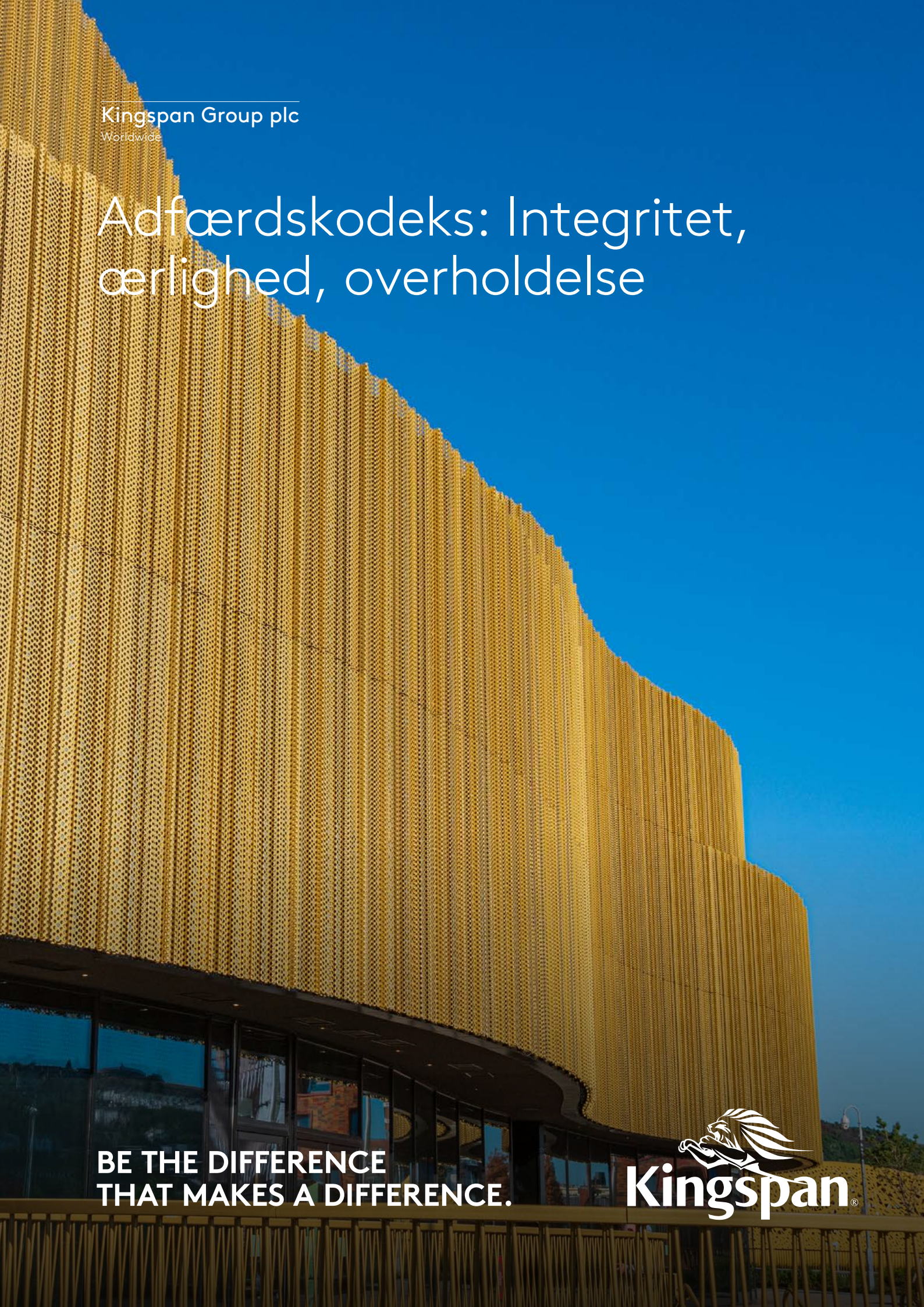
Kingspan Group plc
Worldwide

Adfærdskodeks: Integritet, ærlighed, overholdelse



Indhold

En global leder 3
En besked fra Gene Murtagh, vores CEO 3
Introduktion 4
Vejledning og støtte 5

Kerneværdier og -principper for vores adfærdskodeks 6
Kerneprincip 1: Tydelig, etisk og ærlig forretningskommunikation 7
Kerneprincip 2: Overholdelse af loven 8
Kerneprincip 3: Respekt for kollegers sikkerhed og velvære 9
Kerneprincip 4: Beskyttelse af vores koncerns aktiver 10
Kerneprincip 5: Fastholdelse af vores forpligtelse til en mere bæredygtig fremtid 11

Sig fra 12

Dokumentkontrol 13

En global leder

Kingspan er en global leder inden for højtydende isolering og klimaskærme. Vores mission er at fremskynde et fremtidigt byggemiljø med nul-emissioner med velfærd for mennesker og planeten i centrum.

