schriftelijk, mondeling als online, moet altijd juist en feitelijk zijn en op een eerlijke en oprechte manier worden gepresenteerd. Technische claims of adviezen mogen alleen worden gegeven door mensen met de juiste competentieniveaus. Marketingclaims moeten altijd worden onderbouwd. Het is de verantwoordelijkheid van technische teams om ervoor te zorgen dat de productinformatie juist is en het is de verantwoordelijkheid van marketingteams om ervoor te zorgen dat deze productinformatie op een duidelijke, eerlijke manier wordt gecommuniceerd in promotiemateriaal. Alle goedkeuringen moeten vertegenwoordigd zijn overeenkomstig de eisen van een relevante derde partij. We mogen ons nooit inlaten met onjuiste verklaringen, of erop uit zijn om te misleiden, over onze producten en diensten of die van onze concurrenten.

Commerciële transacties

Bij commerciële transacties of bij het communiceren over ons bedrijf is het ieders plicht om duidelijk en eerlijk te communiceren en ook om eerlijk te zijn in alle beweringen die mondeling, schriftelijk of online worden gedaan.

Kernbeginsel 2: Naleving van de wet



Alle zakelijke beslissingen en handelingen moeten in overeenstemming zijn met de wet en alle toepasselijke wettelijke of andere overheidsvoorschriften.

Belangenverstrengelingen

Tijdens zakelijke activiteiten kunnen onze medewerkers worden geconfronteerd met situaties waarin een beslissing die het beste is voor Kingspan in strijd is met hun persoonlijke, professionele of financiële belangen. Iedereen dient zich bewust te zijn van alle feitelijke of potentiële belangenverstrengelingen en deze met zijn of haar manager bespreken voordat men verder gaat.

gunstige behandeling te verkrijgen of het resultaat van zakelijke onderhandelingen waarin de groep verwickeld is te beïnvloeden. Alle medewerkers van de groep zijn verplicht zich te houden aan het anti-omkopings- en -corruptiebeleid van de groep.

Fraude

Medewerkers die de boekhouding voeren, moeten eerlijk handelen en elke transactie moet worden vastgelegd en gedocumenteerd. Kingspan tolereert fraude niet en elke inbreuk zal worden behandeld als een kwestie van ernstig wangedrag. Zie het fraudebeleid van de Kingspan Group voor meer informatie waaraan alle medewerkers zich dienen te houden.

Concurrentie

Kingspan gelooft sterk in de voordelen van vrije en eerlijke concurrentie. Praktijken die de concurrentie verstoren of de marktpositie misbruiken, zijn in veel landen verboden en Kingspan spant zich in om de lokale regelgeving na te leven en heeft een strategie geadopteerd die een opleidingsprogramma en een voortdurende evaluatie van haar activiteiten omvat, om ervoor te zorgen dat lokale entiteiten zich aan de regels houden. Naleving van het concurrentiebeleid van de groep is verplicht.

Sancties

Beperkende sancties zijn maatregelen die worden opgelegd aan specifieke personen, entiteiten, regeringen en landen. Een overtreding van een sanctie kan een strafbaar feit zijn, dat wordt bestraft met gevangenisstraf en/of hoge boetes. Medewerkers worden geacht zich volledig te houden aan het sanctiebeleid van de groep.

Anti-omkoping en -corruptie

Het is voor iedereen verboden om een persoon (publiek of privé) steekpenningen aan te bieden of te betalen met de bedoeling een

Integriteit, eerlijkheid, naleving

Kernbeginsel 3: Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Kingspan Group zet zich in voor het creëren van een veilige en bevredigende werkomgeving waarin mensen zich gewaardeerd en ondersteund voelen. We tolereren geen pesterijen, intimidatie of vooroordelen in welke vorm dan ook en streven in plaats daarvan naar een werkplek die gebaseerd is op respect en gelijke kansen voor iedereen.

Gezondheid en veiligheid

De veiligheid van onze medewerkers is van het allergrootste belang. Kingspan dat daarom alles wat redelijkerwijs mogelijk is om persoonlijk nadeel te voorkomen en medewerkers, opdrachtnemers en het algemene publiek te beschermen tegen werkgevaaren en milieurisico's die Kingspans activiteiten zouden kunnen impliceren.

Kingspan Group hanteert een proactieve benadering van gezondheids-, veiligheids- en welzijnskwesties die van toepassing zijn op de activiteiten van de groep, met name door toezicht te houden op de werkomgeving, door medewerkers te raadplegen en te betrekken, en door hen opleiding en instructies te geven die hen in staat te stellen hun werk veilig uit te voeren.

Medewerkers hebben de plicht om mee te werken aan de uitvoering van het gezondheids- en veiligheidsbeleid dat van toepassing is op zijn/haar werkplek, om alle relevante veiligheidsprocedures na te leven en om niets te doen dat een gevaar kan vormen voor of schade kan berokkenen aan hun collega's.

