

Kingspan Group plc

Em todo o mundo

# Código de Conduta: Integridade, Honestidade, Conformidade

**BE THE DIFFERENCE  
THAT MAKES A DIFFERENCE.**

  
**Kingspan**<sup>®</sup>

# Índice

---

<b>Líder Global</b>	<b>3</b>
<b>Mensagem de Gene Murtagh, nosso CEO</b>	<b>3</b>
<b>Introdução</b>	<b>4</b>
<b>Orientação e Apoio</b>	<b>5</b>
<hr/>	
<b>Valores e Princípios Fundamentais de nosso Código de Conduta</b>	<b>6</b>
Princípio Fundamental 1: Comunicação Empresarial Transparente, Ética e Honesta	7
Princípio Fundamental 2: Conformidade com a Lei	8
Princípio Fundamental 3: Respeito pela Segurança e o Bem-Estar dos Colegas	9
Princípio Fundamental 4: Salvaguarda dos Nossos Ativos	10
Princípio Fundamental 5: Nosso Compromisso com um Futuro Mais Sustentável	11
<hr/>	
Não Cale	12
<hr/>	
Controle do Documento	13
<hr/>	

# Líder Global

A Kingspan é líder global em soluções envoltórias de construção e de isolamento de alto desempenho. Nossa missão é acelerar a transição para um futuro de zero emissões líquidas, focando no bem-estar das pessoas e do planeta.

Partilhamos a visão de oferecer Melhores Edifícios para um Mundo Melhor através de produtos e serviços inovadores que resultam em edifícios de alto desempenho que criam uma mais-valia para as pessoas que os projetam, para os seus construtores, proprietários e ocupantes.

Estamos empenhados em criar locais de trabalho seguros e gratificantes, onde os clientes são valorizados e as comunidades locais, apoiadas.

Nosso objetivo é incorporar nossos valores fundamentais de honestidade, integridade e cumprimentos da lei em tudo o que fazemos.

## Mensagem de Gene Murtagh, nosso CEO

É com grande satisfação que apresento este Código de Conduta atualizado. Ele reitera nossas expectativas quanto aos altos padrões de integridade, honestidade e conformidade com a lei pelas quais todos nós devemos nos pautar, além de fornecer informações adicionais sobre nossos compromissos com um futuro mais sustentável.

O sucesso de nossa empresa está intrinsecamente ligado aos nossos atos e comportamento, por isso, nossa aspiração é manter uma cultura em que nossas ações cotidianas assentem em cinco princípios fundamentais:

- Comunicação empresarial transparente, ética e honesta;
- Conformidade com a lei;
- Respeito pela segurança e o bem-estar dos colegas;
- Salvaguarda dos ativos do Grupo;
- Compromisso com um futuro mais sustentável.

Se você foi testemunha de situações que o deixam desconfortável quanto ao que fazer, ou se acredita ter havido alguma violação deste Código de Conduta, por favor, Não Cale isso e fale conosco através dos canais e do suporte indicados mais à frente.

Peço a todos que leiam atentamente o nosso Código de Conduta, que avaliem os padrões esperados de nós e que assumam o compromisso pessoal de viver nossos valores e garantir que nossa atividade profissional seja conduzida de acordo com nossos princípios fundamentais.

Obrigado por seu apoio contínuo.

**Gene Murtagh**  
Março de 2025



# Introdução

**O Kingspan Group plc está empenhado em agir de forma responsável e sempre em conformidade com a lei, pautando-se por altos padrões de ética, honestidade e integridade em todas as suas interações com terceiros, sejam eles investidores, clientes, fornecedores, funcionários ou as comunidades nas quais opera.**

**Incentivamos ativamente nossos funcionários a se manifestarem caso testemunhem ou vivenciem situações que não estejam de acordo com os princípios descritos neste Código de Conduta. Consulte a seção "Não Cale" para obter orientação sobre como apresentar suas questões de forma totalmente anônima, se preferir.**

O presente Código de Conduta estabelece os princípios fundamentais pelos quais a empresa exige que todos os seus diretores, executivos e funcionários se pautem de modo a atingir os padrões requeridos. Estes princípios se aplicam a todas as atividades do Grupo Kingspan e, embora possam ser complementados com disposições de outras políticas locais e pelo Manual do Funcionário, este Código de Conduta deve ser sempre cumprido.

