

Kingspan Group plc

Wereldwijd

Gedragscode: Integriteit, eerlijkheid, naleving

**BE THE DIFFERENCE
THAT MAKES A DIFFERENCE.**



Inhoud

Een wereldleider	3
Een bericht van Gene Murtagh, onze CEO	3
Inleiding	4
Begeleiding en ondersteuning	5

Kernwaarden en -principes van onze gedragscode	6
Kernprincipe 1: Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie	7
Kernprincipe 2: Naleving van de wet	8
Kernprincipe 3: Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's	9
Kernprincipe 4: Bescherming van onze groepsactiva	10
Kernprincipe 5: Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst	11

Spreek je uit	12
---------------	----

Documentbeheer	13
----------------	----

Een wereldleider

Kingspan is wereldleider op het gebied van hoogwaardige isolatie- en bouwschiloplossingen. Onze missie is het versnellen van een toekomstige klimaatneutrale bebouwde omgeving waarbij het welzijn van mens en planeet centraal staan.

Met onze visie op “Better Buildings for a Better World” willen we meerwaarde creëren voor mensen die deze hoogwaardige gebouwen ontwerpen, bouwen, bezitten en bewonen. Dit willen we realiseren door middel van innovatieve producten en diensten.

We streven naar een veilige en bevredigende werkplek waar klanten worden gewaardeerd en lokale gemeenschappen worden ondersteund.

We streven ernaar onze kernwaarden eerlijkheid, integriteit en naleving te verankeren in alles wat we doen.

Een boodschap van Gene Murtagh, onze CEO

Ik ben verheugd om deze vernieuwde Gedragscode te introduceren. Hierin bevestigen we opnieuw onze hoge standaarden op het gebied van integriteit, eerlijkheid en naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast geeft het meer inzicht in onze inspanningen voor een duurzamere toekomst.

Ons zakelijk succes is onlosmakelijk verbonden met ons gedrag, en we streven naar een bedrijfscultuur waarin onze dagelijkse handelingen gebaseerd zijn op vijf kernprincipes:

- Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie;
- Naleving van de wet;
- Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's;
- Bescherming van de activa van onze groep;
- Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst.

Als je een situatie tegenkomt waarin je twijfelt over wat te doen, of als je denkt dat deze Gedragscode is overtreden, spreek je dan uit via de processen en ondersteuning die in dit document worden toegelicht.

Ik vraag jullie allemaal om de tijd te nemen om onze Gedragscode zorgvuldig door te lezen, de normen die we hanteren te begrijpen en je persoonlijk in te zetten om onze waarden uit te dragen, zodat onze zakelijke activiteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met onze kernprincipes.

Bedankt voor jullie voortdurende inzet.

Gene Murtagh
Maart 2025



Inleiding

Kingspan Group plc zet zich in om verantwoordelijk en overeenkomstig de wet te handelen en tegelijkertijd hoge normen van ethiek, eerlijkheid en integriteit te hanteren in al haar relaties met haar stakeholders, of het nu gaat om investeerders, klanten, leveranciers, werknemers of de gemeenschappen waarin we actief zijn.

We moedigen onze medewerkers actief aan om zich uit te spreken als ze situaties ervaren die niet in overeenstemming zijn met de principes uit deze Gedragscode. Raadpleeg het gedeelte "Spreek je uit" van deze Gedragscode voor richtlijnen over hoe je anoniem een melding kunt maken als je dat wenst.

Deze Gedragscode zet de fundamentele principes uiteen waaraan alle bestuursleden, leidinggevenden en medewerkers zich moeten houden om aan deze normen te voldoen. Deze principes gelden voor alle bedrijven binnen de Kingspan Group. Hoewel ze op lokaal niveau kunnen worden aangevuld door de bepalingen van andere beleidsregels en het Handboek voor Werknemers, moet deze Gedragscode altijd worden nageleefd.

De Gedragscode biedt zoveel mogelijk richtlijnen, maar kan niet elke specifieke situatie omvatten waarmee je te maken kunt krijgen. Binnen onze organisatie zijn er mensen en beleidsregels beschikbaar om je te helpen de juiste beslissing te nemen.

Als je twijfelt over de juiste handelswijze of een conflict ziet tussen lokale wetgeving en onze Gedragscode, raden we je aan om contact op te nemen met je manager, de lokale HR-afdeling, de lokale of divisiedirectie of een relevant teamlid op het hoofdkantoor.