Veiligheid is ook afhankelijk van de mate waarin we onze werkplekken vrijwaren van externe invloeden die onze veiligheid of werkprestaties zouden kunnen aantasten. Misbruik van medicijnen, gereguleerde stoffen of alcohol, en gebruik van illegale

drugs op de werkplek is verboden. Dit omvat het kopen, verkopen en verdelen van dergelijke producten en het onder invloed ervan zijn. Managers moeten worden geïnformeerd in gevallen waarin voorgeschreven medicijnen of vrij verkrijgbare medicijnen invloed kunnen hebben op het vermogen van een persoon om zijn of haar werk veilig uit te voeren.

Pesten en intimidatie voorkomen

We verwachten van al onze medewerkers dat ze elkaar met respect en waardigheid behandelen. Pesten en intimidatie hoort niet thuis op de werkvloer en zal nooit worden getolereerd.

Gelijke kansen ondersteunen

We zijn trots op de grote verscheidenheid aan vaardigheden, bekwaamheden, geslacht, achtergronden, ervaringen en perspectieven die door de medewerkers van de Kingspan Group worden vertegenwoordigd. Wervings-, selectie- en promotiebeslissingen moeten worden genomen op basis van individuele verdiensten en in overeenstemming met de beginselen van gelijke kansen en non-discriminatie. Discriminatie en andere oneerlijke praktijken in onze dagelijkse activiteiten zijn absoluut verboden.



Kernbeginsel 4: Bescherm onze activa



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Bij Kingspan Group verwachten we van al onze medewerkers dat ze zaken doen volgens de hoogste normen van integriteit, dat ze de vertrouwelijkheid van informatie respecteren en dat ze zich gedragen op een wijze die de reputatie van de groep ten goede komt.

Interne controles

De integriteit van de financiële verslagen van de Kingspan Group is van het grootste belang. De raad van bestuur heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de financiële verslagen van de groep, maar deze verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan de juiste niveaus van het lokale management. Alle medewerkers moeten volledig samenwerken met personen die interne controles of auditprocedures uitvoeren.

Alle documenten, boeken en financiële verslagen moeten de uitgevoerde transacties weerspiegelen, voldoen aan de toepasselijke wettelijke voorschriften en algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen en een volledige en nauwkeurige beschrijving geven van de financiële situatie van de betreffende entiteit. De regels en procedures die van toepassing zijn op de boekhouding worden uiteengezet in de boekhoudingshandleiding van de groep.

Vertrouwelijkheid

Medewerkers die toegang hebben tot informatie met betrekking tot het bedrijf, financiën, processen, plannen, klanten of zaken van de groep en aan wie deze informatie is toevertrouwd, hebben een geheimhoudingsplicht jegens de groep en mogen deze vertrouwelijke informatie niet bekend maken of voor eigen doeleinden gebruiken, anders dan voor de goede uitvoering van hun taken, hetzij tijdens hun dienstverband, hetzij op enig moment na de beëindiging ervan. Medewerkers hebben een uitdrukkelijke geheimhoudingsplicht volgens de voorwaarden van hun arbeidsovereenkomst.



Sociale media

We verwachten van alle medewerkers dat zij hun beoordelingsvermogen gebruiken bij het gebruik van sociale media. Gevoelige zakelijke informatie mag nooit worden gedeeld op sociale media. Wanneer je op je persoonlijk profiel iets online plaatst, maak dan duidelijk dat je namens jezelf spreekt en dat je mening je eigen mening is en niet die van de Kingspan Group. Alle berichten die in een professionele capaciteit (bijvoorbeeld op een zakelijk sociaal-netwerkplatform) of namens de groep worden gepubliceerd, moeten in overeenstemming zijn met de waarden en beginselen die in deze Gedragscode worden uiteengezet. Medewerkers dienen zich volledig te houden aan het personeelsbeleid inzake gebruik van IT.

IT

Kingspan moedigt het gebruik van informatietechnologie aan om de werkomgeving te verbeteren, mits deze op een veilige en legale manier wordt gebruikt. Medewerkers zijn verplicht zich te houden aan het beleid inzake aanvaardbaar gebruik van IT, in het bijzonder wat betreft aanvaardbaar gebruik van internet en e-mail.