Vi er forenet i vores vision om at levere bedre bygninger til en bedre verden gennem innovative produkter og tjenester, der leverer højtydende bygninger, der skaber mere værdi for de mennesker, der designer, bygger, ejer og bor i dem

Vi bestræber os på at skabe en sikker og tilfredsstillende arbejdsplads, hvor kunder værdsættes og lokalsamfund støttes.

Vi sigter efter at integrere vores kerneværdier som ærlighed, integritet og overholdelse af loven i alt, hvad vi foretager os.

En besked fra Gene Murtagh, vores CEO

Det glæder mig at kunne introducere dette opdaterede adfærdskodeks. Det gentager vores forventninger til de høje standarder for integritet, ærlighed og overholdelse af loven, som vi alle skal holde os selv ansvarlige overfor og giver yderligere oplysninger om vores forpligtelser til en mere bæredygtig fremtid.

Vores forretningssucces er uløseligt forbundet med vores adfærd, og vores ambition er at opretholde en kultur, hvor vores daglige handlinger er bygget på fem kerneprincipper:

- Tydelig, etisk og ærlig forretningskommunikation;
- Overholdelse af loven;
- Respekt for kollegers sikkerhed og velvære;
- Beskyttelse af vores koncerns aktiver;
- Fastholdelse af vores forpligtelse til en mere bæredygtig fremtid

Hvis du støder på situationer, hvor du er bekymret over, hvad du skal gøre, eller mener, der har været en overtrædelse af dette adfærdskodeks, bedes du sige fra ved hjælp af de processer og den hjælp, der er beskrevet i dette dokument.

Jeg beder jer alle om at tage jer tid til at læse vores adfærdskodeks omhyggeligt, at værdsætte de standarder, der forventes af os, og at forpligte jer til at efterleve vores værdier og sikre, at vores forretningsaktiviteter udføres i overensstemmelse med vores kerneprincipper.

Tak for jeres fortsatte støtte.

Gene Murtagh
Marts 2025

Introduktion

Kingspan Group plc er forpligtet til at handle ansvarligt og i overensstemmelse med loven og samtidig opretholde høje standarder for etik, ærlighed og integritet i alle sine omgange med sine interessenter, hvad enten det er investorer, kunder, leverandører, dets ansatte eller de samfund, det opererer i.

Vi opfordrer aktivt vores medarbejdere til at sige fra, hvis de oplever tilfælde, der ikke er i overensstemmelse med principperne i dette adfærdskodeks. Se afsnittet "Sig fra" i dette adfærdskodeks for vejledning om, hvordan man rejser bekymringer med fuld anonymitet, hvis det foretrækkes.

Dette adfærdskodeks angiver de grundlæggende principper, som alle direktører, ledere og medarbejdere skal overholde for at opfylde disse standarder. Disse principper gælder for alle Kingspan Group-virksomheder, og mens de kan suppleres lokalt både af bestemmelserne i andre politikker og medarbejderhåndbogen, skal dette adfærdskodeks **altid** overholdes.

Adfærdskodekset er beregnet til at give så meget vejledning som muligt, men vil ikke være i stand til at håndtere enhver specifik situation, du måtte støde på. Der er mennesker i vores virksomheder og politikker, der hjælper vores medarbejdere med at træffe den rigtige beslutning.