Leiderschap op alle niveaus is een essentieel onderdeel van onze Gedragscode. We verwachten van onze Managing Directors en Managers dat ze het goede voorbeeld geven en hun teams begeleiden om eerlijk, integer en in overeenstemming met de wet te handelen. We verwachten ook van onze Managing Directors dat ze ervoor zorgen dat alle medewerkers toegang hebben tot deze Gedragscode en dat mensen die te goeder trouw hun bezorgdheid uiten, volledig worden ondersteund.



Begeleiding en ondersteuning



Wat wordt er van je verwacht?

Bij Kingspan Group verwachten we dat iedereen:

- Zijn gezond verstand en goed oordeel gebruikt bij zakelijke beslissingen en in het dagelijks handelen;
- Zich houdt aan deze Gedragscode en alle relevante wetten en regelgeving naleeft;
- Bij twijfel vraagt hoe je het beste kunt handelen;
- Zich uitsprekt als je iets ervaart dat niet in lijn is met deze Gedragscode.

Daarnaast verwachten we dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de risico's waarmee het bedrijf te maken heeft en dat ze in hun eigen rol leiderschap tonen.

De juiste beslissing nemen

Wanneer je voor een lastige zakelijke beslissing staat, stel jezelf dan de volgende vragen:

1. Is het legaal en ethisch verantwoord?
2. Sluit het aan bij de kernprincipes in deze Gedragscode?
3. Zou ik me er prettig bij voelen als deze beslissing openbaar werd?

Als je op één van deze vragen niet volmondig 'ja' kunt antwoorden, aarzel dan niet om advies in te winnen bij je manager of een relevant teamlid binnen de Kingspan Group.

Spreek je uit

Onethisch, illegaal of onveilig gedrag kan grote schade aanrichten. Meld daarom te goeder trouw elke handeling die hierop wijst of die in strijd is met de kernprincipes van deze Gedragscode.

In het gedeelte "Spreek je uit" van deze Gedragscode vind je meer informatie over de meldprocedure. Hier staan ook het vertrouwelijke telefoonnummer en de website van onze meldlijn, die 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar zijn om je zorgen te uiten. Je mag altijd te goeder trouw melding maken van een (mogelijke) overtreding van onze Gedragscode of de wet. Represailles of vergeldingsmaatregelen worden niet getolereerd. Elke melding of beschuldiging wordt op een discrete, professionele en zo vertrouwelijk mogelijke manier behandeld, binnen de grenzen van de lokale wetgeving.



Kernwaarden en -principes van onze gedragscode

Onze Gedragcode is gebaseerd op de volgende kernprincipes. We vragen alle medewerkers zich uit te spreken als zij situaties ervaren waarin deze principes niet worden nageleefd:

1

Duidelijke,
ethische en
eerlijke zakelijke
communicatie



2

Naleving
van de wet



3

Respect
voor de
veiligheid
en het
welzijn van
collega's



4

Bescherming
van onze
groepsactiva



5

Handhaven van
onze toewijding
aan een duurzamere
toekomst





Kernprincipe 1: Duidelijke, ethische en eerlijke zakelijke communicatie

Het succes van ons bedrijf is gebouwd op relaties met klanten en de industrie die zijn gebaseerd op eerlijkheid, integriteit en vertrouwen. Onze klanten en collega's in de sector vertrouwen erop dat wij nauwkeurige informatie geven over onze producten en ons bedrijf. Het is onze verantwoordelijkheid om altijd eerlijk en transparant te zijn.

Communicatie over producten en diensten

We zetten ons in om al onze producten en diensten te leveren in overeenstemming met alle toepasselijke wetten met betrekking tot gezondheid, veiligheid en prestatieeisen. Productinformatie en promoties, zowel schriftelijk, mondeling of online, moeten altijd accuraat en feitelijk zijn en op een eerlijke en oprechte manier worden voorgesteld. Technische claims of adviezen mogen alleen worden verstrekt door medewerkers met de juiste expertise. Marketingclaims moeten altijd onderbouwd zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van technische teams om ervoor te zorgen dat productinformatie correct is, en van marketingteams om deze informatie op een heldere en eerlijke manier te communiceren in promotiemateriaal. Alle goedkeuringen moeten worden weergegeven volgens de vereisten van de betreffende instanties. We mogen nooit misleidende of onjuiste uitspraken doen over onze producten en diensten of die van onze concurrenten.

Commerciële transacties

Bij commerciële transacties of wanneer we communiceren over ons bedrijf, moet iedereen duidelijk, eerlijk en transparant zijn, ongeacht of deze communicatie schriftelijk, mondeling of online plaatsvindt.