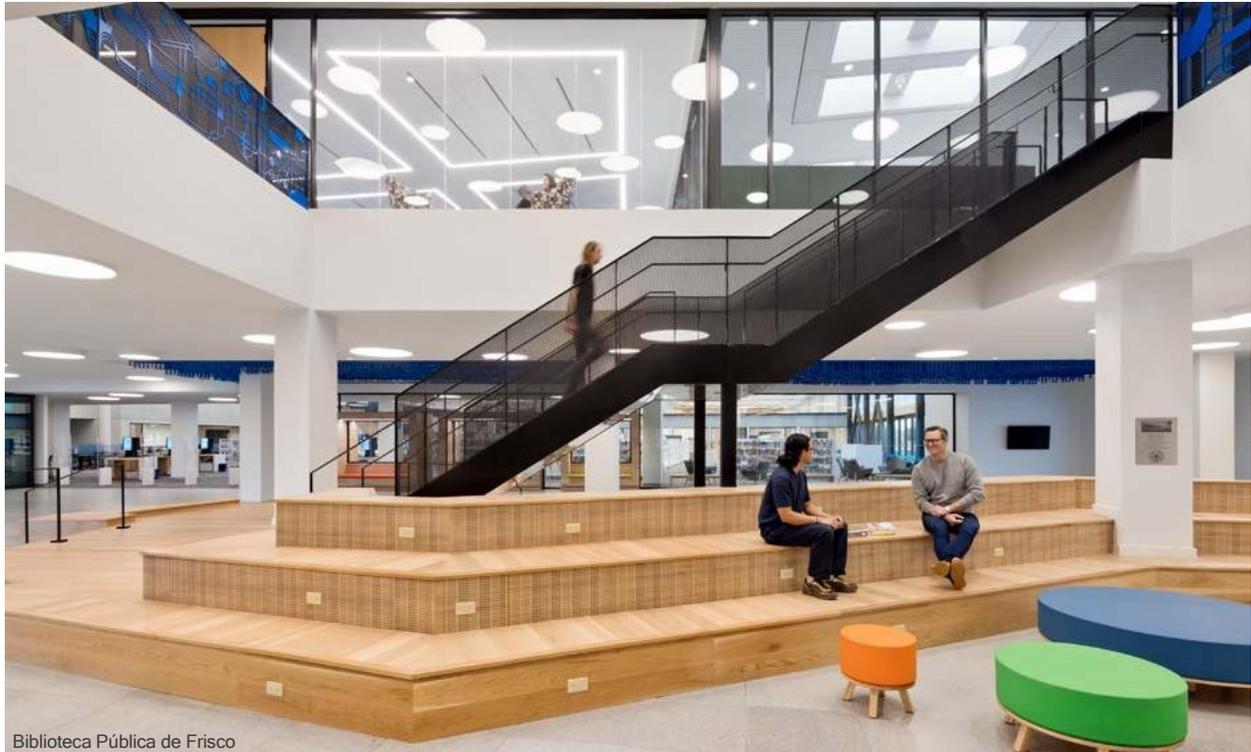
O Código de Conduta tem por objetivo dar o máximo de orientações possível, embora não consiga abordar todas as situações com as quais você possa eventualmente se deparar. Existem pessoas em nossas empresas e políticas que podem ajudar nossos funcionários a tomarem a decisão certa.

Encorajamos todos a consultar o seu superior, representante local de RH, executivos locais ou da divisão, ou um membro competente da equipe na sede do Grupo sempre que tenham dúvidas quanto ao modo apropriado de agir ou caso acreditem haver um conflito entre a legislação local e nosso Código de Conduta.

A liderança é, em qualquer um de seus níveis, um elemento fundamental de nosso Código de Conduta e esperamos que nossos Diretores Executivos e todos os Gerentes deem o exemplo e orientem seus funcionários a agir com honestidade, integridade e em conformidade com a lei. Esperamos, igualmente, que nossos Diretores Executivos garantam a todos os funcionários acesso a este Código de Conduta e que qualquer pessoa que levante questões de boa-fé receba total apoio para o fazer.