Externe communicatie

Communicatie met de buitenwereld speelt een zeer belangrijke rol in de reputatie van de groep. Bijgevolg zal alle communicatie naar de media met betrekking tot onze financiële prestaties, overnames, strategische plannen of elke andere kwestie die invloed kan hebben op de reputatie van de groep uitsluitend worden behandeld door het Group Investor Relations-team. Als je iets tegenkomt in de media of op het internet dat mogelijk een negatieve invloed kan hebben op de reputatie van de groep, breng dan dan onmiddellijk ter sprake bij je manager, zodat deze ervoor kan zorgen dat de verantwoordelijke binnen de groep op de hoogte wordt gesteld. Individuele bedrijven binnen onze groep kunnen met de lokale handel en media omgaan wanneer het gaat over gebruikelijke aangelegenheden.

Medewerkers moeten de juiste etquette hanteren bij communicatie-uitwisselingen en zich er altijd van bewust zijn dat openbaarmaking van communicatie op elk moment in de toekomst nodig kan zijn.

Fysieke en intellectuele eigendommen

We moeten de activa van Kingspan gebruiken op een manier die legaal, verantwoordelijk en passend is voor het bedrijf en alleen voor het beoogde zakelijke doel en geoorloofde doeleinden. Bedrijfsactiva zijn niet bestemd voor ongepaste persoonlijke, illegale of andere ongeoorloofde doeleinden. Tot de activa behoren gebouwen, apparatuur, handelsgeheimen, octrooien, handelsmerken, computerhardware en software. Medewerkers moeten eraan denken verlies van activa en middelen door diefstal te voorkomen en medewerkers worden aangespoord om zich uit te spreken als er ooit sprake is van verdenking of ontdekking van diefstal. Medewerkers dienen gebruik te maken van de aan het eind van dit document genoemde vertrouwelijke onafhankelijke dienst om dit onder de aandacht van het bedrijf te brengen.

De groep bezit waardevolle merken en andere vormen van intellectueel eigendom zoals octrooien en handelsmerken. Bedrijven moeten onze intellectuele eigendommen beschermen en moeten deze waar nodig registreren om de bescherming te waarborgen.

Gegevensbescherming

Dit zijn wettelijke vereisten op grond van de wetgeving inzake gegevensbescherming in de meeste landen waar we zaken doen, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in de EU. Bedrijven binnen de hele groep hebben gedetailleerde beleidslijnen en procedures voor de manier waarop persoonsgegevens moet worden verzameld en gebruikt.

Volg het AVG-beleid van de Kingspan Group en de meer gedetailleerde beleidslijnen en procedures voor de bescherming van persoonsgegevens die binnen je bedrijf van toepassing zijn. Meld elk verlies van persoonsgegevens aan je manager en aan Group Legal & Compliance zodra je je er bewust van wordt. Volg alle richtlijnen en procedures binnen je bedrijf inzake bescherming en bewaren van gegevens.

Integriteit, eerlijkheid, naleving

Kernbeginsel 5: Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Het is de doelstelling van Kingspan om haar bedrijfsactiviteiten op een milieubewuste en maatschappelijk verantwoorde wijze uit te oefenen.

Kingspan zet zich in voor de naleving van de toepasselijke milieuwetgeving, optimalisering van energie-efficiëntie, vermindering van de uitstoot van broeikasgassen en voortdurende verbetering van milieuprestaties. Kingspan heeft haar eigen Planet Passionate-doelstellingen vastgelegd die het tegen 2030 wil bereiken en verwacht dat alle medewerkers een rol zullen spelen in het ondersteunen en bereiken van deze doelstellingen. Dit zal worden uitgevoerd in overeenstemming met onze belangrijkste beleidslijnen, waaronder: Klimaatveranderingsbeleid, Milieubeleid en Beleid inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Onze missie uitdragen

Kingspans missie is het versnellen van een toekomstige, klimaatneutrale bebouwde omgeving waarbij het welzijn van mens en planeet centraal staan. We doen dit door gebouwen met hoge prestaties mogelijk te maken die meer energie, CO₂ en water besparen. We erkennen dat het van vitaal belang is om dit te bereiken en tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van mensen in gebouwen te verbeteren; de circulaire economie mogelijk te maken en altijd meer prestaties en waarde te leveren. We geloven dat de antwoorden liggen in het uitdagen van tradities in de bouw via innovatie op het gebied van geavanceerde materialen en digitale technologieën. Wat ons definieert, is ons niet-aflatende streven naar betere gebouwprestaties, terwijl we Planet Passionate zijn in alles wat we doen.

Onze toewijding aan duurzaamheid wordt overgebracht op elk niveau van Kingspan en in elke stap van het productieproces. Bij de ontwikkeling van onze benadering van duurzaamheid hebben we ons gebaseerd op materialiteitsbeoordelingen die op divisieniveau zijn uitgevoerd en op richtlijnen van erkende verenigingen zoals de Sustainable Accounting Standards Board (SASB) en de Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), die Kingspan ondersteunt. Kingspan erkent als zakelijk leider een verantwoordelijkheid te hebben om bij te dragen aan de verwezenlijking van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de Verenigde Naties.