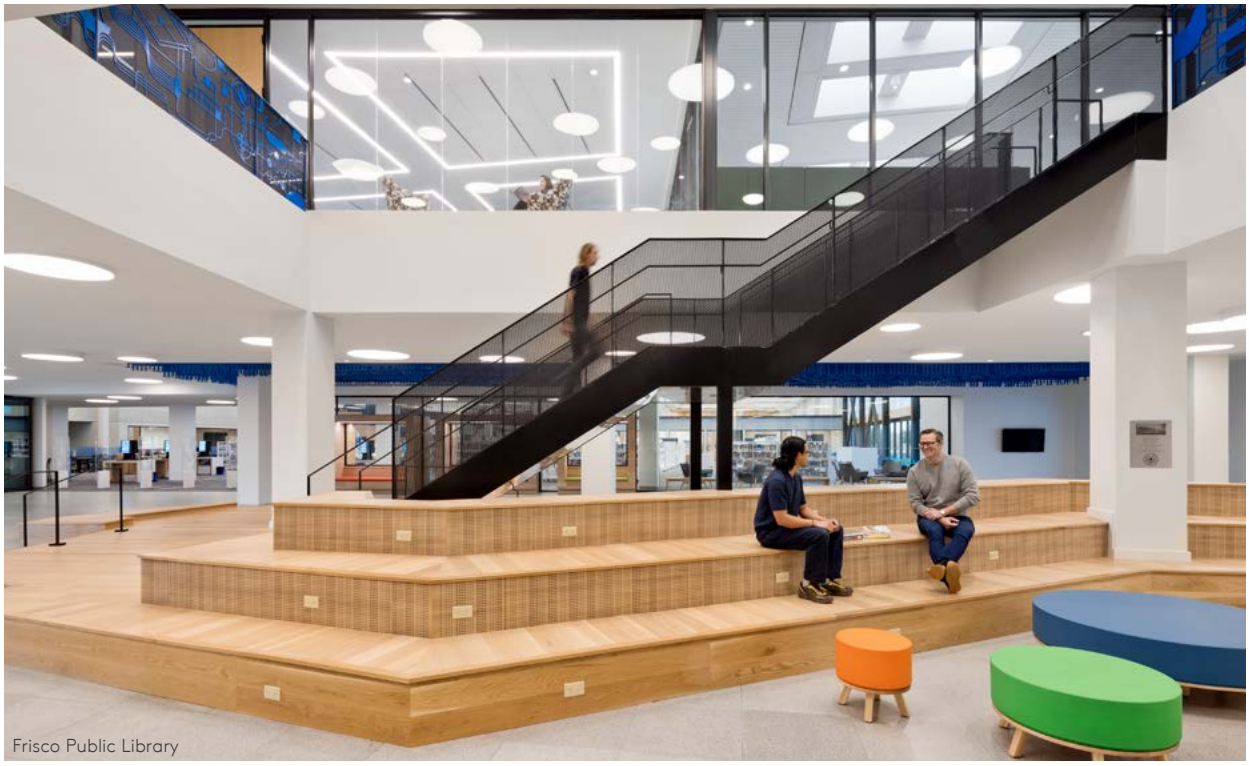
Vi opfordrer alle til at rådføre sig med deres leder, lokale HR-repræsentant, lokale ledere eller afdelingsledere eller et relevant medlem af teamet i koncernens hovedkvarter, når som helst de er usikre på den passende måde at handle på, eller hvis de mener, at der er en konflikt mellem lokal lovgivning og vores adfærdskodeks.

Ledelse på alle niveauer er et kritisk element i vores adfærdskodeks, og vi forventer, at vores administrerende direktører og alle ledere går foran og viser et godt eksempel og vejleder deres medarbejdere til at handle med ærlighed, integritet og i overensstemmelse med loven. Vi forventer også, at vores administrerende direktører sikrer, at alle medarbejdere har adgang til dette adfærdskodeks, og at personer, der rejser bekymringer i god tro, støttes fuldt ud.

IKON Innovation Centre

IKON Innovation Centre

Vejledning og støtte


Frisco Public Library

Hvad forventes der af dig?

Hos Kingspan Group for ventes alle at:

- Bruge sund fornuft og god dømmekraft I forretningsbeslutninger og daglig adfærd
- Overholde dette adfærdskodeks og alle relevante, gældende love
- Spørge om, hvad du skal gøre, hvis du er i tvivl
- Sige fra, hvis du oplever noget, der ikke er i overensstemmelse med dette adfærdskodeks

Vi forventer også, at alle vores medarbejdere er fuldt bevidste om og lærer, hvilke risici virksomheden står over for, og desuden er ledere og viser lederskab i deres egen rolle.

At træffe den rette beslutning

Når du står over for en vanskelig forretningsbeslutning, skal du stille dig selv følgende spørgsmål:

1. Er det lovligt og etisk?
2. Er det i overensstemmelse med kerneprincipperne i dette adfærdskodeks?
3. Ville jeg blive glad, hvis denne beslutning blev offentliggjort?

Hvis du ikke er sikker på, at svaret på hvert af disse spørgsmål er 'ja', så tøv ikke med at spørge din leder eller et relevant medlem af teamet hos Kingspan Group.

Sig fra

At opføre sig på en måde, der er uetisk, ulovlig eller potentielt farlig, kan være dybt skadelig. Du bør i god tro indberette alle sådanne handlinger eller andet, der strider mod de kerneprincipper, der er angivet i dette adfærdskodeks.