# Orientação e Apoio



Biblioteca Pública de Frisco

## O que se espera de você?

No Grupo Kingspan, esperamos que você:

- Use o senso comum e o bom senso nas decisões profissionais e no seu comportamento diário
- Cumpra este Código de Conduta e toda a legislação pertinente e aplicável
- Em caso de dúvida, pergunte qual a melhor forma de proceder
- Não Cale e denuncie se vivenciar algo que não esteja de acordo com este Código de Conduta

Também esperamos que todos os nossos funcionários estejam totalmente cientes e saibam quais são os riscos enfrentados pela empresa e, além disso, sejam líderes e demonstrem liderança em suas próprias funções.

## Tomando a Decisão Certa

Caso você se veja diante de uma decisão profissional difícil de tomar, coloque-se as seguintes questões:

1. Isto é legal e ético?
2. É consistente com os princípios fundamentais estabelecidos neste Código de Conduta?
3. Eu ficaria feliz se esta decisão fosse tornada pública?

Se não tiver certeza de que a resposta a cada uma dessas perguntas é "sim", não hesite em perguntar ao seu superior ou membro competente da equipe do Kingspan Group.

## Não Cale

Comportamentos antiéticos, ilegais ou de risco podem causar danos significativos. Você deve comunicar de boa-fé qualquer ato ou evento que vá contra os princípios fundamentais estabelecidos neste Código de Conduta.

Consulte o procedimento a seguir na seção 'Não Cale' deste Código de Conduta, onde encontrará o número da linha direta confidencial e um site disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para reportar alguma situação que lhe provoque desconforto ou preocupação genuína. Você pode sempre relatar em boa-fé qualquer suspeita de violação do nosso Código de Conduta ou da lei. Retaliações ou represálias não serão toleradas. Toda preocupação ou alegação apresentada será tratada com discrição, profissionalismo e de forma confidencial nos limites do realisticamente possível e permitido pelas leis locais.



## Valores e Princípios Fundamentais de Nosso Código de Conduta

Nosso Código de Conduta se baseia nos seguintes princípios fundamentais e pedimos a todos os funcionários que se manifestem caso tenham alguma experiência em que esses princípios não sejam respeitados:

1

Comunicação  
Empresarial  
Transparente,  
Ética e Honesta



2

Conformidad  
e com a Lei



3

Respeito pela  
Segurança e o  
Bem-Estar dos  
Colegas



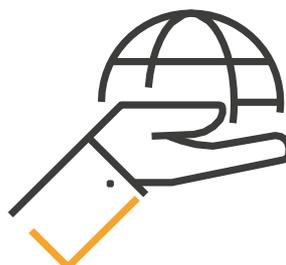
4

Salvaguarda  
dos Ativos  
do Grupo



5

Nosso Compromisso  
com um Futuro  
Mais Sustentável





# Princípio fundamental 1: Comunicação Empresarial Transparente, Ética e Honesta

Nosso sucesso empresarial assenta em relacionamentos com clientes e parceiros do setor pautados pela honestidade, integridade e confiança. Nossos clientes e parceiros do setor dependem da veracidade das informações que damos sobre nossos produtos e nossa atividade, pelo que nos compete a nós sermos sempre honestos e transparentes.

## Comunicação de Informações sobre Produtos e Serviços

É nosso compromisso fornecer nossos produtos e serviços de acordo com todas as normas aplicáveis relativas a requisitos de saúde, segurança e desempenho. As informações e promoções de produtos, sejam elas escritas, verbais ou online, devem ser sempre precisas, factuais e apresentadas de forma justa e transparente. Demandas ou orientações técnicas devem ser emitidas apenas por pessoas com o nível de competência adequado. As declarações de marketing devem ser sempre fundamentadas.

É responsabilidade das equipes técnicas garantir que as informações sobre o produto sejam precisas, e é responsabilidade das equipes de marketing garantir que essas informações relativas ao produto sejam comunicadas de forma inequívoca e transparente no material promocional. Todas as certificações e aprovações devem ser comunicadas de acordo com os requisitos estabelecidos pelo órgão regulador responsável. Não devemos nunca dar falsos testemunhos nem induzir propositadamente em erro relativamente aos nossos produtos e serviços ou aos produtos e serviços oferecidos por nossos concorrentes.

## Transações Comerciais

Em transações comerciais ou comunicação corporativa, é essencial que todos se expressem de forma inequívoca e transparente, e que sejam honestos em suas afirmações, sejam elas verbais, escritas ou online.





## Princípio Fundamental 2: Conformidade com a Lei

Todas as decisões e ações da empresa devem estar em conformidade com a letra e o espírito de todas as leis, regulamentos e políticas governamentais vigentes.