MVRDV Valley © Ossip van Duivenbode





Kernprincipe 2: Naleving van de wet

Alle zakelijke beslissingen en handelingen moeten in overeenstemming zijn met zowel de letter als de geest van alle toepasselijke wetten, overheidsvoorschriften en bedrijfsrichtlijnen.

Belangenconflicten

Tijdens zakelijke activiteiten kunnen onze medewerkers geconfronteerd worden met situaties waarin een beslissing die het beste is voor Kingspan in strijd is met hun persoonlijke, professionele of financiële belangen. Iedereen moet zich bewust zijn van bestaande of potentiële belangenconflicten en deze bespreken met hun manager alvorens verder te gaan.

Concurrentie

Kingspan gelooft sterk in de voordelen van eerlijke en vrije concurrentie. Praktijken die de markt verstoren of een machtspositie misbruiken, zijn in veel landen verboden. Kingspan houdt zich strikt aan de lokale regelgeving en heeft een strategie geïmplementeerd die een trainingsprogramma en voortdurende evaluatie van activiteiten omvat om naleving door alle lokale entiteiten te waarborgen. Het naleven van het mededingingsbeleid van de Kingspan Group is verplicht.

Anti-omkoping en corruptie

Het is voor iedereen verboden om iemand (zowel in de publieke als private sector) steekpenningen aan te bieden of te betalen met als doel een gunstige behandeling te verkrijgen of de uitkomst te beïnvloeden van zakelijke onderhandelingen waarbij de Kingspan Group betrokken is.

Alle werknemers van de Groep dienen zich te houden aan het antifraude-, omkopings- en corruptiebeleid van de Groep.

Fraude

Medewerkers die financiële administratie bijhouden, moeten eerlijk handelen en ervoor zorgen dat elke transactie correct wordt geregistreerd en gedocumenteerd. Kingspan tolereert geen enkele vorm van fraude. Elke overtreding wordt beschouwd als ernstig wangedrag. Raadpleeg het antifraude-, omkopings- en corruptiebeleid van de Kingspan Group voor meer informatie.

Sancties

Beperkende sancties zijn maatregelen die worden opgelegd aan specifieke personen, entiteiten, overheden en landen. Het overtreden van een sanctie kan een strafbaar feit zijn, dat kan worden bestraft met gevangenisstraf en/of hoge boetes. Medewerkers zijn verplicht zich volledig te houden aan het wereldwijde sanctiebeleid van de Kingspan Group.



Kernprincipe 3: Respect voor de veiligheid en het welzijn van collega's

Kingspan Group streeft naar een veilige en stimulerende werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en ondersteund voelt. Wij tolereren geen pesterijen, intimidatie of vooroordelen in welke vorm dan ook en streven in plaats daarvan naar een werkplek gebaseerd op respect en gelijke kansen voor iedereen.

Gezondheid en veiligheid

De veiligheid van onze medewerkers staat altijd voorop. Kingspan doet er alles aan om persoonlijke ongelukken te voorkomen en werknemers, aannemers en het algemene publiek te beschermen tegen werkgerelateerde gevaren en milieurisico's.

De Kingspan Group neemt een proactieve houding aan ten aanzien van gezondheids-, veiligheids- en welzijnswedsties die van toepassing zijn op de activiteiten van het bedrijf, met name door de werkomgeving voortdurend te monitoren, medewerkers te raadplegen en te betrekken bij beslissingen, en trainingen en instructies te geven zodat iedereen zijn werk veilig kan uitvoeren.

Alle medewerkers hebben de plicht om mee te werken aan de uitvoering van het gezondheids- en veiligheidsbeleid dat van toepassing is op hun werkplek, om alle relevante veiligheidsprocedures na te leven en om niets te doen wat hun collega's in gevaar kan brengen of kan schaden.

De veiligheid wordt ook bepaald door de mate waarin we onze werkplekken beschermen tegen invloeden van buitenaf die onze veiligheid of werkprestaties zouden kunnen beïnvloeden. Het misbruik van medicijnen, gereguleerde middelen of alcohol en het gebruik van illegale drugs op de werkplek is verboden. Dit geldt ook voor de aankoop, verkoop of distributie van deze middelen en het onder invloed zijn ervan. Managers moeten op de hoogte worden gebracht in gevallen waarin voorgeschreven medicijnen of vrij verkrijgbare geneesmiddelen invloed kunnen hebben op iemands vermogen om zijn of haar werk veilig uit te voeren.