Du henvises til processen i afsnittet Sig fra i dette adfærdskodeks, hvor du også finder et fortroligt hotline-nummer og websted, som er tilgængeligt for dig 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, for at sige fra, når du har ægte bekymringer. Du kan altid indberette i god tro om enhver formodet overtrædelse af vores kodeks eller loven. Repressalier eller gengældelse **vil ikke blive tolereret**. Enhver bekymring eller påstand vil blive behandlet diskret og professionelt og på en fortrolig måde, så meget som det med rimelighed er muligt og tilladt i henhold til lokal lovgivning.

Kerneværdier og -principper for vores adfærdskodeks

Vores adfærdskodeks er baseret på følgende kerneprincipper, og vi beder alle medarbejdere om at sige fra, hvis de oplever tilfælde, hvor disse principper ikke bliver overholdt:

1

Tydelig, etisk og ærlig forretnings-kommunikation

2

Overholdelse af loven

3

Respekt for kollegers sikkerhed og velvære

4

Beskyttelse af vores koncerns aktiver

5

Fastholdelse af vores forpligtelse til en mere bæredygtig fremtid

Kerneprincip 1: Tydelig, etisk og ærlig forretningskommunikation

Vores forretningssucces er baseret på kunde- og brancheforhold bygget gennem ærlighed, integritet og tillid. Vores kunder og branchekolleger er afhængige af nøjagtige oplysninger fra os om vores produkter og vores forretning, og det er vores ansvar at være ærlige og sandfærdige til enhver tid.

Kommunikation om produkt- og serviceinformation

Vi er forpligtet til at levere alle vores produkter og tjenester i overensstemmelse med alle gældende love vedrørende sundhed, sikkerhed og ydeevne. Produktinformation og promovering, uanset om det er skriftligt, mundtligt eller online, skal altid være nøjagtige, faktuelle og præsenteret på en måde, der er retfærdig og ærlig. Tekniske påstande eller råd må kun gives af personer med det passende kompetenceniveau. Markedsføringspåstande skal altid være underbygget.
Det er tekniske teams ansvar at sikre, at produktinformationen er korrekt, og det er marketingteams ansvar at sikre, at denne produktinformation kommunikeres på en tydelig og ærlig måde i reklamemateriale. Alle godkendelser skal være repræsenteret i overensstemmelse med kravene fra enhver relevant tredjepart. Vi bør aldrig engagere os i usande udsagn eller forsøge at vildlede om vores produkter og tjenester eller dem, der tilbydes af vores konkurrenter.

MVRDV Valley © Ossip van Duivenbode

Kommercielle transaktioner

I kommercielle transaktioner eller hvor vi kommunikerer om vores forretning, er alle forpligtet til at kommunikere på en tydelig og sandfærdig måde samt til at være ærlige i enhver påstand, der fremsættes, hvad enten den er mundtlig, skriftlig eller online.

Kerneprincip 2: Overholdelse af loven

Alle forretningsbeslutninger og -handlinger skal være i overensstemmelse med alle gældende love, statslige bestemmelser og politikkers ord og ånd.

Interessekonflikter

Vores medarbejdere kan i forretningsøjemed stå over for situationer, hvor en beslutning, der er bedst for Kingspan, er i konflikt med deres personlige, professionelle eller økonomiske interesser. Alle skal være opmærksomme på eventuelle aktuelle eller potentielle interessekonflikter og diskutere dem med deres leder, før de fortsætter.

Konkurrence

Kingspan tror fuldt og fast på fordelene ved fri og fair konkurrence. Praksisser, der fordrejer konkurrence eller misbruger markedsposition, er forbudt i mange lande, og Kingspan er forpligtet til at overholde lokale regler og har vedtaget en strategi, der omfatter et træningsprogram og løbende gennemgang af dets aktiviteter for at sikre, at lokale enheder overholder reglerne. Overholdelse af koncernens overholdelsespolitik for konkurrencelovgivning er obligatorisk.

Bekæmpelse af bestikkelse og korruption

It is prohibited for any person to offer or pay any person Det er forbudt for enhver person at tilbyde eller betale nogen person (offentlig eller privat) bestikkelse med den hensigt at opnå favorabel behandling eller påvirke resultatet af forretningsforhandlinger, hvori koncernen er involveret.

Alle medarbejdere i koncernen er forpligtet til at overholde koncernens politik for bekæmpelse af svindel, bestikkelse og korruption.

Svindel

Medarbejdere, der udarbejder regnskaber, skal handle ærligt, og hver transaktion skal registreres og dokumenteres. Kingspan tolererer ikke svindel, og enhver overtrædelse vil blive behandlet som et spørgsmål om grov forseelse. Se koncernens politik for bekæmpelse af svindel, bestikkelse og korruption for yderligere information.