### Conflitos de interesses

No decorrer da sua atividade profissional, nossos funcionários poderão ser confrontados com situações em que a melhor decisão para a Kingspan entre em conflito com os seus interesses pessoais, profissionais ou financeiros. Todos devem estar conscientes de uma real ou potencial situação de conflito de interesses e discuti-la com o seu superior antes de prosseguir.

### Concorrência

A Kingspan acredita firmemente nos benefícios da concorrência livre e justa. Práticas que distorçam a concorrência ou abusem da posição no mercado são proibidas em muitos países, e a Kingspan, comprometida em cumprir as regulamentações locais, adotou uma estratégia que inclui um programa de treinamento e revisão contínua de suas atividades a fim de garantir o cumprimento por parte das unidades locais. A adesão à Política de Conformidade com a Lei da Concorrência do Grupo é obrigatória.

### Antissuborno e Corrupção

É proibido oferecer ou pagar suborno a qualquer pessoa (pública ou privada) com a intenção de obter favores ou influenciar o resultado de qualquer negociação em que o Grupo esteja envolvido.

Todos os funcionários do Grupo devem aderir à Política de Combate à Fraude, Suborno e Corrupção do Grupo.

### Fraude

Os responsáveis pelos registros contábeis devem agir de forma transparente e todas as transações ser registradas e documentadas. A Kingspan não tolera fraudes, e qualquer infração será tratada como uma má conduta grave. Para mais informações, consulte a Política de Combate à Fraude, Suborno e Corrupção do Grupo.

### Sanções

Sanções restritivas são medidas impostas a pessoas, entidades, governos e países específicos. A violação de uma sanção pode ser um delito criminal, punível com prisão e/ou multas pesadas. Espera-se que os funcionários cumpram integralmente a Política Global de Conformidade relativamente a Sanções do Grupo.



## Princípio Fundamental 3: Respeito pela Segurança e o Bem-Estar dos Colegas

O Grupo Kingspan está empenhado em criar um ambiente de trabalho seguro e gratificante no qual as pessoas se sintam valorizadas e apoiadas. Não toleramos nenhum tipo de bullying, assédio ou preconceito e, em vez disso, nos esforçamos por criar um local de trabalho pautado pelo respeito e pela igualdade de oportunidades para todos.

### Saúde e Segurança

A segurança de nossos funcionários é absolutamente primordial para nós, pelo que a Kingspan se compromete a tomar todas as medidas para evitar lesões pessoais e proteger seus funcionários, prestadores de serviços e público em geral de qualquer risco profissional e ambiental.

O Grupo adota uma abordagem proativa relativamente às questões de saúde, segurança e bem-estar ligadas à suas atividades, nomeadamente, monitorando o ambiente de trabalho, consultando e envolvendo os funcionários e fornecendo treinamento e orientação para que estes últimos possam realizar o seu trabalho em segurança.

Os funcionários têm o dever de cooperar na implementação da Política de Saúde e Segurança do local de trabalho, de cumprir todos os procedimentos de segurança e de não fazer nada que possa colocar em perigo ou prejudicar os colegas de trabalho.

A segurança também depende de se manter fora do local de trabalho qualquer substância que possa prejudicar a nossa segurança ou desempenho profissional. O uso indevido de medicamentos, substâncias controladas ou álcool, assim como o uso de drogas ilegais no local de trabalho, é proibido. Isso inclui a compra, venda ou distribuição desses produtos ou apresentar-se ao trabalho sob sua influência. O funcionário que tome algum medicamento prescrito ou qualquer outra medicação de venda livre que possa afetar a sua capacidade de desempenho profissional com segurança deverá informar o seu superior.

### Prevenção de bullying e assédio

Os nossos funcionários devem tratar-se todos com respeito e dignidade. O bullying e o assédio não têm lugar no local de trabalho e jamais serão tolerados.

### Apoio à igualdade de oportunidades

Temos orgulho na grande variedade de competências, capacidades, gêneros, origens, experiências e perspectivas representadas pelos funcionários de todo o nosso Grupo. As decisões de recrutamento, seleção e promoção devem ser tomadas com base no mérito individual e de acordo com os princípios de igualdade de oportunidades e não-discriminação. É absolutamente proibido discriminar ou executar qualquer outra prática desleal na condução de nossas atividades diárias.