Voorkomen van pesten en intimidatie

We verwachten van al onze medewerkers dat ze elkaar met respect en waardigheid behandelen. Pesten en intimidatie horen niet thuis op de werkvloer en worden nooit getolereerd.

Gelijke kansen ondersteunen

We zijn trots op de grote diversiteit aan vaardigheden, talenten, genders, achtergronden, ervaringen en perspectieven binnen de Kingspan Group. Beslissingen over werving, selectie en promotie moeten altijd gebaseerd zijn op individuele kwalificaties en in overeenstemming met de principes van gelijke kansen en non-discriminatie. Discriminatie en oneerlijke praktijken in onze dagelijkse bedrijfsvoering zijn ten strengste verboden.





Kernprincipe 4: Bescherming van onze groepsactiva

Bij Kingspan Group verwachten we dat alle medewerkers handelen met de hoogste integriteit, vertrouwelijke informatie respecteren en zich gedragen op een manier die de reputatie van de Groep versterkt.

Interne controles

De integriteit van de financiële verslaglegging van de Groep is van het grootste belang. Hoewel de Raad van Bestuur de algehele verantwoordelijkheid heeft voor de financiële overzichten van de Groep, wordt deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan geschikte lokale managementteams. Alle medewerkers moeten hun volledige medewerking verlenen aan personen die interne controles of auditprocedures uitvoeren. Alle financiële verslagen, boekhoudkundige documenten en financiële overzichten moeten de werkelijke transacties weerspiegelen, voldoen aan de wettelijke vereisten en algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, en een volledige en nauwkeurige weergave geven van de financiële situatie van de betreffende entiteit. De regels en procedures hiervoor zijn vastgelegd in de boekhoudingshandleiding van de Groep.

Vertrouwelijkheid

Medewerkers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie over het bedrijf, financiën, processen, plannen, klanten of andere bedrijfsactiviteiten van de Groep, moeten deze informatie strikt vertrouwelijk houden. Deze vertrouwelijke informatie mag niet worden gedeeld of voor persoonlijke doeleinden worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken. Dit geldt zowel tijdens als na hun dienstverband. Onder de voorwaarden van hun arbeidscontract hebben medewerkers een uitdrukkelijke geheimhoudingsplicht.

Sociale media

We verwachten van alle medewerkers dat ze verstandig omgaan met sociale media. Gevoelige bedrijfsinformatie mag nooit worden gedeeld op sociale media. Wanneer je privé iets post, zorg er dan voor dat duidelijk is dat je namens jezelf spreekt en niet namens de Kingspan Group. Berichten die je in een professionele context publiceert (bijvoorbeeld op zakelijke sociale netwerken) of namens Kingspan deelt, moeten in lijn zijn met de waarden en principes die in deze Gedragscode worden uiteengezet. Alle medewerkers moeten zich tevens houden aan de IT-gebruiksrichtlijnen van de Groep.

IT

Kingspan stimuleert het gebruik van informatietechnologie om het werk efficiënter te maken, zolang dit op een veilige en wettige manier gebeurt. Medewerkers moeten zich houden aan het IT-gebruiksbeleid, met name wat betreft het verantwoord gebruik van internet en e-mail.

Externe communicatie

Communicatie met de buitenwereld speelt een belangrijke rol in de reputatie van de Groep. Alle communicatie met de media over onze financiële prestaties, overnames, strategische plannen of andere zaken met een mogelijke impact op onze reputatie wordt exclusief behandeld door het Investor Relations-team van de Groep. Als je iets in de media of online tegenkomt dat een negatieve invloed kan hebben op de reputatie van Kingspan, bespreek dit dan onmiddellijk met je manager zodat de juiste personen binnen de Groep op de hoogte kunnen worden gebracht. Individuele bedrijven binnen onze Groep mogen communiceren met vakmedia en lokale pers over reguliere bedrijfszaken. Medewerkers moeten altijd op een duidelijke, ethische en eerlijke manier communiceren en moeten zich ervan bewust zijn dat openbaarmaking van dergelijke communicatie op elk moment in de toekomst kan worden vereist.

Fysieke en intellectuele eigendommen

Alle bedrijfsmiddelen van Kingspan moeten op een wettige, verantwoorde en gepaste manier worden gebruikt en uitsluitend voor zakelijke en geautoriseerde doeleinden. Bedrijfsmiddelen mogen niet worden gebruikt voor ongepaste persoonlijke, illegale of andere ongeoorloofde doeleinden.