Sanktioner

Restriktive sanktioner er foranstaltninger, der pålægges specifikke personer, enheder, regeringer og lande. En overtrædelse af en sanktion kan være en strafbar handling, der kan straffes med fængsel og/eller store bøder. Medarbejdere forventes fuldt ud at overholde koncernens globale politik for overholdelse af sanktioner.

Kerneprincip 3: Respekt for kollegers sikkerhed og velvære

Kingspan Group er forpligtet til at skabe et sikkert og tilfredsstillende arbejdsmiljø, hvor folk føler sig værdsat og støttet. Vi tolererer ikke mobning, chikane eller fordomme i nogen form og stræber i stedet efter at skabe en arbejdsplads baseret på respekt og lige muligheder for alle.

Sikkerhed på arbejdspladsen

Vores medarbejderes sikkerhed er absolut altafgørende, og Kingspan er forpligtet til at gøre alt, hvad der med rimelighed er praktisk muligt for at forhindre personskade og for at beskytte mod arbejdsfarer og miljørisici for medarbejdere, entreprenører og den brede offentlighed, som kan blive påvirket af dets aktiviteter.

Koncernen har en proaktiv tilgang til sundheds-, sikkerheds- og velfærdsforhold, der er relevante for koncernens aktiviteter, særligt ved at overvåge arbejdsmiljøet, ved at konsultere og involvere medarbejderne og ved at tilbyde træning og instruktion for at gøre medarbejderne i stand til at udføre deres arbejde sikkert.

Medarbejdere har pligt til at samarbejde om implementeringen af den sundheds- og sikkerhedspolitik, der gælder for deres arbejdsplads, til at overholde alle relevante sikkerhedsprocedurer og ikke gøre noget, der kan forårsage fare for eller skade deres kolleger.

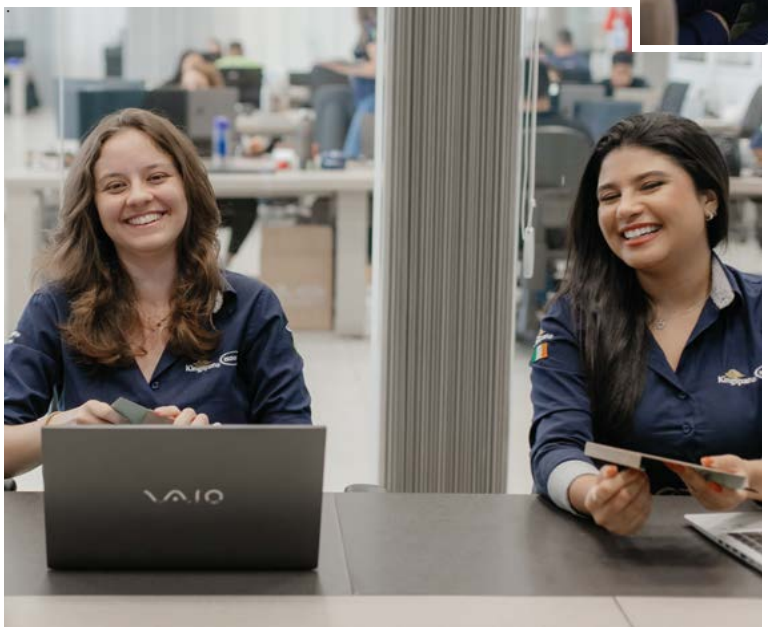
Sikkerhed afhænger også af at holde vores arbejdspladser fri for påvirkning af stoffer, der kan forringe vores sikkerhed eller arbejdsudførelse. Misbrug af medicin, narkotika eller alkohol og brug af ulovlige stoffer på arbejdspladsen er forbudt. Dette omfatter køb, salg eller distribution af sådanne produkter eller at være påvirket af dem. Ledere skal informeres i tilfælde, hvor ordineret medicin eller håndkøbsmedicin kan påvirke en persons evne til at udføre deres arbejde sikkert.

Forebyggelse af mobning og chikane

Vi forventer, at alle vores medarbejdere behandler hinanden med respekt og værdighed. Mobning og chikane hører ikke hjemme på arbejdspladsen og vil aldrig blive tolereret.

Støtte af lige muligheder

Vi er stolte af den brede vifte af færdigheder, evner, køn, baggrunde, erfaringer og perspektiver repræsenteret af medarbejdere på tværs af vores koncern. Beslutninger om rekruttering, udvælgelse og forfremmelse skal træffes på grundlag af individuel fortjeneste og i overensstemmelse med principperne om lige muligheder og ikke-forskelsbehandling. Diskrimination og anden uretfærdig praksis i udførelsen af vores daglige forretning er absolut ikke tilladt.