## Princípio Fundamental 4: Salvaguarda dos Nossos Ativos

O Grupo Kingspan espera que todos os seus funcionários sejam profissionais com os mais altos padrões de integridade, respeitem a confidencialidade das informações e se comportem de forma a reforçar a reputação do Grupo.

### Controles Internos

A integridade dos relatórios financeiros do Grupo é de suma importância. Embora o Conselho de Administração tenha a responsabilidade geral pelas demonstrações financeiras do Grupo, essa responsabilidade é delegada aos níveis competentes da gestão local. Todos os funcionários devem cooperar inteiramente com qualquer pessoa que realize auditorias ou controles internos.

Todos os registros, livros contábeis e demonstrações financeiras devem refletir as transações realizadas, estar em conformidade com as exigências legais aplicáveis e com os princípios contábeis comumente aceitos, além de apresentar de forma integral e precisa a situação financeira da entidade relevante. As regras e os procedimentos aplicáveis aos registros contábeis estão definidos no Manual de Contabilidade do Grupo.

### Confidencialidade

Os funcionários com acesso ou posse de informações relacionadas às atividades, finanças, processos, planos, clientes, consumidores ou assuntos do Grupo estão sujeitos ao dever de confidencialidade do Grupo e não podem divulgar essas informações confidenciais nem as usar para outros fins se não para o desempenho adequado de suas funções, seja durante a vigência do seu contrato de trabalho ou a qualquer momento após seu término. Os funcionários têm um dever expresso de confidencialidade de acordo com os termos de seus contratos de trabalho.

### Mídia social

É esperado que nossos funcionários ajam com discernimento no uso que fazem da internet. Informação corporativa confidencial jamais deve ser compartilhada nas mídias sociais. Ao publicar online em caráter pessoal, deixe claro que está falando por conta própria e que suas opiniões são suas e não do Grupo. Quaisquer postagens publicadas em uma capacidade profissional (por exemplo, em uma plataforma social de negócios) ou em nome do Grupo deve estar alinhada com os valores e princípios descritos neste Código de Conduta. Os funcionários também devem cumprir integralmente a Política de Uso de TI Aceitável do Grupo.

### TI

A Kingspan incentiva o uso de tecnologia da informação para melhorar o ambiente de trabalho, desde que usada de forma segura e legal. Os funcionários são obrigados a cumprir a Política de Uso Aceitável de TI, especialmente no respeitante ao uso aceitável da Internet e do e-mail.

### Comunicações Externas

As comunicações com o exterior desempenham um papel muito importante na reputação do Grupo. Dessa forma, todas as declarações feitas à mídia relacionadas com a nossa performance financeira, aquisições, planos estratégicos ou qualquer outro assunto passível de impactar a reputação do Grupo serão tratadas exclusivamente pela equipe de Relações com Investidores do Grupo. Caso encontre na mídia ou na Internet algo que possa impactar negativamente a reputação do Grupo, fale imediatamente com o seu superior para que ele possa fazer chegar essa informação ao pessoal apropriado do Grupo. As empresas que fazem parte do Grupo podem lidar com o comércio e a mídia locais, conforme apropriado, relativamente a assuntos normais de sua atividade. Os funcionários devem sempre comunicar de maneira transparente, ética e honesta e estarem cientes de que a divulgação de tais comunicações pode ser exigida a qualquer momento no futuro.

### Propriedade Física e Intelectual

Devemos usar os ativos da Kingspan de maneira legal, responsável, de acordo com a sua atividade e somente para a atividade pretendida e finalidade autorizada. Os ativos da empresa não podem ser usados para fins pessoais impróprios, ilegais ou outros fins não autorizados.

Por 'ativos' compreenda-se instalações, equipamentos, segredos comerciais, patentes, marcas registradas, hardware e software informáticos. Os funcionários devem estar atentos de modo a prevenir o furto de ativos e recursos e são incentivados a se manifestar caso haja suspeita ou descoberta de roubo. Os funcionários devem utilizar o Serviço Confidencial Independente indicado no final deste documento para levar esse fato ao conhecimento da empresa.

O Grupo possui marcas de valor e outras formas de propriedade intelectual, como patentes e marcas registradas. As empresas devem proteger nossa propriedade intelectual e registrá-la quando tal for necessário para garantir a proteção.