Hieronder vallen onder andere gebouwen, apparatuur, handelsgeheimen, patenten, merken, computer hardware en software. Medewerkers moeten alert zijn op mogelijke diefstal van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen en actief bijdragen aan het voorkomen van verlies. Bij een vermoeden of ontdekking van diefstal worden zij aangemoedigd om dit te melden. Dit kan via de vertrouwelijke onafhankelijke meldingsdienst, waarvan de details achter in dit document te vinden zijn.

Kingspan bezit waardevolle merken en intellectueel eigendom, zoals patenten en handelsmerken. Bedrijven moeten deze intellectuele eigendommen beschermen en indien nodig registreren om de rechten te waarborgen.

Gegevensbescherming

In de meeste landen waar Kingspan actief is, gelden wettelijke verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in de EU. Bedrijven binnen de Groep hebben gedetailleerde beleidsregels en procedures over hoe persoonlijke informatie verzameld en gebruikt moet worden.

Volg het AVG-beleid van de Kingspan Group en de meer gedetailleerde beleidsregels en procedures voor de bescherming van persoonsgegevens die binnen je bedrijf van toepassing zijn. Meld elk verlies van persoonsgegevens aan je manager en aan Group Legal zodra je je daarvan bewust wordt. Zorg ervoor dat je alle richtlijnen binnen je bedrijf over gegevensbescherming en gegevensbewaring naleeft.



Kernprincipe 5: Handhaven van onze toewijding aan een duurzamere toekomst

Kingspan streeft ernaar haar bedrijfsactiviteiten op een milieuvriendelijke en sociaal verantwoorde manier uit te voeren.

Kingspan streeft ernaar om te voldoen aan de huidige milieuwetgeving en om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen in lijn met een traject van 1,5°C voor decarbonisatie. Binnen onze duurzaamheidsstrategie *Planet Passionate* hebben we duidelijke doelstellingen gesteld, en we verwachten dat alle medewerkers hun steentje bijdragen aan het realiseren van deze ambities en doelen. Dit gebeurt in lijn met ons milieubeleid en ons beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Onze missie in de praktijk

Kingspan heeft als missie om de overgang naar een klimaatneutrale bebouwde omgeving te versnellen, waarbij het welzijn van mens en planeet centraal staan. Dit doen we door oplossingen te bieden die de prestaties van gebouwen verbeteren. We erkennen hoe belangrijk het is om het welzijn van mensen in gebouwen te verbeteren en de circulaire economie te bevorderen.

Wij dagen de traditionele bouwsector uit met innovaties op het gebied van geavanceerde materialen en digitale technologieën. Onze drijfveer is de voortdurende zoektocht naar betere bouwprestaties, waarbij we in alles wat we doen *Planet Passionate* blijven. Onze duurzaamheidsstrategie, plannen en acties zijn gebaseerd op onze *Material Impacts, Risks and Opportunities (IRO's)*, en we zetten ons in om op een transparante manier te rapporteren over onze prestaties en vooruitgang. Kingspan erkent haar verantwoordelijkheid als marktleider om bij te dragen aan de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties.

Product Passionate

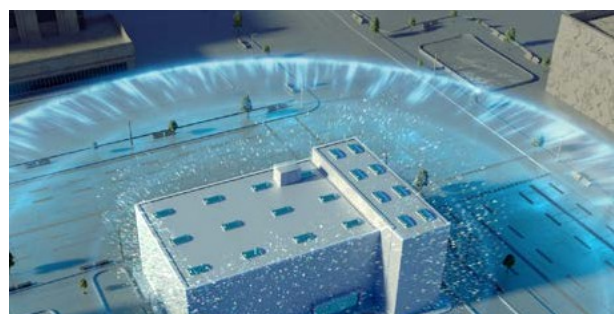
Vandaag de dag zijn de bouw en exploitatie van gebouwen samen verantwoordelijk voor 34% van het wereldwijde energieverbruik en 37% van de CO₂-uitstoot. Daarom zijn de energie-efficiëntie van onze gebouwen en de materialen en producten die worden gebruikt om ze te bouwen van fundamenteel belang om klimaatverandering tegen te gaan.

Planet Passionate

Met Planet Passionate dragen we bij aan de strijd tegen klimaatverandering door meer hernieuwbare energie te gebruiken, de uitstoot van broeikasgassen in onze activiteiten en toeleveringsketen te verminderen, meer regenwater op te vangen, afval uit stortplaatsen te houden en onze deelname aan de circulaire economie te versnellen.