Kerneprincip 4: Beskyt vores aktiver

Hos Kingspan Group forventer vi, at alle vores medarbejdere udfører forretninger efter de højeste standarder for integritet, respekterer oplysningernes fortrolighed og opfører sig på en måde, der forbedrer koncernens omdømme.

Interne kontroller

Integriteten af koncernens regnskabsaflæggelse er af afgørende betydning. Mens bestyrelsen har det overordnede ansvar for koncernens regnskaber, er dette ansvar delegeret til passende niveauer af lokal ledelse. Alle medarbejdere skal samarbejde fuldt ud med personer, der udfører interne kontroller eller revisionsprocedurer.

Alle optegnelser, al bogføring og alle regnskaber skal afspejle de gennemførte transaktioner og være i overensstemmelse med gældende lovkrav og generelt acceptable regnskabsprincipper og afspejle en fuldstændig og nøjagtig oplysning om den relevante enheds økonomiske situation. De regler og procedurer, der gælder for regnskaber, er angivet i koncernens regnskabsmanual.

Fortrolighed

Medarbejdere, der har adgang til og er betroet information relateret til koncernens forretning, økonomi, processer, planer, klienter, kunder eller anliggender, er underlagt tavshedspligt over for koncernen og må ikke videregive sådanne fortrolige oplysninger eller bruge dem til deres egne formål andet end til korrekt varetagelse af deres opgaver. Det gælder både under deres ansættelsesforhold og på noget tidspunkt efter dets ophør. Medarbejdere er underlagt en udtrykkelig tavshedspligt i henhold til vilkårene i deres ansættelseskontrakter.

Sociale medier

Vi forventer, at alle medarbejdere bruger god dømmekraft i deres brug af sociale medier. Følsomme virksomhedsoplysninger bør aldrig deles på sociale medier. Når du lægger noget op online i en personlig egenskab, skal du gøre det klart, at du taler på dine egne vegne, og at dine synspunkter er dine egne og ikke koncernens. Alle opslag, der offentliggøres i en professionel kapacitet (f.eks. på en virksomheds social netværksplatform) eller på vegne af koncernen, bør være i overensstemmelse med de værdier og principper, der er skitseret i dette adfærdskodeks. Medarbejdere bør også fuldt ud overholde koncernens politik for acceptabel brug af IT.

IT

Kingspan opfordrer til brugen af informationsteknologi til at forbedre arbejdsmiljøet, forudsat at den bruges på en sikker og lovlig måde. Medarbejdere er forpligtet til at overholde politikken for acceptabel brug af IT, især for så vidt det angår acceptabel brug af internettet og e-mail.

Ekstern kommunikation

Kommunikation med omverdenen spiller en meget vigtig rolle for koncernens omdømme. Derfor vil al kommunikation til medierne vedrørende vores økonomiske resultater, opkøb, strategiske planer eller ethvert forhold, der kan have en indvirkning på koncernens omdømme, udelukkende blive håndteret af koncerns team for investorforhold. Hvis du støder på noget i medierne eller på internettet, som potentielt kan have en negativ indvirkning på koncernens omdømme, bedes du straks tage problemet op med din leder, så de kan sikre, at det relevante personale i koncernen bliver informeret. Individuelle virksomheder i vores koncern kan håndtere lokal handel og medier, alt efter hvad der er relevant i forhold til normale forretningsforhold. Medarbejdere bør altid kommunikere på en tydelig, etisk og ærlig måde og være opmærksomme på, at offentliggørelse af sådan kommunikation kan være påkrævet på et hvilket som helst tidspunkt i fremtiden.

Fysisk og intellektuel ejendomsret

Vi skal bruge Kingspans aktiver på en måde, der er lovlig, ansvarlig og passende for virksomheden og kun til det påtænkte forretningsformål og til autoriserede formål. Virksomhedsaktiver er ikke til upassende personlige, ulovlige eller andre uautoriserede formål.

Aktiver omfatter lokaler, udstyr, forretningshemmeligheder, Patenter, varemærker, computerhardware og software. Medarbejdere skal være opmærksomme på forebyggelse af tab af aktiver og ressourcer i form af tyveri, og medarbejdere opfordres til at sige fra, hvis tyveri nogensinde mistænkes eller afsløres. Medarbejdere bør bruge den fortrolige uafhængige tjeneste, der er nævnt bagerst i dette dokument, for at gøre virksomheden opmærksom på dette.