### Proteção de Dados

São requisitos legais de proteção de dados requeridos pela legislação da maioria dos países onde atuamos, incluindo o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) da UE. As empresas do Grupo terão políticas e procedimentos detalhados de como coletar e usar dados pessoais.

Siga a Política GDPR do Grupo Kingspan e as políticas e procedimentos mais detalhados sobre a proteção de dados pessoais aplicáveis à sua empresa. Comunique qualquer perda de dados pessoais ao seu superior imediato e ao Departamento Jurídico do Grupo assim que tomar conhecimento do fato. Siga todas as políticas e procedimentos em uso em sua empresa referentes à proteção e retenção de dados.



## Princípio Fundamental 5: Nosso Compromisso com um Futuro Mais Sustentável

O objetivo da Kingspan é conduzir suas atividades corporativas de modo ambiental e socialmente responsável.

A Kingspan está comprometida com o cumprimento da legislação ambiental e com a redução das emissões de gases com efeito estufa de acordo com uma trajetória de descarbonização de 1,5°C. A Kingspan definiu sua própria estratégia de sustentabilidade, a *Planet Passionate*, e espera que todos os funcionários façam sua parte no que se refere a apoiar e a atingir as metas da mesma. Isso será feito em consonância com nossa Política Ambiental e Política de Cidadania Corporativa.

### Vivendo nossa Missão

A missão da Kingspan é ajudar a acelerar o surgimento de um ambiente edificado neutro em emissões de CO<sub>2</sub>, com foco no bem-estar das pessoas e do planeta. Para tal viabilizamos edifícios de alto desempenho capazes de economizar mais energia, carbono e água. Reconhecemos a importância em aumentar o bem-estar das pessoas nos edifícios e em contribuir para acelerar a economia circular.

Acreditamos que a resposta está em desafiar as tradições da construção civil com materiais inovadores e tecnologias digitais. O que nos define é a nossa busca incessante por um melhor desempenho na construção, ao mesmo tempo que somos *Planet Passionate* em tudo que fazemos. Baseamos nossa estratégia, planos e atuação de sustentabilidade em nossos Impactos, Riscos e Oportunidades (IROs) materiais e nos comprometemos a informar o nosso desempenho e progresso de forma transparente. Como líder empresarial, a Kingspan reconhece sua responsabilidade em contribuir para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (SDGs) das Nações Unidas.

### Product Passionate

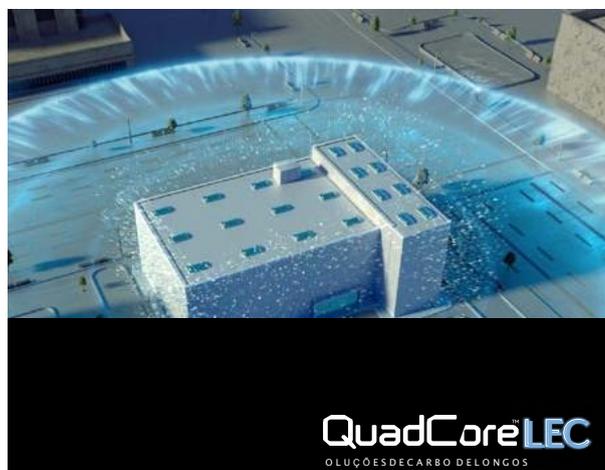
Atualmente, a construção e operação de edifícios respondem juntas por 34% do uso global de energia e 37% das emissões de CO<sub>2</sub>. Por isso, a eficiência energética de nossos edifícios e os materiais e produtos usados para construí-los são fatores fundamentais para mitigar as mudanças climáticas.

### Planet Passionate

Através da *Planet Passionate* fazemos a nossa parte no combate às mudanças climáticas, aumentando o uso de energia renovável, reduzindo as emissões de GEE da nossa atividade e da cadeia de valor, aumentando o aproveitamento da água da chuva colhida, desviando resíduos de aterros sanitários e acelerando nossa participação na economia circular.

### People Passionate

Em todo o Grupo Kingspan valorizamos muito as pessoas, os relacionamentos e as comunidades, que estão no centro de nossa forma de fazer negócios.



**QuadCore™ LEC**  
OLUÇÕES DE CARBO DE LONGOS



## Não Cale

O Grupo Kingspan se compromete em garantir condições para que todos os funcionários possam reportar irregularidades, ou possíveis irregularidades, e que, ao fazê-lo, se sintam apoiados e sem medo de retaliações ou represálias.