Product Passionate

Vandaag de dag zijn de bouw en exploitatie van gebouwen samen goed voor 36% van het wereldwijde energieverbruik en 39% van de energiegerelateerde CO₂-uitstoot wanneer de stroomopwekking wordt meegerekend. De energie-efficiëntie van gebouwen is daarom van fundamenteel belang bij de bestrijding van klimaatverandering.



Planet Passionate

Met Planet Passionate nemen we actief deel aan de aanpak van klimaatverandering door meer gebruik te maken van hernieuwbare energie, de CO₂-uitstoot in onze bedrijfsvoering en waardeketen te verminderen, meer regenwater en afval te recyclen en onze deelname aan de circulaire economie te versnellen.

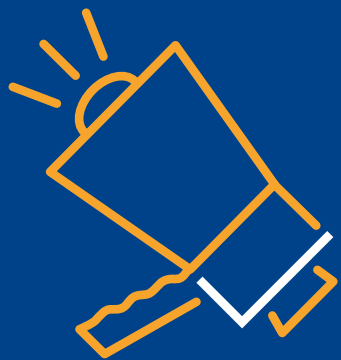


People Passionate

Binnen de volledige Kingspan Group hechten we zeer veel waarde aan mensen, relaties en de gemeenschappen die de kern vormen van onze manier van zakendoen.

Uitspreken

Kingspan Group zet zich er volledig voor in om ervoor te zorgen dat elke medewerker de mogelijkheid heeft om wangedrag of mogelijk wangedrag te melden en dat men zich daarbij gesteund voelt en niet bang hoeft te zijn voor wraak of vergelding.



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Als je zorgen hebt, wijst onderstaande je op de verschillende kanalen die je kunt gebruiken en hoe je bekommernissen worden behandeld:

Waar te beginnen als je zorgen hebt

Het wordt aanbevolen dat medewerkers eerst hun vragen, zorgen, suggesties of klachten delen met iemand intern die deze passend kan behandelen.

In de meeste gevallen is de leidinggevende van een medewerker in de beste positie om bezorgdheden te behandelen. Als je je echter niet op je gemak voelt om met je leidinggevende te spreken of als je niet tevreden bent met het antwoord van je leidinggevende, word je aangemoedigd om met iemand van Human Resources of iemand van het management te spreken die je wel prettig vindt om te benaderen. Als je je niet op je gemak voelt bij deze mogelijkheden, of als je niet tevreden bent met het antwoord dat je hebt gekregen, maak dan gebruik van onze vertrouwelijke hotline. Je vindt de URL van de website met al onze wereldwijde nummers hieronder.

Iedereen die een kwestie meldt, moet te goeder trouw handelen en redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de verstrekte informatie oprecht zorgelijk is. Alle beschuldigingen die kwaadwillig gedaan of bewust vals blijken te zijn, worden als een ernstige disciplinaire kwestie beschouwd.

Zorgen kunnen op vertrouwelijke basis worden ingediend door de aanklager of kunnen anoniem worden ingediend. Gemelde zorgen worden vertrouwelijk behandeld, overeenkomstig de behoefte om een adequaat onderzoek in te stellen.

Het lokale management dient zorgen te rapporteren aan het hoofd van Internal Audit van de groep, die de specifieke verantwoordelijkheid heeft om dergelijke kwesties te onderzoeken. Bij vermoedelijke fraude, of wanneer je niet tevreden bent of het ongemakkelijk vindt om het lokale management te benaderen, dien je rechtstreeks contact op te nemen met het hoofd van Internal Audit. De hoofden van Internal Audit en Legal van de groep zijn verantwoordelijk voor het onderzoeken en afhandelen van alle gemelde klachten en beschuldigingen en zullen, naar eigen goeddunken, de voorzitter, CEO, CFO, en/of de auditcommissie adviseren. Het hoofd van Internal Audit van de groep heeft rechtstreeks toegang tot de auditcommissie van de raad van bestuur en moet driemaal per jaar verslag uitbrengen aan de commissie over nalevingsactiviteiten.

Vertrouwelijke onafhankelijke dienst voor het melden van zorgen

Als je je zorg liever in strikt vertrouwen wilt melden, hebben we een wereldwijde dienst opgezet die het mogelijk maakt om dat te doen.

Dit is een onafhankelijke professionele dienst en je hoeft je naam niet te geven als je dat liever niet doet.

Ga om je lokale nummer te vinden naar:

[www.kingspan.com/group/commitments/
people-and-community/code-of-conduct](http://www.kingspan.com/group/commitments/people-and-community/code-of-conduct)



Integriteit, eerlijkheid, naleving

Bedankt voor het lezen
van onze Gedragscode.
Laten we samenwerken
om de hoogste normen
van integriteit, eerlijkheid en
naleving te handhaven.