Koncernen ejer værdifulde brands og andre former for intellektuel ejendom, såsom patenter og varemærker. Virksomheder bør beskytte vores intellektuelle ejendom og bør registrere disse, hvor det er nødvendigt for at sikre beskyttelse.

Databeskyttelse

Disse er lovkrav i henhold til databeskyttelseslovgivningen i de fleste lande, hvor vi driver forretning, herunder EU's databeskyttelsesforordning (GDPR). Virksomheder på tværs af koncernen vil have detaljerede politikker og procedurer for, hvordan personlige oplysninger bør indsamles og bruges.

Følg Kingspan Groups GDPR-politik og de mere detaljerede politikker og procedurer for beskyttelse af personlige oplysninger, der gælder i din virksomhed. Rapportér ethvert tab af personlige oplysninger til din linjeleder og til koncernens juridiske afdeling, så snart du bliver opmærksom på det. Følg alle politikker og procedurer i din virksomhed om databeskyttelse og dataopbevaring.

Kerneprincip 5: Fastholdelse af vores forpligtelse til en mere bæredygtig fremtid

Det er Kingspans mål at udføre sine forretningsaktiviteter på en miljømæssigt og socialt ansvarlig måde.

Kingspan er forpligtet til at overholde gældende miljølovgivning og reducere drivhusgasemissioner i overensstemmelse med en trajektorie for dekarbonisering på 1,5ºC. Kingspan har sat sin egen bæredygtighedsstrategi, Planet Passionate, og det forventes, at alle medarbejdere vil spille deres rolle i at understøtte og nå målene i denne strategi. Den vil blive leveret i overensstemmelse med vores miljøpolitik og politik om virksomhedsborgerskab.

At leve vores mission

Kingspans mission er at hjælpe med at fremskynde et netto-nul-emissions fremtidsbygget miljø med menneskers og planets velfærd i centrum. Det gør vi ved at levere løsninger, der muliggør højtydende bygninger. Vi anerkender, at det er af afgørende betydning at forbedre menneskers velvære i bygninger og bidrage til at accelerere den cirkulære økonomi.

Vi går ind for at udfordre byggebranchens traditioner med innovation inden for avancerede materialer og digitale teknologier. Det, der definerer os, er vores ubønhørlige stræben efter bedre bygningsydelse, mens vi er Planet Passionate i alt, hvad vi gør. Vi baserer vores bæredygtighedsstrategi, -planer og -handlinger på vores materielle påvirkninger, risici og muligheder (Impact, Risks and Opportunities, IRO'er), og vi forpligter os til at rapportere om vores præstationer og fremskridt med gennemsigtighed. Kingspan erkender, at det har et ansvar som virksomhedsleder for at bidrage til opnåelsen af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.

Product Passionate

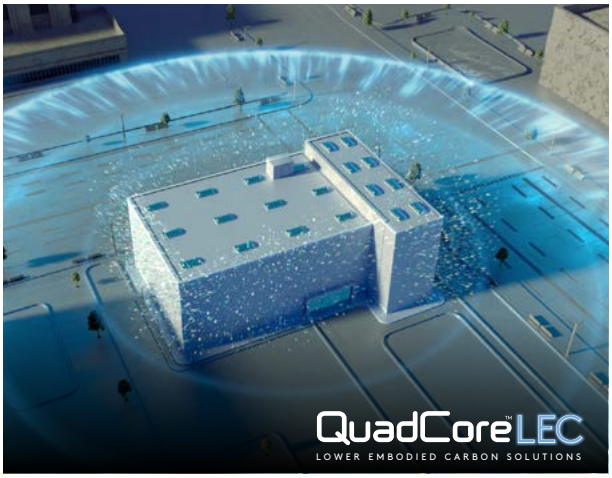
I dag udgør opførelse og drift af bygninger tilsammen 34% af det globale energiforbrug og 37% af CO2-udledningen. Derfor energieffektiviteten for vores bygninger og de materialer og produkter, der bruges til at bygge dem, grundlæggende drivkræfter i at afbøde klimaændringer.

Planet Passionate

Gennem Planet Passionate spiller vi vores rolle for at tackle klimaforandringerne ved at øge vores brug af vedvarende energi, reducere drivhusgasemissioner fra vores forretningsdrift og værdikæde, øge vores brug af høstet regnvand, omdirigere affald fra lossepladser og ved at accelerere vores deltagelse i den cirkulære økonomi.

People Passionate

På tværs af Kingspan Group vægter vi mennesker, relationer og fællesskaber meget højt. De er kernen i, hvordan vi driver forretning.