### Se houver algo preocupando você:

Consulte abaixo os vários canais que pode usar e como qualquer caso apresentado por você será tratado.

- Recomenda-se que os funcionários compartilhem suas dúvidas, preocupações, sugestões ou reclamações primeiramente a nível interno, com alguém que possa tratá-las de modo adequado. Na maioria dos casos, o supervisor do funcionário ocupará a melhor posição para tratar de certo tipo de questões.
- No entanto, se não se sentir à vontade para falar com o seu supervisor ou se não estiver satisfeito com o feedback obtido, recomendamos que fale com alguém dos Recursos Humanos ou alguém da gerência com quem se sinta à vontade para o fazer.
- Em caso de suspeita de fraude, ou quando não estiver satisfeito ou não se sentir confortável em abordar a gerência local, os funcionários devem entrar em contato diretamente com o Chefe de Auditoria Interna e Conformidade.
- Se não se sentir confortável com nenhum desses canais ou não estiver satisfeito com o feedback obtido, pode usar o nosso serviço confidencial independente "Não Cale" (*Speak Out*) para apresentar suas preocupações. Veja abaixo o URL do site com os detalhes. Trata-se de um serviço profissional independente que não exigirá que você se identifique caso prefira não o fazer. Para encontrar seu número local ou preencher um formulário online, acesse:

<https://www.kingspangroup.com/en/about/culture/code-of-conduct/confidential-independent-service/>

- As questões que apresentar podem ser expostas de forma anônima e serão mantidas em sigilo, conforme a necessidade de uma investigação adequada.
- O Chefe de Auditoria Interna e Conformidade do Grupo (ajudado pelo Departamento Jurídico do Grupo) é responsável por garantir que todas as denúncias e alegações apresentadas sejam investigadas e resolvidas de forma adequada e, a seu critério, dará as devidas recomendações ao Presidente, ao CEO e ao CFO. Além disso, o Chefe de Auditoria Interna e Conformidade do Grupo tem acesso direto ao Comitê de Auditoria e Conformidade do Conselho de Administração e todas as questões colocadas por meio do serviço de denúncia 'não cale' são apresentadas em cada reunião do referido comitê.
- Qualquer pessoa que comunique um problema por meio de um dos canais acima deverá agir de boa-fé e ter motivos fundamentados que o levem a crer que as informações que está dando são de interesse genuíno. Qualquer alegação que, comprovadamente, tenha sido feita de má-fé ou que seja conscientemente falsa será tratada como ofensa disciplinar grave.

Obrigado por ler o nosso Código de Conduta atualizado. Ele entra em vigor assim que emitido, em março de 2025, substitui todas as versões anteriores e aplica-se a todas as empresas e atividades do Grupo Kingspan.

Vamos trabalhar juntos para manter os mais altos padrões de integridade, honestidade e conformidade com a lei.

# Dados de Controle do Documento

## Dados de Controle do Documento

### Autor

Nome	Cargo	Número de contato
Mark Jennings	Advogado Interno do Grupo	+353 87 2380872

### Revisto por:

Versão	Data de emissão	Nome	Cargo	Data da revisão
2.0	26 de março de 2025	Paul Starkey	Advogado Geral do Grupo	7 de janeiro de 2025
		Lorcan Dowd	Secretário da Empresa	7 de janeiro de 2025

### Aprovações:

Versão	Data de emissão	Nome	Cargo	Data da aprovação
2.0	26 de março de 2025	Paul Starkey	Advogado Geral do Grupo	15 de janeiro de 2025
		Lorcan Dowd	Secretário da Empresa	15 de janeiro de 2025

# Detalhes de Contato

## Kingspan Group

Dublin Road | Kingscourt  
Co Cavan | Ireland | A82 XY31

T: +353 42 969 8000  
E: [admin@kingspan.com](mailto:admin@kingspan.com)  
[www.kingspan.com](http://www.kingspan.com)

Tamamos os devidos cuidados para garantir que o conteúdo desta publicação seja preciso. Não obstante, a Kingspan Holdings (IRL) Limited não se responsabiliza por erros ou informações que possam levar a equívocos. As sugestões ou descrições sobre o uso final ou a aplicação de produtos e métodos de trabalho são meramente informativas, e a Kingspan Holdings (IRL) Limited não assume qualquer responsabilidade a esse respeito.