People Passionate

Binnen de Kingspan Group hechten we veel waarde aan mensen, relaties en de gemeenschappen die centraal staan in onze manier van zakendoen.





Spreek je uit

De Kingspan Group is vastbesloten om ervoor te zorgen dat elke medewerker de mogelijkheid heeft om wangedrag of mogelijk wangedrag te melden en dat wanneer zij dit doen, zij zich gesteund voelen en niet bang hoeven te zijn voor vergelding of represailles.

Hoe meld je een zorg of incident?

Hieronder vind je een leidraad voor de verschillende kanalen die je kunt gebruiken om je zorgen te uiten en hoe deze zullen worden behandeld.

- Het wordt aanbevolen dat medewerkers eerst hun vragen, zorgen, suggesties of klachten delen met iemand intern die deze passend kan behandelen. In de meeste gevallen is je leidinggevende de aangewezen persoon om je zorgen of klachten mee te bespreken.
- Als je je echter niet op je gemak voelt om met je leidinggevende te spreken of als je niet tevreden bent met het antwoord van je leidinggevende, word je aangemoedigd om met iemand van Human Resources of iemand van het management te spreken die je wel kunt benaderen.
- Bij vermoedens van fraude, of als je je niet op je gemak voelt bij het benaderen van het lokale management, kun je direct contact opnemen met het hoofd van Internal Audit & Compliance. Als je je zorgen niet via bovenstaande kanalen wilt of kunt delen, of als je niet tevreden bent met het antwoord dat je hebt gekregen, kun je gebruikmaken van onze vertrouwelijke en onafhankelijke Speak Out-service. Hieronder vind je de URL van de website met de details. Dit is een onafhankelijke, professionele dienst en je kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven. Bezoek de onderstaande website voor meer informatie en de juiste contactgegevens:

<https://www.kingspangroup.com/en/about/culture/code-of-conduct/confidential-independent-service/>

- Meldingen kunnen anoniem worden ingediend en zullen vertrouwelijk worden behandeld, met inachtneming van de noodzaak om een grondig onderzoek uit te voeren.
- Het hoofd Internal Audit & Compliance van de Groep (met hulp van Group Legal) is verantwoordelijk voor het onderzoeken en afhandelen van alle gemelde klachten en beschuldigingen en zal naar eigen goeddunken de voorzitter, CEO en CFO adviseren. Daarnaast heeft het hoofd van Internal Audit & Compliance van de Groep rechtstreeks toegang tot het Audit & Compliance Committee van de Raad van Bestuur. Alle rapporten die via de "Speak Out"-service binnenkomen, worden op elke vergadering van het Audit & Compliance Committee besproken.
- Iedereen die een melding doet via een van de bovenstaande kanalen, moet te goeder trouw handelen en redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de melding gegrond is. Opzettelijk valse of kwaadwillige meldingen worden beschouwd als een ernstige disciplinaire overtreding.

Bedankt voor het lezen van onze bijgewerkte Gedragscode. Deze versie is van kracht vanaf maart 2025 en vervangt alle vorige versies. Deze gedragscode is van toepassing op alle bedrijven binnen de Kingspan Group.

Laten we samen werken aan de hoogste standaarden van integriteit, eerlijkheid en naleving van wet- en regelgeving.

Documentbeheer

Documentbeheer

Auteur

Naam	Functie	Contactnummer
Mark Jennings	Bedrijfsjurist van de Groep	+353 87 2380872

Gecontroleerd door:

Versie	Datum van uitgave	Naam	Functie	Herzieningsdatum
2.0	26 maart 2025	Paul Starkey	Juridisch Directeur van de Groep	7 januari 2025
		Lorcan Dowd	Bedrijfssecretaris	7 januari 2025

Goedkeuringen:

Versie	Datum van uitgave	Naam	Functie	Datum van goedkeuring
2.0	26 maart 2025	Paul Starkey	Juridisch Directeur van de Groep	15 januari 2025
		Lorcan Dowd	Bedrijfssecretaris	15 januari 2025

Contactgegevens

Kingspan Group

Dublin Road | Kingscourt Co
Cavan | Ierland | A82 XY31

T: +353 42 969 8000
E: admin@kingspan.com
www.kingspan.com

De inhoud van deze publicatie is met zorg samengesteld, maar Kingspan Holdings (IRL) Limited aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of voor informatie die misleidend blijkt te zijn. Suggesties of beschrijvingen van toepassingen van producten en werkmethoden zijn uitsluitend bedoeld ter informatie, en Kingspan Holdings (IRL) Limited kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