Sig fra

Kingspan Group er fuldt forpligtet til at sikre, at enhver medarbejder har mulighed for at indberette forseelser eller potentielle forseelser, og når de gør det, at de føler sig støttet og ikke har frygt for gengældelse eller repressalier.

Hvis du har en bekymring:

Det følgende vil vejlede dig om de forskellige kanaler, du kan bruge, og hvordan din bekymring vil blive håndteret.

- Det anbefales, at medarbejderne først deler deres spørgsmål, bekymringer, forslag eller klager med nogen internt, som kan løse dem ordentligt. I de fleste tilfælde er en medarbejders leder i den bedste position til at løse et problemområde.
- Hvis du ikke er tryg ved at tale med din overordnede, eller du ikke er tilfreds med din overordnedes svar, opfordres du dog til at tale med nogen i Human Resources eller nogen i ledelsen, som du er tryg ved at kontakte.
- Ved mistanke om svindel, eller når du ikke er tilfreds eller tilpas ved at henvende dig til den lokale ledelse, bør enkeltpersoner kontakte chefen for intern revision og overholdelse direkte.
- Hvis du ikke er tilpas med disse kanaler, eller hvis du ikke er tilfreds med det svar, du har modtaget, kan du bruge vores fortrolige uafhængige tjeneste "Sig fra" til at rejse bekymringer. Du finder hjemmesidens URL med detaljerne nedenfor. Dette er en uafhængig professionel service, og du behøver ikke at oplyse dit navn, hvis du foretrækker ikke at gøre det. For at finde dit lokale nummer eller for at udfylde en onlineformular, bedes du gå til:

https://www.kingspangroup.com/en/about/culture/code-of-conduct/confidential-independent-service/

- Indberettede bekymringer kan indsendes anonymt og vil blive holdt fortrolige i overensstemmelse med behovet for at gennemføre en tilstrækkelig efterforskning.
- Koncernens chef for intern revision og overholdelse (med bistand fra koncernens juridiske afdeling) er ansvarlig for at sikre, at alle indberettede klager og påstande bliver efterforsket og løst korrekt og skal efter deres skøn rådgive formanden, den administrerende direktør og finansdirektøren. Derudover har koncernens chef for intern revision og overholdelse direkte adgang til bestyrelsens revisions- og overholdelsesudvalg, og alle indberetninger gennem sig fra-tjenesten præsenteres på hvert møde i revisions- og overholdelsesudvalget.
- Enhver, der indberetter et problem via en af ovenstående kanaler, skal handle i god tro og have rimelige grunde til at tro, at de afslørede oplysninger er en ægte bekymring. Påstande, der viser sig at være fremsat ondsindet eller bevidst at være falske, vil blive betragtet som en alvorlig disciplinær forseelse.

Tak, fordi du læste vores opdaterede adfærdskodeks. Det træder i kraft fra udstedelsesdatoen marts 2025 og erstatter alle tidligere versioner. Det gælder for alle virksomheder på tværs af Kingspan Group.

Lad os arbejde sammen for at opretholde de højeste standarder for integritet, ærlighed og overholdelse af loven.

Dokumentkontrol

Dokumentkontrol

Forfatter

Navn	Stilling	Contact No.
Mark Jennings	Intern rådgiver i koncernen	+353 87 2380872

Gennemgået af:

Version	Udstedelsesdato	Navn	Stilling	Gennemgangsdato
2.0	26. marts 2025	Paul Starkey Lorcan Dowd	Generel rådgiver for koncernen Virksomhedssekretær	7. januar 2025 7. januar 2025

Approvals:

Version	Udstedelsesdato	Navn	Stilling	Godkendelsesdato
2.0	26. marts 2025	Paul Starkey Lorcan Dowd	Generel rådgiver for koncernen Virksomhedssekretær	15. januar 2025 15. januar 2025

Kontaktoplysninger

Kingspan Group

Dublin Road | Kingscourt
Co Cavan | Irland | A82 XY31

T: +353 42 969 8000
E: admin@kingspan.com
www.kingspan.com

Der er omhyggeligt sørget for, at indholdet af denne publikation er nøjagtigt, men Kingspan Holdings (IRL) Limited påtager sig ikke ansvar for fejl eller for oplysninger, der viser sig at være vildledende. Forslag til eller beskrivelse af slutbrugen eller anvendelsen af produkter eller arbejdsmetoder er kun til orientering, og Kingspan Holdings (IRL) Limited påtager sig intet ansvar i forhold hertil.

Version 2 | marts 2025